

Elektronická evidence tržeb v programu TRIFID

Aktuální informace k EET lze získat na webu www.etrzby.cz

K vykazování tržeb prostřednictvím EET je nutné mít:

- Program TRIFID 2017 (verze 6.50, nebo novější)
- Počítač se systémem Windows (nejstarší použitelná verze je Windows XP SP3)
- Funkční připojení k internetu na počítači, který vystavuje doklady podléhající evidenci
- Soubor s certifikátem (elektronický podpis, identifikující konkrétního poplatníka), získaný na daňovém portálu.

Stažení certifikátu

Nejprve je nutné získat Autentizační údaje (přihlašovací údaje na portál správce daně). Autentizační údaje lze obdržet:

- Osobně na podatelně kteréhokoliv finančního úřadu (nutný doklad o totožnosti).
- Elektronicky prostřednictvím daňového portálu (<https://adisepo.mfcr.cz>) – pouze uživatelé datové schránky, totožnost se ověřuje přístupovými údaji pro datovou schránku.

V obou případech poplatník dostane přístupové jméno a heslo. Pomocí těchto údajů se lze zaregistrovat na daňovém portálu (<https://adisdpr.mfcr.cz>). Zde je nutné kliknout na volbu Elektronická evidence tržeb a následně Správa údajů evidence tržeb. Objeví se přihlašovací obrazovka, kde je potřeba zadat přihlašovací jméno, heslo a zatrhnout políčko Nejsem robot:

DAŇOVÝ PORTÁL

Elektronické služby Finanční správy České republiky

[Daňový portál](#) ▶ [Přihlášení ke službám](#)


Přihlášení uživatele ke službám aplikace EET

Názvem uživatele

Název uživatele

Heslo

Nejsem robot

 reCAPTCHA

Ochrana soukromí - Smluvní podmínky

[Žádost o autentizační údaje do EET](#) ↗

Po přihlášení je nutné nejprve změnit dočasně přidělené heslo a zadat si svoje trvalé, které bude nadále používáno. Pak je umožněn přístup do vstupní stránky poplatníka. V části Evidence provozoven je nutno zaregistrovat všechny svoje provozovny, které podléhají EET. Každá provozovna přitom dostane svoje číslo, pod kterým bude identifikována při zasílání EET:

[+ Nová provozovna](#) [Aktivovat](#) [Přerušit](#) [Zrušit](#)

| <input type="checkbox"/> | Číslo provozovny ↓ | Název | Lokalizace | Typ | Stav |
|--------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------|-------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 11 | TRIFID software | Rokycanova 114, 56601 VYSOKÉ MÝTO | Stálá | Aktivní |

Počet záznamů: 1

V části Evidence certifikátů je potom možno vygenerovat soubor s certifikátem, nutným ke komunikaci EET. Po stisku tlačítka Nový certifikát se vybere volba Vytvořit žádost v prohlížeči:

The screenshot shows the 'DAŇOVÝ PORTÁL' (Tax Portal) interface. At the top, there is a navigation bar with 'ÚVOD', 'NOVÝ CERTIFIKÁT', and 'SEZNAM CERTIFIKÁTŮ'. Below this, a light blue box contains the button 'VYTVOŘIT ŽÁDOST V PROHLÍŽEČI'. To the right of this button, there is a small image of a document titled 'PŘIZNÁNÍ' (Tax Declaration) with some text and a signature line.

Po zadání hesla pro soukromý klíč (uživatel si zvolí sám) proběhne odeslání žádosti a systém vygeneruje certifikát, který je možné stáhnout na disk. Certifikát stačí jeden pro všechny provozovny poplatníka.

Upozornění: Z nějakých neznámých důvodů se platný soubor dá stáhnout pouze jednou, při vytvoření certifikátu (soubor má v názvu číslo a koncovku **.p12**). Po jeho stažení se popis tlačítka změní na **Stáhnout certifikát** a další použití tohoto tlačítka stáhne soubor s koncovkou **.crt**, což **není použitelný certifikát!** Proč se tak portál chová, je zatím záhadou, a je možné, že to bude časem upraveno. V případě ztráty souboru s certifikátem existuje tedy asi jediná cesta - vygenerovat certifikát nový.

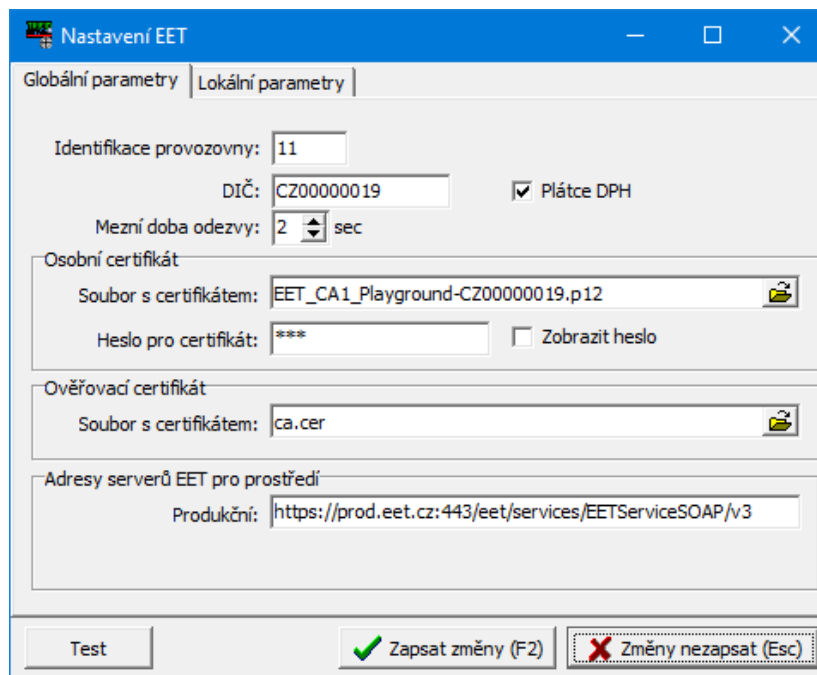
Výsledkem celého procesu je tedy:

- soubor s certifikátem, stažený do počítače
- heslo k certifikátu
- číslo provozovny (provozoven)

Tyto údaje se dále použijí při nastavení programu TRIFID.

Nastavení komunikace EET v programu TRIFID

Nastavení parametrů se provádí volbou nabídky **Systémové funkce – Konfigurace – Nastavení EET**. Zobrazí se nastavovací tabulka:



Zde je nutno vyplnit následující údaje:

Identifikace provozovny – číslo provozovny, přidělené daňovým portálem.

DIČ poplatníka (předvyplní se údajem z Globální konfigurace).

Příznak **Plátce DPH** – nutno zatrhnout pro plátce DPH, neplátci naopak nechají nezatržené. Tento parametr řídí způsob zasílání údajů o DPH a je shodný se stejnojmenným parametrem v Globální konfiguraci.

Mezní doba odezvy – maximální doba, po kterou program čeká na odezvu serveru EET, za normálních okolností vyhoví přednastavené 2 sekundy.

Soubor s certifikátem – Pomocí ikony na pravé straně zadávacího políčka lze najít a vybrat soubor stažený z daňového portálu, soubor se tím přepokopíruje do programu TRIFID.

Heslo pro certifikát – heslo zvolené uživatelem při generování certifikátu.

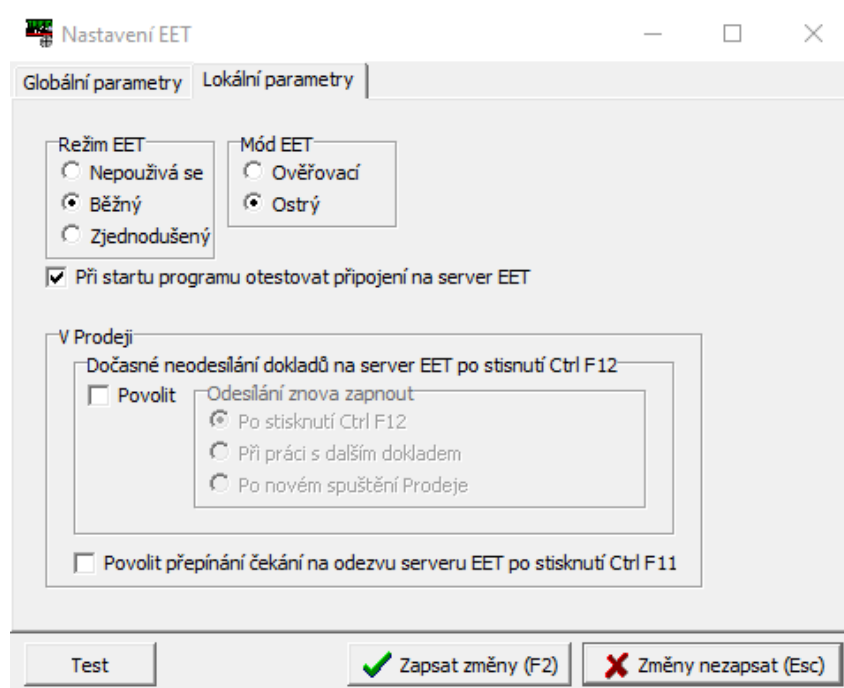
Údaje, které jsou již předvyplněné:

Ověřovací certifikát – je v programu už nainstalován, pokud dojde k jeho změně, je možno ho stáhnout z daňového portálu

Adresa serveru EET – v době vzniku tohoto dokumentu je platná adresa:

<https://prod.eet.cz:443/eet/services/EETServiceSOAP/v3>, Je ovšem možné že se časem změní

Tabulka má dále záložku **Lokální parametry** (nutno nastavit zvlášť na každé pokladně v síti):



Zde se zapíná **režim komunikace EET** – normální režim je **Běžný**. Zjednodušený režim (doklady se posílají dodatečně) je možné použít pouze po schválení finančním úřadem. Komunikaci lze případně úplně vypnout, pokud uživatel nemá povinnost evidovat tržby prostřednictvím EET.

Mód EET – normálně je Ostrý. Ověřovací mód je možné zapnout pro vyzkoušení v době, kdy povinnost EET ještě neplatí.

Volba **Dočasné neodesílání dokladů** – **povolit** umožní dočasně vypínání zasílání jednotlivých dokladů na server EET (popsáno dále).

Volba **Povolit čekání na odezvu** zprovozní vypínač <Ctrl F11>, kterým lze přepnout program dočasně do režimu, kdy nekomunikuje s EET, ale tiskne doklady rovnou v zjednodušeném režimu. Má to smysl v případě déletrvajících výpadků internetu, aby se provoz nezdržoval zbytečným čekáním na odezvu EET při každém dokladu.

Tlačítkem **Test** je možné otestovat funkčnost spojení.

Poznámka pro vývojáře: při přihlášení k programu speciálním způsobem (super) se v nastavovací tabulce objeví i údaje pro testování komunikace v neproduktivním (vývojářském) prostředí. V tomto prostředí je nutno použít vývojářské certifikáty, uživatelské certifikáty zde nefungují.

Použití při prodeji

Pro obsluhu programu se nic nemění, komunikace probíhá automaticky. Při úspěšném spojení se pouze během ukládání dokladu na krátký okamžik zobrazí upozornění, že komunikace probíhá a poté je doklad normálně uzavřen. V případě poruchy komunikace se zobrazí nabídka, jestli doklad uzavřít v zjednodušeném režimu.

Pokud je v konfiguraci zapnuta volba **Povolit přepínání režimu EET v Prodeji**, lze zaslání dat EET dočasně vypnout a zase zapnout pro případy, kdy je přípustné některé doklady na EET zasílat a některé ne. Vypnout a zapnout režim EET lze potom stiskem klávesové kombinace <Ctrl F12> a jeho zapnutí je indikováno červeným nápisem **EET** v pravém horním rohu displeje obrazovky **Prodej**. Doklady, které projdou a neprojdou procesem EET je tak možné libovolně kombinovat. Při prodeji dotykovou obrazovkou se po zapnutí tohoto režimu objeví na spodní liště tlačítko EET, kterým je opět možné zapínat a vypínat komunikaci.

Vypínač EET funguje pouze pro prodejky, na další doklady (faktury, zakázky) se nevztahuje.

Výsledkem komunikace se serverem EET jsou údaje, které se tisknou na odpovídajících dokladech (prodejky, faktury a zakázky, placené hotově, nebo kartou). Jedná se o tyto údaje:

Režim provozu (běžný, nebo zjednodušený), **identifikace provozovny**, označení pokladního místa (číslo pokladny)

BKP (bezpečnostní kód poplatníka), vygeneruje program TRIFID

FIK (fiskální identifikační kód) – vrátí server EET v případě běžného režimu a úspěšné komunikace

PKP (podpisový kód poplatníka), vygeneruje program TRIFID v případě zjednodušeného režimu, nebo poruchy při komunikaci.

Příklady údajů na dokladu:

Doklad v běžném režimu EET, s platným FIK:

| | |
|--|---------------------|
| Zjednodušený daňový doklad | 01000060 |
| Vystavení a zdan.plnění: | 27.09.2016 14:39:00 |
| Předváděcí verze programu TRIFID prodejna 3 | |
| IČO: 56455112 | DIČ: CZ6008252030 |
| Tel: | e-mail: |
| EET: Běžný režim | Provozovna: 1234 |
| BKP: 888E60C6-B86CFED7-DCAA5532-95E0E584-55259B85 | Pokladna: 01 |
| FIK: 7fdff703-7fa0-4ab6-a03c-e0dce272b129-ff | |

Doklad v zjednodušeném režimu, namísto FIK se tiskne PKP:

Zjednodušený daňový doklad 010000061

Vystavení a zdan.plnění: 27.09.2016 14:39:00

**Předváděcí verze programu TRIFID
prodejna 3**

IČO: 56455112 DIČ: CZ6008252030

Tel: e-mail:

EET: Zjednodušený režim Provozovna: 1234 Pokladna: 01
BKP:CC7E3CDD-DBA85919-EE70A667-501A31B3-6F01FE46
PKP:EbaVXggMtrilaEkjWRZjogB45V63HLA3k/XBxCZRd6ed/oDt
YxivA7QZs62mTQhslRzeS+zS13sRsETUoQ1dxG1uqLvS1Ec2K
g5mc7q0fhu2hpoweld15BhinvSgP6LvIMVqGQYWjdtCBavLRZ
FM/1zjW0g/bxX98Qsp5BYoC/gDqWRs3U//b9AWF5SRXDyCPW
MFp0qHbr/ZrDvjOrk78D60dv1X600FFLy3S2V+/Vxzy9gs48v

Doklad který se v důsledku poruchy komunikace vytiskl v zjednodušeném režimu (namísto FIK je PKP):

| | |
|---|---------------------|
| Zjednodušený daňový doklad | 01000058 |
| Vystavení a zdan.plnění: | 27.09.2016 14:38:00 |
| Předváděcí verze programu TRIFID prodejna 3 | |
| IČO: 56455112 | DIČ: CZ6008252030 |
| Tel: | e-mail: |
| EET: Běžný režim Provozovna: 1234 Pokladna: 01 BKP:DB0200B4-FDDCEA51-8F22C914-EC1E7103-44830892 PKP:mb67FvEUHwlg/hXz8Upt3xl5EZ3dDbg88NYA7pcH#HL00K klbgxDeXOAAo21kZ6OA+VECyiMERM3K4zEJe6iOHRpFJFCD auJDaAezbB8GvvvoP+pAO88N9PoxOQ7PnOBgHmiZIRRMHwzI QjJsoow25u725eFx4zsVl2vtySYthg21g8zHML05A10cuoB9kfto nt12SXaK5ZnfHE8kbbQ3YFG/Fd4b2prg2GgPgJXiTmuNkPQpi3P o3D | |

Doklad vytisklý v ověřovacím režimu EET:

| | |
|---|---------------------|
| Zjednodušený daňový doklad | 01000062 |
| Vystavení a zdan.plnění: | 27.09.2016 15:32:00 |
| Předváděcí verze programu TRIFID prodejna 3 | |
| IČO: 56455112 | DIČ: CZ6008252030 |
| Tel: | e-mail: |
| EET: Běžný režim Provozovna: 1234 Pokladna: 01 Doklad vytvořen v ověřovacím módu EET | |

Navazující funkce

V seznamu jednotlivých dokladů (prodejky, faktury, zakázky) přibyl příznak identifikující stav dokladu s ohledem na EET. Jedná se o poslední písmeno sloupce S:

| Prodejky stanice č.01 | | sklad 01 | | | | | |
|-----------------------|---|------------|-------|-----------------------|------------|---|---|
| Číslo | T | Datum | Č.odb | Odběratel | Suma s DPH | S | |
| 010000042 | D | 23.09.2016 | | | 20.00 | U | F |
| 010000043 | U | 23.09.2016 | | | 20.00 | U | F |
| 010000044 | U | 23.09.2016 | | | 20.00 | U | F |
| 010000045 | U | 23.09.2016 | | | 20.00 | U | |
| 010000046 | Z | 23.09.2016 | | | 20.00 | U | |
| 010000047 | D | 23.09.2016 | | | 20.00 | U | |
| 010000048 | D | 23.09.2016 | | | 20.00 | U | F |
| 010000049 | Z | 23.09.2016 | | | 1.90 | U | F |
| 010000050 | D | 26.09.2016 | 1 | MAKRO ČR spol. s r.o. | 20.00 | U | F |
| 010000051 | D | 26.09.2016 | | | 20.00 | U | F |
| 010000052 | D | 26.09.2016 | 2 | QANTO spol. s r.o. | 20.00 | U | |
| 010000053 | Z | 27.09.2016 | 2 | QANTO spol. s r.o. | 20.00 | U | F |
| 010000054 | Z | 27.09.2016 | | | 22.00 | U | F |
| 010000055 | U | 27.09.2016 | | | 9.00 | U | F |
| 010000056 | U | 27.09.2016 | | | 164.00 | U | |
| 010000057 | U | 27.09.2016 | | | 20.00 | U | P |
| 010000058 | Z | 27.09.2016 | | | 20.00 | U | P |
| 010000059 | Z | 27.09.2016 | | | 22.00 | U | |
| 010000060 | Z | 27.09.2016 | | | 20.00 | U | F |
| 010000061 | Z | 27.09.2016 | | | 20.00 | U | P |

Význam příznaku:

F – Doklad je zaregistrován na serveru EET, na dokladu je platné FIK

P – Doklad byl vytvořen v zjednodušeném režimu, nebo došlo k chybě v komunikaci. Namísto FIK se na dokladu tiskne PKP, doklad je nutno dodatečně znovu odeslat

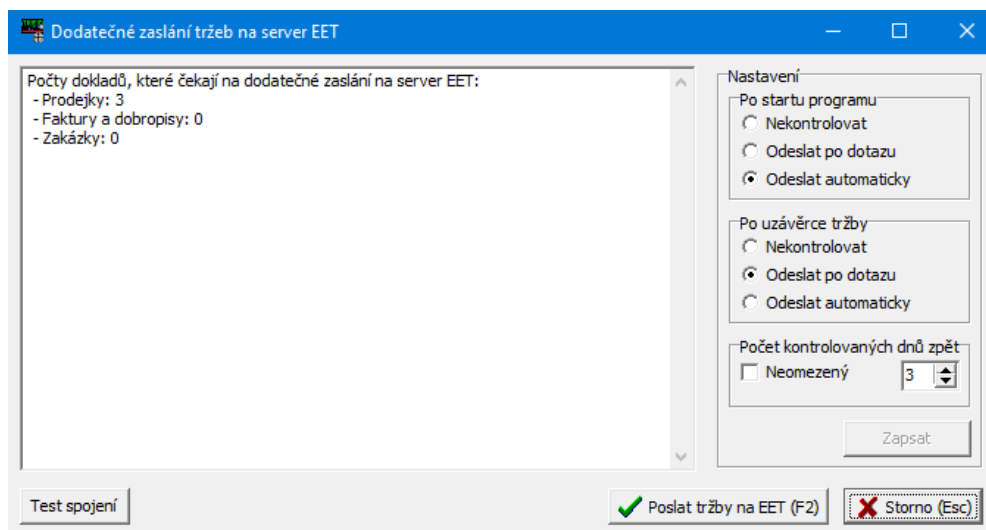
Bez písmena – Doklad vytvořený v režimu vypnutí EET, nebo v ověřovacím režimu

Dodatečné odeslání dokladů

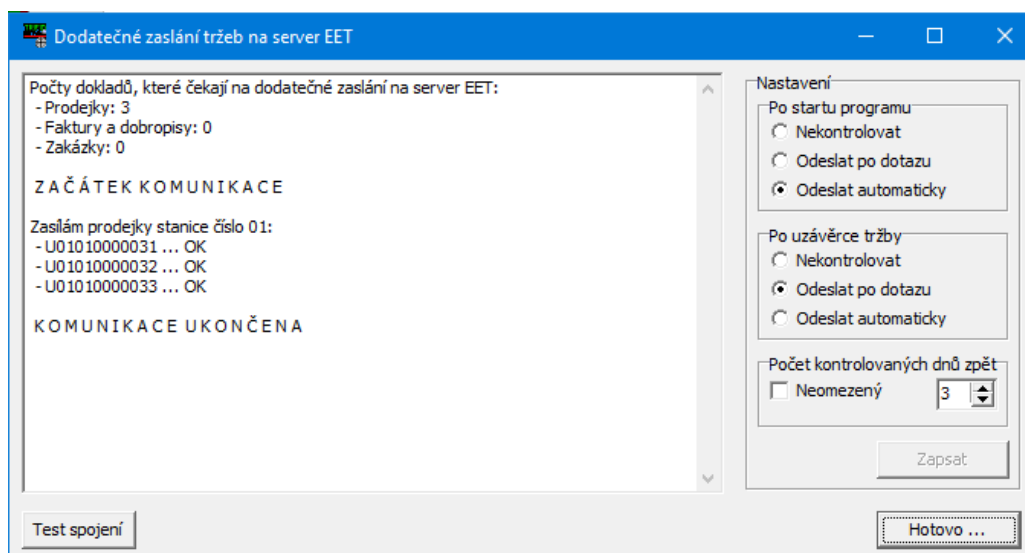
Je nutné v případě poruchy, nebo při pořizování dokladů v zjednodušeném režimu, kdy se neregistrují hned, ale je nutné provést to dodatečně do 48 hodin. Funkce se spustí volbou **Dodatečné zaslání EET** za nabídky **Doklady**:

| DOKLADY | |
|----------------------------|---|
| Objednávky dodavatelům | O |
| Příjem do skladu | P |
| Nabídky | |
| Objednávky od zákazníků | N |
| Q | |
| PRŮDEJKY | U |
| Výdejky a dodací listy | V |
| Faktury a dobropisy | F |
| Zakázky | G |
| Reklamáce | |
| R | |
| Automatický import dokladů | |
| IMPORT DOKLADŮ PODLE TYPU | A |
| T | |
| Dodatečné zaslání EET | E |

Zobrazí se okno s výpisem dokladů k dodatečnému odeslání:



Po stisku tlačítka **Poslat tržby na EET** se spustí jejich odesílání. Výsledek komunikace je vypsán v okně:



Po dodatečném zaslání dokladu zmizí v seznamu dokladů příznak P a je nahrazen příznakem F.

V okně pro dodatečné zasílání lze také nastavit automatickou kontrolu nedeslaných dokladů, která se může provést při spuštění programu, nebo při uzávěrci tržby. V závislosti na nastavení se nedeslané doklady odešlou automaticky, nebo se jen nabídnou a odešlou na pokyn obsluhy.

Jednotlivé doklady lze dodatečně odeslat také jednotlivě. Příslušný doklad se najde v seznamu dokladů, zobrazí se klávesou **<F3>** a pak je možné ho dodatečně odeslat klávesou **<Ctrl F12>**.

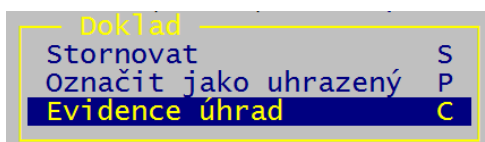
Dodatečné hotovostní úhrady faktur

(platí pouze pro variantu programu PROFÍ)

Jak již bylo výše popsáno, hotovostní úhrada vydané faktury podléhá povinnosti evidence EET obdobně jako vystavení prodejky za hotové. To znamená, že v případě, kdy je úhrada faktury nastavena na **Hotově**, nebo **Bankovní kartou**, dojde při uzavření dokladu k odeslání údajů na server EET a na faktuře jsou vytisknuty příslušné údaje.

V praxi můžou ovšem nastat případy, kdy je faktura vystavená původně pro platbu převodem, ale dodatečně je uhrazena hotově. V takovém případě je nutné vystavit k faktuře dodatečný doklad, který k okamžiku úhrady odešle data na EET. Dokladů může být i několik, pokud je faktura placena několika splátkami. Program TRIFID ve variantě PROFI tuto situaci řeší **Příjmovým dokladem** k faktuře.

V seznamu faktur je možno po stisku <F2> na požadované faktuře vyvolat nabídku a z ní vybrat volbu **Evidence úhrad**:



Objeví se tabulka s jednotlivými úhradami faktury:

| Úhrady faktury č. 24 | | | 604.40 |
|----------------------|--------|---------------|--------|
| Datum | Úhrada | Částka | S |
| 25.04.2017 | hotově | 300.00 | F |
| Placeno: 300.00 | | Zbývá: 304.40 | |

Funkce se dá spustit také stiskem <F9> na údajích s částkou dokladu (kompatibilita s původní evidencí úhrad). Také se dá spustit přímo v zobrazené faktuře, stiskem <Shift F10>.

Zobrazená tabulka se chová obdobně jako jiné seznamy – stiskem <Ins> se přidá úhrada, kde lze vybrat způsob úhrady a zadat uhrazovanou částku (faktura může být uhrazena po částech, různými způsoby):

| Úhrady faktury č. 24 | | | 604.40 |
|----------------------|--------|---------------|--------|
| Datum | Úhrada | Částka | S |
| 25.04.2017 | hotově | 300.00 | F |
| Placeno: 300.00 | | Zbývá: 304.40 | |

| Úhrada | |
|----------|------------|
| Datum : | 25.04.2017 |
| Úhrada : | hotově |
| Částka : | 304.40 Kč |
| Zbývá : | 0.00 Kč |

Pokud je vybrána úhrada **Hotově**, nebo **Bankovní kartou** je při uložení provedena komunikace s EET, je-li nastavena. Pro hotovostní úhradu lze vytisknout příjmový doklad, stiskem <Ctrl F10>, nebo <F10>, dle způsobu používaného tisku.

| | | | |
|---|-----------------|--|-------------------|
| Příjmový pokladní doklad č. | | ze dne: 25.04.2017 | |
| Dodavatel: Název Firmy | | Přijato od: | |
| Žižkova 666 130 00 Praha IČO: | DIČ: CZ00000019 | Pat a Mat s.r.o. Evropská 15 160 00 Praha 6 IČO: 00288918 | DIČ: 006-00288918 |
| Účel platby: Vydaná faktura 24 | | | |
| Částka: | 300 Kč | | |
| Slovy: | třista | | |
| Přijal: | | | |
| EET: Běžný režim Provozovna: 11 Pokladna: 01 Doklad: 241 BKP: DAF1F04F-03AB1DE5-FB34A9E4-85B20497-8EC5A3AA Vystaveno: 25.04.2017 14:02:58 FIK: 27e017bc-3db6-491e-8b87-b1686508ff-f | | | |

Klávesou <F3> lze zobrazit jednotlivé uskutečněné úhrady, například pro dodatečný tisk.

I u tohoto typu dokladu je možné dodatečné odeslání údajů na EET pomocí klávesy <Ctrl F12>.

Zasílání opravných datových zpráv EET v programu TRIFID

Tento text popisuje způsoby zasílání opravných datových zpráv na server EET. Funkci je nutno použít při nápravě chybně zasláných dokladů, způsobených chybou v programu TRIFID verzí 6.56.

Pro opravu je nutné mít k dispozici seznam dokladů, které byly poslány s chybou, ten lze získat z portálu EET po zaslání žádosti o výpis:

[Daňový portál](#) > [Služby EET](#) > [Evidence tržeb](#)

Vstupní stránka služeb elektronické evidence tržeb

DIČ: CZ6008252030, Ing. Jaromír Flidr

Vstoupili jste na stránky, které umožňují správu údajů pro evidenci tržeb podle zákona 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen "Zo" informací dle § 26 ZoET (např. o tržbách). Některé služby nemusí být dostupné s ohledem na přidělená oprávnění uživatele a také

Informace o službách

Ve službě **POPLATNÍK** je možné ověřit vlastní údaje, které o poplatníkovi Finanční správa eviduje, a celkové údaje z evidence tržeb

Služba **PROVOZOVNY** slouží k evidenci a správě provozoven poplatníka (§ 17 ZoET). Každé nově vložené provozovně je systém povinně obsažen v datové zprávě s údaji o evidované tržbě (§ 19 odst. 1 písm. b) ZoET) a dále také uváděn na účtence (§ 20 odst

Služba **CERTIFIKÁTY** umožňuje uživateli získat certifikáty pro evidenci tržeb (§ 15) ZoET). Certifikáty slouží k autentizaci datových

Ve službě **UŽIVATELÉ** je možné přidělovat/ukončovat přístupy dalším/zavedeným uživatelům, spravovat jejich hesla a kontaktní údaje. Spravovat lze všechny uživatele s přístupem k poplatníkovi, který je uveden v záhlaví. Správu údajů jiných uživatelů může provádět

Služba **SOUČTY** umožňuje zobrazovat součty evidovaných tržeb (v souladu s §26 ZoET) podle časových období, provozoven a zpr

Ve službě **TRŽBY** je možné zadat požadavek na získání evidovaných údajů tržeb v detailní podobě tak, jak jsou uloženy v systému. Žádosti o detailní údaje jsou zpracovávány maximálně do 7 dnů. Výsledný soubor je pak 30 dnů přístupný ke stažení.

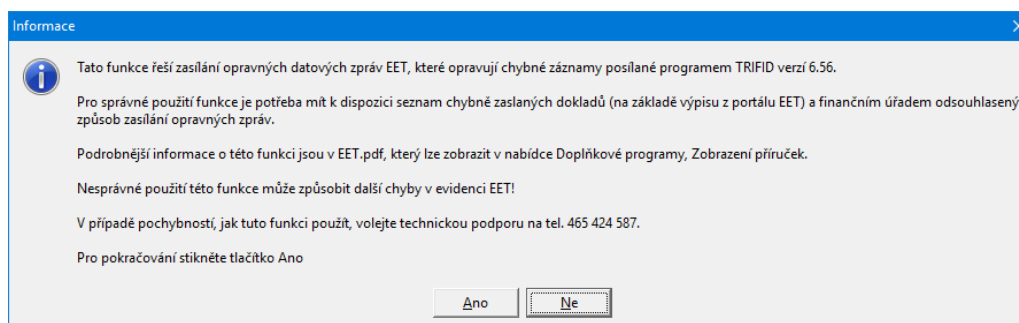
Služba **AKTIVITY** umožňuje zobrazovat historii přístupů a změn prováděných všemi uživateli s přístupem k poplatníkovi. Prohlížen

Po vyřízení žádosti je možné stáhnout CSV soubor se seznamem dokladů za požadované období. V seznamu bude souvislá část dokladů, které byly posílány s chybou (v tomto případě nevyplněné údaje o částce DPH). Pro další postup potřebujeme mít zjištěno, kterých čísel dokladů se problém týká, protože tato čísla je nutno zadat do opravné funkce.

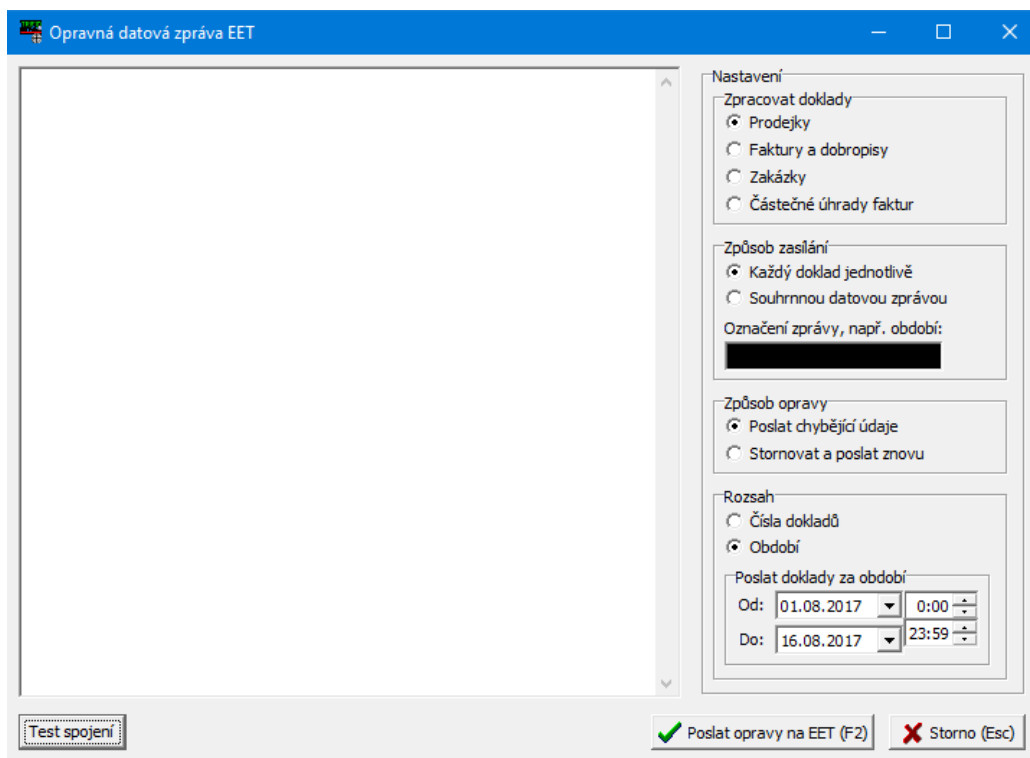
Funkce **Opravná datová zpráva EET** se spouští z nabídky **Systémové funkce – Údržba dat**.



Funkci by měl spouštět pouze uživatel, který ví, co a proč dělá, protože zaslání nesmyslných údajů na EET může způsobit vážné problémy. Proto se před spuštěním zobrazí varování:



Po potvrzení se zobrazí okno, kde se zadává, které doklady a jak se mají opravit. Vzhledem k tomu, že požadavky jednotlivých finančních úřadů na způsob zaslání opravy jsou různé, je zde několik možností:

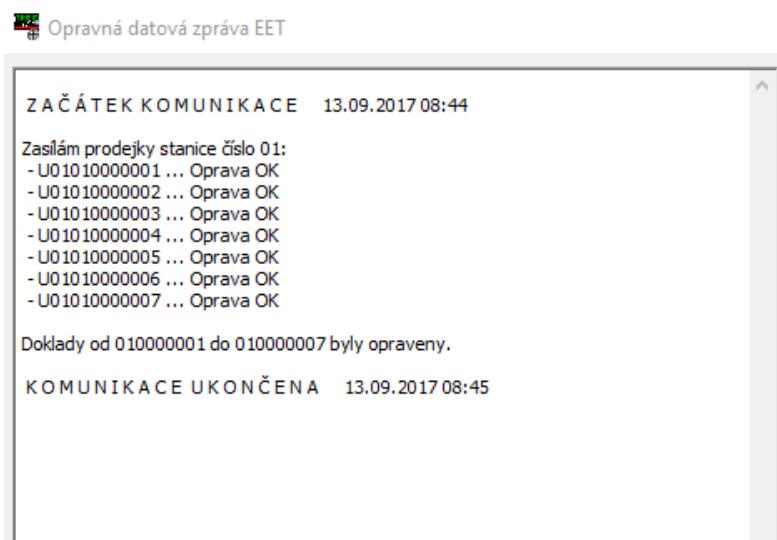


V nastavení je nutné vybrat:

1. **Druh dokladů.** Funkce umožní zaslat jednou zprávou pouze opravu souvislé řady dokladů, to znamená, že je nutno posílat zvlášť prodejky jednotlivých stanic a zvlášť případné faktury, zakázky a částečné úhrady faktur (příjmové doklady).
2. **Způsob zaslání.** Dle požadavku FÚ je možno vybrat zaslání jednotlivých datových zpráv pro každý doklad, nebo jednou souhrnnou datovou zprávou za nějaké období (obvykle měsíc). Při zaslání zpráv za období se ovšem nezadáva rozmezí data, ale opět číselný rozsah chybných dokladů – program nemá jak rozeznat, který doklad byl zaslán správně a který chybně. Při nastavení souhrnné zprávy je možné vyplnit i označení zprávy. Standardně se posílá slovo „oprava“ připsat je možné například „srpen 2017“.
3. **Způsob opravy.** FÚ obvykle připouští dvě možnosti. Jedna možnost je zpráva, která pošle k původní zprávě pouze chybějící údaje, v tomto případě částky DPH. Druhá možnost je zaslání dvojice zpráv, kdy první stornuje původní chybný záznam a ta druhá pošle znovu a správně.
4. **Rozsah opravovaných dokladů** – je možno vybrat buď období (s přesností na minuty), nebo rozsah čísel. V každém případě je nutné si opravovaný rozsah zjistit z výpisu tržeb EET. Program opravuje pouze doklady, kterých se týká EET, to znamená, že například faktury placené převodem nejsou brány v úvahu. Při zadávání čísel prodejek upozorňujeme na to, že na výpisu z EET jsou tato čísla bez úvodní nuly, do opravné funkce je ji ovšem nutné zadat, případně si je program sám doplní. Při zaslání oprav prodejek pořízených z několika stanic je výhodnější zasílat je podle období, program si sám vygeneruje příslušné opravné zprávy pro jednotlivé stanice.

Při výběru způsobu opravy je nutné se řídit požadavky FÚ. Při zasílání jednotlivých zpráv je nutné si uvědomit, že komunikace každé zprávy může trvat několik sekund a posílání oprav většího množství dokladů (tisíce) může být časově neúnosné. Pak je vhodné se dohodnout na možnosti zaslání souhrnné opravy, například jednou zprávou za každý měsíc.

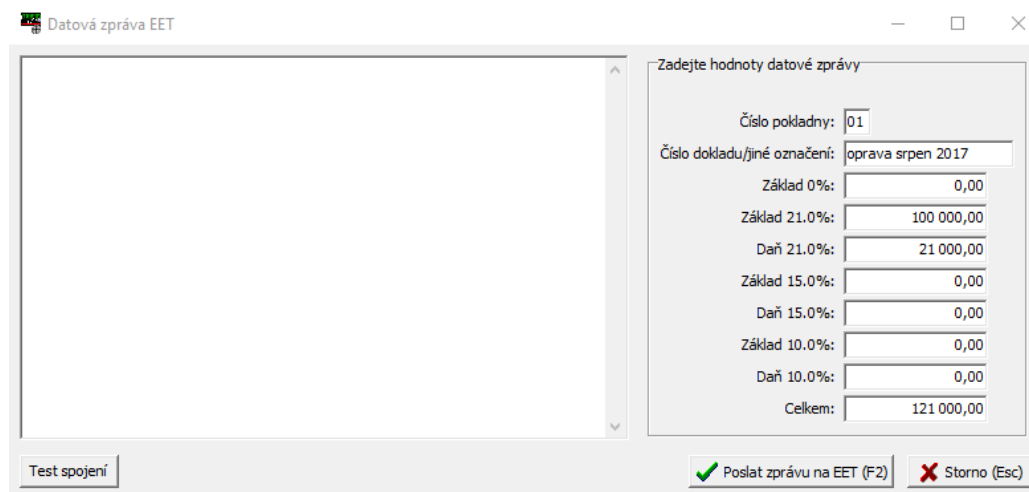
Po stisku tlačítka Poslat opravy se spustí proces zasílání opravných zpráva a jeho průběh je vypisován v okně:



Pokud dojde v průběhu odesílání k nějakému problému (například výpadek internetu), je zpráva vypisována červenou barvou a přenos se ukončí. Z výpisu je pak patrné, který doklad byl naposledy úspěšně odeslán. Při dalším spuštění funkce je nutné zadat pouze doklady dosud neodeslané. Zásadní chyba je poslat opravy stejných dokladů dvakrát, způsobilo by to další nesrovnalosti v evidenci EET.

Datová zpráva EET

Pokud nelze z nějakých důvodů poslat opravy na základě výpočtu z původních dokladů, je možné vypočítat částky opravné zprávy jiným způsobem a datovou zprávu vyplnit ručně. K tomu je určena funkce **Datová zpráva EET**, přístupná z nabídky **Systémové funkce – Údržba dat**.



Význam jednotlivých kolonek je zřejmý. Neprovádí se žádná kontrola, zda matematicky vycházejí údaje o základech, DPH a celkové částce, protože předmětem oprav může být právě jejich nesoulad. Pokud má zpráva sloužit ke stornu dat na EET, měly by být zasílané údaje zadány zápornými čísly.