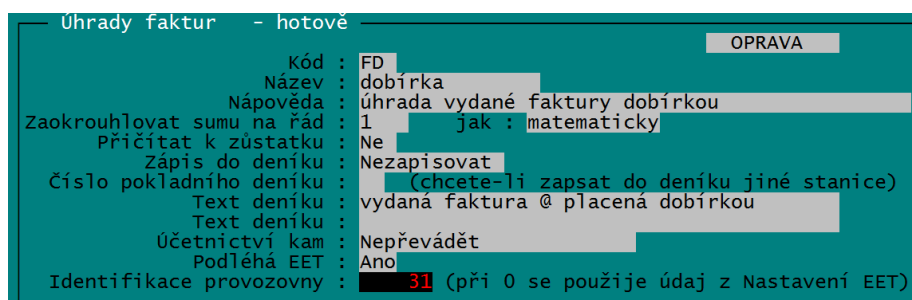


# Nové funkce programu TRIFID 2018

---

## 1. Nastavení způsobu práce EET odlišně pro různé druhy úhrad

Vzhledem k rozdílným požadavkům za způsob zasílání různě placených dokladů do evidence EET, bylo přidáno odpovídající nastavení k jednotlivým druhům úhrad. Druhy úhrad se nastavují v **Systémových funkcích – Konfiguraci**, volbou **Druhy úhrad a zápisů v PD**. V nastavovací tabulce parametrů pro úhrady prodejek, faktur a zakázek přibyl parametr, zda tento druh úhrady posílat na EET:



```
Úhrady faktur - hotově
Kód : FD
Název : dobírka
Nápověda : úhrada vydané faktury dobírkou
Zaokrouhlovat sumu na řád : 1 jak : matematicky
Přičítat k zůstatku : Ne
Zápis do deníku : Nezapisovat
Číslo pokladního deníku : (chcete-li zapsat do deníku jiné stanice)
Text deníku : vydaná faktura @ placená dobírkou
Text deníku :
Účetnictví kam : Nepřevádět
Podléhá EET : Ano
Identifikace provozovny : 31 (při 0 se použije údaj z Nastavení EET)
```

Ve variantě programu PROFI lze nastavit i odlišné číslo provozovny (týká se především prodeje přes e-shop, který je zaregistrován jako samostatná provozovna s jiným číslem, než kamenná prodejna).

## 2. Účtování poukázek a záloh

Protože v datové zprávě posílané na EET je nutné rozlišovat takzvané **platby určené k následnému čerpání** byla v programu doplněna možnost uvést na doklady tento druh platby. Obvykle se to týká prodaných poukázek (voucherů, kreditů apod.), které vystaví stejný poplatník, u kterého ho potom zákazníci uplatňují. Netýká se to tedy například stravenek, pokud si je poplatník nevydává sám.

Ve funkci **Prodej** lze na doklad doplnit poukázku výběrem z nabídky po stisku znaku <\*>:

Úterý 3.10.2017 Číslo dokladu : 010000 Zboží Množs	<b>Provést :</b> Prodejka + Faktura F Dodací list D Výdejka V Úpravy položky * Úpravy dokladu U Zrušení dokladu / Výběr odběratele O Přirážka/sleva v % - Přirážka/sleva abs. A Doplnit zálohu Z <b>Doplnit poukázku P</b> Návrat zpět	Kód: _____ KČ Dop.ú.: _____ Zkratka: _____ <b>Tisk vypnut !</b>
Součet: 0.00 s DPH: 0.00	Cena zboží: _____ KČ s DPH	Přepnutí na výběr PRÁCE Přepnutí na výběr OBALU Číslo zboží : Kód zboží : Zkratka zboží : Název zboží : Skupina zboží : Označení zboží : Cena zboží : _____ KČ s DPH

Na doklad se přidá poukázka.

V další nabídce je nutné vybrat, zda se jedná o prodej poukázky nebo naopak její uplatnění zákazníkem při nákupu:

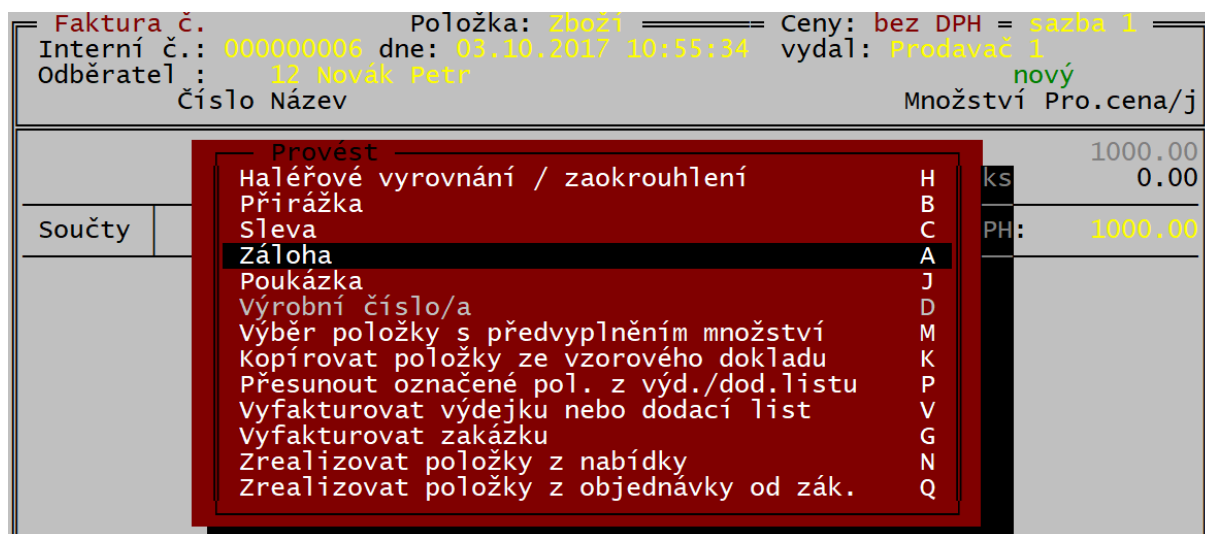
<b>Provést :</b> <b>Prodat Poukázka +</b> Uplatnit Poukázka - Návrat zpět
--

Objeví se dotaz na hodnotu poukázky. Po jejím zadání se poukázka objeví na dokladu jako samostatný řádek a při uzavření dokladu odešle na EET odděleně od normálního zboží.

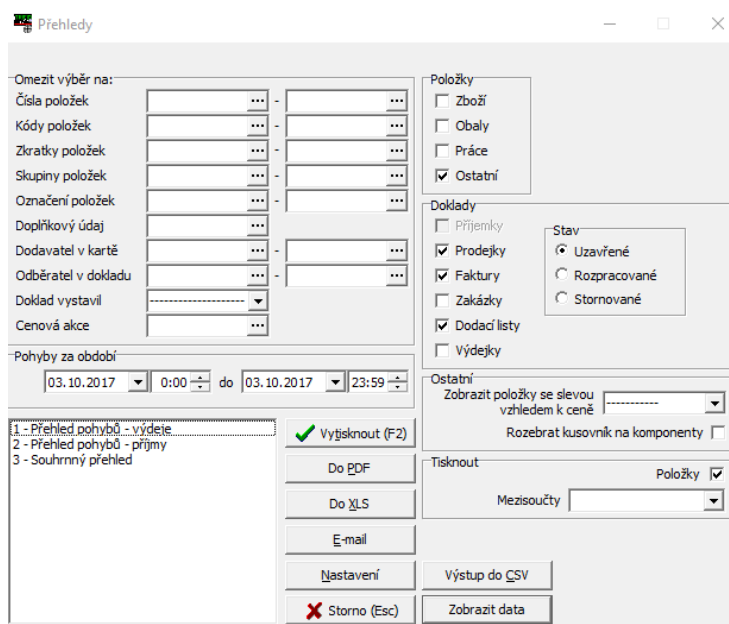
Při uplatnění poukázky se namarkuje prodávané zboží a stejným postupem se k němu přidá uplatnění poukázky. Výsledná hodnota se od nákupu odečte a údaje se opět správným způsobem pošlou na EET.

Úterý 3.10.2017 10:45:06 Číslo dokladu : 010000013 Zboží Množství Cena s DPH	<b>EET</b> -200,00 KČ sazba 1 Číslo: 30 Kód: 089540147659 Whisky Canadian special old 0.71 *Množství: -1.00 ks Skupina: na Dop.ú.: Označení: Zkratka: _____ <b>Tisk vypnut !</b>
Whisky Canadian 1.00 ks 282.00 Poukázka -1.00 200.00	Přepnutí na výběr PRÁCE Přepnutí na výběr OBALU Číslo zboží : Kód zboží : Zkratka zboží : Název zboží : Skupina zboží : Označení zboží : Cena zboží : _____ KČ s DPH
Součet: 33.06 s DPH: 82.00	

Obdobným způsobem lze přidat poukázku na fakturu. Odpovídající volby se objeví v nabídce po stisku <Ctrl F9>:



V případě uplatnění poukázky je v uzávěrce tržby uvedena pouze hotovostní část platby dokladu. Tržba za poukázky není v tomto případě součástí uzávěrky. Počet vydaných a obdržených poukázek za zadané období je možné zjistit v **Přehledech WIN** (nabídka **Přehledy**). Poukázky jsou zobrazeny v položkách **Ostatní**, obvyklé nastavení funkce je toto:



Po spuštění přehledu **Přehled pohybů – výdeje** se zobrazí množství a celková cena vydaných a obdržených poukázek:

## Přehled pohybů - výdeje

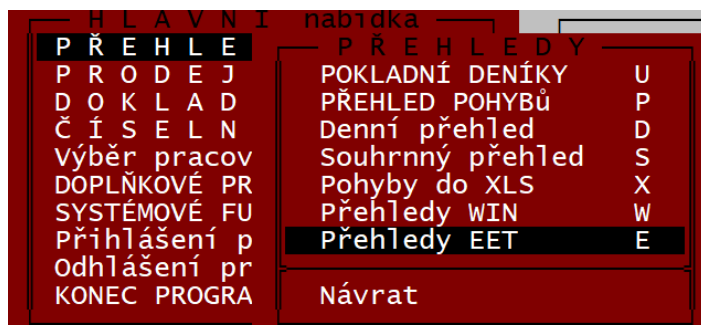
období od 03.10.2017 do 03.10.2017

Položka		Množství	Nákupní cena	Prodejní cena	Marže %
			bez DPH	bez DPH	s DPH
5	Haléřové vyrovnání / zaokrouhlení	-1.00	0.00	-0.17	-0.20
		<b>-1.00</b>	<b>0.00</b>	<b>-0.17</b>	<b>-0.20</b>
8	Záloha	2.00	0.00	2 000.00	2 000.00
		<b>2.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2 000.00</b>	<b>2 000.00</b>
101	Poukázka	1.00	0.00	200.00	200.00
201		-2.00	0.00	-300.00	-300.00
		<b>-1.00</b>	<b>0.00</b>	<b>-100.00</b>	<b>-100.00</b>

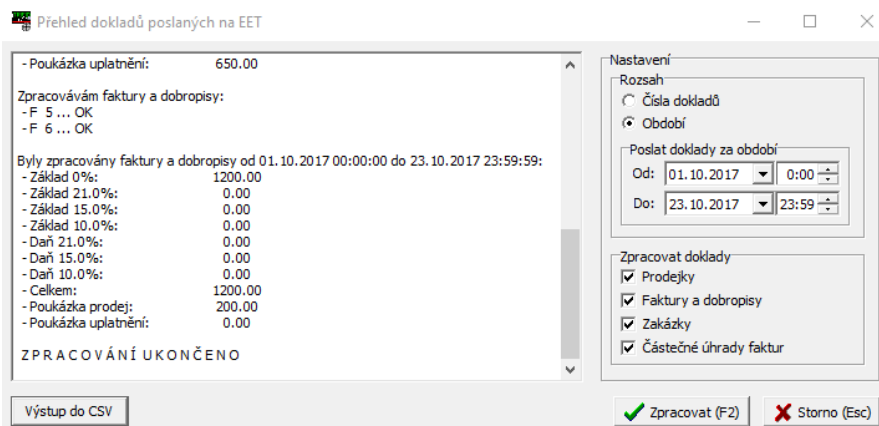
Stejným postupem, jako u poukázek lze na dokladech používat také položku **Záloha**. Rozdíl je v tom, že záloha se neposílá na EET jako oddělená položka, ale ve společných údajích s běžným zbožím.

### 3. Seznam dokladů, zaslanych na EET

Pro kontrolu, které doklady byly zaslány na EET, je v programu nový přehled. Tato funkce zpracuje tabulku (soubor ve formátu CSV), obdobnou tabulce Výpis tržeb, kterou si lze vyžádat na Daňovém portálu. Spouští se z nabídky **Přehledy**:



Ve vstupním filtru je nutno nastavit období (nebo číselný rozsah dokladů), za které se má tabulka zpracovat. Dále je možno vybrat konkrétní druhy dokladů:



Tlačítkem **Zpracovat** se provede výpočet a po zpracování dat je možno výsledek uložit do souboru tlačítkem **Výstup do CSV**. Výsledkem je CSV soubor, který je možné zobrazit například Excelem:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	kod_rady	porad_cis	dat_trzby	celk_trzba	zakl_nepc	zakl_dan1	dan1	zakl_dan2	dan2	zakl_dan3	dan3	urceno_cep	zauct
2	U01	10000011	03.10.2017 9:40	200	200	0	0	0	0	0	0	200	0
3	U01	10000012	03.10.2017 9:40	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0
4	U01	10000013	03.10.2017 10:47	82	-200	233,06	48,94	0	0	0	0	0	200
5	U01	10000014	03.10.2017 12:47	47	-100	121,49	25,51	0	0	0	0	0	100
6	U01	10000015	03.10.2017 12:49	251	-200	372,73	78,27	0	0	0	0	0	200
7	U01	10000016	03.10.2017 13:12	200	200	0	0	0	0	0	0	200	0
8	U01	10000017	03.10.2017 13:12	132	-150	233,06	48,94	0	0	0	0	0	150
9	U01	10000018	03.10.2017 15:36	29	0	7,44	1,56	17,39	2,61	0	0	0	0
10	F	5	03.10.2017 11:10	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0
11	F	6	03.10.2017 11:13	200	200	0	0	0	0	0	0	200	0
12													
13													
14													

Sloupce s údaji mají stejně nadepsané záhlaví, jako obdobná tabulka stažená z portálu EET, je tak možné porovnání, které údaje byly na EET poslány a jakým způsobem tam skutečně dorazily.

#### 4. Tisk stručné prodejky

Pro případy, kdy se tisknou doklady pouze pro splnění povinnosti EET a zákazníci je běžně nepožadují (typicky trafiky), byl vytvořen maximálně zestručněný formulář prodejky. Smyslem je šetření zbytečně potištěného papíru. Doklad neobsahuje konkrétní položky, ale pouze celkový součet ceny a všechny údaje nezbytné pro platný doklad z hlediska EET:

Doklad 010000046		28.11.2017 10:37:59	
DIČ: CZ00000019			
Předváděcí verze programu TRIFID Rokycanova 114 566			
01 Vysoké Mýto <a href="http://www.trifid-sw.info">www.trifid-sw.info</a> <a href="mailto:info@trifid-sw.cz">info@trifid-sw.cz</a>			
EET: Běžný režim		Provozovna: 11	Pokladna: 01
BKP:15BD80A4-9C8E8179-19284F44-02EFB80D-B0048A64			
FIK:39a69d30-f0fa-442f-b6bc-5a77391e9fc9-f			
<b>Celkem:</b>		<b>164.00 Kč</b>	

Pokud zákazník vyžaduje kompletní doklad, je možné ho vytisknout ve formě kopie (opětovný stisk klávesy <+>). Pro tyto účely byla upravena tabulka parametrů prodejky v **Konfiguraci – Řadách dokladů**. Kromě stávajícího parametru **Tiskový formulář z prodeje** je zde ještě další parametr udávající, který tisk se má použít při tisku kopie. Při normálním použití budou oba tisky nastaveny shodně, pro tisk prvního výtisku ve stručném provedení budou parametry nastaveny takto:

Řada dokladů typu prodejka		
Kód řady :	U01	OPRAVA
Název řady :	Prodejky stanice 01	
Poslední číslo dokladu :	010000046	
Účtenka	Daňový doklad	Zjednodušený daňový doklad
Preferovaná cena :	Za množství s DPH	
Zaokrouhlovat DPH :	Ne	
Zaokrouhlovat položky :	Ano	
Počítat DPH ze zaokrouhlení :	Ano	
Preferovaná forma úhrady :	H	
Tiskový formulář z prodeje :	G-ZDD 80mm stručný	
Tiskový formulář-kopie z pro. :	G-ZDD 80mm	

Přídavný parametr pro tisk kopie existuje pouze pro **Zjednodušený daňový doklad**, pro jiné typy prodejek ho nastavit nelze.

## 5. Více řad faktur (varianta programu PROFÍ)

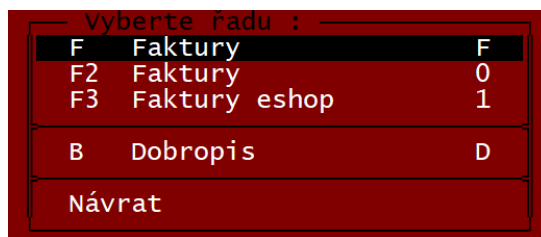
Pokud je potřeba vést několik řad faktur se samostatným číslováním, nebo jinými samostatnými vlastnostmi, lze si je založit v nabídce **Konfigurace – Řady dokladů**. Klávesou <Ins> lze přidat další řadu:

Řada dokladů typu faktura		
Kód řady :	F3	VYTVÁŘENÍ
Název řady :	Faktury eshop	
Společná řada :	F	
Číselná řada :	Samostatná	Rada Samostatná Shodná se společnou
Preferovaná cena :	Jednotkov	
Zaokrouhlovat DPH :	Ne	
Zaokrouhlovat položky :	Ano	
Zaokrouhlovat sumu na řád :	nastavte v "Druhy úhrad a zápisů v PD"	
Počítat DPH ze zaokrouhlení :	Ano	
Splatnost faktury :	2 dny	
Hlídat splatnost :	Ne	
Tiskový formulář z prodeje :	G-Faktura	
Tisk slevy :	Ano	
Tisk číselníku :	Číslo	
Tisk hmotnosti :	Ne	
Zobrazit komponenty kusovníku :	Ne	
Závěrečný text		
1. řádek :		
2. řádek :		
3. řádek :		

Důležitým parametrem je **Název řady** (pod tímto názvem se potom faktura zakládá) a způsob vedení číselné řady. Číslování dokladu může mít **samostatnou řadu**, nebo je číselná řada společná se základní řadou faktur (volba **Shodná se společnou**). Další parametry (způsob výpočtu a tisku dokladu, splatnost atd...) může mít každá řada nastaveny odlišně.

Obdobným způsobem lze nastavit i číslování řady **Dobropisů**, tj. mohou mít samostatnou číselnou řadu, nebo společnou s fakturami (výchozí stav).

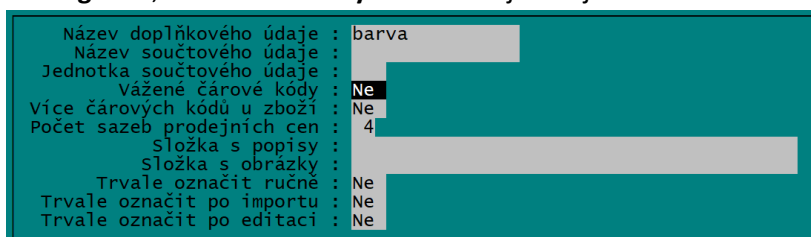
Řady nastavené v Konfiguraci se potom nabízení po stisku <Ins> při zakládání nové faktury (funkce **Doklady - Faktury a dobropisy**):



Podle výběru fakturační řady se potom zohledňují přednastavené parametry týkající se výpočtu a číslování vytvářeného dokladu.

## 6. Ostatní drobné změny

- **Inovované grafické tiskové sestavy prodejek.** Úpravy se týkají obsahu, který je úspornější s ohledem na místo, zohledňuje požadavky Welmec a nových položek dokladu (zálohy a poukázky). Tisky existují ve třech velikostech – formát A4, rolička 80 mm a rolička 57 mm.
- Grafické tiskové sestavy, uložené do formátu PDF dělají problémy některým **nekompatibilním PDF prohlížečům**, které neobsahují patřičné fonty. Do programu byla proto přidána možnost uložit PDF soubor včetně použitých fontů, což by mělo tyto problémy řešit. Je ovšem nutno počítat s tím, že velikost souboru tímto velice podstatně naroste (jednotky MB). Parametr lze zatím nastavit pouze ruční editací lokálního konfiguračního souboru (TRIFID0x.INI). Do sekce [TISKY] je třeba přidat parametr: Vložit\_Fonty\_Do\_Pdf=Ano
- Vzhledem k tomu, že fakturu odeslanou na EET již nelze nijak opravovat (její rozpracování nelze provést), byla pro přidána možnost **na uzavřené faktuře měnit údaje o odběrateli** v hlavičce. Řeší to případy, kdy se dodatečně zjistí chyba. Stávající systém nutil uživatele ke stornování faktury a vytvoření nové. Editace je možná po zobrazení faktury klávesou <F3> a přeskokem na hlavičku stiskem <Ctrl F7>. Opravené údaje je nutno uložit klávesou <F2>.
- Lze vypnout funkci pro rozklíčování **vážených kódů** (kódy začínající číslem 2, které jsou tištěny váhami a obsahují v kódu i údaj o hmotnosti). Důvodem je výskyt těchto kódů i u normálního zboží, které je chybně označeno kódem začínajícím číslicí 2. Parametr pro vypnutí je v **Globální konfiguraci**, sekce **Parametry číselníků** a jmenuje se **Vážené čárové kódy**.



- Ve funkci **Druhy úhrad** je možno založit nový druh **úhrady faktury – platební kartou**.
- Ve funkci **Přehledy Win** lze vytvořit **CSV soubor** se seznamem prodaných položek. Spouští se stejnojmenným tlačítkem na formuláři. Soubor obsahuje pouze položky zboží, které byly za uvedené období prodané, nebo vydané. Nastavení vstupního filtru položek funguje stejně, jako při spuštění přehledu pro tisk, tiskový formulář se v tomto případě nebere v úvahu. Vzniklý soubor POHYBY.CSV se ukládá do podadresáře EXPORT.

- **Pro variantu Gastro:** Ve funkci Přístupová práva je možné přiřadit pracovníkovi oprávnění pro **smazání položek vytisknutých do kuchyně** z rozpracovaného dokladu (přístupové právo č.30)

## 7. Úpravy týkající se prodeje pomocí dotykové obrazovky

Kompletní popis je v samostatném dokumentu (**Dotyková obrazovka**), zde je jen výčet úprav:

- Tlačítko pro účtování záloh a poukázek (obdobně jako v klasickém prodeji)
- Možnost dotazu na cenu položky (účtování do skupin)
- Výběr odběratele na doklad
- Vylepšené nastavování vlastností ovládacích tlačítek
- Možnost zakládat karty zboží v grafickém seznamu zboží

## 8. Welmec

V programu je zapracována komunikace s váhami dle požadavků Welmec, která je dostupná pouze po zaplacení licence, která tento programový modul zpřístupňuje. Podrobný popis certifikace pokladního systému s váhou, nastavení a používání programu obsahuje samostatný dokument, který bude zveřejněn patrně v průběhu ledna 2018, až bude dokončena certifikace systému TRIFID v Českém metrologickém institutu. Certifikována bude komunikace s váhami používajícími komunikační protokol Dialog 4 a Dialog 6.