



TRIFID 2010

Dodatek k uživatelské příručce

**popis rozdílů verze programu 5.74
oproti verzi 5.60 (TRIFID 2009)**

Nové funkce v programu TRIFID 2010

1. Zvýšená přesnost počítání cen

Pro zvýšení přesnosti počítání při výpočtu cen byl přepracován způsob ukládání položek s cenami do databází. Ceny se nyní ukládají na 3 desetinná místa, což zpřesňuje výpočty při přepočtu cen s DPH a bez DPH. Eliminuje to občasný problém starších verzí programu, projevující se jednohaléřovým rozdílem ceny při nevhodném nastavení programu. Také to zpřesňuje výpočet jednotkových cen při příjmu položek, který se projevoval hlavně při nízkých jednotkových cenách položek.


2. Komunikace přes FTP server

Zcela nová je v programu TRIFID možnost ukládání a přenosu některých dat prostřednictvím FTP serveru. Jedná se o kompletní zálohy dat a přenosy dokladů mezi jednotlivými instalacemi programu TRIFID. Tyto funkce poskytují uživateli snadnou možnost komunikace mezi více prodejny, zálohování a tím i přenos kompletních dat z prodejny na počítač kdekoli jinde.

Podmínkou použití je připojení počítače k internetu, spouštění programu TRIFID v režimu WIN a dostupnost FTP serveru, přes který přenosy dat probíhají.

2.1. Nastavení FTP serveru

FTP server je nutno nejprve nastavit v SYSTÉMOVÝCH FUNKCÍCH – KONFIGURACI – NASTAVENÍ FTP SERVERU. V nastavovacím okně je nutno zadat tyto parametry:



```
Nastavení FTP/SFTP serveru
-----
Název serveru (IP adresa): linux.petrbalas.cz
Přihlašovací jméno: prenos-pokus
Heslo: [redacted]
```

Název serveru (IP adresa) – název nebo IP adresa FTP serveru pro odeslání nebo příjem dat,

Přihlašovací jméno – přihlašovací jméno k FTP serveru,

Heslo – přihlašovací heslo k FTP serveru.

Zadané hodnoty se uloží klávesou <F2>. Současně je nabídnuta možnost otestovat, zda jsou parametry připojení k FTP serveru zadány správně. Test spočívá v odeslání a příjmu zkušebního souboru. Pokud se zobrazí chybové hlášení, je problém v zadaných parametrech, nebo nefunguje FTP server, případně připojení k internetu.

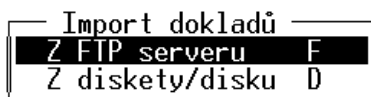
2.2. Export a import dokladů

Export a import dokladů byl doplněn o možnost přenosu přes FTP server. Pokud jsou v konfiguraci nastaveny parametry FTP serveru, při exportu dokladu se po stisku <Alt F6> objeví následující nabídka:



Volba Na disketu/disk funguje stávajícím způsobem. Při výběru přenosu přes FTP server není potřeba zadávat žádnou cestu, protože FTP server je přednastavený. Program připraví data, otestuje spojení s FTP serverem a nakonec se na něj data pošle. Vše probíhá bez jakýchkoliv dotazů na obsluhu, pouze se během procesu zobrazují informační okna. Pokud se přenos nezdaří, je vypsáno hlášení.

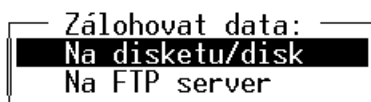
Při importu dokladu se opět v nabídce zobrazí možnost importovat doklad z FTP serveru:



Import z FTP serveru probíhá obdobným způsobem jako z disku, opět není potřeba nic dalšího zadávat.

2.3. Zálohování a obnova dat

Obdobným způsobem funguje i zálohování dat. Pokud je nastaven FTP server, objeví se po spuštění ZÁLOHOVÁNÍ DAT tato nabídka:



Při zvolení zálohy na FTP server dojde k přenosu dat na FTP server obdobným způsobem, jako při exportu dokladů.

Podobná nabídka se zobrazí i při spuštění OBNOVY DAT. Pokud se obnovují data z FTP serveru, zobrazí se zálohy na něm uložené stejným způsobem, jako kdyby data byla na disku a postup při obnově je také stejný.

3. Přehled pohybů do Excelu

Tato funkce slouží pro přenos přehledu pohybů jednotlivých položek do programu MS Excel. Je proto použitelná pouze na počítači, na kterém je **nainstalován program MS Excel** libovolné verze. Program TRIFID musí být spuštěn v režimu WIN.

Spuští se z nabídky PŘEHLEDY volbou POHYBY DO XLS. Po výběru této funkce z nabídky se zobrazí vstupní filtr, kde se zadává pouze časové rozmezí pohybů.

Pohyby do XLS Datum: 01.01.2009 00:00 - 29.11.2009 23:59

Do Excelu se přenášejí pohyby všech položek **Zboží, Obalů i Prací**, bez možností dalšího filtrování.

Přenos se spustí stiskem <F2>. Dojde ke spuštění Excelu a vytvoření tabulky, ve které jsou uvedeny všechny položky, které měly v zadaném období pohyb:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2	Přehled pohybů za období od 01.01.2009 00:00 do 29.11.2009 23:59											
3	Kod	Skupina	Název	Jedn.	Přijem	Kč	Výdej	Kč	Pořyb	Kč	Štáv k	
4			Audiokazeta TDK D90	ks	1,000	13,93	0,000	0,00	1,000	13,93	55,000	
5			Baterie Greenell 1.5V	ks	1,000	13,11	-10,000	-131,10	-9,000	-117,99	10,000	
6			Baterie alkalická 1.5V	ks	1,000	17,05	0,000	0,00	1,000	17,05	9,000	
7		dp	Colon BIO-AKTIV 2.5kg	ks	1,000	62,30	-1,000	-62,30	0,000	0,00	6,000	
8			Fotofilm Equicolor 100/24	ks	1,000	32,79	0,000	0,00	1,000	32,79	11,000	
9		m	Klobása dunajská	kg	1,000	110,48	-2,000	-220,96	-1,000	-110,48	2,320	
10		k	Káva Standard 75g	ks	1,000	14,10	-1,000	-14,10	0,000	0,00	8,000	
11		d	Lak na vlasy Pantene	ks	1,000	39,34	0,000	0,00	1,000	39,34	4,000	
12		dp	Prací prášek Perelli 3kg	ks	1,000	134,43	0,000	0,00	1,000	134,43	7,000	
13		p	Rohlik s/rovj	ks	1,000	2,10	-3,000	-6,30	-2,000	-4,20	96,000	
14		m	Salám Poličan	kg	1,000	116,19	-1,000	-116,19	0,000	0,00	2,500	
15		c	Tyčinka Mars	ks	1,000	6,15	-6,000	-36,90	-5,000	-30,75	1,000	
16			Videokazeta Maxwell E-240	ks	1,000	40,98	0,000	0,00	1,000	40,98	15,000	
17			Zárovka Tungsram 100W	ks	1,000	7,13	0,000	0,00	1,000	7,13	7,000	
18			lžhev plniví	ks	1,000	3,00	-114,000	-342,00	-113,000	-339,00	-41,000	
19			kopírování A4	ks	0,000	0,00	-66,000	0,00	-66,000	0,00	0,000	
20	689540147659	na	Whisky Canadian special old 0.7l	ks	1,000	149,00	-4,000	-596,00	-3,000	-447,00	-1,000	
21	3045140105502	c	Čokoláda Milka Alpine Milk	ks	1,000	15,85	-11,000	-174,35	-10,000	-158,50	10,000	
22	65917118	c	Tatranka s lžkovj/ml ořšky	ks	1,000	4,00	-21,000	-84,00	-20,000	-80,00	8,000	
23	6594003352300	na	Bernard světlj ležák	ks	1,000	4,92	-102,000	-501,84	-101,000	-496,92	-47,000	
24	6594003849602	nn	Kofola 2l	ks	1,000	16,38	-1,000	-16,38	0,000	0,00	2,000	
25	6594005010086	na	Fernet Stock 0.5l	ks	1,000	60,00	-1,000	-60,00	0,000	0,00	4,000	
26	6594006820097	nn	Podšbradka jablko 1.5l	ks	1,000	9,90	-1,000	-9,90	0,000	0,00	18,000	
27	6594739016378	p	Chléb kmhvoj 1.25 kg	ks	1,000	12,67	-2,000	-25,34	-1,000	-12,67	11,000	
28					CELKEM:	885,80		-2 397,66		-1 511,86		
29												
30												
31												

Výhodou tohoto přehledu je, že jsou v jedné sestavě **zároveň příjmy i výdeje a jejich rozdíl** (pohyb). Pohyby jsou vyčísleny v množství i v cenách - jedná se o ceny pořizovací (průměrné nákupní) bez DPH. V posledním sloupci tabulky je uvedena i zásoba na skladu k současnému okamžiku. Položky jsou v tabulce seřazeny podle preferovaného číselníku.

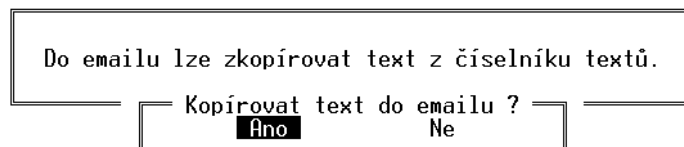
Takto vytvořenou tabulku lze uložit do souboru a především dále zpracovávat pomocí všech funkcí, které poskytuje MS Excel.

4. Další úpravy

4.1. Zaslání e-mailu z karty obchodního partnera

Tato funkce umožňuje vytvoření e-mailu obchodnímu partnerovi. Využívá služeb výchozího mailového klienta ve Windows (obvykle Outlook, nebo Outlook Express), je tedy nutné mít takový program na počítači nainstalovaný. Další podmínkou je spuštění programu TRIFID v režimu WIN.

Mail je možno vytvořit v zobrazené kartě obchodního partnera, nebo v seznamu obchodních partnerů s kurzorem umístěným na požadovaném řádku. V obou případech se funkce spouští stiskem <Ctrl F6>. Program se nejprve zeptá, zda do textu mailu zkopírovat přednastavený text:



Volba **Ano** zobrazí číselník textů a dává tím uživateli možnost vybrat si předdefinovaný text, který se přenesou do textové části mailu. Po tomto dotazu je samostatně okně zobrazen mail, ve kterém je zadána adresa příjemce z karty obchodního partnera (pokud je zadána) a případně vybraný předdefinovaný text. Mail je možno dále obvyklým způsobem doplnit a odeslat.

Ve všech seznamech dokladů přibýlo vyhledávání podle části textu, stiskem <Ctrl F>, obdobné vyhledávání v číselnících. V tomto případě se vyhledává zadaná část textu kdekoli v hlavičce dokladu, včetně interní poznámky.

4.2. Nastavovací soubor pro změnu konfigurace programu.

V některých případech je výhodné provést změnu v konfiguraci bez ručního nastavování jednotlivých parametrů, například když se má stejným způsobem nastavit více instalací programu. Potřebné parametry je možno uložit do souboru NASTAV.INI a ten opakovaně pro tyto účely použít.

Obsah souboru sloužícího pro změny parametrů v INI souborech:

```
[PARAMETRY INI]
INIX=do kterého INIsouboru se má zapsat
JmenoSekceX=do které sekce
JmenoParametruX=jméno parametru
HodnotaParametruX=hodnota parametru
```

- **X** je číslo parametru. Parametrů může být více než jeden, pak se budou lišit právě tímto číslem,
- *do kterého INIsouboru se má zapsat* – písmeno **G** znamená, že do globálního trifid.ini, **L** do všech existujících lokálních INIsouborů a např. zápis **1,3-5** pouze do lokálních souborů trifid1.ini, trifid3.ini, trifid4.ini a trifid5.ini,
- *do které sekce* – uvede se jméno sekce velkými písmeny bez hranatých závorek,
- *jméno parametru* – uvede se jméno parametru,
- *hodnota parametru* – uvede se hodnota parametru.

Příklad:

```
[PARAMETRY INI]
INI1=G
JmenoSekce1=LOG
JmenoParametru1=Pocet_Mesicu_Zpet
HodnotaParametru1=6
```

Obsah souboru sloužícího pro změnu přístupových práv (přístupové právo se nastaví jednotně pro všechny pracovníky).

```
[PRISTUPOVA PRAVA]
P=h
```

- **P** je číslo přístupového práva pracovníka
- **h** = **A** (Povoleno) nebo **N** (zakázáno)

Příklad:

[PRISTUPOVA PRAVA]

2=A

07=N

15=A

Soubor NASTAV.INI je třeba umístit do složky UPGRADE ve složce s programem. Při nejbližším spuštění programu TRIFID se provedou nastavené úpravy. Soubor NASTAV.INI se pak smaže.

4.3. Tvorba prodejních cen v číselnících

Tyto parametry v GLOBÁLNÍ KONFIGURACI byly upraveny tak, že původní automatický výpočet prodejní ceny z ceny nákupní je rozšířen o **možnost výpočtu i z jiné ceny prodejní**. Lze tak nastavit další typy závislostí, kdy se na základě změny některé prodejní ceny v kartě přednastaví odpovídajícím způsobem i prodejní ceny další.

Nastavovací tabulka byla upravena tímto způsobem:

	Prod.cena 1	Prod.cena 2	Prod.cena 3	Prod.cena 4
Výpočet	automatický	automatický	ruční	ruční
Marže v %	10.0	5.0	0.0	0.0
z nákupní ceny	průměrné	poslední	průměrné	poslední
výchozí cena	průměrná NC	prodejní 1	průměrná NC	poslední NC
Zaokrouhlit cenu	s DPH	s DPH	bez DPH	bez DPH
na řád	0.5	1	0.01	0.01
jak	matematicky	matematicky	matematicky	matematicky

Změna nastává v těchto parametrech:

- **z nákupní ceny** – udává, která nákupní cena (poslední nebo průměrná) bude použita jako výchozí pro **výpočet marže**, např. na kartách. zboží.
- **výchozí cena** – udává, která z cen bude výchozí pro automatický výpočet příslušné prodejní ceny. Je možno vybrat obě ceny nákupní i všechny ceny prodejní.

4.4. Zákaz slev vybraných skladových položek

V kartě **Zboží** je nový parametr - **Povolit slevu na dokladech**. Tímto parametrem je možno zakázat poskytování jakýchkoliv slev na tuto položku. Pokud je taková položka použita na dokladu, kde je jakýmkoliv způsobem upravována cena, její cena se na rozdíl od ostatních položek nemění.

4.5. Název nebo zkratka v přecenění

V obrazovce PŘECENĚNÍ ZBOŽÍ je možno zaměnit sloupec s názvem položky za zkratku položky. obsah se přepíná výběrem z nabídky po stisku <Ctrl F4>.

4.6. Preferovaná úhrada faktur

V kartě **Obchodního partnera** je nový parametr - **Preferovaná úhrada faktur**. Klávesou <F9> je možno vybrat z předdefinovaných způsobů úhrady. Vybraný typ úhrady se automaticky použije na vystavené faktuře pro tohoto obchodního partnera, podobně jako počet dnů splatnosti.

4.7. Vymazání indexových souborů

V nabídce SYSTÉMOVÉ FUNKCE - KONFIGURACE – ÚDRŽBA DAT je nová funkce **Vymazání indexových souborů**. Tuto funkci doporučujeme použít v případě, že program hlásí chybu s indexovým souborem (jakýkoliv soubor s koncovkou .NDX) a funkce **Obnova indexových souborů** nepomůže. Program bez dalších dotazů vymaže všechny indexové soubory a poté nabídne jejich nové vytvoření, které by mělo být bez chyb.

4.8. Komprimace přenosových souborů

Soubory, vzniklé při exportu dokladů, je nyní možné vytvářet zabalené do jediného souboru pomocí komprimačního programu ZIP. Zjednoduší se tak manipulace s nimi (například přikládání k mailu). Tuto vlastnost je třeba nastavit v INI souboru v sekci

EXPORT/IMPORT] parametrem

Exp_Soubory_Zabalit=Ano.

4.9. Odmazávání dokladů

Ve funkci Přejít na nový rok lze odmazávat i další typy dokladů – akce, inventury (zrcadla u varianty programu GASTRO)

Nové funkce ve variantě programu PROFI

5. Objednávky od zákazníků

Tento typ dokladu slouží pro evidenci objednávek od zákazníků. Údaje z objednávky mohou sloužit jako podklad pro prodejní doklady a pro objednávky dodavatelům.

Základní ovládání je stejné jako u ostatních dokladů (například objednávky dodavatelům, nebo příjemky), proto jsou zde popisovány především odlišnosti.

5.1. Seznam objednávek

Funkce OBJEDNÁVKY OD ZÁKAZNÍKŮ je přístupná z nabídky DOKLADY. Zobrazí se seznam objednávek, v kterém lze s objednávkami pracovat.

Objednávky od zákazníků = Sklad 01							
Číslo	Datum	Datum dodání	Č.odb	Odběratel	Suma s DPH	S	D
00000003	12.11.2009		10	TRIFID software	2080.50	UA	C
00000004	20.11.2009		12	Novák Petr	5685.50	0	C
00000005	26.11.2009		13	Drogerie Kaška	32060.00	UA	N

Zobrazené informace:

- **Datum** – datum založení objednávky.
- **Datum dodání** – požadovaný termín dodání, pokud byl v hlavičce objednávky uveden.

- **Č.odběratele** – číslo odběratele, na kterého byl doklad vystaven.
- **Odběratel** – název firmy odběratele, na kterého byl doklad vystaven.
- **Suma s DPH** – celková hodnota objednávky.
- **S** – Stav a Stadium objednávky, popsáno dále.
- **D** - dostupnost položek, popsáno dále.

5.2. Založení objednávky

Nová objednávka se do seznamu přidá obvyklým způsobem, práce s hlavičkou i položkami se prakticky neliší od objednávky dodavateli. Ceny, které se předvyplní v položkách objednávky jsou prodejní ceny, které vzniknou stejným postupem, jako při vlastním prodeji. Zohledňují tedy všechny cenové podmínky přednastavené pro zvoleného odběratele v jeho kartě obchodního partnera, případně skupinách zboží. Ceny lze samozřejmě jakkoliv upravit jejich přepsáním.

5.3. Uložení a příznaky objednávky

Objednávka se ukládá klávesou <F2>. Zobrazí se nabídka několika možností uložení objednávky:

Uložit ve stavu :	
Rozpracovaném	O
Potvrzeném	A
Objednaném	D
Částečně zrealizovaném	C
Zrealizovaném	R
Neaktualizovat	

Dle stavu, ve kterém je objednávka uložena se také zobrazuje v seznamu objednávek.

Význam jednotlivých stavů a stadií:

- **Rozpracovaný** – v tomto stavu se doklad pouze uloží a je v něm možno kdykoliv dělat další úpravy. V seznamu objednávek je takový doklad zobrazen zelenou barvou a jeho stav je znázorněn písmenem O.
- **Potvrzený** - objednávka se pokládá za potvrzenou odběrateli a uloží se v uzavřeném stavu. Zároveň se na skladě rezervují potřebné položky. V seznamu objednávek je doklad zobrazen fialovou barvou, jeho stav znázorněn písmeny U (uzavřený) a stadium A (potvrzený).
- **Objednaný** - potřebné položky jsou objednané u dodavatele (program vytvoří potřebné objednávky - popsáno dále). V seznamu objednávek je doklad zobrazen černou barvou, jeho stav znázorněn písmeny U (uzavřený) a stadium O (objednaný).
- **Zrealizovaný** – V seznamu objednávek je doklad zobrazen tmavě modrou barvou, jeho stav znázorněn písmeny U (uzavřený) a stadium R (realizovaný).
- **Částečně zrealizovaný** - V seznamu objednávek je doklad zobrazen světle modrou barvou jeho stav znázorněn písmeny U (uzavřený) a stadium C (částečně realizovaný).

Význam příznaků o dostupnosti:

- **N** - objednávka neobsahuje žádné položky, které lze teď dodat
- **C** - objednávku lze částečně realizovat, některé položky jsou k dispozici
- **V** - objednávku lze kompletně realizovat, všechny položky jsou k dispozici

Stav a stadium lze měnit také přímo v seznamu objednávek po stisknutí klávesy <F2>. Objeví se obdobná nabídka jako při uložení přímo z dokladu, týká se dokladu, na kterém je v seznamu kurzor.

5.4. Postup činnosti

Obvyklý postup při realizaci obchodního případu vycházejícího z objednávky od zákazníka je tento:

- Na základě objednávky od zákazníka se založí doklad **Objednávka od zákazníka**.
- Když je objednávka kompletně zadána, uloží se ve stavu **Potvrzeném**. Potřebné množství položek je rezervováno na skladu. Objednávku lze vytisknout, například jako potvrzení zákazníkovi.
- Pokud je potřeba objednat některé položky, uloží se objednávka ve stavu **Objednaném** (lze to udělat ihned při jejím založení). Dojde přitom k důležité akci - potřebné položky se objednají u dodavatelů. V praxi to znamená, že program sám **vygeneruje rozpracované objednávky dodavatelům** na položky, kterých není na skladě dostatek k dispozici. Objednávky se vytvářejí na dodavatele, který je uveden v kartě zboží. V případě že není zadán, vznikne objednávka bez dodavatele. Pokud již rozpracovaná objednávka existuje, potřebné množství do ní přidá. Na položky, kterých je k dispozici dostatek se pochopitelně žádné objednávky nevytvářejí. U objednávek dodavatelům lze snadno ověřit, na základě kterých objednávek od zákazníků vznikly. Tyto objednávky se zobrazí v tabulce po stisku <Alt O> na objednávce dodavatelů (v seznamu objednávek, nebo přímo v zobrazené objednávce).
- Uživatel poté, dle situace, rozpracované objednávky uzavře a odešle. V kartách zboží je přitom aktualizován údaj o objednaném množství. Přenos objednávek dodavatelům do příjemek, nebo ruční vytváření příjemek probíhá obvyklými postupy.
- Během příjmu objednaných položek na sklad dochází ke změnám příznaku o dostupnosti. Stav příznaku pak následně umožní vyhodnotit objednávky, které lze realizovat.
- Realizace zákaznickovy objednávky spočívá ve vytvoření prodejního dokladu (faktura, prodejka). V položkách dokladu se stiskem <Ctrl F9> zobrazí nabídka a vybere se volba **Zrealizovat položky z objednávky od zákazníka**. Zobrazí se seznam nerealizovaných objednávek tohoto zákazníka, objednávka k realizaci se vybere klávesou <Enter>. Tím se zobrazí seznam objednaných položek s možností jejich přenosu na prodejní doklad:

Kopírování položek z objednávky č. 000000003				
Kód/Číslo	Název	Objednáno	Dodat	Pr. cena/j
089540147659	Whisky Canadian special old 0.	2.000		0.00
3045140105502	Čokoláda Milka Alpine Milk	10.000	0.000	17.01
85917118	Tatranka s lískovými oříšky	20.000	0.000	4.45
8594003352300	Bernard světlý ležák	100.000	0.000	12.37
	1 láhev pивní	100.000	0.000	3.00
			Na skladě:	2.000

- Při realizaci je možné vybírat jednotlivé položky a zadávat jejich množství k dodání. Aktuální dostupnost položky se zobrazuje na spodním okraji tabulky. Je možno zadat i menší množství, než je objednané, nebo použít pouze některé položky a realizovat tak objednávku pouze částečně.
- Pokud jsou dostupné všechny položky, a je možné zrealizovat celou objednávku, lze stiskem <Ctrl F9> zadat k dodání celé množství všech položek.
- Vyplněné položky k dodání se přesunou do prodejního dokladu klávesou <F2>, s prodejním dokladem se dále pracuje obvyklým způsobem. Tabulku lze také uzavřít klávesou <Esc> a přerušit tím proces realizace.
- Popsanými postupy lze postupně realizovat jednotlivé objednávky. Jedním prodejním dokladem lze zrealizovat několik objednávek, a naopak, jedna objednávka může být postupně zrealizována několika prodejními doklady. Stupeň realizace objednávek od zákazníků je patrný z jejich příznaku stavu - **částečně realizovaný** (ještě zbývají položky k realizaci) a **realizovaný** (již není co realizovat).

5.5. Tisk objednávky

Pro tisk objednávky je možno použít znakové tisky (klávesa <F10>) i grafické tisky ve WIN verzi programu (klávesová kombinace <Ctrl F10>).

5.6. Filtr

V seznamu objednávek lze filtrovat doklady pomocí filtru, který se nastavuje klávesou <F5>. Ovládání filtru je stejné jako u ostatních dokladů a je popsáno v kapitole Doklady.

V nastavovacím okně lze nastavit tyto podmínky:

Filtr vypnut			
	00000000		99999999
Datum od :	00.00.0000	do :	00.00.0000
Č. odběratel. od :	0	do :	9999
Odběratel :			
Vystavil :			
Stavy dokladů :			
Stadium :			
K dodání :			
Filtr : zapnout		vypnout	
Při zapnutém filtru se zobrazí nebo vytisknou pouze ty položky, které odpovídají všem zadaným podmínkám najednou !			

Význam většiny jednotlivých podmínek je obdobný ostatním filtrům, důležitá jsou zde filtrační kritéria pro **Stav** a **Stadium** dokladu a stav položek **K dodání**. Všechna tato kritéria se nastavují stiskem klávesy <F9> a přepínáním podmínek Ano/Ne mezerníkem.

Zobrazit doklady ve stadiu:	
Ne	Objednaný
Ne	Zrealizovaný
Ne	Potvrzený
Ne	Částečně zrealiz.

Nastavené podmínky se potvrdí klávesou <Enter>.

6. Ostatní

V položkách **kusovníku lze zadat množství položky i záporným číslem**. Umožňuje to realizaci jednoduché výroby pomocí kusovníku, kdy jsou pohybem kusovníku zároveň odepsány součásti potřebné k výrobě a současně připsán na sklad hotový výrobek.

Ve **Skupinách zboží** byla upravena tabulka **Tvorba prodejních cen** v příjmu a číselnících obdobným způsobem, jako stejná tabulka v Globální konfiguraci. Vzájemné závislosti prodejních cen je tedy možno nastavit pro každou skupinu individuálně.