



# **TRIFID 2011 PROFI**

**Uživatelská příručka**

**Výpočetní systém pro obchod a velkoobchod**

---

**(c) 2011 TRIFID Software, Vysoké Mýto**

Rokycanova 114, tel/fax 465 424 587, [www.trifid-sw.cz](http://www.trifid-sw.cz)

**Příručka obsahuje popis odlišností programu  
TRIFID 2011 PROFI  
ve srovnání s programem  
TRIFID 2011 STANDARD  
platných pro verzi 5.83**

# Obsah

<b>1.</b>	<b>Úvod</b> .....	<b>P – 1</b>
<b>2.</b>	<b>Práce s více sklady</b> .....	<b>P – 1</b>
2.1.	Nastavení skladů .....	P – 2
2.2.	Přístupová práva .....	P – 4
2.3.	Výběr pracovního skladu .....	P – 5
2.4.	Kopírování položek číselníku z jiného skladu .....	P – 5
2.5.	Aktuální stav zboží v ostatních skladech .....	P – 6
2.6.	Export výdejky do jiného skladu .....	P – 6
2.7.	Zálohování skladů .....	P – 6
2.8.	nastavení přechodu na nové DPH pro více skladů .....	P – 6
<b>3.</b>	<b>Celkový pohled</b> .....	<b>P – 7</b>
3.1.	Zboží .....	P – 7
3.2.	Obaly .....	P – 10
3.3.	Přehled pohybů .....	P – 10
3.4.	Souhrnný přehled .....	P – 11
3.5.	Pokladní deníky .....	P – 11
<b>4.</b>	<b>Podsklady</b> .....	<b>P – 13</b>
<b>5.</b>	<b>Skupiny zboží</b> .....	<b>P – 14</b>
5.1.	Vytváření a oprava skupiny .....	P – 15
5.2.	Slevy skupin zboží pro obchodního partnera .....	P – 17
5.3.	Tisk individuálního ceníku pro obchodního partnera .....	P – 18
5.4.	Kopírování slev při zakládání nového obchodního partnera .....	P – 18
<b>6.</b>	<b>Kusovníky</b> .....	<b>P – 18</b>
6.1.	Nastavení v GLOBÁLNÍ KONFIGURACI .....	P – 21
6.2.	Zobrazení kusovníků v přehledech .....	P – 21
<b>7.</b>	<b>Náhrady</b> .....	<b>P – 21</b>
<b>8.</b>	<b>Prodejky</b> .....	<b>P – 23</b>
8.1.	Rozpracované prodejky .....	P – 23
8.2.	Více rozpracovaných prodejek .....	P – 24
<b>9.</b>	<b>Objednávky a dodavatelské ceníky</b> .....	<b>P – 24</b>
9.1.	Automatický návrh objednaného množství .....	P – 24
9.2.	Dodavatelské ceníky .....	P – 25
9.3.	Přenos z objednávky do příjemky .....	P – 26
<b>10.</b>	<b>Objednávky od zákazníků</b> .....	<b>P – 27</b>
10.1.	Seznam objednávek .....	P – 27

10.2.	Založení objednávky .....	P – 28
10.3.	Uložení a příznaky objednávky .....	P – 28
10.4.	Postup činnosti .....	P – 29
10.5.	Tisk objednávky .....	P – 30
10.6.	Filtr .....	P – 30
<b>11.</b>	<b>Nabídky .....</b>	<b>P – 31</b>
<b>12.</b>	<b>Poptávky .....</b>	<b>P – 32</b>
<b>13.</b>	<b>Zakázky .....</b>	<b>P – 33</b>
13.1.	Daňový a platební doklad k zakázce .....	P – 35
13.2.	Zakázka Foto .....	P – 35
13.3.	Zakázky v ostatních funkcích .....	P – 35
<b>14.</b>	<b>Fakturace dokladů .....</b>	<b>P – 36</b>
14.1.	Souhrnná faktura .....	P – 36
14.2.	Souhrnná prodejka .....	P – 37
14.3.	Vyfakturované doklady v přehledech .....	P – 38
14.4.	Bankovní účet na faktuře a dobropisu .....	P – 38
<b>15.</b>	<b>Ostatní funkce .....</b>	<b>P – 39</b>
15.1.	Alternativní čárové kódy .....	P – 39
15.2.	Částečné úhrady faktur a příjemek .....	P – 39
15.3.	Blokování položek dokladů .....	P – 40
15.4.	Používání výrobních čísel .....	P – 40
15.5.	Změny v inventuře .....	P – 40
15.6.	Zobrazení slevy a marže v řádku dokladu .....	P – 41
15.7.	Barevné znázornění marže .....	P – 41
15.8.	Další změny související s typy dokladů programu TRIFID .....	P – 42
<b>16.</b>	<b>Cizí měny .....</b>	<b>P – 42</b>
<b>17.</b>	<b>Přenosy údajů mezi centrálou a prodejnou.....</b>	<b>P – 43</b>
17.1.	Jednosměrná komunikace .....	P – 43
17.2.	Obousměrná komunikace .....	P – 44
17.3.	Další možnosti přenosů .....	P – 45
17.4.	Vliv typu skladu a druhu komunikace na ostatní funkce programu .....	P – 46
<b>18.</b>	<b>Vytváření souboru pro synchronizaci číselníků.....</b>	<b>P – 47</b>
<b>19.</b>	<b>Export dat do internetového obchodu .....</b>	<b>P – 48</b>
<b>20.</b>	<b>Evidence zakázek pro autoservis .....</b>	<b>P – 49</b>
20.1.	Číselník vozidel .....	P – 49
20.2.	Číselník Výbava vozidel .....	P – 50
20.3.	Zakázky .....	P – 50

# 1. Úvod

Tato příručka je součástí dokumentace k programu TRIFID 2011 a popisuje rozšíření standardní verze tohoto programu na verzi TRIFID 2011 PROFI. Z tohoto důvodu zde není popisován celý program, ale pouze funkce, které má verze PROFI navíc. Kompletní dokumentaci tedy tvoří příručky:

- TRIFID 2011 STANDARD – uživatelská příručka
- TRIFID 2011 STANDARD – instalace a nastavení
- TRIFID 2011 PROFI – uživatelská příručka (tato publikace)

Program PROFI obsahuje oproti programu STANDARD **navíc tyto funkce:**

- Možnost práce s více sklady, včetně souhrnných přehledů pro více skladů
- Možnost vytvoření podskladů v rámci každého skladu
- Číselník skupin zboží a možnost uplatňování individuálních slev podle skupin zboží
- Kusovníky
- Práci s více rozpracovanými prodejky
- Evidence zakázek
- Nabídky a poptávky
- Souhrnné faktury a prodejky
- Dodavatelské ceníky
- Rozšířené možnosti internetové komunikace s dalšími programy
- Export dat do internetového obchodu
- Další drobné vylepšení

Program PROFI lze dále rozšířit o placenou nadstavbu s funkcemi pro **AUTOSERVIS**.

Jednotlivé funkce jsou popsány v následujících kapitolách.

## 2. Práce s více sklady

Program PROFI umožňuje založit **jeden až 99 na sobě nezávislých skladů**. Každý takovýto sklad má pak **své číselníky** a **své doklady** všech typů.

V závislosti na konfiguraci lze takovýto **sklad použít:**

**Použití**

- pro běžnou práci jako v případě programu STANDARD,
- jako archiv dat z předchozích období,
- jako kopii dat jiné instalace programu TRIFID, např. vzdálené prodejny.

Kromě výše uvedených „běžných“ skladů je k dispozici navíc také **Celkový pohled**. Je určený pro souhrnný pohled na všechny nebo vybrané sklady se zaměřením na číselníky a přehledy. Blíže viz kapitola *Celkový pohled*. **Celkový pohled**

## 2.1. Nastavení skladů

Tato funkce, volitelná z nabídky KONFIGURACE z menu SYSTÉMOVÉ FUNKCE, slouží k nastavení základních údajů o skladech, se kterými program pracuje.

Okno se  
seznamem

Po jejím zvolení se na obrazovce objeví okno se seznamem všech skladů, které jsou právě nastaveny:

Seznam skladů :		CELKOVÝ	CELKOVÝ
00	CELKOVÝ POHLED		Celkový
01	Prodejna 2000	22:00	23:00 Místní s ob.
02	Obraz centra 2000	CENT2000	22:00
03	Archiv prodejna 1999	PROD1999	Místní bez
04	Archiv centra 1999	CENT1999	Uzdálený bez
05	Archiv prodejna 1998	F:\ARCHIV\PROD1998	Místní bez
06	Archiv centra 1998	F:\ARCHIV\CENT1998	Uzdálený bez
07	Archiv prodejna 1997	F:\ARCHIV\PROD1997	Místní bez
08	Archiv centra 1997	F:\ARCHIV\CENT1997	Uzdálený bez
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Esc - Ukončení    F3 - Editace

Seznam skladů je rozdělen na dvě části. V horní části je vždy uveden tzv. **Celkový pohled** (viz dále), ve zbytku je 1 nebo až 99 normálních skladů.

Základní  
údaje

U každého skladu jsou v seznamu uvedeny následující údaje:

- 1. sloupec** – neměnné číslo skladu od 00 do 99,
- 2. sloupec** – název skladu,
- 3. sloupec** – umístění skladu – adresář na disku,
- 4. sloupec** – u skladů s nastavenou komunikací čas příjmu/odeslání dat, jinak je prázdný,
- 5. sloupec** – zkráceně typ skladu a komunikace. **Možné hodnoty:**
  - **Celkový** – typ skladu celkový, není možná komunikace,
  - **Místní bez** – typ místní (viz dále), není možná komunikace,
  - **Místní s j.** – místní, komunikace pouze jednosměrná,
  - **Místní s ob.** – místní, komunikace obousměrná,
  - **Vzdálený bez** – vzdálený (viz dále), bez komunikace,
  - **Vzdálený s j** – vzdálený, jednosměrná,
  - **Vzdálený s o** – vzdálený, obousměrná.

Označení  
dostupnosti

V seznamu je pak u každého skladu barevným označením řečeno, zda je **sklad dostupný** (červená barva na barevných monitorech, bílá na monochromatických), nebo **není** (černá, resp. šedá barva). Co je dostupný a nedostupný sklad je uvedeno dále.

Pokud za číslem skladu **není uveden žádný** další údaj, znamená to, že sklad tohoto čísla neexistuje a že je tedy možné pod tímto číslem založit sklad nový.

Přednastavené  
sklady

**Po nainstalování** nového programu, nebo po rozšíření již existující instalace programu STANDARD na program PROFIL, budou v seznamu skladů **přednastaveny**:

- na pozici číslo 00 **CELKOVÝ POHLED**. Jeho výběrem, je umožněno v některých funkcích programu provádět **souhrnné pohledy** na všechny nebo vybrané, sklady najednou, např. ve funkci PŘEHLED POHYBŮ apod.

- na pozici číslo 01 **Sklad 01** – totožný se skladem původního programu STANDARD. Umístění nevyplněno. Je označen jako dostupný.

Základní údaje vybraného čísla skladu se nastavují ve zvláštním okně, které se vyvolá stisknutím klávesy <F3>. K dispozici jsou **následující parametry**:

### Nastavení údajů

- **Název** – slouží k zadání **názvu skladu**. Maximální délka může být až 20 znaků. Název skladu se uvádí všude tak, kde se provádí výběry skladů a také v záhlaví funkcí – tam vás informuje o tom, ve kterém skladu se právě nacházíte.
- **Umístění** – slouží k zadání **adresáře, kde mají být umístěny datové soubory** daného skladu. Pro zadávání adresáře platí, že maximální délka je 8 znaků anglické abecedy. Jestliže má být adresář umístěn jinde, než v adresáři s instalací programu PROFI, je nutné před jméno adresáře uvést také plnou cestu k němu, např.:

D:\ARCHIV\PROD3

Pokud umístění nebude vyplněno, bude za umístění datových struktur skladu považovat ten adresář, ve kterém je právě nainstalován program TRIFID.

Je důležité, aby každý sklad měl umístění dat v **jiném adresáři**. Pokud jsou adresáře stejné, nebo nejsou vyplněné, bude několik skladů používat stejná data a **nový sklad tím nevznikne!**

<p>sklad číslo 08</p> <p>Název : sklad č. 5</p> <p>Umístění : SKLAD05</p> <p>Dostupný : Ano</p> <p>Typ : Místní sklad</p> <p>Podsklady : Ne</p> <p>Komunikace : <b>žádná</b></p>
<p>JEDNOSMĚRNÁ komunikace je určena k vytvoření kopie dat tohoto skladu a k přenesení této kopie do obrazu tohoto skladu na jiném počítači.</p> <p>OBOUSMĚRNÁ komunikace provede následující operace:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Přijme a zpracuje změněná data z obrazu tohoto skladu, který je umístěn na jiném počítači, do dat na tomto počítači.</li> <li>2. Vytvoří kopii takto zpracovaných dat a tu odešle do obrazu tohoto skladu na jiném počítači.</li> </ol>

- **Dostupný** – parametr udává, zda se název skladu bude objevovat v nabídkách při výběru pracovního sklad (hodnota Ano), či nikoliv (Ne).
- **Typ** – hodnota tohoto parametru udává, jakého typu je daný sklad. Ze zadaného typu navíc vyplývají případná omezení v činnosti některých funkcí (blíže viz kapitola *Vliv typu skladu a druhu komunikace na možnosti některých funkcí*). K dispozici jsou tyto dva základní typy:

**Místní sklad** – je normální sklad bez omezení v činnosti funkcí. Je určen pro místní vytváření a zpracování dokladů a souvisejících číselníků.

**Kopie vzdáleného** – je kopií dat skladu, který je zpracováván někde jinde, mimo tento počítač nebo síť. Obvyklé použití je ve formě obrazu prodejny v centru.

- **Podsklady** – parametr je pouze příznakem. Hodnota **Ano** znamená, že jsou v rámci skladu nadefinovány ještě podsklady. Jak nadefinovat podsklady se dočtete v samostatné kapitole zabývající se prací s podsklady.

### Podsklady

- **Komunikace** – tento parametr zde bude uveden pouze v případě, že máte zakoupeno rozšíření programu PROFI o možnost přenášet data mezi oddělenými instalacemi programu pomocí internetu.

### Komunikace

Hodnota parametru pak udává, zda bude, nebo nebude sklad přijímat/vysílat data z/do jiného počítače. Hodnoty parametru mohou být **Žádná** (nebude komunikovat), **Jednosměrná** (ze skladu se budou data odesílat) a **Obousměrná** (data se budou nejprve přijímat, pak zpracovávat a nakonec odesílat).

Pokud hodnotu parametru nastavíte na Jednosměrná nebo Obousměrná, zobrazí se navíc okno pro nastavení parametrů komunikace. Po stisknutí klávesy <F3> je umožněno jejich nastavení – více se dočtete v Uživatelské příručce programu STANDARD v kapitole *Nastavení komunikace*.

### Údaje celkového pohledu

Výše uvedené platí pro sklady čísel 01 až 99. U skladu číslo 00 **Celkový pohled, lze nastavovat pouze** hodnoty parametrů **Název, Umístění** a **Dostupný**. Hodnoty ostatních parametrů není možné měnit.

**Poznámka:** jestliže vytvoříte **nový sklad**, nebo **změníte umístění** u již existujícího skladu, pak nové **datové struktury** nevzniknou hned po zaznamenání změn, ale **až po vybrání** tohoto skladu ve funkci **VÝBĚR PRACOVNÍHO SKLADU!**

## 2.2. Přístupová práva

K **nastavování přístupových práv** pracovníka pro práci s jednotlivými sklady je možné v programu PROFI přistoupit jedním z následujících způsobů:

### Základní práva

U pracovníka lze nastavit přístupová práva tak, že se nebude brát ohled na typ a hlavně na určení jednotlivých dostupných skladů. To znamená, že ve všech skladech bude pracovník mít možnost např. vytvářet nové doklady, upravovat číselníky apod. Pokud vám tento systém bude takto vyhovovat, pak stačí v okně pro nastavování přístupových práv pracovníka nastavit pouze tzv. základní práva. Tedy ta práva a tak, jak je to popsáno v Uživatelské příručce programu STANDARD v kapitole *Přístupová práva*. V okně viditelná práva k jednotlivým skladům vás tedy nebudou vůbec zajímat.

### Individuální práva pro každý sklad

V praxi však bude zřejmě častější případ, kdy není vhodné a ani účelné, aby měl pracovník ve všech skladech stejná přístupová práva. Např. v archivních skladech není vhodné vytváření nových dokladů. V takovém případě je nutné, aby se kromě nastavení základních práv, provedlo také nastavení přístupových práv u jednotlivých skladů. A to buď u všech, nebo pouze u některých.

K tomuto účelu je v okně pro nastavování práv navíc část nazvaná **Práva ke skladu**. V ní je uveden seznam všech, právě pro pracovníka dostupných skladů s jejich aktuálně nastavenými přístupovými právy.

Písmeno před vlastními právy udává, zda se pro tento sklad mají použít individuální práva (A), nebo mají být použita práva základní (N).

Přístupová práva	
Jméno : <b>Rudolf Krížek</b>	
Základní práva : <b>AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA</b>	
Práva ke skladu : ( x - právo nemá v jednotlivých skladech význam )	
00 CELKOVÝ POHLED	N xx-----x-----x-x--
01 Prodejna 2000	N xx-----x-----x-x--
02 Obraz centra 2000	N xx-----x-----x-x--
03 Archiv prodejna 1999	N xx-----x-----x-x--
04 Archiv centra 1999	N xx-----x-----x-x--
05 Archiv prodejna 1998	N xx-----x-----x-x--
Jméno pracovníka. ( 20 znaků )	

Pro každý dostupný sklad jsou k dispozici v podstatě stejná práva, jako jsou ta základní. Rovněž jejich nastavování se provádí obdobně. Určitou výjimkou jsou však taková práva, která s individualitou skladu nemají nic společného, jako je např. právo ke zřizování a úpravám



přístupových práv apod. V takovém případě se právo ve skladu nedá nastavit (je označeno znakem X). Při práci se pak bere v úvahu to nastavení, které je základní.

**Změnu nastavení přístupových práv je třeba zaznamenat** stiskem klávesy <F2>.

**Záznam změn**

### 2.3. Výběr pracovního skladu

Po spuštění funkce **Výběr pracovního skladu z HLAVNÍ NABÍDKY** se zobrazí okno, ve kterém je uveden seznam těch skladů, které jsou v danou chvíli k dispozici. Každý sklad je uveden svým číslem a názvem. V seznamu nejsou zobrazeny ty sklady, jejichž parametr Dostupný je nastaven na hodnotu Ne.

Výběr skladu	
CELKOVÝ POHLED	0
Hlavní sklad	1
prodejna Plzeň	2
prodejna Ústí	3
data z roku 2004	4

Konkrétní sklad se vybere přesunutím kurzoru na řádek s požadovaným skladem a stiskem klávesy <Enter>. Celkový pohled a prvních devět skladů lze vybrat také stiskem čísla, se kterým jsou v nabídce uvedeny (0-9).

**Výběr skladu**

Po výběru skladu program zkontroluje, zda jsou k dispozici potřebné datové soubory a zda mají správnou strukturu. Jestliže je vše v pořádku, program se přepne do vybraného skladu a vrátí zpět do hlavní nabídky. **Název vybraného skladu se zobrazuje** na většině obrazovek v programu, obvyklé umístění je v horním řádku, nebo horním orámování obrazovky.

Při **prvním přepnutí do nově založeného skladu** obvykle data ještě neexistují, program proto nabídne tyto možnosti:

**Nahrát data ze zálohy** – tuto možnost můžete využít v případě, že chcete pro vytvoření nových datových struktur použít data, která vznikla zálohováním dat umístěných na jiném počítači, nebo chcete dříve zálohovaná data použít k vytvoření archivního skladu, do kterého budete pouze nahlížet.

Vlastní průběh nahrání dat je totožný s průběhem běžné obnovy dat ze záložní kopie (popsáno v Uživatelské příručce programu STANDARD v kapitole *Systémové funkce, Obnova dat*).

**Vytvořit nové datové soubory** – v adresáři, který je v konfiguraci skladu uveden v parametru Umístění, se vytvoří nové datové soubory. Přičemž tyto soubory mohou být buď prázdné a nebo se do nich mohou nakopírovat číselníky z jiného skladu, s možností vynulovat množství. Ze kterého skladu se mají kopírovat se určí výběrem z nabídky dostupných skladů.

**Zvolit jiný sklad.**

**Vrátit původní sklad.**

### 2.4. Kopírování položek číselníku z jiného skladu

Při vytváření nové položky v číselnících zboží, obalů, prací nebo obchodních partnerů, můžete jako **vzor použít již existující položku**, která se nachází v jiném skladu. Po založení nové položky klávesou <Insert> je třeba na čísle položky stisknout kombinaci kláves <Ctrl F9>. V následně zobrazené nabídce si pak zvolíte sklad a v něm položku. Po výběru klávesou <Enter>, se program vrátí zpět na vytvářenou položku. Přitom vyplní její parametry hodnotami vybrané položky.

**Kopírování z jiného skladu**

Pokud při kopírování jsou u zboží vyplněny hodnoty parametrů **Dodavatel**, případně **Vratný obal** údaji, které nemají odpovídající obraz v příslušných číselnících, program na to upozorní a dotáže se, zda **také tyto údaje zkopírovat**. Tedy, zda má založit v číselníku obchodních partnerů nového dodavatele, resp. v číselníku obalů nový obal. Je na obsluze, jak se rozhodne.

**Kopírování dodavatele a obalu**

## 2.5. Aktuální stav zboží v ostatních skladech

Při prohlížení číselníku zboží lze snadno zjistit stav kterékoliv položky na ostatních skladech. Při nastavení kurzoru na požadovanou položku v seznamu ZBOŽÍ lze stiskem klávesy <F9> zobrazit tabulku, ve které je zachycen **aktuální stav zboží v dostupných skladech**. Tabulka je totožná s tabulkou použitou pro tento účel v CELKOVÉM POHLEDU a další podrobnosti jsou tedy popsány v kapitole *Celkový pohled*.

## 2.6. Export výdejky do jiného skladu

Při exportu doklad typu výdejka ze seznamu dokladů nebo přímo ze zobrazeného dokladu (kombinací kláves <Alt F6>, resp. <Ctrl F6>), se ještě před vlastním exportováním dokladu objeví dotaz, zda se bude **export provádět na disketu/disk** nebo **do jiného skladu**.

### Převod mezi sklady

Při volbě převodu do jiného skladu se zobrazí **nabídka dostupných skladů**. V ní si vyberte jeden sklad. Program pak automaticky **výdejku převede** do vybraného skladu tak, že z ní v něm **vytvoří příjemku**. Tímto způsobem je tedy možno převádět zboží a obaly mezi jednotlivými sklady. O tom, co se během procesu přeměny výdejky v příjemku děje, se můžete více dočíst v Uživatelské příručce programu STANDARD v kapitolách *Přenos dokladů*, *Export výdejek/faktur* a *Import příjemek*.

## 2.7. Zálohování skladů

### Zálohovat sklady číslo

V programu PROFÍ ve funkci LOKÁLNÍ KONFIGURACE ve skupině **Zálohování dat** je navíc parametr **Zálohovat sklady číslo**. Jeho hodnota říká, které sklady se budou při zálohování před ukončením programu skutečně zálohovat. Výběr skladů se provede po stisknutí klávesy <F9> v následně zobrazeném seznamu skladů. V něm klávesou <Mezerník> nastavíte hodnoty **Ano/Ne** u požadovaných skladů. Výběr na závěr potvrdíte klávesou <Enter>.

### Způsob zálohování

V této skupině lze parametr **Způsob zálohování** nastavit pouze na hodnoty **ručně** a **připomínat před ukončením**. Význam hodnot se nemění.

### Jméno souboru se zálohou

**Jméno souboru** obsahujícího zálohu dat daného skladu **je složeno ze** slova skdata, čísla skladu a přípony zip (pro zálohování přímo programem PROFÍ) nebo arj, a01, ... (pro zálohování programem ARJ.EXE). Např. při zálohování skladu číslo 2 programem PROFÍ se vytvoří soubor skdata02.zip.

## 2.8. Nastavení přechodu na nové DPH pro více skladů

Při použití funkce **Přechod na nové DPH** lze u varianty programu PROFÍ nastavit sklady, pro které se má přechod provést. Umožní to například provést konverzi pro všechny současně používané sklady a přitom sklady se starými daty z minulých roků ponechat beze změny.

Nastavení přechodu na nové DPH		
Nové sazby platné od	Základní	Snížená
01.01.2010	20.0	10.0
Zachovat cenu :	s DPH	s DPH
<Úsledné ceny po přepočtu budou zaokrouhleny podle nastavení parametrů ve funkci GLOBÁLNÍ KONFIGURACE nebo ve funkci SKUPINY ZBOŽÍ.>		
Ue skladech :	Sklad 01	
Úpravu cen podle nových sazeb	Zálohovat sklady	
	Ano 1	Sklad 01
	Ne 2	Sklad 02

## 3. Celkový pohled

Tato volba v nabídce **Výběr pracovního skladu** umožňuje souhrnný pohled na data všech, nebo několika vybraných skladů. Má to smysl například při kontrole zásob a jejich pohybů v celé prodejní síti.

Program po přepnutí do **Celkového pohledu** vypadá jako po přepnutí do normálního skladu, ale vzhledem k tomu, že tento režim slouží pouze k prohlížení dat a nová data zde nelze vytvářet, je zde pochopitelně **řada funkcí zablokována**. Další jsou patřičným způsobem přizpůsobeny. Podrobnější informace jsou uvedeny v kapitole *Vliv typu skladu a druhu komunikace na ostatní funkce programu*.

**Smysl celkového pohledu**

**Omezení některých funkcí**

### 3.1. Zboží

Při prvním spuštění funkce ČÍSELNÍKY, ZBOŽÍ v celkovém pohledu jste upozorněni, že:



Pro další pokračování je jedinou možnou odpovědí stisknutí klávesy <A>. Program začne postupně procházet všechny nadefinované sklady – číselníky zboží a na základě jejich dat vytvoří pomocné soubory, které pak vytvoří žádaný celkový pohled.

**První vytvoření celkového pohledu**

Pokud při zpracování dat program narazí na sklad, jehož **data nejsou dostupná**, je na to obsluha upozorněna a dotázána, zda se sklad má nebo nemá zpracovat. Odpověď ano má samozřejmě smysl pouze tehdy, jestliže programu předtím požadovaný **sklad zpřístupníte** - zapnete počítač, na jehož disku jsou data skladu uložena; do mechaniky vložíte CD ROM se zaznamenaným skladem apod.

V jednotlivých skladech může být **stejný druh zboží zaveden pod různým číslem**. Proto je třeba programu sdělit tzv. **podmínky shodnosti skladových položek**. To jsou kritéria, jejichž vyhodnocením program pozná, že zpracovávaná položka je shodná s již zpracovanou položkou jiného skladu. **Při prvním vytváření celkového pohledu do skladů zboží se jako jediná podmínka shodnosti skladových položek automaticky nastavuje hodnota preferovaného číselníku**. Pokud vám toto základní nastavení nevyhovuje, lze jej dodatečně změnit (viz odstavec *Přepočít se změnou parametrů*). Průběh vytváření celkového pohledu se zobrazuje v okénku informujícím o názvu zpracovávaného skladu, čísle záznamu právě zpracovávaného zboží a o celkovém počtu záznamů v číselníku zboží.

**Podmínky shodnosti**

Po ukončení zpracování (doba je závislá na počtu skladů a počtu položek v číselníku zboží) se zobrazí seznam zboží, který je obdobou zobrazení Seznam s množstvím k dispozici běžného číselníku zboží. Přitom toto zobrazení je v celkovém pohledu jedinou možnou variantou.

**Zobrazení pohledu na zboží**

Souhrn skladů zboží k 22.10.2002 11:01				
Číslo	Název	Celkem	K dispoz.	Skupina
738	Puškin vodka zlatá 17,7% 700 ml.	0.00 ks	0.00	lih
739	vodka Hanácká 500 ml.40%	2.00 ks	2.00	lih
740	vodka Pražská 500ml.40%	2.00 ks	2.00	lih
741	kelímek 80 ml. 100 ks	2.00 ks	2.00	ostatní
742	Blahoprani	0.00 ks	0.00	ostatní
743	Sauvignon 1996 arch.Vinopol U.Bilov	2.00 ks	2.00	vino
744	Neuburské 1994 arch.Vinopol U.Bilo	1.00 ks	1.00	vino
745	???	7.00 ks	7.00	???
746	Rulandské modré Reserve 2000 TŠ	5.00 ks	5.00	vino
747	Mattoni pomeranč 0,7 *	33.00 ks	33.00	limo
748	Ondrášovka 0,7 pomeranč	18.00 ks	18.00	limo
749	Dobrá voda 500 ml.	34.00 ks	34.00	limo
750	Tequila siera silver	1.00 ks	1.00	lih
751	Tequila siera gold	1.00 ks	1.00	lih
752	???	23.25 ks	23.25	???
753	???	2.00 ks	2.00	???
754	???	2.00 ks	2.00	???
763	Perimetr 3cm	0.00 m2	0.00	340
764	Perimeter 5cm	0.00 m2	0.00	340
800	???	1492.00 ks	1492.00	???

Ctrl-F1-Nápořádání Ctrl-F6-Aktualizace F5-Filtr F9-Hnožství ve skladech F10-tisk

### Nestejně položky

Pokud se v některém ze sloupců tabulky zobrazí místo očekávané hodnoty **symbol ???**, znamená to, že při zadaných podmínkách shodnosti se stejné druhy zboží v různých skladech v tomto údaji neshodují.

### Možnosti funkce

Způsob pohybu v tabulce je standardní. Dále je umožněno:

- zobrazení a setřídění položek podle zadaných kritérií,
- zobrazení množství položky v jednotlivých skladech,
- zobrazení doplňujících údajů o každé položce,
- zobrazení souhrnných informací o položkách,
- tisk obsahu celkového pohledu,
- aktualizace celkového pohledu,
- přepočítání s jinými parametry,
- třídění číselníku.

Poloha kurzoru v hlavičce tabulky určuje údaj, podle kterého bude celkový pohled na číselníky zboží setříděn. **Setřídění** je možné podle zobrazeného číselníku nebo názvu zboží.

### Klíč

Zároveň lze v těchto sloupcích zadávat **klíč pro rychlé vyhledání** konkrétní položky (viz kapitola *Zboží*, odstavec *Klíč*).

### Detail

Potřebujete-li zobrazit informace, které nejsou v tabulce, stiskněte klávesu <F4>. V dolní části se zobrazí **okénko s doplňujícími údaji**. Jeho vypnutí se provede dalším stiskem klávesy <F4>.

### Filtr

V tabulce celkového pohledu lze aktivovat **filtr**, který umožňuje pracovat jen se zbožím požadovaných vlastností. Jak vyvolání okna pro nastavení hodnot filtru, tak práce s filtrem se od filtru běžného číselníku zboží neliší. Pouze byla vypuštěna některá filtrační kritéria.

### Označené položky

Rovněž lze **označit** jen některé položky zboží klávesami <Ctrl Šipka dolů>, resp. <Ctrl Šipka nahoru>. Potom se tisk, nebo zpracování souhrnných informací týká pouze těchto položek.

### Souhrnné informace

Chcete-li zobrazit **souhrnné informace** o zboží v celkovém pohledu (peněžní hodnoty, počty položek), stiskněte klávesu <F6> a potvrďte dotaz na pokračování stiskem klávesy <A>. Výpočet souhrnu bere v úvahu nastavení filtru, je-li zapnut, a také případné označení položek.

**Upozornění:** v závislosti na počtu zpracovaných skladů a počtu položek v jednotlivých číselnících zboží může výpočet souhrnu **trvat i delší dobu!**

### Tisk

**Tisk** zobrazeného celkového pohledu se provede stiskem klávesy <F10> a výběrem z nabídky. Během tisku se bere v úvahu nastavení filtru (je-li zapnut) a také případné označení položek.

Stiskem klávesy <F9> lze zobrazit tabulku, ve které je zachycen **aktuální stav zboží**, na kterém je umístěn kurzor, **ve vybraných skladech**.

**Aktuální stav  
zboží  
ve skladech**

Aktuální stavy zboží ve skladech						
Číslo	Název	Množství	K dispoz.	Platné v době		Sklad
130	Coca cola 2l	0.00	0.00	22.03.2000	08:25	02 Obraz centr
130	Ton.pasta 1kg	1.00	1.00	31.03.2000	13:25	03 Archiv prod

V prvním sloupci se zobrazují hodnoty v závislosti na nastavení preferovaného číselníku. Ve sloupci Platné v době je uveden datum a čas poslední změny v číselníku zboží příslušného skladu (není to poslední změna na této konkrétní skladové položce). Číslo skladu s částí jeho názvu je uvedeno v posledním sloupci.

**Tisk** hodnot z této tabulky se provede stisknutím klávesy <F10>.

**Zpět** do celkového pohledu se vrátíte klávesou <Esc>.

V prvním řádku tabulky celkového pohledu je zobrazena **informace o datumu a času**, kdy byl celkový pohled vytvořen. Z toho plyne, že se při dalším spuštění funkce ČÍSELNÍKY, ZBOŽÍ neprovádí přepočítání okamžitého stavu, ale zobrazí se naposled vypočtené hodnoty. **Aktualizaci celkového pohledu** lze provést stiskem kombinace kláves <Ctrl F6>.

**Tisk údajů  
Ukončení  
Aktualizace  
celkového  
pohledu**

```

Původní pohled vytvořen k 22.10.2002 11:01, pref. číselník : číslo
Vytvořil se pohled do skladů zboží k 30.10.2002 13:51 s pův. parametry :

Sklady : Vybrané sklady
Podmínky shodnosti položek zboží :
    Číslo : Ano
    Kód : Ne      diakritika : Ne
    Zkratka : Ne   diakritika : Ne
    Název : Ne     diakritika : Ne
    Skupina : Ne   diakritika : Ne
    Sazba DPH : Ne

          Pokračovat ?
          Ano  Ne
  
```

Zobrazí se okno, v němž jsou uvedeny podmínky shodnosti použité při posledním zpracování celkového pohledu. Je zde také dotaz, zda v aktualizaci pokračovat. Pokud skutečně chcete za uvedených podmínek vytvořit nový celkový pohled, stiskněte klávesu <A>, jinak <N>.

**Podmínky  
shodnosti**

Pokud potřebujete některé podmínky shodnosti celkového pohledu **změnit**, stiskněte v seznamu položek kombinaci kláves <Ctrl F3>. Zobrazí se okno podobné jako při aktualizaci údajů s tím rozdílem, že je v něm možné zvolit tyto podmínky:

**Přepočítání  
se  
změnou  
parametrů**

- **Sklady** – stiskem klávesy <F9> se zobrazí nabídka dostupných skladů. Pomocí kláves <Šipka dolů>, <Šipka nahoru> a <Mezerník> lze zvolit sklady, z nichž se bude celkový

pohled vytvářet. Potvrzení volby skladů se provádí stiskem klávesy <Enter>.

- Další parametr (bez označení) nabývá buď hodnoty **Podmínky shodnosti položek zboží** – v tomto případě se shodné položky budou zobrazovat **v jednom řádku**, nebo **Položky zboží zobrazit samostatně** – pak se shodné položky v různých skladech budou zobrazovat na **samostatných řádcích**. Hodnoty se přepínají stiskem klávesy <Mezerník>.
- Je-li předchozí parametr nastaven na **Podmínky shodnosti položek zboží**, lze klávesou <Mezerník> nastavit podmínky **číslo, kód/diakritika, zkratka/diakritika, název /diakritika, skupina/diakritika a sazba DPH**.

*Poznámka:* parametr, který odpovídá hodnotě preferovaného číselníku, nabývá pouze hodnoty Ano.

Vlastní **přepočet** celkového pohledu se spouští klávesou <F2>.

**Práci** v celkovém pohledu **ukončíte** stisknutím klávesy <Esc>.

**Ukončení práce**

## 3.2. Obaly

Obdobným způsobem jako seznam ZBOŽÍ lze zobrazit i **souhrnný seznam OBALŮ**..

Poloha kurzoru v hlavičce tabulky určuje údaj, podle kterého bude celkový pohled do číselníků obalů **setříděn**. Je umožněno třídít **podle čísla** nebo **názvu**.

**Třídění číselníku**

Souhrn skladů obalů k 30.10.2002 14:09				
Číslo	Název	Cena 1	Celkem	K dispoz.
22	přepřav.Polička zel.	120.00	22.00	22.00
23	láhev NRW 0,5 pivní	3.00	276.00	276.00
24	jutový pytel	16.39	0.00	0.00
25	láhev 1/1 zelená	3.00	525.00	525.00
26	láhev 0,7 zelená	3.00	474.00	474.00
27	láhev 1/1 bílá	3.00	11.00	11.00
28	láhev 0,5 bílá	3.00	33.00	33.00
29	láhev 0,33 limo	3.00	935.00	935.00
30	keg 0.5 limo	700.00	14.00	14.00
31	láhev 0,2 coca cola	2.00	0.00	0.00
32	Keg 0,3 hl.Polička	500.00	19.00	19.00
33	Keg 0.5 hl.Polička	600.00	23.00	23.00
34	přepravka limo 20	25.00	191.00	191.00
35	přepr.UH minerál 12	14.00	98.00	98.00
36	přepravka UH Mikulov	0.00	0.00	0.00
37	Lahev Prazdroj *	0.00	0.00	0.00
38	přepravka cola 6 ks	0.00	0.00	0.00
39	přepravka UH/12-20	38.00	0.00	0.00
40	láhev 1/1 bílá	2.00	0.00	0.00

Ctrl-F1-Nápoje Ctrl-F6-Aktualizace F4-Karta F9-Množství ve skladech F10-lisk

**Klíč**

V těchto dvou sloupcích je možné **vyhledávat podle klíče**.

**Ostatní funkce a vlastnosti**

Ostatní obvyklé funkce a vlastnosti, jako je:

- detail, označování položek, souhrnné informace, tisk obsahu celkového pohledu, zobrazení aktuálního stavu obalu v jednotlivých skladech, aktualizace celkového pohledu, přepočet se změnou parametrů, a ukončení práce funkce OBALY, jsou svým ovládáním totožné se stejnými funkcemi popsány v předchozí kapitole.
- filtr ve funkci OBALY neexistuje (obaly jdou třídít pouze tak, jak to bylo popsáno v úvodu).

## 3.3. Přehled pohybů

Oproti programu STANDARD byla funkce PŘEHLED POHYBŮ rozšířena o následující vlastnosti:

**Nastavení seznamu skladů**

**Nastavení seznamu skladů**, které se mají do přehledu zahrnout - v pravém horním rohu obrazovky funkce PŘEHLED POHYBŮ byl doplněn **indikátor**, který informuje o tom, zda v následně zpracované přehledu budou zahrnuty údaje ze všech dostupných skladů (indikátor hlásí

**Všechny sklady**), pouze z některých (**Vybrané sklady**) a nebo dokonce pouze z jednoho konkrétního (pak zde bude uveden jeho **název**).

**Výběr skladů** provedete tak, že z aktuálního umístění kurzoru (datum) přesunete stisknutím klávesy <Šipka nahoru> kurzor přímo na indikátor a stisknete klávesu <F9>. Zobrazí se nabídka **Zpracovat sklady**, kde je seznam dostupných skladů s možností zadání, zda se daný **sklad bude** (hodnota **Ano**), nebo **nebude** (**Ne**) do přehledu **zahrnovat**. Hodnoty Ano/Ne se přepínají, po přesunutí kurzoru na řádek s označení příslušného skladu, klávesou <Mezerník>. Výběr se ukončí klávesou <Enter>.

Zpracovat sklady	
Ano 1	Prodejna 2000
Ano 2	Obraz centra 2000
Ano 3	Archiv prodejna 1999
Ano 4	Archiv centra 1999
Ano 5	Archiv prodejna 1998
Ano 6	Archiv centra 1998
Ano 8	Archiv centra 1997

Pokud se v průběhu zpracování zjistí, že některý z vybraných skladů **není fyzicky dostupný**, jste na to upozorněni. Následně je vám umožněno tento sklad zpřístupnit, např. vložit do mechaniky CDROM s daty tohoto skladu, spustit počítač v síti, na jehož pevném disku je sklad uložen apod. Jestliže jeho zpřístupnění není možné, je vám nabídnuto, že se vynechá jeho zpracování.

**Sklad je nedostupný**

**Úroveň zobrazení 0** - k již existujícím úrovním zobrazení 1 až 3 přibyla ještě **úroveň 0**, která se tímto **stává standardní** podobou seznamu pohybů. Svým pojetím je blízká úrovni 1. Pro stejnou položku bez ohledu na to, ve kterém ze skladů byl její pohyb uskutečněn a v jakých cenách, je vyhrazen pouze jeden řádek – jsou sečtena množství a ceny. Pouze v případě, že pod stejným číselným označením se v jiném skladu nachází zcela odlišná položka, je vypisována na samostatném řádku.

**Úroveň zobrazení 0**

Sloupec **Stav k dd.mm.rrrr** je proškrtnut.

**Pro úrovně zobrazení 1 až 3** se pohyby stejných položek vzniklé v různých skladech již **nesčítají**, ale v seznamu se řadí postupně za sebou, v tom pořadí, v jakém se zpracovávají jednotlivé sklady.

**Další úrovně zobrazení**

**Poznámka:** stejnou položkou je ta, která má ve více skladech shodné hlavní atributy, jako jsou číslo, kód, název, jednotkovou nákupní a prodejní cenu.

**Poznámka**

Pro tisk jsou, po stisku klávesy <F10>, k dispozici formuláře:

**Tisk**

**Pohyb zb.vícesklad.A**, resp. **B** - formulář pro vytisknutí přehledu pohybů zboží v podobě shodné s podobou údajů na obrazovce. Varianta A nebo B je nabízena v závislosti na preferovaném číselníku.

**Pohyb obalů víceskl.** – totéž pro obaly.

**Pohyb prací víceskl.** - totéž pro práce.

**Pohyby ost. víceskl.** – totéž pro ostatní, např. zaokrouhlovací rozdíly apod.

### 3.4. Souhrnný přehled

Podobně, jako ve funkci PŘEHLED POHYBŮ je zde možnost si obdobným způsobem vybrat, **Výběr skladů které ze skladů** budou do přehledu zahrnuty.

### 3.5. Pokladní deníky

Volba POKLADNÍ DENÍKY umožňuje zobrazit celkový pohled na pokladní deníky více skladů. **Vstupní filtr** Po jejím spuštění se zobrazí **vstupní filtr**:

Přehled pokladních deníků

Datum: 01.01.2005 00:00 - 14.04.2005 23:59 Sklady: Všechny sklady

Typ záznamu:

Zde je možno vybrat **časové období**, dále pak obvyklým způsobem **sklady**, které mají být zpracovány a případně i **typ záznamu**, pokud se má zobrazit pouze jeden konkrétní. Výběr je opět klávesou <F9> a volbou z dostupných možností:

H	hotově
S	šekem
V	vklad hotovosti
VY	výběr hotovosti
U	uzávěrka tržby
K	bankovní kartou
DPH	vrácení DPH
FH	hotově
FP	převodem
NH	hotově
NP	převodem
ZH	hotově
ZP	převodem

## Spuštění

Vlastní zobrazení se spustí klávesou <F2>. Objeví se souhrnný pokladní deník, kde jsou pro každý den a pro všechny vybrané sklady v jednom řádku sečteny uzávěrky, případně v dalších řádcích i další typy záznamů:

Datum	Kód	Účel	Částka
07.03.2005	U	uzávěrka tržby	278.00
07.03.2005	V	vklad hotovosti do pokladny	2500.00
07.03.2005	VY	výběr hotovosti z pokladny	-1000.00
11.03.2005	V	vklad hotovosti do pokladny	2000.00
11.03.2005	VY	výběr hotovosti z pokladny	-1650.00
15.03.2005	P	převod peněz mezi pokladnami	0.00
15.03.2005	V	vklad hotovosti do pokladny EUR	2895.00
31.03.2005	U	uzávěrka tržby	685.00
14.04.2005	U	uzávěrka tržby	129.50
14.04.2005	V	vklad hotovosti do pokladny Kč	2500.00

## Detailní informace

Klávesou <F3> lze pro každý řádek zobrazit **detailní informace**, rozepisující údaje pro jednotlivé sklady, včetně jejich kumulované hodnoty od začátku zobrazeného období:

☑ Sklad	Částka	Od 01.01.2005
01 Sklad 01	2294.50	3257.50
02 Sklad 02	129.50	129.50

## Tisk

Tuto sestavu lze **vytisknout** klávesou <F10>. Lze takto například zobrazit denní tržby jednotlivých prodejen a jejich současnou kumulaci od začátku měsíce (roku apod.), pokud jsou jejich data umístěna v jednotlivých skladech programu TRIFID.

## Detailnější informace

Dalším stiskem klávesy <F3> na řádku konkrétního skladu lze zobrazit **další detailnější informace** – záznam jednoho dne může být tvořen několika záznamy za tento den a z více stanic



v síti. Pro každý tento záznam lze opět klávesou <F3> zobrazit detail, stejný jako je v normálním pokladním deníku konkrétního skladu a konkrétní stanice. Také tento detail (například uzávěrku tržby) lze vytisknout klávesou <F10>.

Při **prohlížení pokladních deníků** program TRIFID PROFI umožní zobrazit i deníky stanic jiných čísel, než jaké právě existují v této instalaci programu. Je tím umožněno prohlížet kopie dat pořízených v jiných instalacích programu TRIFID, které mohou mít stanice očíslovány jiným způsobem.

**Zobrazení pokladních deníků jiných stanic**

## 4. Podsklady

V rámci jednoho skladu lze nastavit podsklady, tj. rozdělit číselník zboží na více nezávislých částí, které mohou být zobrazovány a používány samostatně, ale zbytek dat, tj. doklady a ostatní číselníky (obchodní partnery) mají společné.

Tuto **funkci lze využít** například v případech, kdy je potřeba prodávat jedním dokladem naráz položky z více podskladů. Program potom může prodávat několika pokladnami různý sortiment, nebo stejný sortiment, ale s různými cenami, DPH apod., podle pokladny, na které je položka načítována. Pro tento účel je vhodné na dalších podskladech nadefinovat položky ve formě kusovníků, které odepisují zboží z prvního podskladu, ale mají vlastní cenu, DPH, název a další vlastnosti. Tyto položky mohou mít stejný kód (případně zkratku nebo skupinu pro výběr), při prodeji se vždy vybere ta položka, na jejíž podsklad je program přepnut. Naopak číslo karty musí být v rámci všech podskladů vždy unikátní, proto se nedoporučuje používat číslo jako preferovaný číselník. Některé funkce nejsou v takovémto případě použitelné.

**Použití**

Podsklady se definují v KONFIGURACI - NASTAVENÍ SKLADŮ v nastavovací kartě skladu. Zde je parametr **Podsklady**. Klávesa <F3> na tomto parametru, nebo <Ctrl F3> na jiném parametru, otevře další okno pro nastavení podskladů.

**Nastavení podskladů**

Podsklady zboží	
Č.	Název
1	výroba
2	materiál

Podsklady se přidávají a upravují obvyklým způsobem - <Insert> založení nového, <F3> oprava, <Delete> zrušení podskladu.

Zadávat se pouze číslo podskladu a jeho název. Při zrušení podskladu se dále řeší, co s položkami na tomto podskladu. Ty lze převést na jiný podsklad, případně zrušit, pokud nejsou tyto položky použity a program je dovolí smazat.

Další možnost jak nastavovat podsklady je stisk <Ctrl F8> v číselníku zboží.

**Omezení:** pokud je pro **import dokladů** nastaveno u zboží jako **preferovaný číselník číslo**, není povoleno podsklady používat!

**Omezení**

Pokud jsou nadefinovány podsklady, objeví se na kartě zboží v číselníku nový parametr **Číslo podskladu**. Podsklad je možno při zadávání nebo opravě karty zapsat jeho číslem, nebo vybrat z možností po stisku klávesy <F9>. Pokud před nadefinováním podskladů již existují položky v číselníku zboží, jsou automaticky přiřazeny podskladu č. 1.

**Přiřazení položek podskladům**

Zboží	Číslo : 20832	VYTVÁŘENÍ
	Kód : 02	Číslo podskladu : 1
Zkratka :	Výběr podskladu	
Název :	1 Kasa 1	
Skupina :	2 Kasa 2	
Dodavatel :	3 Kuchyně	
Cena :		

Položky v číselníku ZBOŽÍ lze převádět a kopírovat mezi podsklady. Klávesa <Shift F9> v číselníku zboží nabídne vytvoření **kopie** této položky. Při vytváření kopie lze vybrat jiný podsklad a překopírovat tím položku do tohoto podskladu. Tyto operace lze provádět i hromadně pro více položek najednou, pokud jsou předtím označeny.

### Použití podskladů

**Pohled do konkrétního podskladu** lze přepnout klávesou <F8> v ČÍSELNÍKU ZBOŽÍ. Zobrazí se nabídka s podsklady, ze které lze vybrat buď celý sklad (tj. zobrazit všechny podsklady najednou), nebo vybrat jeden konkrétní.

Stejným způsobem lze **vybrat podsklad i v dokladu**, před zadáním položky na doklad a ve funkci PRODEJ, při markování položek. Pokud existuje ve více podskladech položka se stejným kódem, tak se po zadání kódu pochopitelně použije položka z právě vybraného podskladu. V případě přepnutí na celý sklad a výskytu více položek se stejným kódem se zobrazí okno s položkami a obsluha musí vybrat správnou.

Vybraný podsklad zůstává nastavený i při opětovném spuštění programu, lze takto natrvalo nastavit například určitou pokladnu na trvalé účtování z určitého podskladu.

### Zobrazení v přehledu pohybů

Přehled pohybů je možno zobrazovat s ohledem na podsklady tím způsobem, že se nastaví, které podsklady mají být v přehledu zahrnuty a které ne. Nastavovací okno je nahoře vpravo, vedle nastavování dokladů:

Přehled pohybů za doklady: P U F D V				Všechny podsklady	
Datum: 01.02.2006 00:00 - 28.02.2006 23:5				Zpracovat podsklady	
Číslo:	-	-	-	Ano 1 Kasa 1	
Kód:	-	-	-	Ano 2 Kasa 2	
Zkrt.:	-	-	-	Ano 3 Kuchyně	
Vyst.:	Receipt. na ko				
Dopl.:	Pol. se sleva				
Úroveň podrobností 1					
Kód zboží	Název zboží	Vydané množství	Nákup.cena s DPH	Prod. cena s DPH	Stav k 03.04.2006

Nastavovací okno se ovládá stejně jako např. sousední nastavovací okno typu dokladů - <F9> otevře okno, mezerník přepíná Ano/Ne. Výběr se potvrdí klávesou <Enter>.

Implicitní hodnota nastavení je **Všechny podsklady**.

### Inventura

Při přidání položek celého skladu do INVENTORY je zobrazen dotaz, který podsklad zvolit (pokud jsou podsklady použity)

### Exporty a importy

V souvislosti s podsklady byl zaveden nový parametr pro export a import dokladů v LOKÁLNÍ KONFIGURACI. Parametr se nazývá "**U položek přenášet také číslo podskladu**". Pokud je nastaven na **Ne**, tak se s číslem podskladu při přenosech dokladů neoperuje a položky jsou při importu zařazeny na podsklad č.1. Pokud je nastaven na **Ano**, tak program zařadí importovanou položku na správný podsklad, případně nabídne jiný podsklad, pokud je na něm položka nalezena.

## 5. Skupiny zboží

Číselník SKUPIN ZBOŽÍ umožňuje rozčlenit sortiment zboží do skupin a každé takovéto skupině nastavit určité **společné vlastnosti**. Lze ho zobrazit následujícími způsoby:

- Volbou funkce SKUPINY ZBOŽÍ z nabídky ČÍSELNÍKY.

- V kartě **ZBOŽÍ** stiskem klávesy <F9> na položce **Skupina**.
- V číselníku **ZBOŽÍ** stiskem klávesy <F9> na sloupci **Skupina**.
  - Během nastavování slevy na skupiny zboží pro obchodního partnera (viz dále)

Skupina	Komentář
100	lepidlo zdící-Z 301 PR
101	lepidlo-Z 301i jen obklad interiér
102	lepidlo-Z 301 STANDART, Z 301 J
103	lepidlo-Z 301 SPECIAL, SUPER, UKS
104	lepidlo-Z 301 FX
105	lepidlo-Z 301 FORTE
130	spárovací hmoty-FM,FX
140	malty-K 01, HK 01
150	štuky-K 07, K 12, K 13, Z 13
160	betony EBF
170	samonivelační-N 420, Mastertop 515
180	sanační systém SANO
190	mozaiky MPU, MPX+ND0
200	penetrace
210	fasády SP, MRPS-pytlované
220	fasády PSP, PMRPS-pastovité
230	fasádní barvy
300	perlínka R-131
310	PSB-S-15
320	PSB-S-20

Seznam lze **setřídít** buď podle skupiny nebo komentáře. Setřídění lze provést přemístěním kurzoru do požadovaného sloupce a stiskem klávesy <Home>.

**Třídění seznamu**  
**Klíč**

Pokud je třeba rychle vyhledat skupinu známého názvu nebo komentáře, stačí zapsat jeden nebo několik počátečních znaků (klíč) a kurzor se přesune na řádek s odpovídajícím označením.

**Další funkce**

V seznamu je dále možné:

**vytvářet** nové skupiny - klávesou <Insert>.

**upravovat** parametry existujících skupin - <F3>.

**rušit** nepotřebné skupiny - <Delete>.

## 5.1. Vytváření a oprava skupiny

Po stisku klávesy <F3> nebo <Insert> se zobrazí okno s následujícími parametry:

Skupina zboží		VYTVÁŘENÍ
Skupina :	trubky	
Komentář :	Tvorba prodejních cen v příjmu a číselnících	
	Tvorba prodejních cen na dokladech : Pro Fak Zak DoL Nab	
Použit :	sleva 0.0 %	sleva 0.0 % sleva 0.0 % sleva 0.0 %
Z ceny :	na dokladu	na dokladu na dokladu na dokladu
Od :	0.000 ks	0.000 ks 0.000 ks 0.000 ks
Upřednostnit individ. slevy :	Ano	
Povolit slevu na dokladech :	Ano	
Prodej/výdej do záporu :	Dle lok. konfigurace	
▼▼ Další hodnoty lze převzít do karty zboží (při vytváření nové karty) ▼▼		
Dodavatel :		
DPH :	---- %	
Doplňkový údaj :	Žádný	Výrobní čísla : Ne
Jednotky :	ks	
Minimální zásoba :	0.000	
Maximální zásoba :	0.000	
Balení :	0.000	
Spřažený obal :		

- **Skupina** – název skupiny.
- **Komentář** – lze upřesnit význam skupiny.
- **Tvorba prodejních cen v příjmu a číselnících** – při najetí kurzoru na tuto položku se zobrazí

**Popis parametrů**

stejná tabulka, jako ve stejnojmenné funkci v GLOBÁLNÍ KONFIGURACI, její editace je možná po stisku <F3>. Nastavení platí pochopitelně pouze pro tuto skupinu a má přednost před nastavením v GLOBÁLNÍ KONFIGURACI. Prodejní ceny se budou automaticky generovat také při vytváření nové karty zboží, po zápisu nákupní ceny.

- **Tvorba prodejních cen na dokladech** umožňuje nastavit způsob výpočtu aktuální prodejní ceny v závislosti na **prodáváném množství** (množstevní slevy) nebo na **datumu prodeje**. Způsob je definován nastavením parametrů na následujících třech řádcích, doklady, kterých se to má týkat se definují napravo od tohoto nadpisu. Po stisku <F9> se objeví nastavovací tabulka, kde se mezeríkem zapínají, nebo vypínají jednotlivé typy dokladů.
- **Použit** - lze zadat procentuální slevu nebo stisknout klávesu <F9> a vybrat některou z hodnot: **prodejní cena 1 až 4** nebo **nákupní cena**. Procentuální sleva může být i záporné číslo, pak funguje jako přírážka.
- **Z ceny** – udává, z jaké cenové sazby se bude skutečná cena (cena po slevě) počítat. Parametr je dostupný v případě, že v parametru **Použit** je číselná hodnota slevy. Možné hodnoty jsou: **prodejní 1 až 4, nákupní** nebo **na dokladu** (skutečná cena se počítá z ceny uvedené na dokladu).
- **Od** – kritérium, při jehož splnění dochází ke změně stávající prodejní ceny – formou slevy nebo změny cenové sazby. Kritériem je buď **množství** (pro realizaci množstevních slev), **datum** (pro změnu ceny od určitého data), nebo **čas** (pro automatickou změnu ceny v průběhu dne). Jeho typ lze změnit stiskem klávesy <F9> a následným výběrem.
- **Upřednostnit individ. slevy** – hodnota parametru v podstatě určuje pořadí zdrojů, odkud se vezmou kritéria pro výpočet skutečné prodejní ceny. Pokud je hodnota nastavena na **Ano**, pak se **zdroje** pro výpočet **procházejí** v následujícím **pořadí**:
  1. cena se vypočítá na základě nastavené **slevy/cenové sazby pro skupinu definovanou u obchodního partnera**, na kterého se doklad právě vystavuje (viz kapitola *Slevy skupin zboží pro obchodního partnera*). Není-li tento vztah definován, pokračuje se bodem 2.
  2. cena se vypočítá na základě nastavené **slevy/sazby přímo na kartě obchodního partnera**, na kterého se doklad právě vystavuje (viz kapitola *Obchodní partneři*). Není-li tato sleva/sazba zde definována, pokračuje se bodem 3.
  3. cena se vypočítá na základě hodnot parametrů **Použit, Z ceny** a **Od** (viz výše).

Jednotlivé **slevy** zadávané v bodech 1 až 3 **se nesčítají!**

Má-li parametr hodnotu **Ne**, pak se cena zboží vypočítává rovnou podle bodu 3.

**Povolit slevu na dokladech** – hodnota **Ne** znamená, že tato skupina zboží nebude podléhat žádným automatickým úpravám cen, týkajících se celého dokladu (např. sleva na celý nákup)

**Prodej/výdej do záporu** – určuje, zda bude zboží této skupiny povolen prodej nebo výdej pod skutečné skladové množství. Po stisku klávesy <F9> lze vybrat jednu z možností:

4. **Dle lok. konfigurace** – přebírá se hodnota parametru téhož označení z funkce LOKÁLNÍ KONFIGURACE.
5. **Ne** – prodej/výdej do záporu není povolen.
6. **Ano, hlásit** – prodej/výdej do záporu je povolen, obsluha bude na tuto skutečnost upozorněna.
7. **Ano, nehlásit** - prodej/výdej do záporu je povolen, nebude se upozorňovat.

Poslední skupinu parametrů tvoří několik položek, které se editují také v kartě zboží. Jde o: **Dodavatel, DPH, Max. doba uskladnění, Jednotky, Minimální zásoba, Vratný obal**. Jejich hodnoty lze pro jednotlivé skupiny přednastavit – při vytváření nové karty zboží se po zadání skupiny uvedené položky automaticky vyplní.

**Uložení změn** Zadane hodnoty lze uložit stiskem klávesy <F2>. Chcete-li editaci ukončit bez uložení, stiskněte klávesu <Esc>.

**Poznámka** *Poznámka:* v případě, že založíte novou skupinu a zároveň se u jednotlivých obchodních partnerů používají skupiny zboží pro individuální slevy (viz kapitola *Slevy skupin zboží pro obchodního partnera*), pak program PROFI doplní automaticky tuto novou skupinu také k jednotlivým

obchodním partnerům. Pokud vám toto nevyhovuje, stačí zařadit do INIsouboru do sekce [SKLAD] parametr **Aut\_Zaloz\_Slevy\_OP** roven **Ne**.

## 5.2. Slevy skupin zboží pro obchodního partnera

**Funkce umožňuje** každému jednotlivému odběrateli, který je veden v číselníku obchodních partnerů, zadat určitou hodnotu slevy nebo cenovou sazbu pro konkrétní skupinu zboží. Pak zboží patřící do této skupiny je tomuto odběrateli prodáno za cenu, která se vypočítá na základě zadané slevy, nebo na základě určené cenové sazby.

**Účel funkce**

Aby tato vlastnost mohla vůbec začít fungovat, je nutné ji nejprve povolit nastavením parametru **Upřednostnit individ. slevy** ve skupině zboží, která má být takto účtována.

**Podmínka použití**

Nadefinované skupiny zboží se zobrazí ve formě seznamu, který lze vyvolat jedním z následujících způsobů:

**Vyvolání funkce**

Stiskem klávesy **<F9>** v seznamu obchodní partnerů.

Stiskem klávesy **<F9>** na položce **Sleva na skupiny zboží** v kartě obchodního partnera (parametr je zobrazen pouze u programu PROFÍ).

V seznamu je možné:

**Možnosti funkce**

**Přidat jednu** skupinu zboží – je-li kurzor ve sloupci **Skupina zboží** nebo **Komentář**, pak se stiskem klávesy **<F9>** zobrazí seznam skupin zboží, které jsou k dispozici. Kurzor je následně třeba přesunout na požadovanou skupinu a stisknout klávesu **<Enter>**.

**Převzít všechny** již existující skupiny zboží – stiskem kombinace kláves **<Ctrl F9>**. Program přitom nabídne nastavení všech počátečních slev na nulu, nebo převzetí hodnot od jiného obchodního partnera.

**Zrušit jednu** skupinu zboží pomocí klávesy **<Delete>**.

**Měnit hodnoty** ve sloupcích **Sleva/cena** a **Sleva z ceny** pro jednotlivé skupiny zboží.

**Vytisknout** zobrazený seznam klávesou **<F10>**.

= Slevy pro obchodního partnera č. 90 = javor			
Skupina zboží	Komentář	Sleva/cena	Sleva z ceny
100	lepidlo zdící-Z 301 PR	6.0 %	prodejní 1
101	lepidlo-Z 301i jen obklad interiér	0.0 %	na dokladu
102	lepidlo-Z 301 STANDART, Z 301 J	8.0 %	prodejní 2
103	lepidlo-Z 301 SPECIAL, SUPER, UKS	8.0 %	na dokladu
104	lepidlo-Z 301 FX	8.0 %	prodejní 3
105	lepidlo-Z 301 FORTE	8.0 %	na dokladu
130	spárovací hmoty-FM, FX	8.0 %	prodejní 4
140	malty-K 01, HK 01		prodejní 1
150	štuky-K 07, K 12, K 13, Z 13		prodejní 2
160	betony EBF		prodejní 3
170	samonivelační-N 420, Mastertop 515		prodejní 4
180	sanační systém SANO		nákupní
190	mozaiky MPU, MPX+ND0	5.0 %	na dokladu
200	penetrace	7.0 %	na dokladu
210	fasády SP, MRPS-pytlované	8.0 %	na dokladu
220	fasády PSP, PMRPS-pastovitě	6.0 %	na dokladu
230	fasádní barvy	6.0 %	na dokladu
300	perlínka R-131	0.0 %	na dokladu
310	PSB-S-15	25.0 %	na dokladu
320	PSB-S-20	25.0 %	na dokladu

Ctrl F9-Hromadné založení skupin Delete-Zrušení Enter, F9-Změna F10-Tisk

Změna sloupce **Sleva/cena**:

**Změny hodnot**

Hodnotu lze do sloupce zapsat po stisknutí klávesy **<Enter>** nebo **<F9>**. Po jejím stisku dojde ke změně barvy údaje. Další průběh pak bude závislý na jeho **významu**:

**Sleva** – lze přepsat hodnotu slevy a tuto potvrdit klávesou **<Enter>**. Je-li však třeba **změnit typ na cenovou sazbu**, je nutné stisknout klávesu **<F9>**, ze zobrazené nabídky vybrat jednu z možností **prodejní cena 1 až 4** nebo **nákupní cena** a stisknout klávesu **<Enter>**. Okno nabídky zmizí a zvolená cenová sazba se zapíše na místo původní hodnoty do seznamu.

**Cenová sazba** – zobrazí se již zmíněné okno s nabídkou cenových sazeb a procentuální slevy. Volbou některé z hodnot s následným potvrzením klávesou **<Enter>** okno nabídky zmizí. Byla-

li zvolena cenová sazba, zapíše se na místo původní sazby do seznamu. Byla-li zvolena **sleva v %**, pak program ještě očekává zadání její hodnoty potvrzené klávesou **<Enter>**.



### Sloupec Sleva z ceny

Změna sloupce **Sleva z ceny**:

Slouží k zadání cenové sazby, ze které se má sleva počítat. Cenovou sazbu lze tedy nastavit jen v případě, že ve sloupci **Sleva/cena** téhož řádku je hodnotou sleva. Po stisku klávesy **<Enter>** nebo **<F9>** se zobrazí okno s nabídkou cenových sazeb. K dispozici jsou volby **prodejní 1 až 4, nákupní** nebo **na dokladu** (v tomto případě se jako výchozí cena vezme ta, která je již u položky na dokladu počítána). Volbou cenové sazby s následným stiskem klávesy **<Enter>** okno nabídky zmizí a tato hodnota se objeví v seznamu.

## 5.3. Tisk individuálního ceníku pro obchodního partnera

Díky možnosti definovat konkrétnímu odběrateli hodnotu slevy na určitou skupinu zboží, je také možné vytisknout speciální ceník zboží, v němž je přihlédnuto k hodnotám slev/cenových sazeb poskytovaných tomuto odběrateli.

### Postup

Tisk takového ceníku se spustí ve funkci **ČÍSELNÍKY, ZBOŽÍ kombinací kláves <Ctrl F10>**. V následně zobrazené nabídce si **vyberte** odpovídající **tiskový formulář**. Po jeho výběru klávesou **<Enter>** se zobrazí **seznam obchodních partnerů**. V něm si na závěr obvyklým způsobem **vyberte** požadovaného **odběratele**. Tisk se poté rozeběhne.

### Poznámky

#### *Poznámky:*

Je-li pro konkrétního odběratele a určitou skupinu zboží zadána sleva z cenové sazby **na dokladu**, pak se při tisku ceníku uvažuje, jako by byla ve skutečnosti nastavena cenová sazba **prodejní 1**.

Není-li nutné tisknout ceník všech položek zboží, lze před požadavkem na tisk, tedy před stiskem kombinace kláves **<Ctrl F10>**, potřebné položky vyfiltrovat nebo označit (stiskem kombinace kláves **<Ctrl Šipka dolů>** či **<Ctrl Šipka nahoru>**).

## 5.4. Kopírování slev při zakládání nového obchodního partnera

Pokud ve funkci **ČÍSELNÍKY, OBCHODNÍ PARTNEŘI** při zakládání nového partnera použijete jiného jako vzor (kombinace kláves **<Ctrl F9>**) a tento vzorový navíc má nastaveny slevy zboží přes skupiny, jste programem PROFI po stisknutí klávesy **<F2>** navíc dotázáni, zda se mají také tyto slevy zkopírovat.

## 6. Kusovníky

### Použití kusovníků

Tato funkce umožňuje v dokladech manipulovat **hromadně s celou sestavou** zboží, prací i obalů zadáním jediné výsledné položky, takzvaného kusovníku.

Kusovníky se používají stejným způsobem jako normální položka zboží, jsou také v číselníku zboží zaznamenány. V číselníku **ZBOŽÍ** je navíc příznak **T**, který má hodnotu **Z** (pro rozlišení zboží), nebo **K** (kusovník). Pro kusovníky zde chybí údaje o množství, protože při použití kusovníku se vždy manipuluje s množstvím jeho komponent.

Zboží = Sklad 01					
T	Kód	Název	Množství	Skupina	Dod.
X	3	Dárkový balíček	-----		
K	5	Fernet + Tonic	-----		
Z	0033167239655	Chléb kmínový 1.25 kg	28.00	p	2
Z	8594045470536	Rohlík sýrový	28.00	p	2
Z	089540147659	Whisky Canadian special old 0.	0.00	na	1
Z	8594005010086	Fernet Stock 0,5l	0.00	na	1
Z	8594003352300	Bernard světlý ležák	0.00	na	2
Z	8594003849602	Kofola 2l	0.00	nn	2
Z	8594006820097	Poděbradka iaklka 1.5l	0.00	nn	1

V souvislosti s příznakem T je rozšířen i filtr, kterým lze vyfiltrovat pouze zboží, nebo pouze **Filtr** kusovníky:

Filtr vypnut			
Typ položky :	kusovník		
Číslo od :	0	do :	99999
Kód od :		do :	
Zkratka od :		do :	
Č. dodavat. od :	0	do :	99999
Dodavatel :			
Skupina od :		do :	
Umístění od :		do :	
Daňová sazba :	%		

Nový kusovník se v seznamu ZBOŽÍ založí obvyklým způsobem – stiskem klávesy <Insert>. Je potom nutno vybrat z nabídky, zda se bude vytvářet normální karta zboží, nebo kusovník.

**Založení kusovníku**

Většina údajů na kartě kusovníku je stejná jako u zboží, navíc je zde definice položek, ze kterých se kusovník skládá. Tyto položky se zobrazí, když se šipkami v kartě docestuje úplně dolů, pod poslední údaj, případně nahoru, nad první údaj.

Kusovník č.	5	Položka: Zboží	Ceny: s DPH	
Kód/Číslo	Název	Množství	Pr.cena	1/j
8594005010086	Fernet Stock 0,5l	1.00 ks	99.00	
4	River Tonic	2.00 ks	18.50	
Součty:		Množství: 3.00	Cen: 136.00	

**Položky kusovníku** může tvořit libovolná kombinace zboží, obalů a prací, případně i dalších kusovníků (vnořování kusovníků do sebe).

**Položky kusovníku**

Seznam položek kusovníku vypadá obdobně jako položky dokladu. Při zadávání fungují také obdobné klávesy jako v dokladech, např.:

<Alt F3> pro přepínání číselníku pro výběr

<Alt F7> přepínání zobrazení cen

<F3>,<F4>,<F5> pro přepínání artiklů

Zadávají se pouze položky a jejich množství, informativně se zobrazuje jejich nákupní nebo prodejní cena (přepínání klávesami <F11>,<F12>).

Položky kusovníku lze zobrazit i přímo v seznamu zboží, stiskem klávesy <F9> na příznaku typu (pokud je typu K).

**Množství komponent** se zadává obvyklým způsobem, lze zadat i záporné číslo. Umožňuje to realizaci jednoduché výroby pomocí kusovníku, kdy jsou pohybem kusovníku zároveň odepsány součásti potřebné k výrobě a současně připsán na sklad hotový výrobek.

**Zadání množství**

**Výsledná prodejní cena kusovníku** závisí na nastavení v GLOBÁLNÍ KONFIGURACI, parametr **Aktualizovat PC podle cen komponent**. Při nastavení na **Ano** je výsledná cena kusovníku rovna součtu cen komponent. Při nastavení na **Ne** se výsledná prodejní cena nastavuje ručně v kartě kusovníku a není závislá na cenách komponent.

**Prodejní cena**

V případě, že celkovou prodejní cenu nelze rozpočít do jednotlivých komponent, program si sám v položkách kusovníku vytvoří položku **Haléřové vyrovnání**, které obsahuje zaokrouhlovací rozdíl.

**Nákupní cena** je v kusovníku je vždy nastavena jakou součet aktuálních nákupních cen kusovníku., tím se i marže zobrazuje podle aktuálních údajů.

**Nákupní cena**

**Použití  
na dokladech**

Při vytváření dokladu se kusovník používá stejným způsobem jako normální zboží, tj. zadá se svým číslem (kódem, zkratkou, skupinou), nebo po <F9> výběrem z číselníku. Zadáním kusovníku do dokladu se vytvoří odpovídající pohyb pro všechny jeho komponenty.

Při **použití na příjemce** se kusovník vždy rozpadne na jednotlivé komponenty, protože je třeba zadat samostatné nákupní ceny pro jednotlivé komponenty. Výjimkou je kusovník s jedinou komponentou, který zůstane na příjemce zobrazený jako kusovník, ale množství je přijato na kartu komponenty.

**Zobrazení  
na dokladu**

**Kusovník použitý na dokladu** se normálně zobrazuje jedním řádkem s názvem a cenou kusovníku. Lze ho zobrazit i v rozbalené podobě, kde jsou pod názvem kusovníku vypsaný i použité komponenty a jejich množství. Zobrazení se přepíná pomocí <Shift F4>.

Obdobným způsobem, jakým je doklad zobrazený se bude i tisknout (kusovník jedním řádkem, nebo s rozepsanými komponenty). Výchozí poloha tohoto přepínače pro jednotlivé druhy dokladů se dá nastavit v **ŘADÁCH DOKLADŮ** parametrem **Zobrazit komponenty kusovníku**.

Faktura č. _____		Položka: Zboží _____		Ceny: bez DPH = sazba 1	
Interní č.: 000000002		dne: 29.01.2004 16:33		vydal: Křížek Rudolf	
Odběratel: 10 TRIFID software				sleva 8.0% nový	
Kód/Číslo	Název	Množství	Pro.cena/j	>>	
5	Fernet + Tonic	2.00 ks	102.55		
8594005010086	└ Fernet Stock 0,5l	2.00 ks			
4	└ River Tonic	4.00 ks			
089540147659	Whisky Canadian special old 0.7l	1.00 ks	162.13		
5	Haléřové vyrovnání / zaokrouhlení	1.00	0.02		
Součet bez DPH:		367.22	Součet s DPH:	448.00	

**Kusovník  
jako náhrada**

Má-li kusovník **pouze jednu položku**, může se zobrazovat na dokladech přímo tato položka. Dá se tím řešit náhrada jedné položky zboží za jinou, případně prodej celého balení více kusů jedné položky s jinou cenou nebo kódem. Nastavuje se v **GLOBÁLNÍ KONFIGURACI**.

**Seznam  
kusovníků ke  
komponentě**

Stiskem klávesy <Shift F4> na položce v seznamu zboží lze zobrazit seznam kusovníků, na kterých je tato položka použita jako komponenta:

Zboží č.	30 je v kusovnících:	
Kód	Název	Množství
4	Dárkový balíček	1.00

**Tisk seznamu  
kusovníků s  
položkami**

Stiskem <Ctrl F10> v číselníku zboží lze vytisknout seznam kusovníků včetně jejich komponent (v podstatě receptář). Tisknou se buď všechny, nebo označené kusovníky.



## 6.1. Nastavení v GLOBÁLNÍ KONFIGURACI

Pro používání kusovníku existují parametry v **GLOBÁLNÍ KONFIGURACI**, sekce **Kusovníky**:

Při tvorbě aktualizovat podle cen komponent PC1 : Ano  
 PC2 : Ano  
 PC3 : Ano  
 PC4 : Ano  
 Na dokladu rozepisovat na komponenty : Ne  
 Při exportu do příjemky : Rozepsat na komponenty

Parametry **Při tvorbě aktualizovat podle cen komponent PC1 až PC2** určují, zda se má výsledná prodejní cena 1 až 4 automaticky spočítat z **prodejních cen 1 až 4** komponent vždy, když dojde k jejich změně. V případě, že je nastaven automatický výpočet **na základě nákupní ceny** v řadách dokladů, nebo ve skupině, ke které kusovník náleží, upřednostňuje se výpočet podle cen nákupních před výpočtem podle cen prodejních!

Parametr **Na dokladu rozepisovat na komponenty** určuje, zda se má kusovník na dokladu rozbalovat vždy, nikdy, případně pouze když má jen jednu položku (náhrada jedné položky druhou).

Parametr **Při exportu do příjemky** určuje chování kusovníku při přenosu dokladů (typu výdejka – příjemka) mezi sklady nebo samostatnými programy. Má tři polohy: **Rozepsat na komponenty** – kusovník je přijat jako odpovídající množství komponent. **Převést na zboží** – na přijímací straně se kusovník přetvoří v normální položku zboží se stejným názvem, cenami atd. Tohoto postupu se dá s výhodou použít při jednoduché výrobě, kde se podle kusovníku odečte ze skladu materiálu potřebný materiál k výrobě výrobku a výsledný výrobek se převodkou převede na sklad výrobků nebo zboží. Poslední poloha parametru je **Zeptat se** – obsluha musí rozhodnout při každém exportu, jak se bude kusovník chovat.

## 6.2. Zobrazení kusovníků v přehledech

**Pohyby skladové položky <Alt F4>** fungují i pro kusovníky. Pohyby jednotlivých komponent jsou zobrazeny na kartách těchto komponent.

V **PŘEHLEDU POHYBŮ** je nový parametr **Kusovník na položky - Ano/Ne**, kterým je možno zapnout zobrazení buď kusovníků, nebo jejich komponent.

Obdobný přepínač existuje i v **SOUHRNNÉM PŘEHLEDU**. Zde má význam především v případech, kdy kusovníky obsahují práce (v rámci kusovníků se zobrazují mezi zbožím).

## 7. Náhrady

Pro každou položku v číselníku zboží je možno určit náhrady, kterými lze tuto položku nahradit. Při nedostatku množství původní položky lze pak zobrazit seznam náhrad a použít položku náhradní.

Způsob nahrazování položek lze ovlivnit nastavením parametru **Doplňovat náhrady**. Nachází se mezi **Dalšími parametry** ve funkci **GLOBÁLNÍ KONFIGURACE**. Jeho možné hodnoty jsou:

- **Do páru** – hodnota znamená, že připojíte-li k položce 1 jako náhradu položku 2, pak se automaticky k položce 2 přidá jako náhrada položka 1. Tedy dojde ke spárování náhrad.
- **Všechny** – pokud jsou jako náhrady již spárovány např. položky 1 a 2 a přidáte-li k položce 1 jako další náhradu položku 3, pak dojde také k automatickému spárování položky 3 s položkou 2, resp. k položce 3 se přidají jako náhrady položky 1 a 2.
- **Na dotaz** – po připojení nové náhrady k položce bude obsluha programem dotázána, zda se má nebo nemá provést spárování náhrad jedním z výše uvedených postupů.
- **Ne** – při připojování náhrad nebude docházet k žádnému párování náhrad.

**Nastavení  
v GLOBÁLNÍ  
KONFIGURACI**

## Definování náhrad

Vlastní definice náhrad se provádí v číselníku **ZBOŽÍ** klávesou <Ctrl N>. Objeví se tabulka, do které lze zadat libovolný počet náhrad způsobem podobným, jako při zadávání položek dokladu.

Náhrady ke zboží č. 132 žárovka PHILIPS 100W	
Číslo	Název
130	Žárovka Tungsram 100W

Vyplněná tabulka se ukládá klávesou <F2>. Při ukládání lze řešit také případy vzájemných náhrad více položek. Pokud je v nastavení parametru **DOPLŇOVAT NÁHRADY** v **GLOBALNÍ KONFIGURACI** uvedeno **Na dotaz**, zobrazí se doplňující dotaz:

Doplnit přidané náhrady:	
Do páru	P
Do všech společných	V
Nedoplňovat	

## Zobrazení položek které se položkou nahrazují

V číselníku zboží lze potom zobrazit, které položky vybraná položka nahrazuje. Spouští se klávesou <Shift F4> na požadované položce. Zde je z nabídky možno mimo jiné vybrat i zobrazení položek, které lze touto položkou nahradit:

T	Číslo	Název
Z	132	žárovka PHILIPS 100W

## Použití v Prodeji

Vlastní použití v **PRODEJI** spočívá v tom, že se náhrady zobrazují v pomocném (zeleném) okně pro výběr položek. Při jakémkoliv zobrazení tohoto okna se stiskem <Alt N> rozdělí na dvě části, přičemž ve spodní je seznam náhrad pro položku vybranou v horní části:

Předvádcí verze programu			T R I F I D		Křížek Rudolf		01	
Zboží	Množství	Cena/j s DPH	sazba 1 Kč					
			Číslo: 132 Kód: žárovka PHILIPS 100W					
			Množství: 0.00 ks					
			Skupina: D.výr.:					
Náhrady zboží = Sklad 01								
Číslo	Název	Cena1 sDPH	Množství					
22	Tučinka Mars	8.80	-4.00					
101	Videokazeta Maxell E-240	57.50	14.00					
30	Whisky Canadian special old 0.7l	209.70	4.00					
132		12.00	0.00					
130	Žárovka Tungsram 100W	11.30	6.00					
130	Žárovka Tungsram 100W	11.30	6.00					
Kč s DPH								
AltF7-s/bez DPH F11,F12-cenové sazby ShiftTab-Přepnutí do náhrad								

Při pohybu v seznamu se náhrady průběžně zobrazují vždy k položce, na které se nachází kurzor.

Mezi spodní a horní částí okna lze přeskakovat klávesou <Shift Tab> a případnou náhradu pak vybrat přímo ze seznamu náhrad. Pomocné okno se zapnutým seznamem náhrad lze také rovnou zobrazit stiskem <Alt N>.

Stiskem <Alt N> lze také zobrazit a použít náhrady v kterémkoliv dokladu vytvářeném v nabídce **DOKLADY**.

**Použití  
v ostatních  
dokladech**

Faktura č.:	Položka:	Ceny: bez DPH =	
Interní č.:	dne:	vydal:	
Odběratel:	Číslo	Název	Množství Pro.cena/j
			0.00 ks 0.00
Součet bez DPH:		Součet s DPH:	
Náhrady zboží = Sklad 01			
Číslo	Název	Cena1	Množství
120	Baterie alkalická 1.5V	20.49	8.00
121	Baterie Greencell 1.5V	16.39	18.00
	Žárovka Tungsram 100W	9.51	6.00
131	s dobou uskladnění	16.81	10.00
132	žárovka PHILIPS 100W	10.08	0.00
130			
132	žárovka PHILIPS 100W	10.08	0.00

AltF7-s/bez DPH F11,F12-cenové sazby ShiftTab-Přepnutí do náhrad

Velikost okna pro výběr náhrad lze ovlivnit přidáním následujících parametrů do sekce **[PRODEJ]** v odpovídajícím INIsouboru:

**Velikost okna  
pro výběr  
náhrad**

- **Pocet\_Polozek\_V\_Okne\_Nahrad\_Zakladni** = číslo. Tento parametr se týká horní části výběrového okna, v němž se nacházejí položky, ke kterým se hledá náhrada. Číslo nastavte na hodnotu odpovídající počtu položek, které chcete při výběru vidět. Číslo by mělo být v rozmezí **od 1 do 18**.
- **Pocet\_Polozek\_V\_Okne\_Nahrad\_Detail** = číslo. Parametr se týká dolní části výběrového okna, v němž se nacházejí náhrady vztahující se k položce v horní části. Číslo nastavte na hodnotu odpovídající počtu náhrad, které chcete při výběru vidět. Číslo by mělo být v rozmezí **od 1 do 18**.

**Poznámka:** Součet čísel obou parametrů **nesmí překročit hodnotu 19!**

## 8. Prodejky

Hlavní odlišností verze PROFI je možnost pracovat s rozpracovanými prodejky obdobným způsobem jako s ostatními doklady.

### 8.1. Rozpracované prodejky

Rozpracovanou prodejku lze vytvořit stejným způsobem, jako u jiných dokladů, tj. ne ve funkci **PRODEJ**, ale v seznamu **prodejek** (nabídka **DOKLADY**), stiskem klávesy <Insert>. Stejně jako u ostatních dokladů lze po stisku klávesy <F2> prodejku uložit v rozpracovaném stavu, případně ji dodatečně znovu rozpracovat. S prodejkou lze v tomto případě pracovat obdobně jako s fakturou, hodí se proto například jako doklad o hotovostní platbě dodacích listů, nebo zakázek.

**Vytváření**

Při vytváření prodejek přímo z funkce **PRODEJ** funguje vše obvyklým způsobem, prodejky se ukládají v uzavřeném stavu. Jejich případné rozpracování je možné v seznamu prodejek.

Prodejku lze znovu rozpracovat pouze v případě, že dosud neprošla uzávěrkou tržby. Naopak, uzávěrku tržby nelze provést, pokud existují rozpracované prodejky.

**Omezení**

Zakládání a otevírání lze provádět pouze v lokálním seznamu prodejek, je tedy zakázáno pro prodejky prošlé archivací (nacházejí se v seznamu **ARCHIV PRODEJEK**).

Prodejku v rozpracovaném stavu nelze vytisknout.

## 8.2. Více rozpracovaných prodejek

Program umožňuje **obsahu zákazníků více prodavači najednou** a to tím způsobem, že každý prodavač může svojí rozpracovanou prodejku opustit a být vystřídán prodavačem jiným. Pak se zase může ke své prodejce vrátit. Přepínání rozpracovaných prodejek je spojeno s přepínáním obsluhy v **PRODEJI** pomocí funkčních kláves (<F1> až <F8>). Když se tedy prodavač přihlásí svojí funkční klávesou, uvidí v okně svůj rozpracovaný doklad, případně nový prázdný doklad, pokud byl ten předchozí již uzavřen.

Takto může být rozpracováno najednou **až 8 prodejek** (pro každého prodavače jedna). V seznamu prodejek se takto odložené prodejky objevují jako rozpracované, dokud nedojde k jejich uzavření.

Na obrazovce PRODEJ se zobrazují indikátory rozpracovaných prodejek, umístěné v horním rámečku prodejky. Jednoznaková políčka obsahují čísla pracovníků, kteří mají rozpracovanou prodejku a zároveň jsou podbarvená barvou, kterou má tento pracovník v titulním pruhu obrazovky PRODEJ. Zobrazený příklad ukazuje situaci, kdy účtuje pracovník číslo 2 a zároveň mají doklad rozpracovaný pracovníci číslo 1 a 3.

Sklad 01		
	1-3	
Čtvrtek	4.12.2008	14:00:31
Číslo dokladu :	010000007	Cena/j
Zboží	Množství	s DPH

Funkci PRODEJ nelze ukončit, pokud nejsou uzavřeny všechny rozpracované prodejky.

Pokud systém samostatných prodejek pro každého prodavače nevyhovuje, **lze ho vypnout** v nastavení programu. Slouží k tomu parametr **VÍCE ROZPRACOVANÝCH PRODEJEK** v **LOKÁLNÍ KONFIGURACI - REŽIM PRODEJE ZA HOTOVÉ**. Parametr existuje pro režimy Standardní prodej a Výkup.

## 9. Objednávky a dodavatelské ceníky

### 9.1. Automatický návrh objednaného množství

Varianta PROFI má navíc proti variantě STANDARD možnost automatického návrhu objednaného množství. Tato automatika se týká pouze položek zboží, není podporována pro obaly.

Tuto funkci je třeba zapnout v **KONFIGURACI – ŘADÁCH DOKLADŮ – OBJEDNÁVKY**. Parametr **OBJEDNANÉ MNOŽSTVÍ** se nastaví na hodnotu **NABÍZET AUTOMATICKY**.

V souvislosti s objednávaným množstvím přibily v kartě zboží dva nové parametry, které je možno zadat:

- **Maximální zásoba** – množství, do kterého má program při objednávání doplnit zboží.
- **Balení** – množství zboží v balení. Pokud je zadáno, program objednává množství zaokrouhlené na celé balení.

#### Nastavení funkce

#### Parametry v kartě Zboží

#### Použití v objednávce

Pokud je při vyplňování položek objednávky vybráno zboží, které má zadanou maximální zásobu, je v tomto případě předvyplněno objednané množství tak, aby doplnilo současnou zásobu na zásobu maximální. Pokud je zadáno také balení, je toto množství zaokrouhleno na celistvá balení. Předvyplněné množství lze samozřejmě libovolně přepsat.

## 9.2. Dodavatelské ceníky

Pro každého dodavatele lze vytvořit ceník jeho položek a ten dále používat při vytváření objednávek.

Pro práci s ceníky je v programu nová volba **CENÍKY DODAVATELŮ** v nabídce **ČÍSELNÍKY**. Po jejím spuštění se objeví seznam nadefinovaných ceníků:

Ceníky dodavatelů		Hlavní sklad			
Číslo	Firma	IČO	Město	Skup	T
1	MAKRO ČR spol. s r.o.	00288918	Praha 6		0
2	QANTO spol. s r.o.		M. Horákové 5		0

Položky seznamu udávají identifikační údaje dodavatele, pro kterého je ceník sestaven. Každý dodavatel může mít pouze jeden ceník.

V seznamu je možno založit nový ceník klávesou **<Ins>**, případně zobrazit existující klávesou **Zobrazení <F3>**. Objeví se formulář s vlastním ceníkem:

Ceník dodavatele		2 QANTO spol. s r.o. = Hlavní sklad		
Kód	Název	PosledníNC	Na skladě	Objednat
	Colon BIO-AKTIV 2.5kg	0.00	-61.00	0.00
	Audiokazeta TDK D90	0.00	71.00	0.00
	Baterie alkalická 1.5V	10.00	9.00	0.00
	Žárovka Tungsram 100W	0.00	6.00	0.00
033167239655	Tyčinka Mars	5.85	2.00	0.00
1	Chléb kmínový 1.25 kg	11.42	23.00	0.00
2	Rohlík sýrový	0.00	10.00	0.00
8594003352300	Bernard světlý ležák	0.00	9.00	0.00
8594003849602	Kofola 2l	9.51	11.00	0.00

CtrlF1-Nápověda CtrlF2-Vytvořit objedn. F4-Karta F9-Přidat zboží AltC-Jiní dod.

Ovládání ceníku je podobné ovládání inventury. Nejprve je nutno přidat položky zboží klávesou **<F9>**. Klávesou **<Del>** je možno je z ceníku vyjmout. Položky se přenesou včetně jejich poslední známé nákupní ceny. Tu je možno ručně upravit, pokud je známá novější cena. Ceny a položky číselníku se mohou ovšem aktualizovat také automaticky na základě uskutečněných příjmek (v závislosti na parametru CENÍKY DODAVATELŮ v GLOBÁLNÍ KONFIGURACI).

Ceník může být zobrazen také druhým způsobem, kdy se namísto nákupní ceny zobrazují příjmy a výdeje každé položky za zadané období:

Ceník dodavatele		1 MAKRO ČR spol. s r.o. = Hlavní sklad			
Kód	Název	Přijato	Prodáno	Na skladě	Objednat
	Lak na vlasy Pante	1.00	4.00	1.00	3.00
	Baterie alkalická	0.00	0.00	9.00	1.00
	Prací prášek Persi	0.00	0.00	4.00	0.00
	Colon BIO-AKTIV 2.	0.00	0.00	-61.00	0.00
	Audiokazeta TDK D9	20.00	3.00	71.00	0.00

Přepínání mezi pohledy se provádí stiskem <Ctrl F4>, při volbě POHYBY V ZADANÉM OBDOBÍ se program zeptá na rozmezí datumů, za které má pohyby sečíst.

V ceníku lze také zapnout detail položky, zobrazující ceny ostatních dodavatelů, včetně data jejich zadání. Jsou zde barevně zvýrazněny položky s nižší cenou, než je cena v používaném ceníku. Detail se zapíná i vypíná hmatem <Alt C>.

Číslo	Dodavatel	Město	PosledníNC	Datum
2	QANTO spol. s r.o.	M. Horákové 5	10.00	05.03.2007
1	MAKRO ČR spol. s r.o.	Praha 6	8.00	06.03.2007

V ceníku fungují některé další klávesy, používané v číselníku zboží - lze zobrazit seznam pohybů položky stiskem <Alt F4>, editovat položku klávesou <F3>, založit novou položku klávesou <Ins>, přepínat zobrazovaný číselník <Alt F3>, vytisknout ceník klávesou <F10>.

## Objednávání

Důležitou vlastností ceníku je možnost použít ho jako podklad pro objednávku. Ceník obsahuje sloupec **Na skladě**, kde se zobrazuje aktuální zásoba a sloupec **Objednat**, kde lze zadat objednané množství. Objednané množství vždy koresponduje s otevřenou objednávkou na tohoto dodavatele. To znamená, že úprava množství do ceníku se projeví v objednávce a naopak, úprava množství, nebo přidání položky do objednávky se projeví v ceníku.

Hmatem <Ctrl F2> lze z ceníku přejít do objednávky a dál s ní pracovat obvyklým způsobem. Při uložení objednávky v jiném, než rozpracovaném stavu se objednávka považuje za uzavřenou a objednané množství ve ceníku se vynuluje, protože se při dalších úpravách zakládá nová objednávka.

Objedávku s použitím ceníku lze používat i opačným postupem - založit nebo otevřít objednávku v seznamu objednávek a při zakládání položek se stiskem <Alt F2> přepnout na zadávání pomocí ceníku. Stisk <Alt F2> funguje i v seznamu objednávek, při stisku na řádku s potřebnou objednávkou.

Ceník dodavatele lze zobrazit také z číselníku obchodních partnerů stiskem <Ctrl F3> na řádku s dodavatelem.

Funkce se dotýká také číselníku zboží, v jeho seznamu lze stiskem <Alt C> zapnout detail s cenami jednotlivých dodavatelů.

## Hromadné vytvoření ceníků

Jak již bylo uvedeno, ceníky se mohou aktualizovat na základě uskutečněných příjmů. Podobným způsobem lze ceníky hromadně a automaticky založit na základě již existujících příjmek a objednávek, což může mít význam například po upgradu programu, kdy data o nákupech už existují, ale ceníky se teprve začínají používat.

Vytvoření ceníku se spustí z nabídky Systémové funkce - OPRAVY A RUŠENÍ DAT - KONVERZE DAT - VYTVOŘENÍ CENÍKU DODAVATELŮ. Funkce vytvoří ceníky, obsahující položky ze všech existujících příjmek a objednávek, cena je uvedena vždy nejnovější známá. Pokud již některé položky ceníku existují, nejsou touto funkcí nijak upravovány.

## 9.3. Přenos z objednávky do příjemky

Údaje z objednávky dodavateli lze přenést do příjemky. Po založení příjemky se namísto ručního zadávání položek stiskne <Ctrl F9> a z nabídky se vybere volba ZREALIZOVAT POLOŽKY Z OBJEDNÁVKY. Zobrazí se pomocná tabulka. Zde je možno vyplnit množství položek, které má být skutečně naskladněno, pokud se dodané množství liší od objednaného.

Kopírování položek z objednávky č. 000000003			
Kód/Číslo	Název	Objednáno	Přijmout Nák.cena/j
	Colon BIO-AKTIV 2.5kg	10.00	10.00 62.30
	Lak na vlasy Pantene	30.00	28.00 39.34
	Prací prášek Persil 3kg	8.00	0.00 134.43
		Na skladě:	0.00

V tabulce je možno stiskem <Alt F3> přepínat číselník, podle kterého jsou položky identifikovány. Dále je možno stiskem <Ctrl F9> automaticky vyplnit přijaté množství stejným údajem, jako je množství objednávané.

Stiskem <F2> se údaje přenesou do příjemky, kde se zpracují obvyklým způsobem.

Tento mezikrok při přijímání zboží má význam zejména v případě, kdy jsou objednané položky zasílány několika zásilkami. Pokud se takto zpracovaná objednávka použije k další realizaci do příjemky, objeví se v tabulce pouze ty položky, které dosud nebyly do příjemky přeneseny.

## 10. Objednávky od zákazníků

Tento typ dokladu slouží pro evidenci objednávek od zákazníků. Údaje z objednávky mohou sloužit jako podklad pro prodejní doklady a pro objednávky dodavatelům.

Základní ovládání je stejné jako u ostatních dokladů (například objednávky dodavatelům, nebo příjemky), proto jsou zde popisovány především odlišnosti.

### 10.1. Seznam objednávek

Funkce OBJEDNÁVKY OD ZÁKAZNÍKŮ je přístupná z nabídky DOKLADY. Zobrazí se seznam objednávek, v kterém lze s objednávkami pracovat.

Objednávky od zákazníků = Sklad 01						
Číslo	Datum	Datum dodání	Č.odb	Odběratel	Suma s DPH	\$   D
000000003	12.11.2009		10	TRIFID software	2080.50	UA C
000000004	20.11.2009		12	Novák Petr	5685.50	0 C
000000005	26.11.2009		13	Drogerie Kaška	32060.00	UA N

Zobrazené informace:

- **Datum** – datum založení objednávky.
- **Datum dodání** – požadovaný termín dodání, pokud byl v hlavičce objednávky uveden.
- **Č.odběratele** – číslo odběratele, na kterého byl doklad vystaven.
- **Odběratel** – název firmy odběratele, na kterého byl doklad vystaven.
- **Suma s DPH** – celková hodnota objednávky.
- **S** – Stav a Stadium objednávky, popsáno dále.
- **D** - dostupnost položek, popsáno dále.

## 10.2. Založení objednávky

Nová objednávka se do seznamu přidá obvyklým způsobem, práce s hlavičkou i položkami se prakticky neliší od objednávky dodavateli. Ceny, které se předvyplní v položkách objednávky jsou prodejní ceny, které vzniknou stejným postupem, jako při vlastním prodeji. Zohledňují tedy všechny cenové podmínky přednastavené pro zvoleného odběratele v jeho kartě obchodního partnera, případně skupinách zboží. Ceny lze samozřejmě jakkoliv upravit jejich přepsáním.

## 10.3. Uložení a příznaky objednávky

Objednávka se ukládá klávesou <F2>. Zobrazí se nabídka několika možností uložení objednávky:

Uložit ve stavu :	
Rozpracovaném	O
Potvrzeném	A
Objednaném	D
Částečně zrealizovaném	C
Zrealizovaném	R
Neaktualizovat	

Dle stavu, ve kterém je objednávka uložena se také zobrazuje v seznamu objednávek.

### Význam jednotlivých stavů a stadií:

- **Rozpracovaný** – v tomto stavu se doklad pouze uloží a je v něm možno kdykoliv dělat další úpravy. V seznamu objednávek je takový doklad zobrazen zelenou barvou a jeho stav je znázorněn písmenem O.
- **Potvrzený** - objednávka se pokládá za potvrzenou odběrateli a uloží se v uzavřeném stavu. Zároveň se na skladě rezervují potřebné položky. V seznamu objednávek je doklad zobrazen fialovou barvou, jeho stav znázorněn písmeny U (uzavřený) a stadium A (potvrzený).
- **Objednaný** - potřebné položky jsou objednané u dodavatele (program vytvoří potřebné objednávky - popsáno dále). V seznamu objednávek je doklad zobrazen černou barvou, jeho stav znázorněn písmeny U (uzavřený) a stadium O (objednaný).
- **Zrealizovaný** – V seznamu objednávek je doklad zobrazen tmavě modrou barvou, jeho stav znázorněn písmeny U (uzavřený) a stadium R (realizovaný).
- **Částečně zrealizovaný** - V seznamu objednávek je doklad zobrazen světle modrou barvou jeho stav znázorněn písmeny U (uzavřený) a stadium C (částečně realizovaný).

### Význam příznaků o dostupnosti:

- **N** - objednávka neobsahuje žádné položky, které lze teď dodat
- **C** - objednávku lze částečně realizovat, některé položky jsou k dispozici



- **V** - objednávku lze kompletně realizovat, všechny položky jsou k dispozici

Stav a stadium lze měnit také přímo v seznamu objednávek po stisknutí klávesy <F2>. Objeví se obdobná nabídka jako při uložení přímo z dokladu, týká se dokladu, na kterém je v seznamu kurzor.

## 10.4. Postup činnosti

Obvyklý postup při realizaci obchodního případu vycházejícího z objednávky od zákazníka je tento:

- Na základě objednávky od zákazníka se založí doklad **Objednávka od zákazníka**.
- Když je objednávka kompletně zadaná, uloží se ve stavu **Potvrzeném**. Potřebné množství položek je rezervováno na skladu. Objednávku lze vytisknout, například jako potvrzení zákazníkovi.
- Pokud je potřeba objednat některé položky, uloží se objednávka ve stavu **Objednaném** (lze to udělat ihned při jejím založení). Dojde přitom k důležité akci - potřebné položky se objednají u dodavatelů. V praxi to znamená, že program sám **vygeneruje rozpracované objednávky dodavatelům** na položky, kterých není na skladě dostatek k dispozici. Objednávky se vytvářejí na dodavatele, který je uveden v kartě zboží. V případě že není zadán, vznikne objednávka bez dodavatele. Pokud již rozpracovaná objednávka existuje, potřebné množství do ní přidá. Na položky, kterých je k dispozici dostatek se pochopitelně žádné objednávky nevytvářejí. U objednávek dodavatelům lze snadno ověřit, na základě kterých objednávek od zákazníků vznikly. Tyto objednávky se zobrazí v tabulce po stisku <Alt O> na objednávce dodavateli (v seznamu objednávek, nebo přímo v zobrazené objednávce).
- Uživatel poté, dle situace, rozpracované objednávky uzavře a odešle. V kartách zboží je přitom aktualizován údaj o objednaném množství. Přenos objednávek dodavatelům do příjemek, nebo ruční vytváření příjemek probíhá obvyklými postupy.
- Během příjmu objednaných položek na sklad dochází ke změnám příznaku o dostupnosti. Stav příznaku pak následně umožní vyhodnotit objednávky, které lze realizovat.
- Realizace zákaznickovy objednávky spočívá ve vytvoření prodejního dokladu (faktura, prodejka). V položkách dokladu se stiskem <Ctrl F9> zobrazí nabídka a vybere se volba **Zrealizovat položky z objednávky od zákazníka**. Zobrazí se seznam nerealizovaných objednávek tohoto zákazníka, objednávka k realizaci se vybere klávesou <Enter>. Tím se zobrazí seznam objednaných položek s možností jejich přenosu na prodejní doklad:

Kopírování položek z objednávky č. 000000003				
Kód/Číslo	Název	Objednáno	Dodat	Pr. cena/j
089540147659	Whisky Canadian special old 0.	2.000		0.00
3045140105502	Čokoláda Milka Alpine Milk	10.000	0.000	17.01
85917118	Tatranka s lískovými oříšky	20.000	0.000	4.45
8594003352300	Bernard světlý ležák	100.000	0.000	12.37
	1 láhev pивní	100.000	0.000	3.00
		Na skladě:	2.000	

- Při realizaci je možné vybírat jednotlivé položky a zadávat jejich množství k dodání. Aktuální dostupnost položky se zobrazuje na spodním okraji tabulky. Je možno zadat i menší množství, než je objednané, nebo použít pouze některé položky a realizovat tak objednávku pouze částečně. Číselník, který je u položek zobrazen je možno přepínat stiskem <Alt F3>.
- Pokud jsou dostupné všechny položky, a je možné zrealizovat celou objednávku, lze stiskem <Ctrl F9> zadat k dodání celé množství všech položek.
- Vyplněné položky k dodání se přesunou do prodejního dokladu klávesou <F2>, s prodejním dokladem se dále pracuje obvyklým způsobem. Tabulku lze také uzavřít klávesou <Esc> a přerušit tím proces realizace.

Popsanými postupy lze postupně realizovat jednotlivé objednávky. Jedním prodejním dokladem lze zrealizovat několik objednávek, a naopak, jedna objednávka může být postupně zrealizována několika prodejními doklady. Stupeň realizace objednávek od zákazníků je patrný z jejich příznaku stavu - **částečně realizovaný** (ještě zbývají položky k realizaci) a **realizovaný** (již není co realizovat).

## 10.5. Tisk objednávky

Pro tisk objednávky je možno použít znakové tisky (klávesa <F10>) i grafické tisky ve WIN verzi programu (klávesová kombinace <Ctrl F10>).

## 10.6. Filtr

V seznamu objednávek lze filtrovat doklady pomocí filtru, který se nastavuje klávesou <F5>. Ovládání filtru je stejné jako u ostatních dokladů a je popsáno v kapitole Doklady.

V nastavovacím okně lze nastavit tyto podmínky:

Filtr vypnut	
Datum od :	000000000                      999999999
do :	00.00.0000                      do : 00.00.0000
Č. odběrat. od :	0                                      do : 99999
Odběratel :	
Vystavil :	
Stavy dokladů :	
Stadium :	
K dodání :	
Filtr : <b>zapnout</b> vypnout	
Při zapnutém filtru se zobrazí nebo vytisknou pouze ty položky, které odpovídají všem zadaným podmínkám najednou !	

Význam většiny jednotlivých podmínek je obdobný ostatním filtrům, důležitá jsou zde filtrační kritéria pro **Stav** a **Stadium** dokladu a stav položek **K dodání**. Všechna tato kritéria se nastavují stiskem klávesy <F9> a přepínáním podmínek Ano/Ne mezeríkem.

Zobrazit doklady ve stadiu:	
Ne	Objednaný
Ne	Zrealizovaný
Ne	Potvrzený
Ne	Částečně zrealiz.

Nastavené podmínky se potvrdí klávesou <Enter>.

# 11. Nabídky

Nabídky slouží pro předložení cenové nabídky zboží a služeb odběrateli. Nemají žádnou přímou souvislost se stavem skladu, dají se použít jako podklad při vytváření jiných dokladů.

Před používáním nabídek je vhodné ve funkci **ŘADY DOKLADŮ** pro řadu nabídek nastavit, podobně jako např. u faktur, parametry pro výpočet cen, číslování a tisk dokladu.

**NABÍDKY** se spouštějí jako samostatná funkce v nabídce **DOKLADY**. Po jejím výběru se zobrazí seznam nabídek:

= Sklad 01						
Číslo	Poptávka	Datum	Č.odb	Odběratel	Suma s DPH	S
000000001		20.04.2005	11	Autoservis	863.00	R
000000002		20.04.2005	12	Novák Petr	49980.00	U
000000003	2005/12	20.04.2005	10	TRIFID software	1929.50	U

## Základní informace o dokladu:

**Číslo** – číslo nabídky

**Poptávka** – případné číslo poptávky odběratele, pokud jde o odpověď na ni

**Datum** – datum založení nabídky

**Č. odb** – číslo odběratele, kterému byl doklad vystaven.

**Odběratel** – název firmy odběratele.

**Suma s DPH** – celková suma s DPH.

**S** – stav, v jakém se nabídka právě nachází. Možné stavy jsou popsány dále.

Nová nabídka se zakládá v seznamu objednávek stiskem klávesy **<Insert>**. Zobrazí se okno, s hlavičkou nabídky:

**Založení nabídky**

Nabídka		nový	
Odběratel č.:	12	Dodací podmínky:	
Jméno/firma:	Novák Petr	Čís.poptávky:	
adresa:	Dolní sídliště 562/II	Platné do:	
570 01	Litomyšl	Úhrada:	
ICO:		Způsob dodání:	
DIČ:			
Vystaveno dne:		Kód řady:	N
		Doklad číslo:	000000004
Int. poznámka:			

Hlavička se od jiných dokladů odlišuje pouze údaji **Číslo poptávky**, **Platné do**, **Úhrada** a **Způsob dodání**. Všechny lze vyplnit libovolným textem odpovídajícího významu, nejsou nijak svázány s nějakou databází nebo přednastavenými hodnotami.

**Hlavička nabídky**

Položky se vyplňují stejným způsobem jako u ostatních prodejních dokladů. Jsou zde pochopitelně zohledněny všechny cenové podmínky odběratele nastavené v jeho kartě, nebo ve skupinách zboží.

**Položky nabídky**

Po stisku klávesy **<F2>** se doklad uloží ve stavu vybraném z nabídky. Možné stavy jsou:

**Ukládání a stavy dokladu**

**Rozpracovaný** – v tomto stavu se doklad pouze uloží a je v něm možno kdykoliv dělat další úpravy. V seznamu nabídek je takový doklad uveden zelenou barvou a jeho stav je nastaven na O.

**Odeslaný** – nabídka se uzavře, je považována za odeslanou a nelze v ní dělat další úpravy. V seznamu nabídek je takový doklad uveden černou barvou a jeho stav je nastaven na U.

**Zrealizovaný** – kromě ručního nastavení tohoto stavu je nabídka takto nastavena automaticky při svém přenosu do nějakého prodejního dokladu (viz dále). V seznamu nabídek je takový doklad uveden modrou barvou a jeho stav je nastaven na R.

Žádný z těchto stavů nemá vliv na množství, nebo rezervované množství položky na skladě.

**Tisk nabídky**

Při tisku nabídky (klávesou <F10> na zobrazeném dokladu) lze vybrat mezi tiskem formuláře se sečtenými cenami, nebo bez součtů (nedává smysl v případě, že na nabídce je více variant)

**Filtr**

I v seznamu nabídek lze použít filtr s obvyklými podmínkami a ovládáním:

Filtr vypnut	
Č. dokladu od : 000000000	do : 999999999
Datum od : 00.00.0000	do : 00.00.0000
Č. odběrat. od : 0	do : 99999
Odběratel :	
Vystavil :	
Stavy dokladů :	
Filtr : <input type="checkbox"/>	vypnout
Při zapnutém filtru se zobrazí nebo vytisknou pouze ty položky, které odpovídají všem zadaným podmínkám najednou !	

**Použití nabídek při vytváření dalších dokladů**

Vystavenou nabídku lze použít jako podklad při vytváření položek dalších dokladů – konkrétně **prodejků, faktury, dodacího listu, výdejky**. Při vyplňování položek těchto dokladů se po stisku <Ctrl F9> objevuje mimo jiné i nabídka **Zrealizovat položky z nabídky**:

Provést	
Haléřové vyrovnání / zaokrouhlení	H
Sleva nerozpuštěná do cen položek	C
Kopírovat položky ze vzorového dokladu	K
Vyfakturovat položky z výdejky/dod. listu	V
Vyfakturovat výdejku nebo dodací list	S
Vyfakturovat položky ze zakázky	G
Vyfakturovat zakázku	Z
<b>Zrealizovat položky z nabídky</b>	<b>N</b>

Po překopírování položek z nabídky se její stav nastaví na **Zrealizovaný**.

## 12. Poptávky

Poptávky lze použít pro vyžádání cenové nabídky od dodavatele. Nemají žádnou přímou souvislost se stavem skladu, dají se použít jako podklad při vytváření jiných dokladů.

Před používáním nabídek je vhodné ve funkci **ŘADY DOKLADŮ** nastavit pro řadu poptávek způsob výpočtu cen, podobu tisku a práci s kusovníky. Ostatní vlastnosti (např. číslování dokladů) se pak nastavují v řadě pro objednávky, protože řada poptávek je řadou vázanou právě na objednávky.

**Založení nové poptávky**

Poptávky se vytvářejí ve funkci **OBJEDNÁVKY**, tedy ve společném seznamu s objednávkami. V tomto seznamu lze odlišit poptávky od objednávek ve sloupci **T** (typ) – objednávky zde mají písmeno **O**, poptávky **P**. Po stisku klávesy <Insert> je nutno vybrat, který typ dokladu se bude vytvářet a po výběru poptávky se zobrazí její hlavička.

Poptávka		nový	
Dodavatel č.:	<input type="checkbox"/>	Dodací podmínky:	<input type="checkbox"/>
jmeno/firma:	<input type="checkbox"/>	Dodací lhůta:	<input type="checkbox"/>
adresa:	<input type="checkbox"/>	Úhrada: převodem	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Způs. dodání:	<input type="checkbox"/>
IČO:	<input type="checkbox"/>		
DIČ:	<input type="checkbox"/>		
Vystaveno dne: 20.04.2005	Kód řady: A	Doklad číslo: 000000013	
Int. poznámka:	<input type="checkbox"/>		

Tato hlavička se vyplňuje obvyklým způsobem a po jejím zadání se pokračuje vyplňováním položek:

Poptávka		Položka:	poptal:	
Doklad č.:		dne:		
Dodavatel:				
Číslo	Název		Množství	
100	Audiokazeta TDK D90		200.00	
101	Videokazeta Maxell E-240		150.00	

Položky se rovněž zadávají obvyklým způsobem, rozdíl oproti jiným dokladům je v tom, že se zadává pouze poptávané množství. **Doklad se nijak netýká cen, ani DPH.** Z tohoto důvodu se nezobrazují ani žádné součty na konci dokladu. Položky lze vybírat z číselníku zboží a obalů. Dále lze používat číselník textů, nebo textový řádek, kterým lze poptat i položky, které zatím v číselníku nejsou. V případě potřeby lze položku založit stiskem <Ctrl F3>.

Doplňkový údaj, pokud je na položce uveden, lze vyplnit kromě výběru z číselníku i ručním zadáním.

Údaje o součtu hmotností a součtového údaje jsou v případě jejich používání na dokladu zobrazeny obvyklým způsobem.

Po stisku klávesy <F2> se doklad uloží ve stavu vybraném z nabídky:

**Ukládání  
a stavy  
dokladu**

Uložit ve stavu :

Rozpracovaném
Odeslaném
Potvrzeném
Zrealizovaném
Neaktualizovat

Tyto stavy a jejich význam jsou stejné jako u objednávek.

Při nastavení filtru v seznamu objednávek lze nastavit podmínku, kterou se od sebe odfiltrují objednávky a poptávky. **Filtr**

Vystavenou poptávku lze použít jako podklad **při vytváření objednávek nebo příjemek.** Při vyplňování položek těchto dokladů se po stisku <Ctrl F9> objevuje mimo jiné i nabídka **Kopírovat položky z poptávky:**

**Použití  
poptávek  
při vytváření  
dalších  
dokladů**

Provést

Haléřové vyrovnání / zaokrouhlení	H
Kopírovat položky z poptávky	K

Po překopírování položek z poptávky se její stav nastaví na **Zrealizovaný.**

Staré, nepotřebné **poptávky se ruší** (fyzicky vymažou z databází) pomocí funkce OPRÁVY A RUŠENÍ DAT - ZRUŠENÍ OBJEDNÁVEK A POPTÁVEK. Postup práce je obdobný postupu, který je popsán např. u příjemek. **Zrušení poptávek**

## 13. Zakázky

**Zakázky** jsou typem dokladů, které **slouží pro evidenci zakázek servisního charakteru.** Kromě obvyklého prodeje zboží, obalů a práce (tj. materiálu a práce týkající se opravy) umožňují také evidenci a tisk dalších údajů o zakázce. Je možno nastavit i speciální druh **zakázek pro fotoslužby a autoservisy.**

Seznam zakázek se zobrazí volbou ZAKÁZKY v nabídce DOKLADY.

**Vyvolání  
funkce**

V seznamu u je u každé zakázky uvedeno:

**Č.zakázky** – číslo zakázky.

**Převzato** – datum převzetí zařízení do opravy.

**Datum dokl** – datum posledního zásahu do dokladu.

**Č.odb, Odběratel, Suma s DPH a S** – viz např. seznam faktur.

Zakázky = TRIFID							
Č.zakázky	Převzato	Datum dokl	Č.odb	Odběratel	Suma s DPH	S	
2016	20.09.2002	17.09.2002	351	DeCe COMPUTERS s.r.o.	0.00	P	
2017	23.09.2002	23.09.2002	1	AUTOTECHNIK	5.50	P	
2018	23.09.2002	23.09.2002	1	AUTOTECHNIK	5.50	S	
2019	23.09.2002	24.10.2002	10	ROYAL ELEKTRO	12.20	P	
2020	24.09.2002	24.09.2002	13	PROLUX Technology spol.	12.20	P	
2021	27.09.2002	31.10.2002	25	Junek & Štorek AMD	12.20	P	

  

Zakázka:	2021	Interní číslo:	000000006	Stav:	zaplacený
Ustaveno:	31.10.2002 10:38	Ustavil:	Křížek Rudolf		
Odběratel:	Junek & Štorek AMD	Splatnost:	10.10.2002	platba:	záruční
	Květoslav Štorek	Datum DPH:	10.10.2002	K.S.:	
	Smetanovo nám. 29	Objednávka:			
	570 01 Litomyšl	Tel:	0464/615 610		
	IČO:	Sleva:	0.00 Kč		
	DIC: 273-6101120784	Celkem s DPH:	12.20 Kč		
Zařízení:	pokladní zásuvka	Převzato dne:	27.09.2002 10:33		
Závada:	neotvírá se				
Typ opravy:	záruční	Způsob dopravy:	osobně		
Odhad ceny:	0	Termín:	27.09.2002	Opravitel:	
Poznámka:					

Ctrl F1-Nápořád F2-ZměnaSt F3-Oprava F5-Filtr F8-Štorno Insert-Založ. F10-lisk

Práce se zakázkami je obdobná, jako u jiných dokladů. Proto budou dále popsány pouze rozdíly proti faktuře, což je doklad zakázce nejpodobnější.

### Konfigurace zakázky

Před vytvářením zakázek je vhodné nastavit ve funkci **ŘADY DOKLADŮ** pro řadu zakázek, (podobně jako např. pro faktury) parametry pro výpočet cen, číslování a tisk dokladu. Dále se zde musí nastavit **typ zakázky** na **Standardní** nebo **Foto** (speciální pro fotoslužby).

Důležitým údajem je parametr **Platební údaje**, kterým se určuje, zda zakázka bude sloužit zároveň jako platební a daňový doklad (volba **Ano**), nebo platební údaje obsahovat nebude (volba **Ne**) a pak se bude ke každé zakázce vystavovat faktura, nebo prodejka jako platební doklad.

### Konfigurace druhů úhrady

Pokud bude zakázka sloužit jako platební doklad, je pro ní rovněž třeba nadefinovat odpovídající **druhy úhrad** ve funkci **DRUHY ÚHRAD A ZÁPISŮ V PD**. K dispozici je jak **hotovostní**, tak i **bezhotovostní** úhrada a to včetně jejich možného **zápisu do pokladního deníku**.

### Založení zakázky

**Nová zakázka** se založí v seznamu zakázek stiskem klávesy **<Insert>**. Objeví se **hlavička zakázky**:

Zakázka		
Odběratel č.:	10	Platební podmínky:
jméno/firma:	TRIFID software	Úhrada: převodem
adresa:		Konst.symbol:
	Rokycanova 114	Splatnost: 02.04.2007
	566 01 Vysoké Mýto	Datum DPH: 27.03.2007
	IČO: 6455655	
	DIC: 263-8546595	
Vystaveno dne:	27.03.2007	Kód řady: G
		Zakázka čís.: 14
Zařízení:	TV Mascom	Převzato dne: 27.03.2007 13:46
Popis závady:	nejde zvuk, třetí závada tohoto druhu	
Typ opravy:	záruční	Způsob dopravy:
Odhad ceny:	0	Termín:
		Opravitel: Čermák Ivan
Int. poznámka:		

### Zadávané údaje

Horní část okna slouží podobně jako u faktury pro zadání odběratele, data a čísla zakázky. Pokud zakázka slouží jako platební doklad, jsou zde i platební údaje, stejné jako u faktury.

Do spodní části okna lze zapsat údaje:

Týkající se opravovaného zařízení - popis **zařízení**, **popis závady**, **typ opravy**, **odhad ceny**, **termín** opravy a **způsob dopravy**. Všechny tyto údaje jsou nepovinné a lze je vyplnit volným textem.

**Převzato dne** - je předvyplněn aktuálním datem a časem. Obojí se dá přepsat na libovolné jiné.

**Opravil** lze vyplnit zadáním textu, nebo výběrem pracovníka ze seznamu po klávese <F9>.

**Int. poznámka** - má stejné použití jako u ostatních dokladů – informace pro vlastní potřebu, která se nikde netiskne.

Zakázku lze **uložit i bez jakýchkoliv položek**. Je to umožněno proto, že při převzetí zařízení do opravy se obvykle neví, jaký materiál se na opravu použije a kolik času oprava přesně zabere. Předpokládá se tedy jejich postupné doplňování v průběhu opravy, resp. na její závěr. Z toho důvodu se po založení nové zakázky tato ukládá zpravidla **v rozpracovaném stavu** a uzavře se teprve až na závěr, až je oprava provedena a zakázka doplněna o spotřebovaný materiál a práci.

**Položky**

Při převzetí zařízení do opravy stačí tedy zakázku pouze založit a zákazníkovi po stisku klávesy <F10> vytisknout potvrzení. Lze vybrat buď **Zakázka – potvrzení** (tisk na tiskárně na účtenky), nebo **Zakázka – potvrzení A4** (tisk na stránkové tiskárně). Po dokončení opravy se pak vytiskne formulář **Zakázka**, který slouží jako doklad o předání zakázky odběrateli.

**Tisk**

### 13.1. Daňový a platební doklad k zakázce

Pokud zakázka nemá nastaveny platební údaje, je nutno k ní vystavit platební a daňový doklad. V programu TRIFID je to **Prodejka**, nebo **Faktura**.

Postup je stejný, jako při fakturování dodacích listů, nebo jejich naúčtování na prodejku. V položkách dokladu se po stisku <Ctrl F9> vybere volba **Vyfakturovat zakázku**, nebo **Prodat položky ze zakázky** a ze seznamu nevyfakturovaných zakázek se vybere odpovídající zakázka. Její položky se přenesou na prodejní doklad. Tato zakázka je potom v seznamu zakázek označena příznakem F (fakturovaná) a její položky se v přehledech nezobrazují mezi zakázkami, ale u dokladů, kterými byly uhrazeny.

### 13.2. Zakázka Foto

Tento speciální typ zakázek slouží pro evidenci **zakázek při vyvolávání fotografií**, kdy je každá zakázka převzatá od zákazníka (film) uložena do **obalu opatřeného čárovým kódem**, s jehož pomocí může být dále identifikována a nakonec i naúčtována na prodejku.

Hlavička zakázky v tomto případě obsahuje pouze nejnútnejší údaje:

Zakázka		nový
Odběratel č.:		
jméno/firma:	Brydlová Jana	
adresa:		
	Sloupnice	
IČO:		
DIČ:		
Vystaveno dne:	18.04.2005	Kód řady: G
		Zakázka čís.:
Int. poznámka:		

Důležitý údaj je v tomto případě **číslo zakázky**, které je obvykle sejmuto snímačem čárového kódu z obalu zakázky. Jinak je možno zadat ho ručně, nebo klávesou <F9> vyplnit interním číslem zakázky.

Po pozdějším doplnění položek zakázky a jejím uzavření lze jednoduše naúčtovat tuto zakázku ve funkci **PRODEJ** zadáním jejího čísla, nejlépe opět snímačem čárového kódu. Pokud neexistuje zboží stejného kódu, jsou naúčtovány položky přímo této zakázky.

### 13.3. Zakázky v ostatních funkcích

Zobrazit seznam zakázek, resp. vytvořit novou nebo upravit rozpracovanou zakázku je také **PRODEJ** možné přímo z funkce **PRODEJ**. Slouží k tomu klávesová kombinace <Alt Z>.

Zakázka vystupuje jako samostatný druh dokladu ve všech druzích přehledů. Prakticky to např. znamená, že ve funkci **SOUHRNNÝ PŘEHLED** se zobrazují samostatné součty za zakázky. Netýká se to ovšem zakázek, které byly vyfakturovány, nebo naúčtovány na prodejku, ty se

**PŘEHLEDY**

**Databáze  
pohybů  
Zrušení  
zakázek**

zobrazují v součtech těchto dokladů. Ve funkci **PŘEHLED POHYBŮ** lze obvyklým způsobem nastavit indikátor, zda se mají zakázky do přehledu zahrnout nebo ne apod.

Ve všech **databázích pohybů v číselnících** je doklad typu zakázka označen ve sloupci **Dok** zkratkou **Zak**.

**Staré, nepotřebné zakázky se ruší** (fyzicky vymažou z databází) pomocí funkce **OPRAVY A RUŠENÍ DAT, ZRUŠENÍ ZAKÁZEK**. Postup práce je obdobný jako např. u faktur.

## 14. Fakturace dokladů

### 14.1. Souhrnná faktura

Program PROFÍ umožňuje vyúčtování dodávky, která se skládá z několika dodacích listů, výdejek, případně zakázek formou souhrnné faktury nebo souhrnné prodejky. Lze tak vystavit jediný daňový doklad zákazníkovi, který si průběžně odebírá zboží nebo služby a platí je pak najednou, za určité období.

Při vytváření nových položek faktury je možno zobrazit kombinací kláves **<Ctrl F9>** nabídku:

Provést	
Haléřové vyrovnání / zaokrouhlení	H
Sleva nerozpuštěná do cen položek	C
Kopírovat položky ze vzorového dokladu	K
<b>Vyfakturovat výdejku nebo dodací list</b>	<b>V</b>
Vyfakturovat zakázku	G
Zrealizovat položky z nabídky	N

Po výběru volby **Vyfakturovat**, se objeví nabídka způsobu fakturace:

Vyfakturovat jako	
<b>Seznam položek</b>	<b>P</b>
Seznam položek s hlavičkou	H
Seznam hlaviček	S
Návrat	

Po jejím výběru kterékoliv volby se zobrazí seznam všech dosud nevyfakturovaných dokladů odběratele, na kterého je faktura vystavena. Pro vyfakturování lze doklady vybírat klávesou **<Enter>** buď **jednotlivě**, nebo **vybrané** po jejich označení kombinací kláves **<Ctrl Šipka dolu>** nebo **<Ctrl Šipka dolu>** a nebo **všechny** po stisknutí kombinace kláves **<Ctrl +>**.

Možné způsoby fakturace jsou:

**Seznam položek** – z vybraného dokladu (dokladů) se přenesou všechny položky, v případě, že je zapnuté sčítání položek na dokladu, budou stejné položky z více dokladů posčítány

**Seznam hlaviček** – každý doklad bude na faktuře zapsán jedním řádkem, obsahujícím datum, číslo dokladu a celkovou částku. Jednotlivé položky se na fakturu nepřenášejí



Faktura č. _____ Položka: Zboží _____ Ceny: bez DPH = sazba 1 _____	
Interní č.: 000000004 dne: 23.11.2009 10:43 vydal: Křížek Rudolf	
Odběratel: 1 MAKRO ČR spol. s r.o. nový	
Kód/Číslo	Název
000000002	dodací list vystavený 17.09.2009
000000005	dodací list vystavený 23.11.2009
000000006	dodací list vystavený 23.11.2009
	0.000 ks
5	Haléřové vyrovnání / zaokrouhlení
	-1.000
Součty	Cen bez DPH: 218.96 s DPH: 260.00

Ctrl F1-Nápověda F2-Zpracování F3-Zboží F4-Obaly F5-Práce F6-Texty F9-Číselník

**Seznam položek s hlavičkou** – kombinuje oba způsoby předchozí. Každý vyfakturovaný doklad je zde uveden svojí hlavičkou, následují všechny položky a nakonec součet. Položky jednotlivých dokladů se v tomto případě nesčítají, pokud je v Lokální konfiguraci nastaveno sčítání při výběru položky. Sečtou se ovšem, je-li nastaveno sčítání při uzavření dokladu.

Faktura č. _____ Položka: Zboží _____ Ceny: bez DPH = sazba 1 _____	
Interní č.: 000000003 dne: 06.12.2007 11:07 vydal: Křížek Rudolf	
Odběratel: 10 TRIFID software sleva 8.0% nový	
Číslo	Název
5	
Dodací list 000000005 vystavený 06.12.2007:	
120	Baterie alkalická 1.5V
121	Baterie Greencell 1.5V
130	Žárovka Tungsram 100W
	20.00 ks 18.85
	15.00 ks 15.08
	3.00 ks 8.75
Celkem :	629.50 bez DPH 749.11 s DPH
Dodací list 000000006 vystavený 06.12.2007:	
110	Fotofilm Equicolor 100/24
120	Baterie alkalická 1.5V
	5.00 ks 33.94
	12.00 ks 18.85
Celkem :	395.90 bez DPH 471.12 s DPH
	0.00 ks 0.00
5	Haléřové vyrovnání / zaokrouhlení
	-1.00 0.19
Součty	Cen bez DPH: 1025.21 s DPH: 1220.00

Všechny způsoby je možno libovolně kombinovat a běžným způsobem připisovat na doklad další položky.

Při nabízení nevyfakturovaných dokladů se zobrazuje jejich seznam filtrovaný podle předvoleného odběratele. V případě, že se fakturuje jinému odběrateli, než na jakého byly vystaveny výdejky, nebo dodací listy, lze tento filtr po stisku <F5> nastavit jinak, případně odběratele z filtru zcela vymazat.

Úprava konečné částky, nebo sleva poskytnutá na konečnou částku se nerozpočítává do řádků faktury, které obsahují celé výdejky, nebo dodací listy.

Doklady, které byly kterýmkoliv z obou způsobů vyfakturovány, jsou v seznamu výdejek a dodacích listů zobrazeny modrým písmem a jejich stav je označen písmenem F. V detailu dokladu zobrazeném klávesou <F4> je možno navíc zjistit i číslo dokladu, kterým byl fakturován.

## 14.2. Souhrnná prodejka

**Používá se v případě**, že se budou výdejky nebo dodací listy platit hotově. Jako doklad k placení potom poslouží prodejka v některé ze svých obvyklých podob (účetka, zjednodušený daňový doklad nebo úplný daňový doklad). Postup je obdobný, jako při vytváření souhrnné faktury.

Při vytváření souhrnné prodejký lze ve funkci **PRODEJ** zobrazit seznam výdejek a dodacích listů stiskem <Alt V> přímo z obrazovky PRODEJE., nebo přepnout prodejku do režimu celoobrazovkové editace (klávesa <\*> a z nabídky vybrat Úpravy dokladu) a stisknout <Ctrl F9>.

Provést	
Haléřové vyrovnání / zaokrouhlení	H
Sleva nerozpuštěná do cen položek	C
Kopírovat položky ze vzorového dokladu	K
<b>Prodat položky z výdejký/dod. listu</b>	<b>V</b>
Prodat položky z faktury/dobropisu	F
Prodat položky ze zakázky	G
Zrealizovat položky z nabídky	N

Omezení oproti fakturám v tom, že zde existuje pouze způsob **Seznam položek**. Ostatní dva způsoby lze nelze použít, proto se ani žádná další nabídka nezobrazuje.

### 14.3. Vyfakturované doklady v přehledech

Vyfakturování dokladu ovlivní i obsah přehledů a zobrazení pohybů skladových položek. Protože vyfakturované položky se zde mohou objevit **pouze jednou**, přestanou se nyní objevovat jako pohyby výdejek nebo dodacích listů, ale objevují se v pohybech dokladů, kterými byly fakturovány.

Týká se to především funkce **SOUHRNNÝ PŘEHLED**, kde se odpovídající částky přesunou z oddílu Výdejký nebo Dodací listy do oddílu Faktury.

V **seznamu pohybů** v ČÍSELNÍKU ZBOŽÍ, (zobrazitelný kombinací kláves <Alt F4>) se jako doklad příslušející pohybu objevuje také ten, kterým byla položka fakturována.

Pokud je ve funkci **PŘEHLED POHYBŮ** nastaveno, že se do přehledu mají zahrnout také doklady typu výdejký, je možné u parametru **Stav** navíc vybrat hodnotu **vyfakturované**. Pak se do přehledu zahrnou pouze ty pohyby, které byly na dokladech typu výdejký nebo dodací list označeny jako vyfakturované.

### 14.4. Bankovní účet na faktuře a dobropisu

V GLOBÁLNÍ KONFIGURACI je možné zadat až **3 různé bankovní účty**. Při vystavování faktur je z nich potom možno vybrat. Číslo účtu je pro tyto účely zobrazeno v hlavičce faktury a je možno ho změnit stiskem mezerníku, nebo klávesy <F9>, která zobrazí všechny nastavené účty:

Faktura		Fakturační údaje: <span style="float: right;">nový</span>	
Odběratel č.:	10	Č. objednávky:	
jméno/firma:	TRIFID software	Úhrada:	převodem
adresa:	Rokycanova 114	Konst. symbol:	
566 01	Vysoké Mýto	Splatnost:	26.11.2010
IČO:	6455655	Datum DPH:	16.11.2010
DIČ:	263-8546595	Č. účtu:	65555960237/0100
Vystaveno dne:	16.11	Čísla účtů	
Místo dodán		65555960237/0100	KB Litomyšl 1
Číslo:		154987664/0600	GECB Vysoké Mýto 2
jméno/firma:		645564666/0300	ČS 3
adresa:		Neměnit	

Při vytváření nové faktury je přednastaven první účet v pořadí, je proto vhodné na první pozici v GLOBÁLNÍ KONFIGURACI uvést nejčastěji používaný účet.

## 15. Ostatní funkce

### 15.1. Alternativní čárové kódy

Slouží pro použití **více čárových kódů pro jednu kartu zboží**, například v případě stejného zboží od více dodavatelů, kdy každý má jiný kód.

Tuto funkci je nutno povolit v GLOBÁLNÍ KONFIGURACI - PARAMETRY ČÍSELNÍKŮ parametrem VÍCE ČÁROVÝCH KÓDŮ U ZBOŽÍ. V kartě zboží se potom objeví položka **Více čárových kódů** (lze se na ní dostat stiskem klávesy <Enter> na položce **Kód**).

Zboží	OPRAVA
Číslo : 23	Více čárových kódů : <b>Ano</b>
Kód : 0033167239655	
Zkratka :	
Název : Káva Standart 75g	
Skupina : k	Označení :
Dodavatel : 1 MAKRO ČR spol. s r.o.	
Cena : bez daně s DPH19.0 %	

Seznam alternativních kódů se objeví po stisku <F9>, k dispozici je 20 řádků pro alternativní kódy. Ty lze vyplnit snímačem, nebo z klávesnice a seznam pak uložit stiskem <F2>.

Další kódy
8594739035263
8593539005490

Při sejmutí alternativního kódu v PRODEJI, nebo při zadávání zboží kódem do dokladu program vybere vždy správnou položku, na dokladu se ovšem vždy objeví s hlavním čárovým kódem. Pomocí alternativního kódu lze také hledat položku v číselníku zboží.

Na rozdíl od hlavního čárového kódu program **nedovolí zadat stejný alternativní kód vícekrát**.

### 15.2. Částečné úhrady faktur a příjemek

V seznamu faktur a příjemek lze po stisku <F2> kromě úplné úhrady vybrat i úhradu částečnou. Objeví se tabulka úhrad, kde lze doplnit datum, způsob úhrady (výběrem po stisku <F9>) a částku úhrady.

Faktura číslo : 8		18134.20 Kč
Datum	Úhrada	Částka
1. úhrada : 06.03.2007	převodem	10000.00 Kč
2. úhrada : 27.03.2007		0.00 Kč
3. úhrada :		0.00 Kč
4. úhrada :		0.00 Kč
5. úhrada :		0.00 Kč
	Celkem :	10000.00 Kč
	Zbývá :	8134.20 Kč

Stejnou tabulku lze zobrazit také stiskem <F9> na údajích s celkovou částkou dokladu v seznamu. Částečně uhrazený doklad je indikován v seznamu dokladů příznakem úhrady **C**. Na detailu dokladu po stisku <F4> je vidět dosud neuhrazená částka. Doklady s částečnou úhradou lze také vyfiltrovat v seznamu pomocí filtru.

### 15.3. Blokování položek dokladů

Tato funkce umožňuje označit na libovolném dokladu položky, které ještě nejsou definitivní a je potřeba je před uzavřením dokladu nějak řešit.

Položku zboží nebo práce na dokladu lze označit (zablokovat) stiskem <ALT B>. Takto označená položka na dokladu bliká a indikuje tím, že je nutná její dodatečná úprava (například ceny). Doklad se zablokovanými položkami lze uložit pouze v rozpracovaném stavu, uzavřít ho lze až po dořešení zablokovaných položek a jejich odblokování opětovným stiskem <ALT B>.

### 15.4. Používání výrobních čísel

Program umožňuje vypisování výrobních čísel na dokladech s možností jejich zpětného dohledání.

#### Nastavení na kartě

Tato funkce se zapíná se pro konkrétní položku v číselníku zboží nastavením parametru **Výrobní čísla** v kartě ZBOŽÍ na **Ano**. Obdobně lze přednastavit pro celou skupinu zboží nastavením tohoto parametru v číselníku skupin.

#### Použití na dokladu

Při použití takovéto položky na dokladu (s výjimkou objednávek, poptávek, nabídek) program vyhradí na dokladu zvláštní samostatné řádky pro zadání výrobních čísel.

Pro každý kus ze zadaného množství položky program vyhradí jedno pole pro výrobní číslo, přičemž na každém řádku dokladu mohou být 3 tyto pole. Posun mezi nimi se děje klávesou <Enter>, je tak možno jednoduše zadat všechna výrobní čísla.

Výrobní čísla lze tímto způsobem použít na příjemkách, výdejkách, fakturách, dobropisech, zakázkách, prodejkách.

Příjemka		Položka: Zboží		Ceny: bez DPH	
Doklad č.: 000000007		dne: 04.04.2006 15:19 přijal: Křížek Rudolf			
Dodavatel: 1 MAKRO ČR spol. s r.o.				nový	
Kód/Číslo		Název		Množství Nák.cena/j	
1					
3		DVD přehrávač Mascom		4.00 ks	840.34
	Výrobní čísla	33656663	13232236	35566666	
		55666666			

#### Vyhledání

Vyhledat doklady, na kterých bylo použito konkrétní výrobní číslo konkrétní položky, lze zobrazením pohybů této položky v číselníku zboží po stisku klávesy <Alt F4>. Pokud jde o položku s výrobním číslem, zobrazí se ve vstupním filtru i údaj **Výrobní číslo**, který lze vyplnit hledaným číslem.

Zobrazit pohyby splňující podmínky:	
Zobrazit zůstatky :	Ne
Výrobní číslo :	55666666
Doplňkový údaj :	
Obchodní partner :	
Typy dokladů :	Pří Prod Fak Zak DoL Výd
Stavy dokladů :	Uzav Zapl Zaúč
Datum od :	01.01.2006 do : 04.04.2006

### 15.5. Změny v inventuře

Při vyplňování **Skutečného množství** v INVENTUŘE lze klávesou <F3> zobrazit historii zadávání množství, včetně možnosti dopsat k nim poznámku, např. fyzické umístění nalezených položek.

Inventura č. 4 = Sklad 01		Zboží 8594045470536		Evidenční	Skutečné mn.
Množství	Umístění				
10.00	prod	kg	28.00	28.00	15.00 ks
2.00	sklad		0.00	0.00	kg
3.00			0.00	0.00	kg
0.00		ine Milk	0.00	0.00	ks
		mi oříšky	0.00	0.00	ks
15.00			10.00	10.00	ks
Z 089540147659	Whisky Canadian special old 0.7l		0.00	0.00	ks
Z 8594005010086	Fernet Stock 0,5l		0.00	0.00	ks
Z 8594003352300	Bernard světlý ležák		0.00	0.00	ks
Z 8594002270600	...		0.00	0.00	ks

## 15.6. Zobrazení slevy a marže v řádku dokladu

Na fakturách, dodacích listech a výdejkách je možno změnit podobu řádku dokladu. Po stisku <Shift F3> se zobrazují řádky v této podobě:

Faktura č. 4		Položka: Zboží		Ceny: bez DPH = sazba 1	
Interní č.: 000000004		dne: 07.12.2007 09:13		vydal: Křížek Rudolf	
Odběratel: 10 TRIFID software		sleva 8.0% nový			
Číslo	Název		Množství	Pro.cena/j	
30	Whisky Canadian special old	8.0 %	2.00 ks	162.13	
31	Fernet Stock 0,5l	13.8 %	3.00 ks	70.00	
32	Bernard světlý ležák	8.0 %	20.00 ks	6.41	
1	láhev pivní	0.0 %	20.00 ks	3.00	
5	Haléřové vyrovnání / zaokrouhlení		1.00	0.10	
Součty		Cen bez DPH:	722.60	s DPH:	848.50

Je zde navíc vypsán údaj o slevě (překrývá konec řádku). Další změna je při posunu na konec řádku (šipkami doprava, nebo tabulátorem). Namísto sazby DPH se zde zobrazuje údaj o aktuální marži položky. V případě použití položky s doplňkovým údajem je zde navíc doplňkový údaj, stejně jako u normálního pohledu

Faktura č. 4		Položka: Zboží		Ceny: bez DPH = sazba 1	
Interní č.: 000000004		dne: 07.12.2007 09:13		vydal: Křížek Rudolf	
Odběratel: 10 TRIFID software		sleva 8.0% nový			
Číslo	Název		Prod. cena/j	Marže	
30	Whisky Canadian special old	8.0 %	162.13 Kč	8.79 %	<<
31	Fernet Stock 0,5l	13.8 %	70.00 Kč	16.67 %	
32	Bernard světlý ležák	8.0 %	6.41 Kč	29.91 %	
1	láhev pivní	0.0 %	3.00 Kč	0.00 %	
5	Haléřové vyrovnání / zaokrouhlení		0.10 Kč		
Součty		Cen bez DPH:	722.60	s DPH:	848.50

Pro přepnutí na původní zobrazení řádku funguje opět stisk <Shift F3>. Aktuální přepnutí zůstává zachované i po ukončení programu, tj. zobrazení může být takto přepnuto natrvalo.

## 15.7. Barevné znázornění marže

Pro rychlou orientaci v maržích použitých u jednotlivých položek dokladu je možno zapnout barevnou indikaci marže. Marže je potom znázorněna barevným čtverečkem o velikosti jednoho znaku, umístěným na konci řádku dokladu s naučtovanou položkou zboží, nebo obalu (jako podbarvení rámečku dokladu, hned za údajem s cenou). V případě prodeje se barevný indikátor zobrazuje pouze v režimu celoobrazovkové editace.

Způsob podbarvování se nastavuje v GLOBÁLNÍ KONFIGURACI, parametrem BAREVNÁ INDIKACE MARŽE NA DOKLADECH. Tento parametr se dá pomocí mezerníku zapnout nebo vypnout. Pokud je zapnutý, klávesou <F3> je možno otevřít tabulku s parametry:

Barevná indikace marže		
na dokladech typu výdejka :	Ne	
dodací list :	Ne	
faktura :	Ano	
zakázka :	Ne	
prodejka :	Ano	

  

Marže	od[%]	do[%]	Barva
1 :	-999.00	0.00	Červená
2 :	0.00	8.00	Hnědá
3 :	8.00	16.00	Zelená
4 :	16.00	9999.00	Fialová
5 :			
6 :			
7 :			

Ovládání je obvyklé, pomocí mezerníku se dají určit doklady, na kterých bude barevná značka použita. Dále se nastaví maximálně 7 rozsahů marží a každému se pomocí mezerníku přiřadí vhodná barva. Marže mohou být i záporné (indikace prodeje pod nákup). V případě, že se číselné rozsahy překrývají, je zobrazena barva rozsahu s nižším číslem.

## 15.8. Další změny související s typy dokladů programu PROFI

Vzhledem k tomu, že program ve variantě PROFI používá další typy dokladů, které varianta STANDARD neobsahuje, projevují se tyto doklady i v dalších funkcích.

Především se jedná o **přehledy**, kde se berou v úvahu i **zakázky**, jakožto další typ dokladů, provádějící skladové pohyby. V SOUHRNNÉM PŘEHLEDU jsou zakázky zobrazeny v samostatném oddíle. V PŘEHLEDU POHYBŮ je možno zobrazení zakázek nastavit ve filtru v hlavičce přehledu. V obou případech jsou data zakázek zobrazena pouze v případě, že zakázka slouží zároveň jako platební doklad. Pokud byla vyúčtována jiným dokladem, objeví se v datech tohoto dokladu.

Při zobrazení **pohybů na kartě** artiklu (stiskem <Alt F4> v číselníku), je možno kromě zakázek nastavit i zobrazení položek dokladů, které skladové pohyby neprovádí - **nabídek a poptávek**. Lze tak dohledat výskyt těchto položek na uvedených dokladech.

## 16. Cizí měny

Na rozdíl od varianty STANDARD umožňuje varianta PROFI používání více cizích měn najednou.

### Povolení cizích měn

Používání cizích měn je nutné povolit ve funkci **GLOBÁLNÍ KONFIGURACE** ve skupině **Měny** nastavením parametru **Cizí**. Hodnotu parametru nastavte na:

- **Používat** - pak bude dovoleno použít k zaplacení prodejky **pouze jednu cizí měnu**, kterou si vyberete z nabídky měn.
- **Speciální** - pak bude možno jednu prodejku zaplatit až **čtyřmi různými měnami**. Tato varianta je však k dispozici pouze v případě, máte-li ji povolenu zakoupením rozšířené varianty verze PROFI.

### Kurzovní lístek

V kurzovním lístku lze potom zadat neomezené množství položek, pro každou cizí měnu jednu.

Název měny	Množ.	Kód	Kurs	Platný od
Euro	1	EUR	30.000	07.03.2005 10:49
Dolar	1	USD	20.000	11.03.2005 16:02
Rubl	1	Ru	2.000	15.04.2005 07:29

Při jejich použití ve funkci PRODEJ je potom nutno vybrat z nabídky měn:

**Prodej**

Měna:

EUR

USD

dr

Zpět

Při zadávání pohybů v pokladním deníku je také nutno vybrat správnou měnu z obdobné nabídky. V uzávěrce tržby je potom uvedeno tolik řádků s cizími měnami, kolik jich bylo v této tržbě použito.

**Pokladní deník**

## 17. Přenosy údajů mezi centrálou a prodejnou

V následujících kapitolách si na dvou případech podrobně popíšeme, jak vlastně funguje celý mechanismus přenosu údajů mezi počítačem – prodejnou a počítačem – centrálou, kde je jeden ze skladů použit jako kopie (obraz) dat prodejny.

### 17.1. Jednosměrná komunikace

Představte si, že jste majitelem **soustavy několika prodejen** v různých městech. **Každá prodejna** je plně samostatnou jednotkou, která používá **program STANDARD**. Každá prodejna má tedy **svůj vlastní sklad, sama přijímá zboží** do skladu a **sama také toto zboží prodává**. Za takovéto situace by jistě nebylo špatné, kdyby jste mohli **na svém počítači každé ráno vidět, jak byla která prodejna předešlý den úspěšná**, co se prodalo, co bude třeba doobjednat apod.

**Příklad situace**

Aby šlo výše uvedenou situaci řešit, je třeba **splnit následující**:

**Podmínky řešení**

- Na počítači **v centru** by měl být nainstalován **program PROFI** tak, aby v něm existovalo tolik skladů, kolik máte prodejen. Každý **sklad** by měl být **vzdáleného typu s komunikací** nastavenou na **jednosměrnou**.
- **Každá z prodejen** by měla mít v programu **STANDARD** nastavenou **komunikaci na jednosměrnou**.
- Poslední podmínkou je mít k dispozici **přístup k internetu**, resp. k jeho jedné speciální části, která vám dovolí přenášet v určité, přesně stanovené časy (nejlépe během noci) soubory mezi počítači. Tento přístup si zajistíte u vašeho **nejbližšího poskytovatele internetu**.

Vlastní **přenos údajů** pak **probíhá následujícím způsobem**. **Obsluhy** programů **STANDARD** i **PROFI** večer, až přestanou pracovat v programech, **spustí funkci PŘENOS ZMĚN AUTOMATICKY** z nabídky **DOPLŇKOVÉ PROGRAMY, PŘENOS ÚDAJŮ**. **Programy** tedy **neukončí** a nevypnou počítače!

**Popis průběhu přenosu**

**A. Na prodejně program STANDARD:**

**Prodejna**

- po spuštění zmíněné funkce automaticky vytvoří **dva soubory**, které obsahují informace

potřebné pro přenos dat do centra (např. p0002151.925 a s0002151.925). Tyto soubory umístí do podadresáře **M-EXPORT** a soubor p0002151.925 pro jistotu **také** do podadresáře **M-ZALOHA**. Následně svoji další **práci přeruší** a čeká na čas stanovený pro odeslání (parametr **Čas odeslání** ve funkci NASTAVENÍ KOMUNIKACE).

- **Poznámka:** logika vytváření jmen souborů byla popsána v Uživatelské příručce k programu STANDARD, kapitola *Přenos změn automaticky*, odstavec *Adresář M-EXPORT*.
- Někdy v průběhu noci, **ve stanoveném čase**, se na počítači v prodejně automaticky spustí komunikační program, který **naváže přes internet spojení** s počítačem poskytovatele internetu. Pokud se toto spojení podaří navázat, **odešlou se** z podadresáře M-EXPORT oba soubory a spojení se rozváže (na závěr úspěšného odeslání dojde k jejich smazání).
- Jakmile program STANDARD zjistí, že soubory byly **odeslány**, funkce PŘENOS ÚDAJŮ **skončí svoji činnost** hlášením o úspěšném provedení přenosu. Ráno pak obsluha toto hlášení vezme na vědomí a hned může pokračovat v další práci s programem. Pokud se **přenos nepovede**, ráno obsluha nalezne funkci PŘENOS ÚDAJŮ stále ve stavu čekání na odchod dat. **Čekání** je možné **ukončit** stisknutím klávesy <Esc>. Po odstranění důvodu, proč se přenos nepovedl, se o něj může program pokusit třeba hned následující noc.

## Centrum

**B. Po svém spuštění v centru** v programu PROFI funkce PŘENOS ÚDAJŮ:

- hned přejde **do stavu čekání** na příchod dat z prodejen (parametr **Čas příjmu** ve funkci NASTAVENÍ SKLADŮ, KOMUNIKACE).
- Někdy v průběhu noci, **ve stanoveném čase, ale o něco později**, než na prodejnách, se na počítači v centru automaticky spustí komunikační program, který **naváže přes internet spojení** s počítačem poskytovatele internetu. Pokud se toto spojení podaří navázat, postupně se **nahrájí** dvojice souborů (pro jednu prodejnu např. p0002151.925 a s0002151.925) do podadresářů **M-IMPORT** (jsou umístěny v adresářích, které jsou uvedeny pro každý sklad v parametru **Umístění** ve funkci NASTAVENÍ SKLADŮ). Po nahrání všech souborů, které budou k dispozici, se spojení rozváže.
- Jakmile program PROFI zjistí, že se mu v některém z podadresářů M-IMPORT **objevily oba dva soubory**, zpracuje je do podoby obrazu prodejny. Před vlastním zpracováním však ještě **provede zálohu** stávajících dat do souboru **centrum.zip**. Ten potom společně s došlým souborem (např. p0002151.925) zapíše do podadresáře **M-ZALOHA**.
- Po zpracování všech došlých dat funkce PŘENOS ÚDAJŮ **skončí svoji činnost** podobně, jako to bylo popsáno u prodejny v případě programu STANDARD. Pokud **nedojdou data** ze všech prodejen, ráno obsluha nalezne funkci PŘENOS ÚDAJŮ stále ve stavu čekání na příchod dalších dat. **Čekání** je možné **ukončit** stisknutím klávesy <Esc>.

## 17.2. Obousměrná komunikace

### Příklad situace

Představte si, že jste majitelem velkoobchodu nebo centrálního skladu a zároveň také **soustavy několika prodejen** v různých městech. **Každá prodejna** je částečně samostatnou jednotkou, která **používá program STANDARD**. Každá prodejna má **svůj vlastní sklad**, přičemž **zboží většinou dostává z centrálního skladu**. Toto zboží pak sama prodává. Za takovéto situace by jistě nebylo špatné, kdyby jste mohli **na počítači v centru** jednak každé ráno **vidět výsledky prodejny za předešlý den** a jednak, v okamžiku převodu zboží z centrálního skladu na prodejnu, **udělat za prodejnu příjem** tohoto zboží. S vytvořením příjemky by navíc souvisely i takové operace, jako je založení nové karty, oprava již existující karty apod.

### Podmínky řešení

Pro vyřešení výše uvedené situace je potřeba **splnit několik podmínek**:

- Na počítači **v centru** je potřeba nainstalovat **program PROFI** tak, aby v něm existoval jeden sklad ve funkci **centrálního skladu** a pak **několik dalších skladů, obrazů prodejen**. Každý obraz prodejny musí být **vzdáleného typu s komunikací** nastavenou na **obousměrnou**.
- **Každá z prodejen** musí mít v programu STANDARD nastavenou **komunikaci na obousměrnou**.
- Poslední podmínkou je mít **přístup k internetu**.



Vlastní práce pak může probíhat následujícím způsobem. V centru na obrazu konkrétní prodejny se během dne mohou podle potřeby vytvářet nové příjemky, vytvářet nové a opravovat staré karty zboží a obchodních partnerů. Na prodejně se také normálně pracuje (včetně případné tvorby nových příjmků). Na konci pracovní doby, až se skončí se všemi pracemi, **obsluha programů STANDARD i PROFI spustí funkci PŘENOS ZMĚN AUTOMATICKY** z nabídky DOPLŇKOVÉ PROGRAMY, PŘENOS ÚDAJŮ. **Programy tedy neukončí** a nevypnou počítače.

**Popis průběhu přenosu**

#### A. V centru program PROFI:

**Centrum**

- automaticky vytvoří **dva soubory**, které obsahují informace potřebné pro přenos dat do prodejny (např. c0002151.925 a s0002151.925). Tyto soubory umístí do podadresáře **M-EXPORT** a soubor c0002151.925 – spolu se záložním souborem **centrum.zip** – pro jistotu také do podadresáře **M-ZALOHA**. V souboru c0002151.925 budou zaznamenány **pouze změny**, které v centru nastaly v datech obrazu prodejny. **Změny jsou dány rozdílem** mezi aktuální podobou dat v pracovních souborech a podobou dat v souborech – vzorech, které jsou umístěny v podadresáři **REFER**. Po provedení výše uvedených operací ve všech obrazech dat, program PROFI svoji další práci přeruší a čeká na čas stanovený pro odeslání.
- Někdy v průběhu noci, **ve stanoveném čase** (parametr **Čas odeslání**), se na počítači v centru **poprvé** automaticky spustí komunikační program, který **naváže přes internet spojení** s počítačem poskytovatele internetu. Pokud se toto spojení podaří navázat, **odešlou se** z podadresářů **M-EXPORT soubory** a spojení se rozváže (na závěr úspěšného odeslání dojde ke smazání souborů z podadresářů **M-EXPORT**).

#### B. Na prodejně program STANDARD:

**Prodejna**

- přejde hned **do stavu čekání** na příchod souborů z centra.
- Někdy v průběhu noci, **v čase o něco pozdějším, než bylo prvé** spojení v centru (parametr **Čas příjmu**), se na počítači v prodejně automaticky spustí komunikační program, který **naváže přes internet spojení** s počítačem poskytovatele internetu. Pokud se toto spojení podaří navázat, **nahrájí se** soubory c0002151.925 a s0002151.925, které přináležejí dané prodejně, do podadresáře **M-IMPORT**. Po nahrání obou souborů, nebo po uplynutí stanoveného počtu opakování (pokud soubory nebyly nalezeny), se spojení rozváže.
- Jestliže se oba **soubory objeví** v podadresáři **M-IMPORT**, program STANDARD jejich **obsah zapracuje** do aktuálních dat prodejny. Ještě před jejich vlastním zapracováním program **provede zálohu** stávajících dat do souboru **pokldata.zip**. Ten společně s **kopii** došlého souboru c0002151.925 zapíše, pro jistotu, do podadresáře **M-ZALOHA**.
- Takto vytvořená nová aktuální data prodejny se následně **zpracují** do podoby souborů p0002151.925 a s0002151.925. Další postup v činnosti je shodný s postupem uvedeným u prodejny v případě jednosměrné komunikace.

#### C. V centru program PROFI:

**Centrum**

Na závěr, **ale samozřejmě o něco později**, než byla obě spojení na prodejnách, se na počítači v centru **podruhé** automaticky spustí komunikační program (parametr **Čas příjmu**), který **naváže spojení přes internet**. Postupně se **nahrájí** soubory z jednotlivých prodejen (v našem případě p0002151.925 a s0002151.925) a vytvoří se z nich **nové kopie dat** - viz postup uvedený u centra v případě jednosměrné komunikace. Jediným **rozdílem je** to, že se nová data navíc nahrájí také do podadresáře **REFER**, jako **nový vzor** pro vytvoření rozdílů pro další přenos údajů.

## 17.3. Další možnosti přenosů

V předchozích dvou kapitolách byl popsán uživatelsky nejsnadnější způsob komunikace prodejen s centrem, a to **Přenos změn automaticky**. Další přenosové funkce jsou popsány Uživatelské příručce k programu STANDARD, kapitola *Přenos údajů*, odstavec *Varianty přenosu údajů*.

V centru se v nabídce možností přenosů může objevit ještě **funkce ODESLAT POSLEDNÍ ÚDAJE IHNED**, a to tehdy, pokud obousměrný přenos neskončil úspěšně (do centra nepřišla data z prodejny, resp. z prodejen). Pokud nepomůže funkce **DOKONČIT PŘENOS IHNED**, která by měla zajistit dodatečný příjem dat z prodejny(en), je třeba po domluvě s obsluhou na prodejnách **provést následující kroky**:

**Odeslat poslední údaje ihned**

- V **centru** spustit funkci **ODESLAT POSLEDNÍ ÚDAJE IHNED**. Ta okamžitě odešle data z obrazu této prodejny(en) směrem na prodejnu(y), tzn. zopakuje se poslední nedokončený přenos.
- Na **prodejně(ách)** po nějakém čase spustit funkci **DOKONČIT PŘENOS IHNED**.
- Po nějaké době v **centru** dokončit cyklus výměny dat spuštěním funkce **DOKONČIT PŘENOS IHNED**.

## 17.4. Vliv typu skladu a druhu komunikace na ostatní funkce programu

V následně zobrazené tabulce jsou přehledně uvedena **omezení činností funkcí** programu v závislosti **na typu skladu** a nastaveném **druhu komunikace**. V tabulce **není uveden** případ skladu typu **Místní bez komunikace**, protože u něj jsou omezení dána pouze přístupovými právy jednotlivých pracovníků.

Název funkce	Místní s jednosm.	Místní s obousm.	Vzdálený bez komun.	Vzdálený s jednosm.	Vzdálený s obousm.	Celkový pohled
Pokladní deník(y)	bez omezení	bez omezení	prohlížet	prohlížet	prohlížet	nelze
Přehled pohybů	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení
Denní přehled	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení	nelze
Souhrnný přehled	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení
Příjem do skladu	bez omezení	bez omezení	prohlížet	prohlížet	bez omezení	prohlížet
Prodejky	bez omezení	bez omezení	prohlížet	prohlížet	prohlížet	prohlížet
Výdejky a dodací listy	bez omezení	bez omezení	prohlížet	prohlížet	prohlížet	prohlížet
Faktury	bez omezení	bez omezení	prohlížet	prohlížet	prohlížet	prohlížet
Zakázky	bez omezení	bez omezení	prohlížet	prohlížet	prohlížet	prohlížet
Likvidace reklamace	bez omezení	bez omezení	prohlížet	prohlížet	bez omezení	prohlížet
Automatický import dokladů	bez omezení	bez omezení	nelze	nelze	nelze	nelze
Import příjemek	bez omezení	bez omezení	nelze	nelze	bez omezení	nelze
Import výdejek/dodacích listů	bez omezení	bez omezení	nelze	nelze	nelze	nelze
Import faktur	bez omezení	bez omezení	nelze	nelze	nelze	nelze
Prodej	bez omezení	bez omezení	nelze	nelze	nelze	nelze
Zboží	bez omezení	bez omezení	prohlížet	prohlížet	bez omezení	prohlížet
Obaly	bez omezení	bez omezení	prohlížet	prohlížet	bez omezení	prohlížet
Práce	bez omezení	bez omezení	prohlížet	prohlížet	bez omezení	prohlížet
Obchodní partneři	bez omezení	bez omezení	prohlížet	prohlížet	bez omezení	prohlížet
Skupiny zboží	bez omezení	bez omezení	prohlížet	prohlížet	bez omezení	prohlížet
Přecenění	bez omezení	bez omezení	nelze	nelze	bez omezení	nelze
Synchronizace číselníků	nelze	nelze	nelze	nelze	nelze	nelze
Řady dokladů	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení	nelze
Druhy úhrad a zápisů v PD	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení	nelze
Archivace prodejek	bez omezení	nelze	bez omezení	bez omezení	bez omezení	nelze
Vynulování množství	bez omezení	bez omezení	nelze	nelze	nelze	nelze
Korespondence	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení
Prohlížení textových souborů	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení
Přenos dat do/z UCT520	bez omezení	bez omezení	nelze	nelze	bez omezení	nelze
Přenos údajů z centra do prodejny	neexistuje	neexistuje	nelze	nelze	bez omezení	neexistuje

Přenos údajů z prodejny do centra	bez omezení	bez omezení	neexistuje	bez omezení	neexistuje	neexistuje
-----------------------------------	-------------	-------------	------------	-------------	------------	------------

## 18. Vytváření souboru pro synchronizaci číselníků

Tato funkce slouží pro generování vzorového souboru pro synchronizaci číselníků dalších instalací programu TRIFID. Tento soubor se dá použít jako vzor, podle kterého se aktualizují číselníky dalších programů, aby zadané položky byly shodné jako ve vzorovém souboru a tím byla zajištěna jednotnost údajů v celé prodejní síti.

**Účel funkce**

Synchronizační soubor lze vytvořit stejným postupem pro číselníky **ZBOŽÍ, OBALY, PRÁCE** a **OBCHODNÍ PARTNEŘI**.

Položky sloužící k vytvoření vzoru je třeba obvyklým způsobem označit a poté stisknout **<Alt F6>**. Po zadání výstupního adresáře se objeví formulář, kde lze nastavit, které údaje ze skladové karty mají být zapsány do vzorového souboru.

**Postup**

Jeden z číselníků pro výběr položky (číslo, kód, zkratku nebo skupinu) je nutno označit jako **synchronizační (SČ)**. Podle synchronizačního číselníku se hledají a upravují odpovídající položky v dalších instalacích programu.

Vzorový soubor se v cílovém programu načte volbou **Synchronizace číselníku** v nabídce **ČÍSELNÍKY**.

**Poznámka:** pokud v programu, kde se vzorový soubor vytváří, existují další dostupné sklady, pak je okamžitě po vytvoření vzorového souboru nabídnuta možnost synchronizovat odpovídající číselník v těchto skladech. Odpoví-li uživatel kladně, je mu umožněno specifikovat, ve kterých skladech se má synchronizace uskutečnit.

**Zboží = Sklad 01**

Vzorový soubor synchronizace

Zvolte jednu položku jako srovnávací číselník - SČ musí být unikátní.  
U položek, jejichž hodnoty chcete zapsat do vzorového souboru, nastavte A.  
Nastavení vzorového souboru:

Číslo <b>N</b>	Jednotková hmotnost <b>N</b>
Kód <b>SČ</b>	Spřažená položka <b>N</b>
Zkratka <b>N</b>	Minimální zásoba <b>N</b>
Skupina <b>N</b>	Množství na skladě <b>N</b>
Název <b>N</b>	Množství rezervované <b>N</b>
Poznámka <b>N</b>	Množství požadované <b>N</b>
Dodavatel <b>N</b>	Maximální zásoba <b>N</b>
Daň <b>N</b>	Balení <b>N</b>
Průměrná nákupní cena <b>N</b>	Exp.do intern.obchodu <b>N</b>
Poslední nákupní cena <b>N</b>	Povolit slevu na dokl. <b>N</b>
Prodejní cena 1 <b>N</b>	Alternativní kódy <b>N</b>
Prodejní cena 2 <b>N</b>	
Prodejní cena 3 <b>N</b>	
Prodejní cena 4 <b>N</b>	
Doplňkový údaj <b>N</b>	
Výrobní čísla <b>N</b>	
Označení <b>N</b>	
Jednotky <b>N</b>	

## 19. Export dat do internetového obchodu

Pro účely automatické aktualizace dat v internetovém obchodě je možno vytvářet soubor, obsahující potřebné údaje o položkách zboží a prací. Pro tyto účely jsou v kartách zboží a prací i další pomocné údaje, sloužící pouze k tomuto účelu, které se normálně nezobrazují.

Export se nastavuje v SYSTÉMOVÝCH FUNKCÍCH – KONFIGURACI, volba INTERNETOVÝ OBCHOD.

Nastavení internetového obchodu	
Typ : <b>NetShop</b>	
Adresáře	
vazební :	INT_OBCH
s popisy :	INT_OBCH\TXT
s obrázky :	INT_OBCH\OBR
pro objednávky :	INT_OBCH\OBJ
Co a jak exportovat	
Zboží	Práce
Kód :	Ano
Zkratka :	Ano
Skupina :	Ano
Označení :	Ano
Množství :	Ano
Poznámka :	Ne
Perex :	Ano
Popis :	Ano
Obrázek :	Ano
Název výrobce :	Ano
Doplňkový údaj :	Ne
Import	
Prodejky importovat do stanice číslo : 01	

Zde jsou k výběru zatím dva typy exportu, podle názvu internetových obchodů – **NetShop**, vytvářející soubor v textovém formátu CSV a **WebGen**, vytvářející DBF soubor. Předpokládá se, že s těmito soubory mohou pracovat i autoři řady dalších internetových obchodů a je možno se domluvit i na úpravách, nebo vytvoření jiných formátů výstupu dat.

V obou případech se zde nastavuje vazební adresář, do kterého bude ukládán výstupní soubor, pomocné adresáře s detailními popisy a obrázky zboží, v případě obchodu NetShop také adresář pro ukládání přijatých objednávek a číslo stanice pro import prodejek.

Dále se zde zapíná nebo vypíná přenos některých údajů z karty, přičemž ostatní důležité údaje (název, ceny, DPH) se přenášejí vždy. Export pro obchod NetShop přenáší i případné doplňkové údaje o položkách zboží (barvy, velikosti), s výjimkou údajů typu datum.

Při zapnutí přenosu Doplňkových údajů se položky s použitým doplňkovým údajem přenáší tak, že položka tam má pro každý doplňkový údaj samostatný záznam, kde je uvedeno vždy množství odpovídající této hodnotě doplňkového údaje. Tedy např. každá velikost zboží je zde jako samostatná položka. Toto rozdělení se neprovádí v případě, že je doplňkový údaj použit pro dobu uskladnění, nebo doporučenou spotřebu.

V případě nastavení exportu do internetového obchodu přibude v kartách ZBOŽÍ a PRACÍ údaj **Export do internetového obchodu**. Tento parametr lze pomocí mezerníku zapnout, nebo vypnout a tím u každé položky nastavit, zda se má do výstupního souboru přenést. Stiskem klávesy <F9> na tomto údaji se zobrazí pomocné okno s dalšími údaji, které lze pro položku zadat a dále exportovat.

Další údaje pro export do internetového obchodu	
Perex :	zde je prostor pro stručný popis výrobku_
Soubor s popisem :	
Soubor s obrázkem :	obrazek.jpg
Název výrobce :	YAMAHA

Jedná se o tzv. **Perex** (stručný popis položky na třech řádkách), dále odkaz na soubor s obrázkem, soubor s podrobným popisem (nepřenáší se do obchodu WebGen) a název výrobce.

Vlastní **vytvoření exportního souboru** se spustí v číselníku ZBOŽÍ stiskem <Alt F6>. Soubor je uložen do zadaného adresáře a přepíše jeho případnou minulou verzi.

V případě potřeby je možné generovat exportní soubor spuštěním z jiného programu, bez zásahu obsluhy. Děje se tak spuštěním jedné stanice programu TRIFID s parametrem **io**, tedy například:

```
Trifid.exe N io
```

kde N znamená číslo stanice v síti (tato stanice nesmí být v tu chvíli spuštěna).

Při tomto způsobu spuštění program TRIFID pouze vygeneruje exportní soubor a ukončí se. Soubor se opět ukládá do přednastaveného adresáře stejným způsobem, jako kdyby byl vytvořen ručně.

## 20. Evidence zakázek pro autoservis

Tato kapitola popisuje funkce, které obsahuje speciální placená nadstavba programu TRIFID PROFI, určená pro autoservisy. Normální varianta programu TRIFID PROFI tyto funkce neobsahuje!

### 20.1. Číselník vozidel

Slouží pro evidenci vozidel stálých zákazníků. Údaje evidované v tomto číselníku lze použít při vytváření jednotlivých zakázek. Spouští se volbou VOZIDLA z nabídky ČÍSELNÍKY.

Vozidla = Hlavní sklad		Značka	Majit	Majitel
SPZ	VIN			
1E4 2140		Trabant	10	TRIFID sof
1E4 2356		Ford Mondeo		
SVH 16-09	85656566666666	Fiat Brava	1	MAKRO ČR s
		Daewoo Nubira		

Ovládací klávesy pro vytváření a úpravy jednotlivých karet je stejné jako u ostatních číselníků. Karta vozidla vypadá následovně:

Vozidlo		OPRAVA
Číslo :	3	
SPZ :	1E4 2140	VIN :
Značka :	Ford Mondeo	
Karoserie :	kombi	Model.rok :
Výbava :	hever, nářadí, rádio,	2006 Barva :
		modrá
Motor :		Objem :
		2200.0 ccm Výkon :
		105.0 kW
Palivo :	nafta	
Majitel :	10 TRIFID software	
Uživatel :		
Provoz od :	01.01.2007	Tachometr :
Naposledy :	30.03.2007	0 km
Poznámka :		

V kartě vozidla je možno zadat tyto položky:  
 SPZ, VIN (číslo karoserie)  
 značka, typ a rok výroby vozidla  
 údaje o motoru a palivu  
 majitel a uživatel vozidla (odkaz do číselníku obchodních partnerů)

datum uvedení do provozu a datum poslední návštěvy

soupis výbavy vozidla

textové poznámky

Údaje o výbavě vozidla je možno zapsat do řádků k tomu určených, případně lze pomocí klávesy <F9> vybrat přednastavené položky z pomocného číselníku VÝBAVA (viz dále).

V číselníku vozidel je možno provádět většinu obvyklých operací - třídění a hledání klíčem, zobrazení detailu, kopírování karet, tisk seznamu vozidel klávesou <F10>, zobrazení seznamu zakázek souvisejících s vozidlem stiskem <Alt F4>.

## 20.2. Číselník Výbava vozidel

Tento pomocný číselník je dostupný z nabídky ČÍSELNÍKY. Umožňuje pouze zakládání klávesou <Ins> a rušení klávesou <Del> názvů výbavy vozidla pro jejich snazší zadávání na potřebná místa.

Výbava
hever
nářadí
rádio
rezervo

Jeho položky lze do karty vozidla, nebo do hlavičky zakázky přenášet jednotlivě klávesou <Enter>, případně si jich označit více klávesovou kombinací <CTRL + šipka nahoru/dolů> a pak klávesou <Enter> přenést všechny označené najednou.

Položky tohoto číselníku lze vytvářet a editovat i během jeho použití při vyvolání klávesou <F9>.

## 20.3. Zakázky

Před použitím zakázek pro autoservis je vhodné nejprve nastavit jejich vlastnosti v KONFIGURACI - ŘADÁCH DOKLADŮ - ZAKÁZKY. Zde je nutno vybrat typ zakázky **Autoservis**. Dále je zde důležitý parametr **Platební údaje**, kterým se určuje, jak bude zakázka vyúčtována zákazníkovi (popsáno v příručce o nastavení programu).

Vlastní zakázky se nacházejí na obvyklém místě - v nabídce DOKLADY - ZAKÁZKY. Každá zakázka se skládá z hlavičky dokladu, obsahující údaje o vozidle a odběrateli a položek, kde se zadává spotřebovaný materiál a vykonaná práce.

Hlavička zakázky obsahuje tyto údaje:

Zakázka	
Odběratel č.: 10	Platební podmínky:
jmeno/firma: TRIFID software	Úhrada: převodem
adresa: Rokycanova 114	Konst.symbol: [redacted]
566 01 Vysoké Mýto	Splatnost: 05.04.2007
IČO: 6455655	Datum DPH: 30.03.2007
DIČ: 263-8546595	
Vystaveno dne: 30.03.2007	Kód řady: G
	Zakázka čís.: 14
SPZ: 1E4 2140	VIN: [redacted]
Vozidlo: Ford Mondeo	Převzato: 30.03.2007 16:21
Výbava: hever, rádio, rezervo,	
Tachometr: 19650 km	Stav paliva v nádrži: 20 l
Popis závady: roční kontrola	
Typ opravy: [redacted]	Přistavil: [redacted]
Odhad ceny: 0	Termín: [redacted]
	Opravitel: [redacted]
Int. poznámka: [redacted]	

Novou zakázku lze založit dvěma způsoby:

1. Stiskem <Ins> v seznamu zakázek. Objeví se hlavička zakázky, kterou je nutno vyplnit. Pokud existuje karta vozidla, lze použít její údaje výběrem klávesou <F9> na položce SPZ. Obdobně lze vybírat také odběratele z číselníku obchodních partnerů a výbavu vozidla z číselníku výbavy.

2. Zakázku lze založit také z číselníku vozidel stiskem <Alt Ins> na řádku s požadovaným vozidlem. Opět se objeví hlavička zakázky, ve které jsou již vyplněny údaje o vozidle a odběrateli, převzaté z karty vozidla.

Po evidenci zakázky obvykle následuje její uložení v rozpracovaném stavu klávesou <F2> a tisk potvrzení zákazníkovi klávesou <F10>.

Bez ohledu na způsob založení se všechny zakázky ukládají do seznamu zakázek v nabídce DOKLADY. V tomto seznamu lze zakázky obvyklými způsoby třídit a filtrovat. Po stisku kláves <Ctrl F4> lze vybrat z několika způsobů zobrazování údajů v seznamu, což souvisí i s jejich tříděním. Po stisku <F10> lze tisknout seznam zakázek.

Další úpravy otevřené zakázky jsou možné po stisku <F3>. Objeví se položky zakázky, kde je možno obvyklými způsoby přidávat a upravovat položky zboží, obalů, prací a textů.

Hotová zakázka se uzavře klávesou <F2>. Objeví se přitom znovu hlavička zakázky, v které lze ještě dopsat chybějící údaje, případně je potvrdit klávesou <Enter>.

Doklad pro zákazníka lze vytisknout ze zobrazené zakázky klávesou <F10>.

Platební podmínky a evidence tržby za uzavřenou zakázku závisí na nastavení v ŘADÁCH DOKLADŮ. Jsou možné dva způsoby:

1. Pokud jsou Platební údaje v ŘADÁCH DOKLADŮ nastaveny na **Ano**, slouží vytisknutá zakázka zároveň jako daňový doklad a doklad o zaplacení - je zde uveden způsob platby (hotově, převodem + splatnost) a datum zdanitelného plnění. V návaznosti na to lze v KONFIGURACI - DRUHY ÚHRAD A ZÁPISŮ v P.D. nastavit jejich případný přenos do pokladního deníku.

2. Pokud jsou platební údaje nastaveny na **Ne**, předpokládá se, že bude k této zakázce vytvořen daňový doklad ve formě samostatné prodejky nebo faktury. Postupuje se podobně jako při vyúčtování dodacích listů - založí se faktura v seznamu faktur, případně prodejka v seznamu prodejek nebo prodeji. Při vyplňování položek tohoto dokladu se stiskne <Ctrl F9> a program mimo jiné nabídne i vyfakturování (prodání) položek ze zakázky. Po vybrání této volby se zobrazí seznam nevyúčtovaných zakázek zadaného odběratele. Po jeho výběru klávesou <Enter> jsou položky přetaženy do platebního dokladu a vybraná zakázka je označena jako vyúčtovaná a příště se již nenabízí.