



TRIFID 2024

STANDARD

Instalace a nastavení

Výpočetní systém pro obchod

**Příručka obsahuje popis
instalace a nastavení
programu TRIFID 2024 STANDARD
platných pro verzi 7.40**

(c) 2024 Ing. Petr Baláš
 Ing. Jaromír Flídr
 Ing. Jiří Chadima
 Ing. Rudolf Křížek
 Bc. Jiří Kučera
 Miroslav Lebeda

Příručka neprošla jazykovou korekturou

Obsah

1.	Úvod	1 – 1
2.	Instalace	2 – 1
2.1.	Požadavky na vybavení	2 – 1
2.2.	Instalace programu	2 – 1
2.3.	Instalace síťové verze programu	2 – 6
2.4.	Spuštění programu	2 – 7
2.5.	Program Nastavení	2 – 8
2.6.	Instalace novější verze (upgrade) programu	2 – 8
2.7.	Změna číslování stanic	2 – 14
2.8.	Zásady správné práce s programem	2 – 14
2.9.	Licenční soubor	2 – 15
2.10.	Odinstalování programu	2 – 16
2.11.	Zobrazení základních informací o programu TRIFID	2 – 19
3.	Nastavení	3 – 1
3.1.	Průvodce nastavením programu	3 – 2
3.2.	Globální konfigurace	3 – 3
3.3.	Globální konfigurace v grafické podobě	3 – 8
3.4.	Lokální konfigurace	3 – 10
3.5.	Lokální konfigurace v grafické podobě	3 – 27
3.6.	Nastavení znakových tisku dokladů	3 – 29
3.7.	Nastavení tisku dokladů přes ovladače ve Windows	3 – 32
3.8.	Přístupová práva	3 – 35
3.9.	Řady dokladů	3 – 37
3.10.	Druhy úhrad a zápisů v PD	3 – 41
3.11.	Nastavení komunikace	3 – 44
3.12.	Automatické připojení	3 – 46
3.13.	Nastavení FTP serveru	3 – 48
4.	Údržba	4 – 1
4.1.	Zálohování dat	4 – 1
4.2.	Zálohování konfigurace	4 – 3
4.3.	Obnova dat	4 – 4
4.4.	Obnova konfigurace	4 – 7
4.5.	Archivace prodejek	4 – 7
4.6.	Obnova indexových souborů	4 – 8
4.7.	Změna aktuálního datum	4 – 8
4.8.	Zrušení všech dat	4 – 8
4.9.	Zrušení starých dokladů	4 – 9
4.10.	Vynulování množství	4 – 10
4.11.	Vymazání indexových souborů	4 – 10
4.12.	Opravy a kontroly dat	4 – 10
4.13.	Zrušení doplňkových údajů	4 – 13
4.14.	Uspořádání zboží	4 – 13
4.15.	Vytvoření čárových kódů	4 – 13
4.16.	Výpočet obratu odběratelů	4 – 13
4.17.	Sumy bez DPH do dokladů	4 – 14
4.18.	Přechod na nový rok	4 – 14
4.19.	Přechod na nové DPH	4 – 16
4.20.	Zjištění duplicit zboží	4 – 17
5.	INIsoubory	5 – 1
5.1.	Hromadná změna parametrů pomocí souboru NASTAV.INI	5 – 2

5.2.	Soubor TRIFID.LOG	5 – 3
5.3.	Parametry ovlivňující přihlášení pracovníků.....	5 – 3
5.4.	Tisk dokladu velkými písmeny	5 – 3
5.5.	Parametry ovlivňující práci s domácí i cizí měnou	5 – 4
5.6.	Parametry ovlivňující práci funkce PŘECHOD NA NOVÝ ROK	5 – 4
5.7.	Další parametry pro nastavení FTP serveru	5 – 4
5.8.	Automatické zálohování na FTP server	5 – 4
5.9.	Hledání nového čísla položky	5 – 5
5.10.	Zakázání zobrazení další karty v číselnících	5 – 5
5.11.	Parametry ovlivňující práci v číselnících, zejména ZBOŽÍ	5 – 6
5.12.	Vypnutí hlášení o nenalezené položce v číselníku zboží	5 – 6
5.13.	Kontrola unikátnosti názvu zboží	5 – 6
5.14.	Export zboží do více vah najednou	5 – 6
5.15.	Export zboží na FTP server internetového obchodu	5 – 7
5.16.	Další parametry pro automatický export položek zboží	5 – 7
5.17.	Export dalších údajů do přenosných terminálů CipherLAB řady CPT 8000	5 – 8
5.18.	Automatický export souhrnu skladu zboží a obalů	5 – 8
5.19.	Tisk etiket po <Alt F10>	5 – 8
5.20.	Vklad na zákaznické konto procentem z obrátu.....	5 – 9
5.21.	Zapisovat změněné číslo dokladu do řady.....	5 – 9
5.22.	Doba během níž je možno otevřít nebo stornovat doklad	5 – 9
5.23.	Zobrazení číselníků i po klávese <Enter> při tvorbě dokladu.....	5 – 9
5.24.	Export a import dokladů přes ZIPsoubor	5 – 9
5.25.	Export a import dokladů přes FTP server.....	5 – 10
5.26.	Import objednávek z více internetových obchodů.....	5 – 11
5.27.	Zálohování souborů při importu z FTP	5 – 12
5.28.	Upozornění na duplicitní kód	5 – 12
5.29.	Evidence a tisk prodejních cen v příjemkách	5 – 12
5.30.	Dotaz na doplňující informaci v PRODEJI.....	5 – 13
5.31.	Zákaz přepnutí na platbu kartou po <*> v PRODEJI	5 – 13
5.32.	Zákaz zobrazení množství v PRODEJI.....	5 – 13
5.33.	Dotaz na datum výroby zboží v PRODEJI	5 – 14
5.34.	Povolení prodeje pouze celého množství v PRODEJI	5 – 14
5.35.	Povolení prodeje pouze po celém balení v PRODEJI.....	5 – 14
5.36.	Změna výšky výběrového okna ve funkci PRODEJ	5 – 14
5.37.	Nesčítání nulových sazeb DPH ve funkci POKLADNÍ DENÍK	5 – 14
5.38.	Automatické zaúčtování uzávěrky tržby ve funkci POKLADNÍ DENÍK	5 – 15
5.39.	Parametry ovlivňující práci funkce PŘENOS ÚDAJŮ	5 – 15
5.40.	Práce s klávesnicí která nemá klávesu <Insert>	5 – 15
5.41.	Další parametry pro nastavení snímačů čárových kódů a magnetických karet.....	5 – 15
5.42.	Parametry pro načítání kódů zboží	5 – 16
6.	Spolupráce s účetnickými programy	6 – 1
6.1.	Nastavení v programu TRIFID	6 – 1
6.2.	Nastavení v účetních programech	6 – 1
6.3.	Postup při zaúčtování dokladů	6 – 3
7.	Řešení problémů	7 – 1
7.1.	Odeslání dat do firmy TRIFID	7 – 1
7.2.	Dálková pomoc.....	7 – 2

1. Úvod

Právě jste otevřeli a začali jste se do prvních řádků příručky, která se dodává společně se zkušební nebo plnou verzí programu, kterému autoři říkají TRIFID 2024 STANDARD (dále pouze zkráceně TRIFID).

V této příručce se **dozvíte** vše nezbytné, co budete potřebovat k úspěšnému **nainstalování** **O příručce** a hlavně **nakonfigurování** programu TRIFID tak, aby pracoval k vaší plné spokojenosti.

V této příručce naopak **nenajdete návod**, jak pracovat s běžnými funkcemi programu TRIFID. **Uživatelská příručka** K tomu slouží druhá publikace nazvaná TRIFID 2024 STANDARD – **Uživatelská příručka**.

Pokud v této ani v Uživatelské příručce nenajdete popis některé funkce nebo vlastnosti programu, **Dodatek** je pravděpodobné, že máte již novější verzi programu TRIFID. Nahlédněte proto do **dodatku** k příručkám, pokud existuje.

Kromě papírové podoby příruček, která se již dodává pouze na vyžádání, existují všechny příručky také v podobě **PDFsouborů**. Ty jsou součástí instalace programu TRIFID a dají se z něho přímo prohlížet. K tomu slouží funkce **ZOBRAZENÍ PŘÍRUČEK**, kterou naleznete v nabídce **DOPLNKOVÉ PROGRAMY**. Druhou možností je stisk kombinace kláves **<Alt F1>** kdekoli v programu. **Příručky ve formátu PDF**

Na závěr kapitoly *Úvod* několik slov ke **konvencím psaní textu** v příručkách k programu TRIFID: **Konvence psaní textu**

- **TAKTO NAPSANÝ TEXT** znamená **jméno funkce** nebo **nabídky** v programu, např. JINÝ SOUBOR.
- ***Takto napsaný text*** znamená **název kapitoly** v tomto manuálu, např. *Úvod*.
- **Tučně napsaný text** má za úkol pouze zvýraznit důležité informace v textu.
- **Vedle některých odstavců je text** stručně charakterizující o čem odstavec pojednává. Jeho smyslem je rychlá orientace v textu kapitoly.
- **Text mezi lomenými závorkami** představuje **klávesu** nebo **kombinaci kláves**, kterou je potřeba v daný okamžik stisknout. Např. **<F2>** znamená, že se má stisknout klávesa F2, **<Ctrl F2>** znamená, že se má stisknout klávesa F2 za současného držení klávesy Ctrl.

2. Instalace

2.1. Požadavky na vybavení

Požadavky programu TRIFID na minimální konfiguraci počítače:

**Minimální
konfigurace**

- Počítač **PC**, který svým hardwarovým vybavením umožňuje bezproblémové provozování operačního systému od Windows XP po Windows 10.
- Libovolná **tiskárna** pro papír formátu **A4**, případně **speciální** určená pouze pro tisk prodejek na roličkový papír.
- Pro síťovou verzi programu funkční počítačovou síť na bázi Windows.

Na přání je možné k počítači připojit **pokladní zásuvku** na peníze, **displej pro zákazníka**, **snímač čárového kódu** a tzv. **programovatelnou klávesnici** (jde naprogramovat tak, že jedno stisknutí její klávesy vykoná takovou akci, jako stisknutí několika kláves klasické klávesnice → zrychlení obsluhy programu).

**Hardwarové
doplňky
programu**

Program lze provozovat i na speciálním počítači ve tvaru pokladny, tzv. **POS**, který je vybaven vlastní tiskárnou na účtenky i zvláštním displejem pro zákazníka - vše v kompaktním, ve srovnání s běžným počítačem, málo místa zabírajícím provedení.

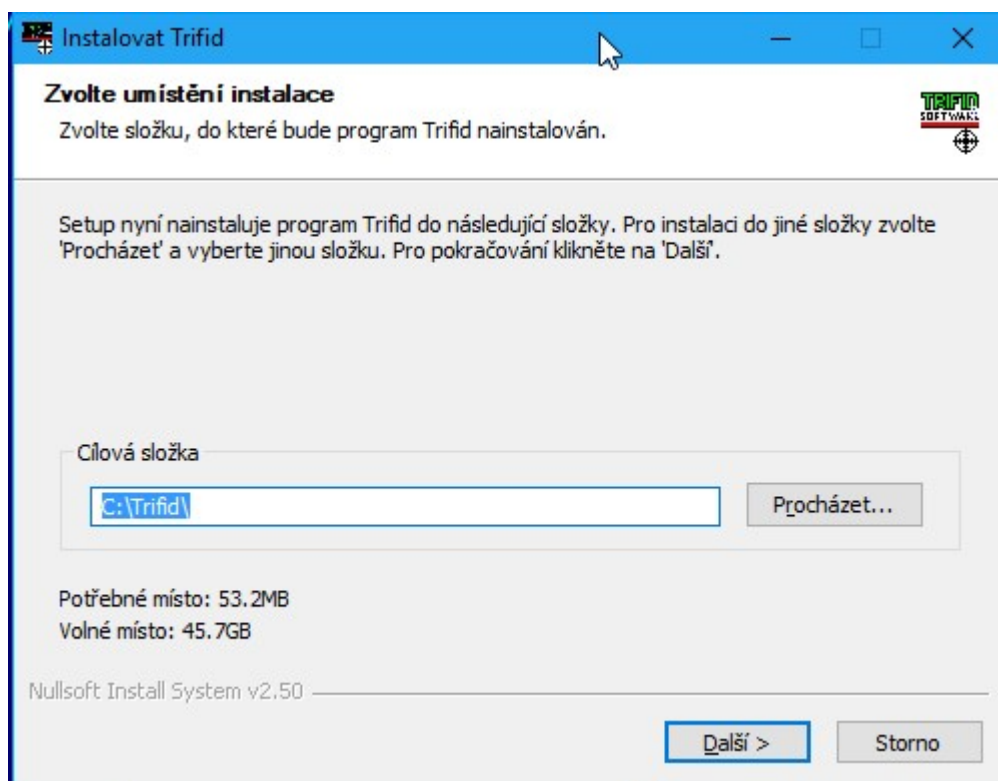
2.2. Instalace programu

Pro nainstalování programu TRIFID je nutný instalační soubor **Trifid-2024.exe**. Ten najdete buď na instalačním **CD-ROMu**, nebo si ho stáhnete z webových stránek www.trifid-sw.cz ze sekce **Ke stažení**.

**Instalační
program**

Po spuštění instalačního programu se jako první zobrazí okno, ve kterém si zvolíte na jaký **disk** a do jaké **složky** se má program nainstalovat. Zadání proved'íte buď **přepsáním** nabízené složky, nebo **výběrem** prostřednictvím tlačítka **Procházet...** Svoji volbu na závěr potvrďte kliknutím na tlačítko **<Další >**.

**Postup
instalace**



Poznámka

Poznámka: pokud zadaná složka obsahuje již nainstalovaný **program TRIFID**, bude se dále jednat o instalaci **upgrade**. O něm se více dočtete v kapitole *Instalace novější verze (upgrade) programu*.

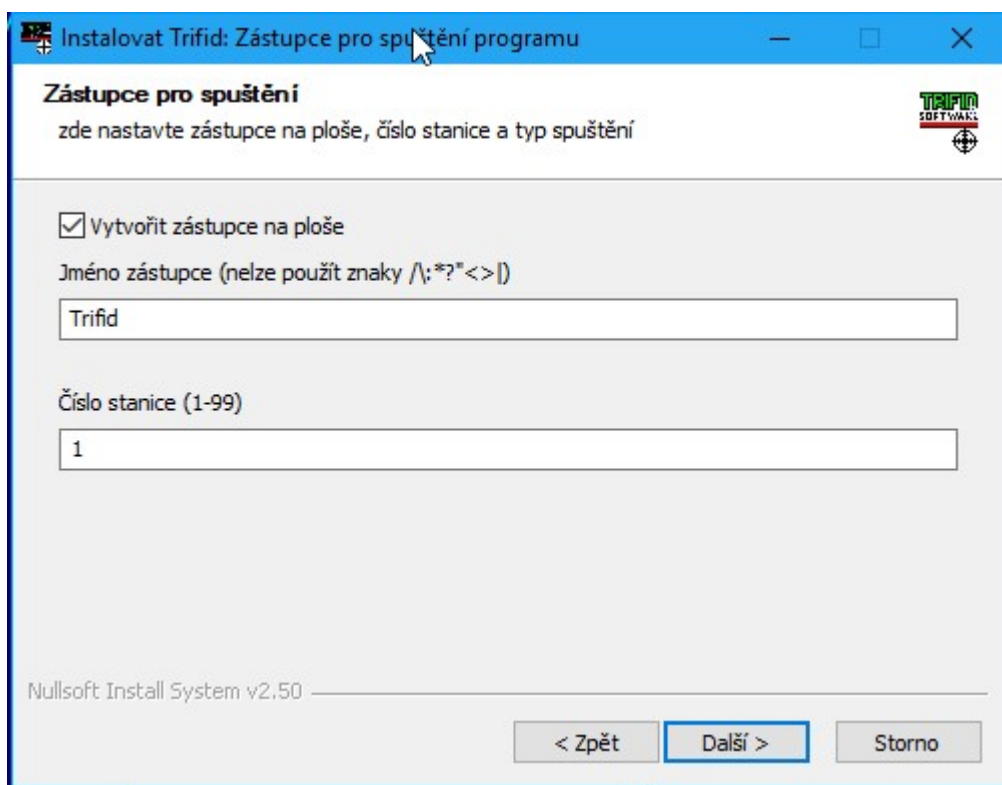
V následujícím okně nastavíte:

Jméno zástupce

- **Zástupce na ploše** - chcete-li, aby se na **ploše** vytvořil **zástupce** pro spuštění programu, zaškrtněte políčko **Vytvořit zástupce na ploše**. Zároveň můžete pro něj zvolit jiné jméno, než které je nabízeno.

Číslo stanice

- **Číslo stanice** - každý počítač pracující s programem TRIFID musí mít přiděleno své **unikátní číslo stanice**, které jej identifikuje. A to nejen v případě síťové verze programu. Abyste toto číslo **nemuseli při každém startu programu opakovaně zadávat**, zadejte ho zde. Hodnota může být v rozmezí od **1 do 99**. U **nesítových instalací** programu TRIFID doporučujeme nechat jako číslo nabízenou jedničku.

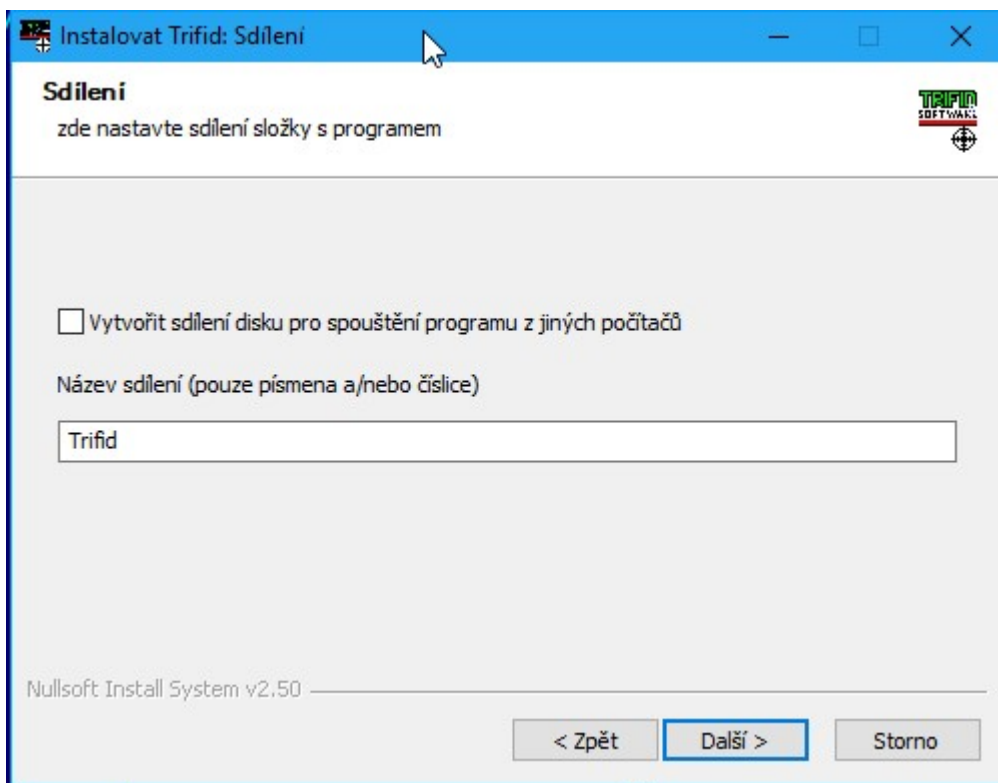


Svoji volbu potvrďte kliknutím na tlačítko **<Další >**.

Sdílení

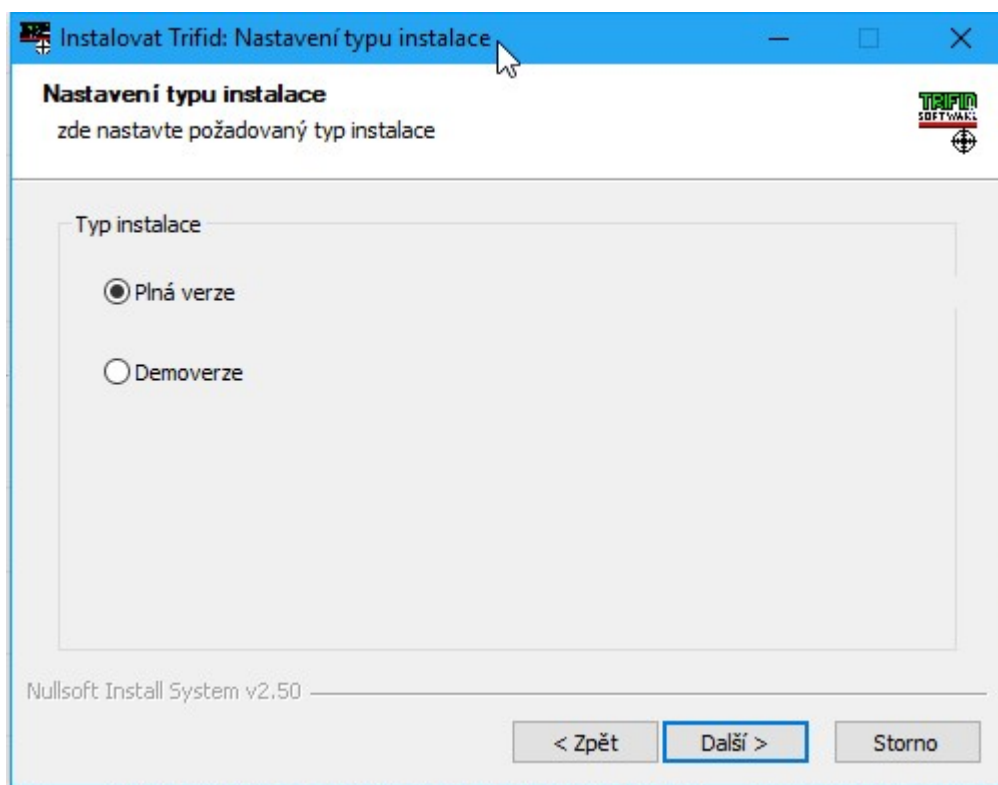
Pro spuštění programu **na více počítačích** musí být složka s nainstalovaným programem těmto počítačům dostupná. Toho lze dosáhnout buď **instalací programu na souborový server**, který je dostupný všem počítačům, nebo lze **jako server využít počítač**, na němž bude **program nainstalován**. V tomto druhém případě musíte nabídnout **adresář s programem ke sdílení**. K tomu slouží okno **Sdílení**, kde zaškrtnete **Vytvořit sdílení disku pro spuštění programu z jiných počítačů**. Zároveň toto sdílení nějak **pojmenujte**.

Poznámka: vytvořit sdílení můžete i **ručně**, nebo využít již případně existujícího **sdílení celého disku**.



Po kliknutí na tlačítko **<Další >**, můžete v následně zobrazeném okně nastavit typ instalace:

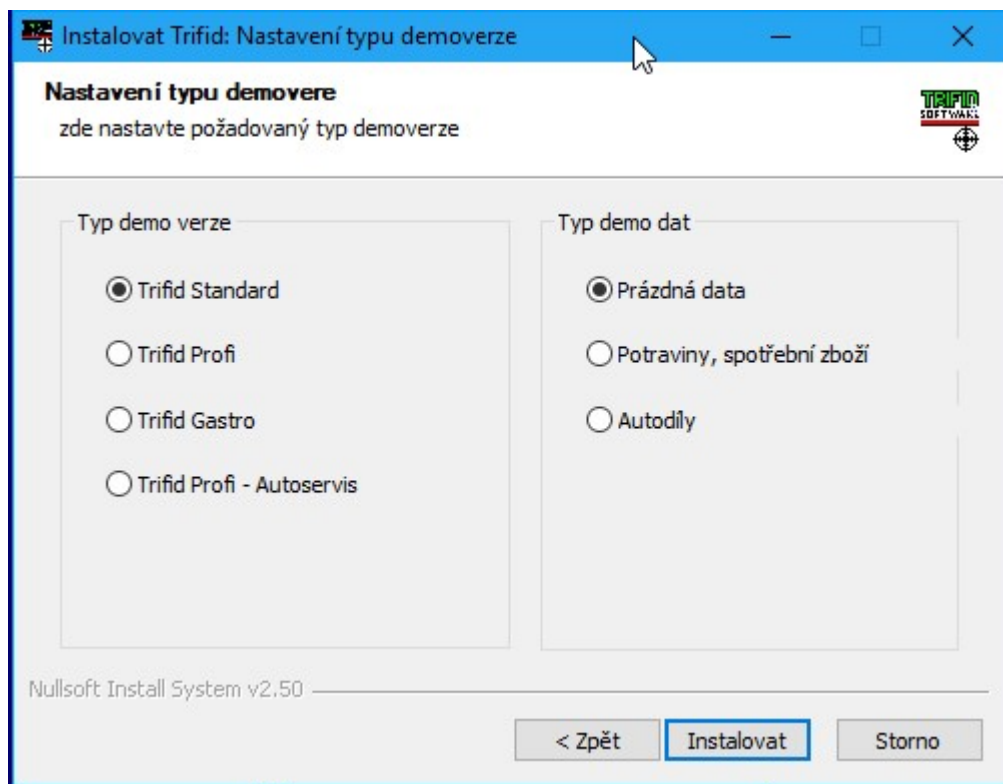
Nastavení typu instalace



Plná verze znamená, že program TRIFID bude nainstalován přesně v té podobě, která odpovídá **Plná verze zakoupené licenci** programu.

Demoverze pak znamená, že program bude nainstalován ve **funkčně omezené** podobě. Ta může **Demoverze** posloužit např. k tomu, abyste si program mohli vyzkoušet i v **jiné verzi**, než v jaké byl zakoupen.

Tlačítko <Další> vás přesune do následujícího okna.



V něm si zvolíte:

Typ demoverze

- **Typ demoverze** – lze nastavit pouze v případě, že jste v předchozím kroku zvolili instalaci demoverze. K dispozici jsou následující varianty programu:
 - **TRIFID STANDARD** - základní podoba programu TRIFID.
 - **TRIFID PROFI** - funkčně posílená verze programu. Navíc obsahuje např. možnost práce ve více skladech, práci se zakázkami, kusovníky, množstevní slevy u skupin zboží, hromadnou fakturaci apod.
 - **TRIFID GASTRO** - speciální verze pro restaurační zařízení. Podporuje navíc receptury, otevřené účty pro jednotlivé stoly apod.
 - **TRIFID AUTOSERVIS** - specializovaná verze pro autoservisy. Podporuje navíc karty vozidel a pro autoservis přizpůsobené zakázky. Vychází z verze PROFI.

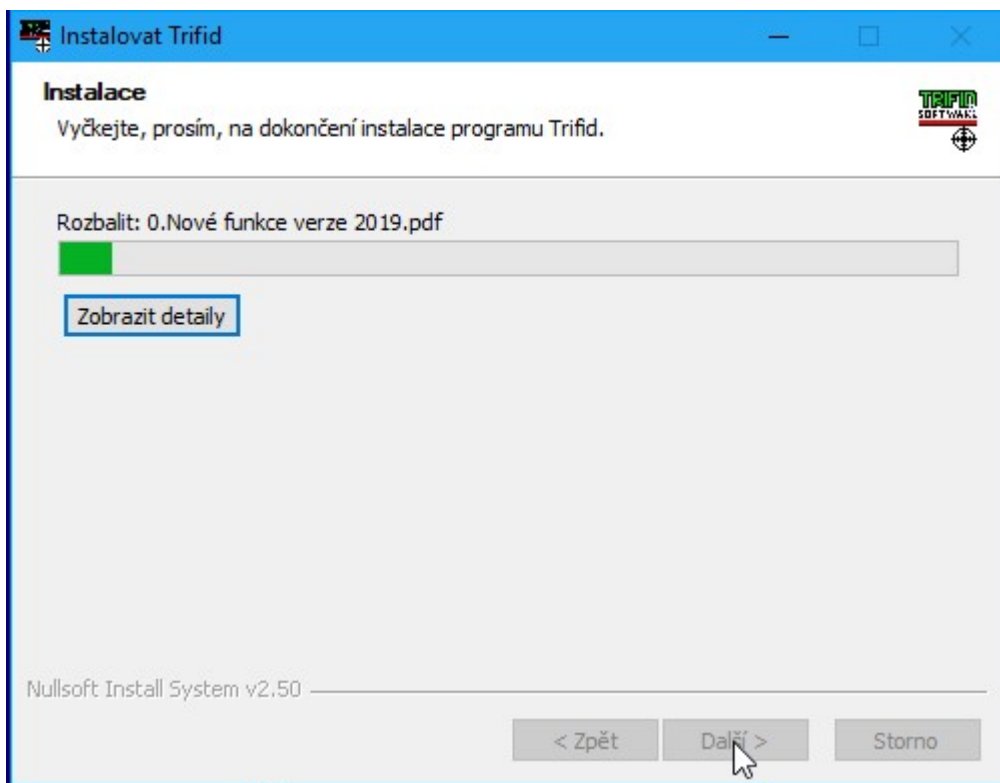
Typ demo dat

- **Typ demo dat** určuje, zda a jaká demonstrační data se do programu nakopírují po jeho instalaci:
 - **Prázdná data** – žádná demonstrační data nebudou instalována. Datové soubory budou prázdné, připravené k zadání vašich specifických dat.
 - **Potraviny, spotřební zboží** – v základních číselnících programu budou k okamžitému vyzkoušení vzorky dat, vhodné pro prodejny potravin, spotřebního zboží apod.
 - **Autodíly** - v základních číselnících programu budou k okamžitému vyzkoušení vzorky dat, vhodné např. pro prodejny s náhradními díly pro automobily.

Výše uvedená konfigurace instalace je již poslední. Po stisknutí tlačítka <Instalovat> bude následovat skutečná instalace programu TRIFID na váš počítač.

Sledování průběhu instalace

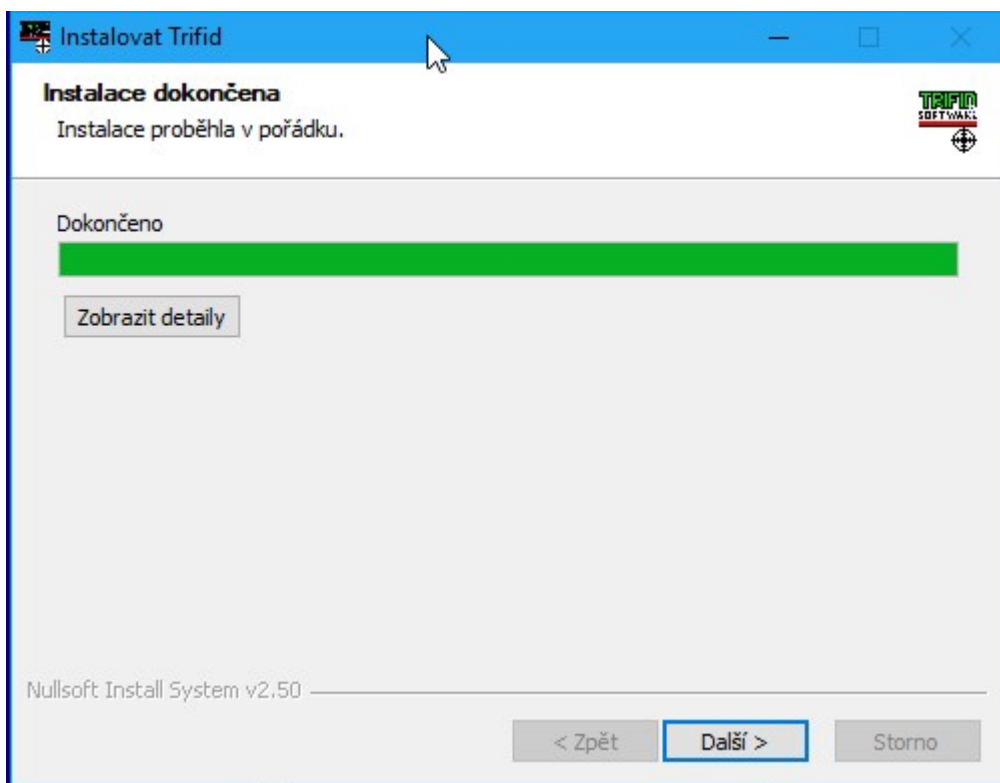
O jejím průběhu jste informováni následujícím oknem.



V něm můžete stisknout tlačítko **<Ukázat detaily>**. Pak bude průběh vlastní instalace zobrazen se všemi detaily.

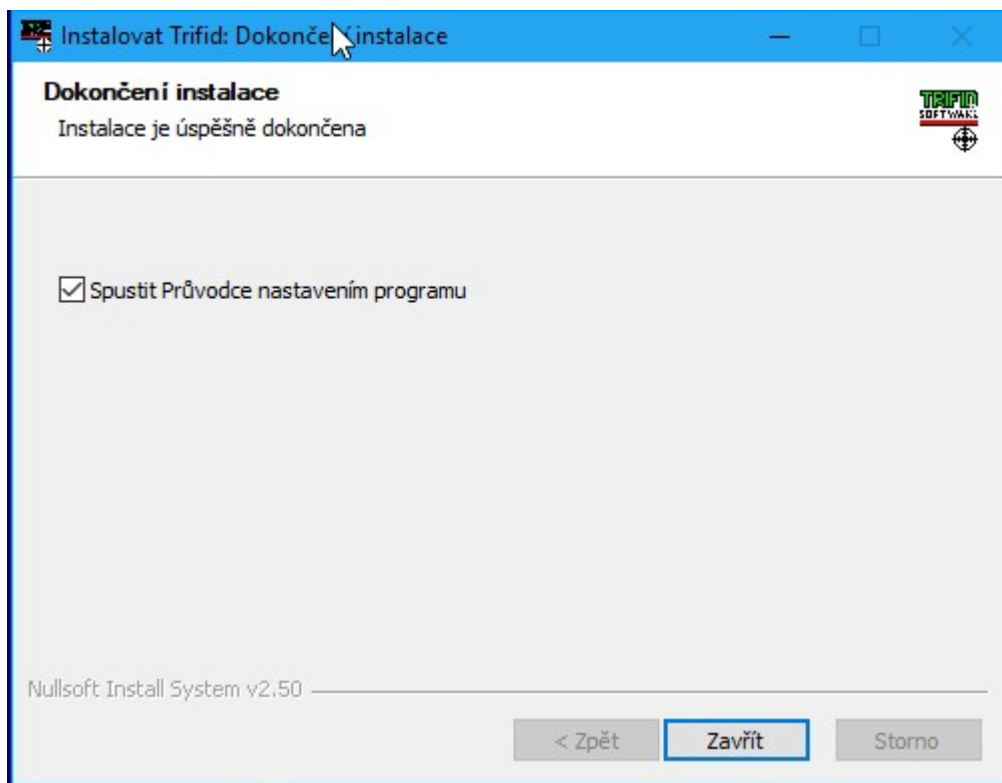
Proběhne-li celý proces instalace programu správně a bez chyb, zobrazí se následující okno.

Ukončení instalace



Po stisknutí tlačítka **<Další >** se zobrazí poslední okno s dotazem, zda spustit **Průvodce nastavením programu**.

Průvodce nastavením programu



Průvodce slouží k rychlému nastavení základních parametrů programu, jako jsou IČO a DIČ uživatele, a k nastavení základních periférií, jako je pokladní tiskárna, zákaznický displej a pokladní zásuvka. Více o průvodci najdete v kapitole *Průvodce nastavením programu*.

Pokud Průvodce nechcete spustit, zaškrtnutí políčko nechte prázdné.

Na závěr stiskněte tlačítko **<Zavřít>**.

Tím je proces instalace ukončen. Program nyní můžete spustit – viz kapitola *Spuštění programu*.

Poznámky:

Zastavení instalace

- Instalaci programu TRIFID lze bez následků předčasně ukončit vždy, kdy je k dispozici tlačítko **Storno**.
- Pokud během instalace programu některou vlastnost nastavíte špatně, nebo vůbec, můžete to dodatečně napravit za pomoci programu **NASTAVENÍ** (viz kapitola *Program Nastavení*).

Velikost okna

Po instalaci je vhodné nastavit velikost okna, ve kterém se program zobrazuje. Windows XP umožňuje provoz programu i v celoobrazovkovém režimu, Windows Vista, 7 a novější už tento režim nepodporují a je vždy nutno program provozovat v okně. Velikost okna souvisí s velikostí písma programu. Velikost písma lze nastavit po stisku pravého tlačítka myši v levém rohu okna se spuštěným programem a výběru volby **VLASTNOSTI**. V záložce **PÍSMO** je možno vybrat vhodnou velikost. Nejširší rozsah velikostí nabízejí písma **Lucida Console** a **Consolas**.

2.3. Instalace síťové verze programu

Instalace síťové verze programu TRIFID má dva kroky:

Instalace na serveru

V prvním kroku celý program nainstalujte na ten počítač, který bude sloužit jako hlavní. Tedy na ten počítač, který se bude používat jako první a vypínat jako poslední. Takovému počítači se pak říká **server**.

Doporučujeme: v případě, že používáte síť bez tzv. vyhrazeného serveru, **serverem** by měl být ten **počítač**, který především slouží **k přímému prodeji**. Důvody, proč to takto udělat, jsou dva. **Za prvé** práce programu na stanici v síti je o něco pomalejší, než na serveru. **Za druhé** při havárii síťového propojení počítačů budete moci dále prodávat, což by v opačném případě nebylo možné.

Doporučení

Vlastní instalaci na server proveďte stejným postupem, jaký je popsán v kapitole nazvané **Instalace programu**. Při instalaci hlavně nezapomeňte, je-li to nutné, **nasdílet složku** s nainstalovaným programem – viz odstavec *Sdílení*.

Ve druhém kroku je na stanici, resp. stanicích potřeba:

Instalace na stanici

1. Tzv. **namapovat** serverový disk, resp. složku s již nainstalovaným programem jako další pevný disk stanice. Namapovat zjednodušeně **znamená**, že ze stanice bude možné se na takové místo odkazovat pomocí písmenka disku, např. F nebo G apod., a ne pomocí názvu serveru. Jestliže se toto opomene udělat, program pak na stanici nebude **správně pracovat**. Při mapování nezapomeňte zaškrtnout volbu, aby k opětovnému automatickému namapování došlo **při každém novém startu počítače!**
2. Ze serveru ze složky s nainstalovaným programem TRIFID spustíte program **NASTAVENÍ**. Jedná se o obdobu instalačního programu, který jste již použili pro instalaci programu TRIFID na server. V něm je nejdůležitější zaškrtnout vytvoření spouštěcí ikony a zadání správného čísla stanice. Toto číslo se musí lišit od již použitého na serveru, resp. na jiných stanicích. Další podrobnosti o programu NASTAVENÍ naleznete v kapitole *Program NASTAVENÍ*.

program NASTAVENÍ

2.4. Spuštění programu

Poklepáním levým tlačítkem myši na ikonu představující zástupce programu **TRIFID**. Zástupce, pokud byl nainstalován, naleznete buď na **ploše**, nebo v nabídce **START, PROGRAMY**.

Spuštění

Při prvním spuštění každé stanice (s výjimkou stanice č. 1) následuje dotaz, zda jde o novou instalaci. Po odpovědi **Ano** již následuje okno pro přihlášení pracovníka. Při přihlašování se řiďte pokyny uvedenými v *Uživatelské příručce* v kapitole *Přihlášení a odhlášení pracovníka*. Pro první pokusy s programem stačí, když stisknete klávesu **<Enter>**. Po chvíli se zobrazí hlavní nabídka programu **TRIFID**.

Po spuštění programu

Síťová verze dovolí současné spuštění pouze tolika stanic, pro kolik byla zakoupena licence, přičemž každá ze stanic má své číslo, které však není vázáno na konkrétní počítač v síti. Nelze spustit naráz více stanic pod stejným číslem.

Síťová verze

Při spuštění programu se kromě řady dalších činností provádí kontrola všech **indexových souborů**, zda je jejich struktura tzv. **optimální**. Pokud ne, program na to upozorní a podle stupně neoptimálnosti buď obsluhu doporučí, aby pustila obnovu takového indexového souboru (doporučujeme), nebo obnovu spustí sám v případě, že je to již nezbytně nutné. Kontrola se provádí mimo jiné také proto, že práce s optimálním indexem je rychlejší a tudíž i program pracuje rychleji.

Kontrola indexů

Doplňkové informace:

Doplňkové informace

- Každá **stanice má své konfigurační soubory** se svým lokálním nastavením. Tyto soubory jsou uloženy v podsložce **KONFIG** a vytvářejí se při prvním spuštění příslušné stanice.
- Program si vytváří několik **vlastních podsložek**. Tyto podsložky jsou vyhrazeny pouze pro tento program. **Nepoužívejte je** pro ukládání jiných souborů, protože při činnosti programu TRIFID by mohlo dojít k jejich zničení.
- Po prvním spuštění programu je vhodné **zkontrolovat** a případně **nastavit** všechny, pro správný chod potřebné, parametry a konfigurace (viz kapitola *Nastavení*).

2.5. Program Nastavení

Účel programu

Program NASTAVENÍ vám umožní **změnit některá nastavení** týkající se instalace programu TRIFID, která se při instalaci programu nastavila nesprávně, nebo nenastavila vůbec.

Spuštění programu

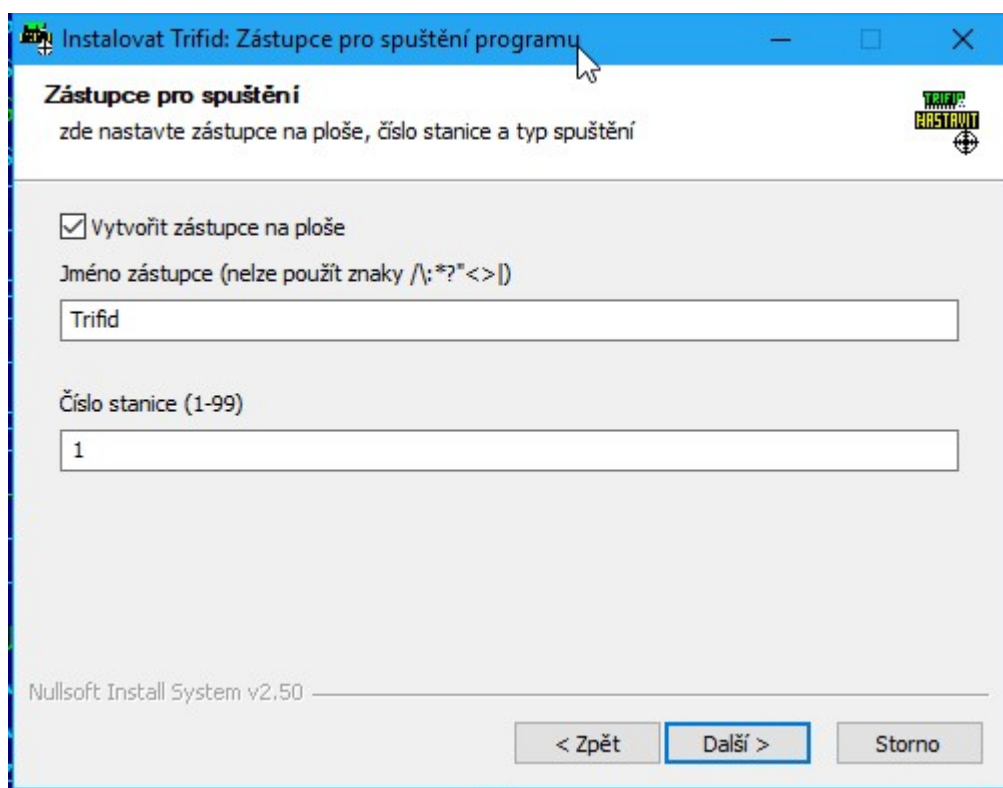
Program spustíte tak, že najdete jeho **zástupce v nabídce START, PROGRAMY ve složce** se zástupci nainstalovaného programu TRIFID a poklepete na něm dvakrát levým tlačítkem myši. Nutnou **podmínkou** ovšem je, že jste během instalace programu TRIFID nechali také nainstalovat jeho zástupce do nabídky START!

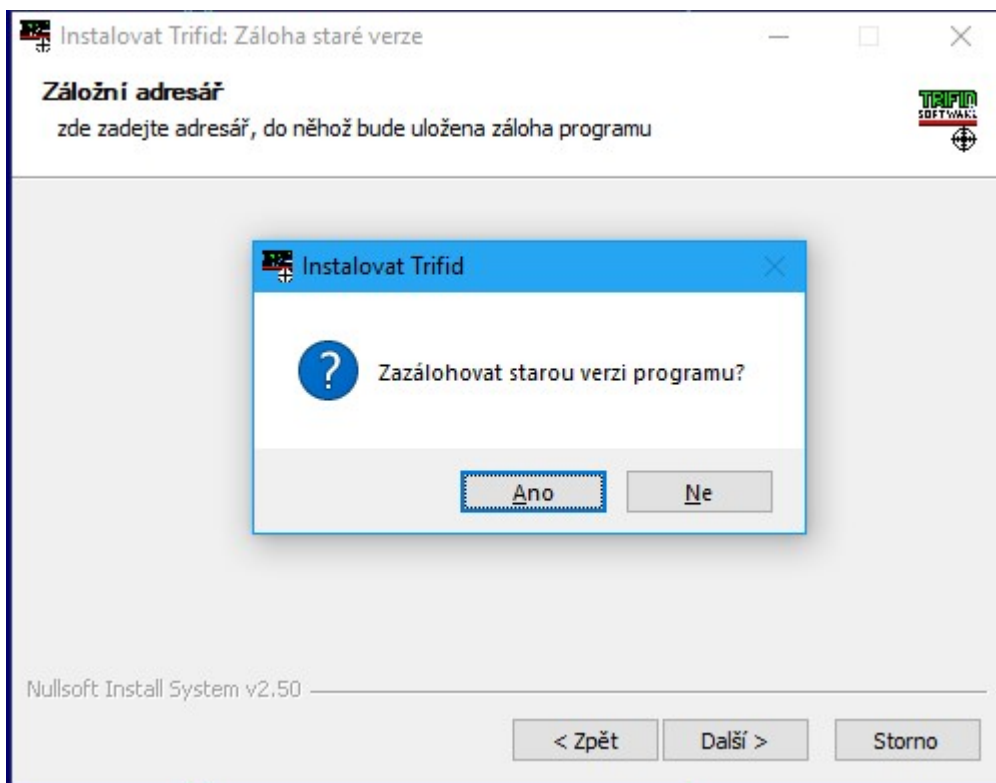
Co lze změnit

V programu NASTAVENÍ **můžete** dodatečně:

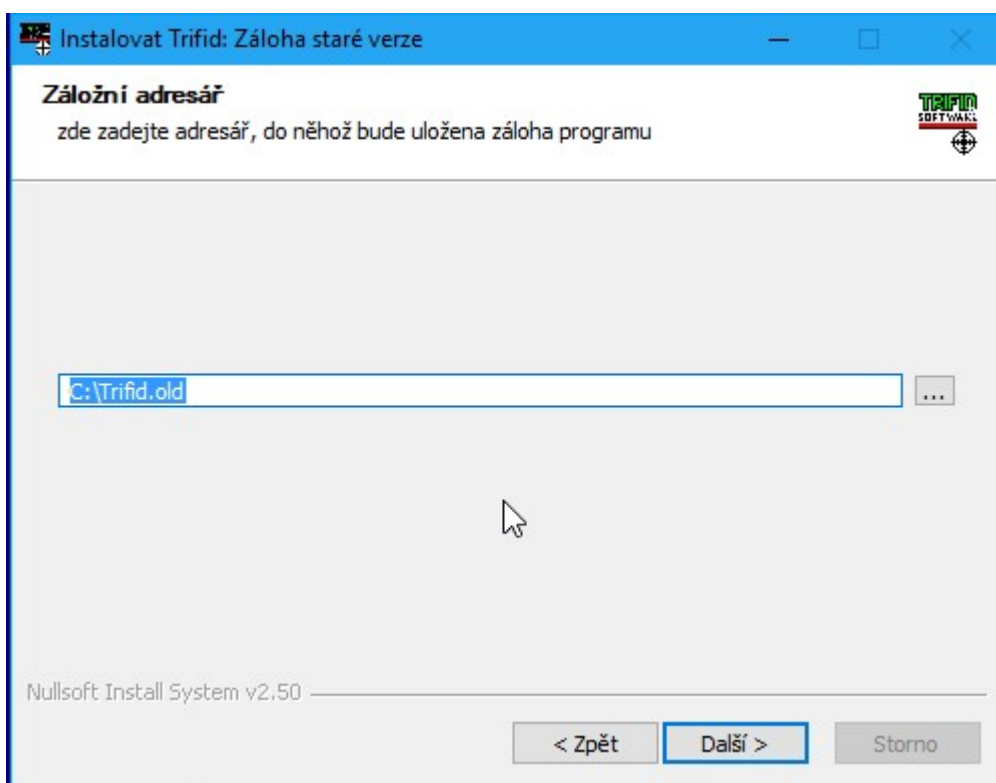
- Nechat vytvořit nového zástupce nebo zaktualizovat již existujícího zástupce programu TRIFID na ploše.
- Změnit číslo stanice.

S programem NASTAVENÍ se **pracuje** obdobně **jako s instalačním programem**.

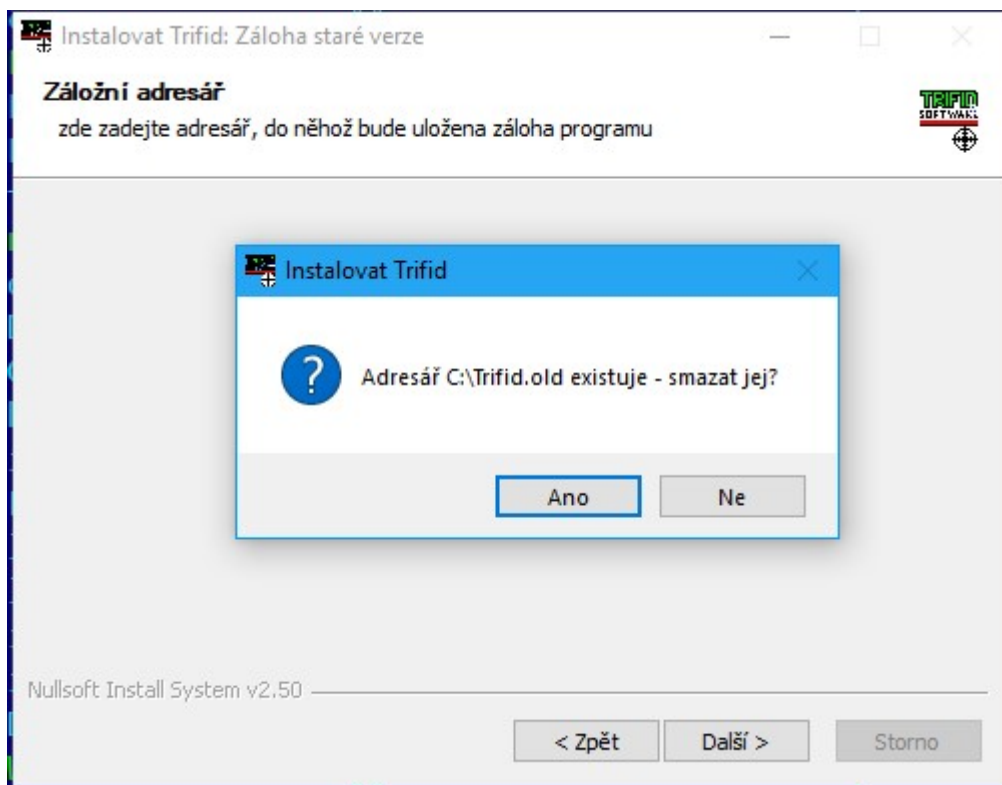




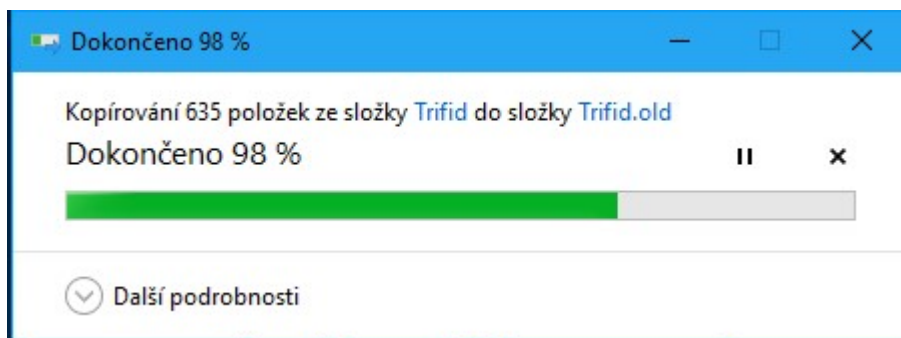
Jako odpověď doporučujeme uvést **Ano**. V tom případě bude ještě následovat **dotaz na název záložního adresáře (složky)**:



Po jeho zadání a stisknutí tlačítka **<Další>** bude následovat **kontrola**, zda **adresář** (složka) tohoto jména již **neexistuje**. Pokud **ano**, jste na to upozorněni a **vyzváni**:

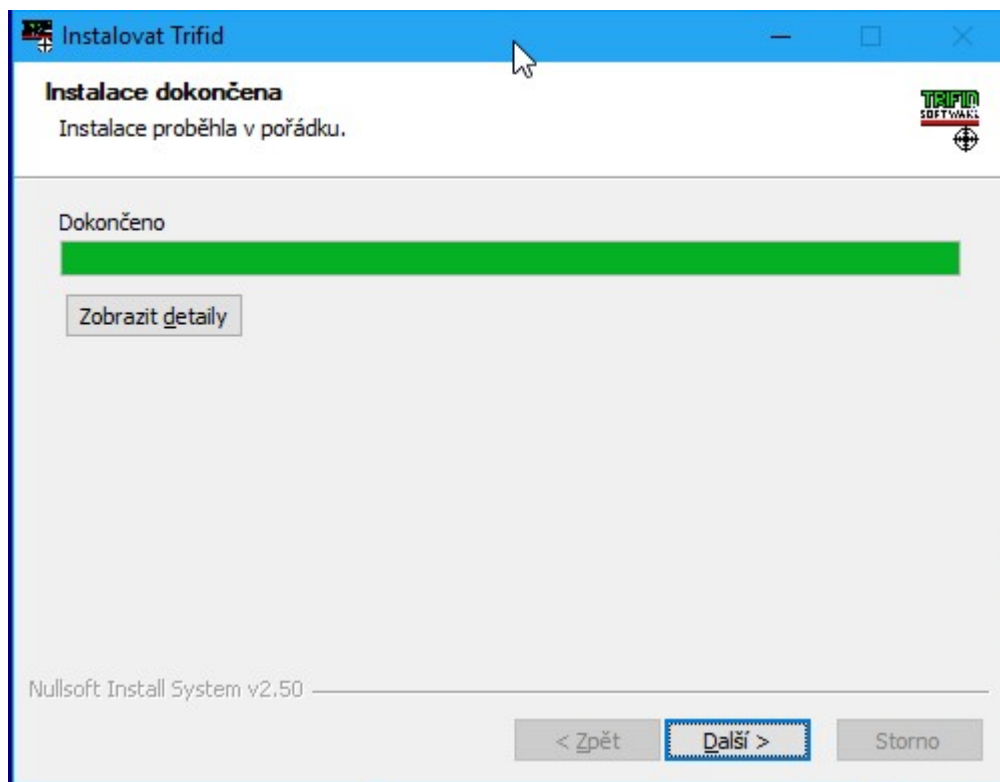


Odpověď **Ne** vás vrátí na dotaz, zda zálohovat. Odpověď **Ano** spustí vlastní proces upgradu, kdy se nejprve provede zkopírování dat do zadané složky



a následně se nainstaluje nová verze programu.

Proběhne-li celý proces instalace programu správně a bez chyb, zobrazí se závěrečné okno.



V něm na závěr stiskněte tlačítko **<Další>**.

Tím je **proces instalace nové verze ukončen**. Program nyní můžete spustit – viz kapitola *Spuštění programu*.

B. Instalace síťové verze

**Instalace
síťové verze**

1. Na **serveru** proveďte instalaci podobně, jako je popsáno výše v bodě A.
2. Na **stanici** spusťte program **NASTAVENÍ** a nechte jím aktualizovat zástupce programu na ploše a v nabídce START.

Po nainstalování upgrade jedním z uvedených postupů, program TRIFID spusťte obvyklým způsobem.

C. Instalace pomocí aktualizací souboru

**Instalace
aktualizačním
souborem**

Další možností, jak nainstalovat novější verzi programu, je mít k dispozici **aktualizační soubor**. Ten získáte buď tak, že si o něj řeknete u svého dodavatele programu TRIFID, nebo si jej rovnou stáhnete z jeho webových stránek. Je-li to možné.

Když jste již aktualizací soubor získali, spusťte v programu TRIFID funkci **DOPLŇKOVÉ PROGRAMY, AKTUALIZACE PROGRAMU, Z DISKU NEBO DISKETY**. Po jejím spuštění budete vyzváni **k zadání místa**, kde se aktualizací soubor nachází (disketa, adresář (složka) na pevném nebo flash disku). Zadáte-li správné umístění, dojde ke zkopírování souboru na potřebné místo. Poté program **ukončíte** (u síťové verze na všech stanicích!). Následně program na jedné stanici **znova spusťte**. Jako první se rozeběhne aktualizací program TRIFID **UPGRADE**. Ten nejprve po odsouhlasení klávesami **<A>**, resp. **<Y>** a **<Enter>** rozbalí aktualizací soubor a pak zaktualizuje vlastní program TRIFID. Jestliže aktualizace proběhla úspěšně, jste o tom informováni. Po stisknutí klávesy **<Enter>** se **spustí již zaktualizovaný** program TRIFID.

Aktualizovaný program po svém prvním spuštění nejprve **zkontroluje strukturu dat a konfigurací**. **Prvé spuštění nové verze**

V případě, že se u nové verze **liší struktura dat**, program nabídne **výběr skladu**. Vyberte požadovaný sklad (u verze STANDARD vždy Sklad 01). Ve vybraném skladu program hned provede **odstranění rozdílů**, které nevyžadují konverzi dat. O tom následně podá informaci. Pokud **Konverze dat**

bude navíc nutná **konverze datových struktur**, program ji v zápětí automaticky spustí. O jejím průběhu budete informováni podobně, jako o průběhu práce funkce OPRAVA A KONTROLA DAT. Protože v závislosti na velikosti datových souborů a výkonnosti počítače může **konverze probíhat i značně dlouhou dobu**, je dobré provést aktualizaci programu v době, kdy máte k dispozici dostatečně velkou časovou rezervu.

Konverze konfigurací

Nutná **konverze konfigurací** se provede automaticky během některé z výše uvedených úprav struktury dat. Časová náročnost je zpravidla **minimální**.

Zkontrolujte

Po ukončení konverze **doporučujeme provést kontrolu**, zda je vše v pořádku. A to jak u konfigurací programu, tak v datech. Pokud ne, **konfigurace si nastavte** podle svých potřeb, **u dat kontaktujte** svého dodavatele programu TRIFID!

Při obnově dat

K podobné konverzi konfigurací a dat dochází také na závěr **obnovy dat**, jestliže obnovujete data **pořízená starší verzí**.

Upgrade z 5.73 a mladších

Výše uvedený jednoduchý postup aktualizace programu použijete v případě, že aktualizujete program z verzí **5.73** (TRIFID 2010) a **mladších**.

Jestliže **aktualizujete starší verze programu**, postup bude o něco složitější

Upgrade z 5.12 až 5.72

Pokud přecházíte z verzí **5.12** (TRIFID 2005) až **5.72** (TRIFID 2010), musíte nejprve program **aktualizovat na verzi 5.76** (poslední verze TRIFID 2010). Provedete to tak, že na instalačním CD naleznete adresář TRIFID 2010 a v něm soubor **Trifid-2010.exe**. Ten spustíte. Odstartuje se instalace. Program nainstalujte do adresáře se stávající verzí programu. Po nainstalování program spustíte (bude se hlásit jako demoverze) a nechte provést konverzi dat a konfigurací. Až vše skončí, program ukončíte a teprve nyní proved'te instalaci současné verze programu.

V případě, že **nemáte** na instalačním CD potřebný instalační program, stáhněte si ho ze stránek autorů programu – www.trifid-sw.cz, sekce **Ke stažení**.

Upgrade z 3.1x až 5.0x

Pokud přecházíte z verzí **3.1x** (TRIFID 2001) až **5.0x** (TRIFID 2004), musíte nejprve program **aktualizovat na verzi 5.12** (poslední verze TRIFID 2005). Instalační program opět naleznete na instalačním CD v adresáři TRIFID 2005, resp. na stránkách výrobce. Po nainstalování této verze program spustíte (bude demoverzí) a necháte zkonvertovat data a konfigurace. Poté program **aktualizujte ještě na verzi 5.76** (postup viz. výše) a na závěr **na současnou**. Tento zdlouhavý a časově značně náročný postup je **NUTNÉ** absolvovat, jinak hrozí **ztráta dat**, případně **zablokování programu**.

Upgrade z 3.0x a starších

Pokud přecházíte z verze **3.0x** (TRIFID 2000) a **starších 2.xx** (POKLADNA, TRIFID START), musíte nejprve program **aktualizovat na verzi 3.12** (poslední verze TRIFID 2001). Po nainstalování této verze program spustíte (bude demoverzí) a necháte zkonvertovat data a konfigurace. Poté program postupně **aktualizujte na verzi 5.12** (postup viz. výše), následně na **5.76** (postup viz. výše) a na závěr **na současnou**.

Převod poznámky do názvu

Součástí konverze dat z těchto starších verzí programu je také **prodloužení názvu a přidání zkratky** u položek číselníku zboží. Přitom zároveň dochází k **automatickému zkopírování obsahu názvu do zkratky**. Tento fakt však nemusí vyhovovat těm uživatelům programu, kteří **používali obsah poznámky zboží při tisku jako náhradu** za délkou nevyhovující **název**. Tato vlastnost již není dále programem **podporována**, proto je nutné převést obsah poznámky do nyní již prodlouženého názvu. K tomu slouží funkce **PŘEVOD POZNÁMKY DO NÁZVU**, kterou naleznete v nabídce SYSTÉMOVÉ FUNKCE, OPRAVY A RUŠENÍ DAT, KONVERZE DAT. Po jejím provedení se poznámka vyprázdní a nadále slouží ke svému původnímu účelu. Tuto **konverzi musíte provést ve verzi 3.12!**

Upgrade z 1.xx

Při upgrade z nejstarších verzí programu **1.xx** kontaktujte svého **dodavatele**. Programy se totiž liší příliš na to, aby šly konfigurace, resp. data jednoduše převést.

Při přechodu na novou verzi programu doporučujeme **přečíst** si informace o novinkách. Najdete je prostřednictvím funkce DOPLŇKOVÉ PROGRAMY, ZOBRAZENÍ PŘÍRUČEK, **NOVÉ FUNKCE VERZE 2XXX.PDF**. V tomto PDFsouboru se nachází **stručný popis novinek** oproti předcházejícím verzím programu. Navíc se v něm mohou vyskytovat **i další informace**, které se nedostaly ani do manuálů ani do dodatku.

Soubor conoveho.txt

D. Instalace pomocí internetových stránek výrobce programu

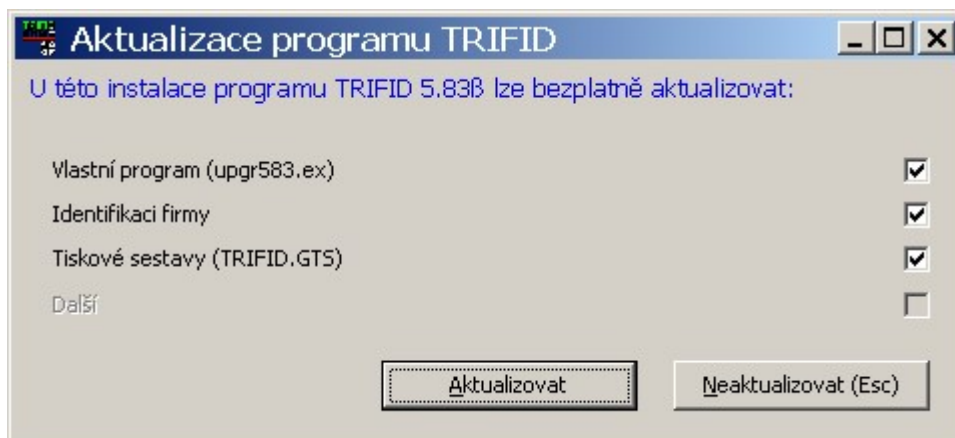
Instalace z internetu

Poslední možností, jak nainstalovat novější verzi programu, je stáhnout si **aktualizační soubor(y) z internetových stránek výrobce programu TRIFID**.

Spusťte funkci DOPLŇKOVÉ PROGRAMY, AKTUALIZACE PROGRAMU, **Z INTERNETU**. Po jejím spuštění se zobrazí okno, ve kterém bude k zaškrtnutí jedna nebo více z následujících možností aktualizace:

Nabízené možnosti

- **Vlastní program** – toto zaškrťovací políčko bude k dispozici v případě, že bude existovat ke stažení novější verze programu TRIFID.
- **Identifikace firmy** – políčko půjde zaškrtnout tehdy, když bude ke stažení nový licenční soubor trifid.lic.
- **Tiskové sestavy** – bude k zaškrtnutí v případě, že bude ke stažení novější verze tiskových sestav. Buď soubor **trifid.gts** nebo jeden, případně více, **FR3souborů**.
- **Další** – toto zaškrťovací políčko bude možné zaškrtnout tehdy, budou-li ke stažení nějaké další aktualizací soubory.



Po zaškrtnutí požadovaných aktualizací stiskněte tlačítko **AKTUALIZOVAT**. Program po stažení souborů provede potřebné operace – viz popis u předchozího bodu C.

Nebude-li k dispozici žádná aktualizace, místo výše popsaného okna se zobrazí upozornění:

Aktualizace není k dispozici

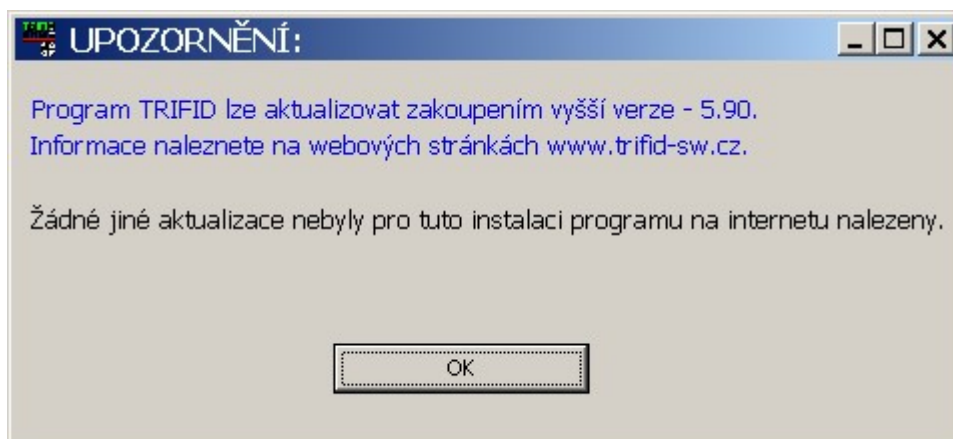


Abyste nadále nemuseli ručně hlídat, zda je k dispozici nová verze programu, můžete v dolní části upozornění zatrhnout možnost **Při spuštění programu hledat aktualizaci na webových stránkách firmy TRIFID**.

Zapnutí automatické kontroly

**K dispozici
placená
aktualizace**

Bude-li k dispozici novější, ale placená aktualizace programu TRIFID, budete na to upozorněni:



2.7. Změna číslování stanic

Pokud máte program zakoupen pro více prodejních míst, může vám vadit, že všechny stanice a tím zároveň i čísla prodejek jsou číslovány od jedničky. Tzn., že čísla prodejních dokladů začínají předčíslem 01 (číslo je ve formátu 01xxxxxx, kde xxxxxx je již vámi ovlivnitelné číslování).

Postup

Tento **systém číslování** je možné **změnit** následujícím **postupem**:

1. Spustíte program TRIFID a ve funkci **SYSTÉMOVÉ FUNKCE** nechejte provést funkci **ARCHIVACE PRODEJEK**. Ukončete program.
2. Pomocí nějakého souborového manažeru, např. Total Commanderu, FARu, Průzkumníka ve Windows apod., v adresáři **KONFIG** smažete soubor **TRIFID.CF**.
3. Také smažete adresář(e) **DOKLxx**, kde xx je číslo odpovídající číslu stanice.
4. Znova spustíte program TRIFID, ale jako číslo stanice uveďte již nové číslo.
5. Provedte kontrolu, případně nové nastavení lokálních konfigurací programu.

2.8. Zásady správné práce s programem

**Servisní
práce**

Aby program spolehlivě pracoval k vaší plné spokojenosti, doporučujeme periodicky provádět následující **servisní práce**:

- **Každý den** funkci **SYSTÉMOVÉ FUNKCE**, **ZÁLOHOVÁNÍ DAT**.
- **Jednou týdně** funkci **SYSTÉMOVÉ FUNKCE**, **ARCHIVACE PRODEJEK**.
- **Každého půl roku**:
 - funkci **SYSTÉMOVÉ FUNKCE**, **ÚDRŽBA DAT**, **OPRAVY A KONTROLY DAT** v plném rozsahu, který je možný,
 - tam, kde se hodně prší, vyčistit disketovou mechaniku čisticí disketou, resp. při velkém znečištění i pomocí vysavače prachu,
 - **kdykoliv** po nekorektním ukončení programu (výpadek elektrického proudu, „zatužení“ počítače), resp. vždy, když budete mít podezření, že údaje zobrazované programem jsou nějaké „divné“ funkci **SYSTÉMOVÉ FUNKCE**, **OBNOVA INDEXOVÝCH SOUBORŮ**.

**Omezení
počtu
záznamů**

Program teoreticky je schopen pracovat s neomezeným počtem údajů zaznamenaných v databázových souborech. Praxe však ukázala, že je dobré, tento **počet udržovat na** nějaké „rozumné“ **hranici** odmazáváním nepotřebných karet v číselnících a hlavně **odmazáváním starších** dokladů, především **prodejek** (těch je většinou nejvíc). Určení „rozumné“ hranice je poněkud problematické. Nicméně v programu TRIFID byl právě pro prodejky po zkušenostech

z provozu zvolen za rozumnou hranici počet záznamů v souboru evidující položky blízký hodnotě **400 000 záznamů**. Program tuto hodnotu **sleduje** a v případě, že se blíží, začne o tom **informovat** obsluhu při svém startu.

NIKDY nevypínejte počítač, pokud je program TRIFID v chodu!

2.9. Licenční soubor

Součástí nainstalované **plné verze** programu TRIFID je také tzv. **licenční soubor TRIFID.LIC**. V tomto souboru jsou zakódovány následující informace:

**Obsah
licenčního
souboru**

- **Číslo licence.**
- **Vlastník programu** – tento údaj se vypisuje jednak na základní obrazovce programu a jednak se tiskne do hlavičky prodejek.
- **Verze programu**, pro kterou je licence určena.
- **Platnost** – doba, po kterou je možno plnou verzi používat. Tento údaj se uplatňuje u zkušebních verzí a u verzí provozovaných formou pronájmu.
- **Zda je povoleno používání placených funkcí.**
- **Počet instalací** – počet stanic, které s programem mohou naráz pracovat.
- **Informace o dalších firmách.**

Soubor se **nachází** v hlavním adresáři programu a na instalačním CD ROMu.

Kde je

Obsah licenčního souboru lze **změnit pouze po dohodě s dodavatelem** programu TRIFID. **Změněný** soubor buď přímo **nakopírujete** do hlavního adresáře s nainstalovaným programem TRIFID, nebo k tomu použijete funkci programu nazvanou **AKTUALIZACE PROGRAMU**. Najdete ji v nabídce **DOPLŇKOVÉ PROGRAMY**.

**Změna
obsahu**

Po spuštění funkce se program zeptá, **odkud** se má **soubor načíst**. Podle toho, kde se soubor skutečně nachází, zadejte buď disketovou jednotku A (případně B), nebo adresář na pevném disku. Pokud je **zadání správné**, program provede zkopírování nového souboru namísto stávajícího. Jestliže **zadání není správné**, program vás vyzve k opravě, nebo k ukončení funkce. Aby aktualizace programu plně proběhla, je nutné **na závěr ukončit chod programu** (u síťové verze také na všech stanicích) a **znova jej spustit!**

**Postup
aktualizace**

Pokud se licenční soubor **smaže**, stane se z plné verze programu **demoverze**. A naopak.

Demoverze

Na rozdíl od plné verze, je **demoverze plně šířitelný program**.

**Upozornění
na blížící se
konec
platnosti**

Pokud provozujete **program s omezenou platností licence**, tedy zkušební verzi nebo verzi pronajatou na určitou dobu, jste na **blížící se konec platnosti upozornění** tímto hlášením:

**Upozornění: blíží se konec platnosti licence
k užívání programu TRIFID!**

Licence je platná jen do 10.02.2014!

**Kontaktujte autory programu na tel. čísle 465 424 587
nebo napište email na info@trifid-sw.cz**

**Chcete-li odeslat email s žádostí o prodloužení licence
přímo z programu TRIFID, stiskněte klávesu <A>.**

Odeslat email do firmy TRIFID?

Ano

Ne

Hlášení se začíná **objevovat při startu programu**, když do vypršení licence **zbývá méně než 10 dní**.

Pokud je počítač připojený na internet, lze z tohoto místa **odeslat e-mail s žádostí o prodloužení licence**.

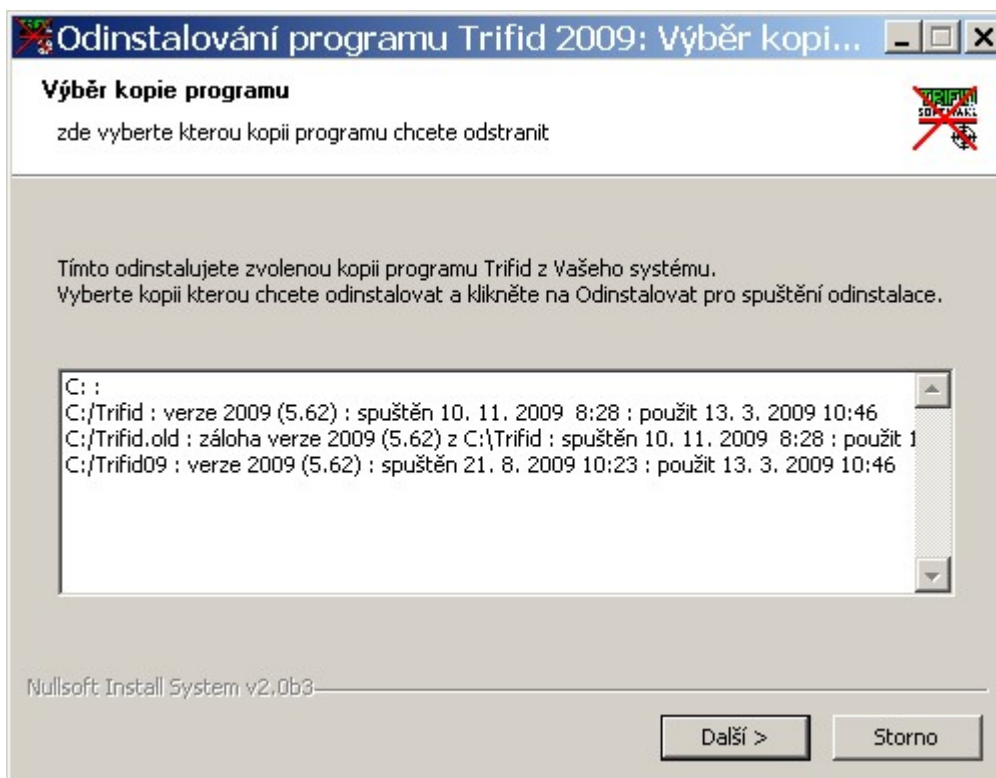
2.10. Odinstalování programu

Spuštění

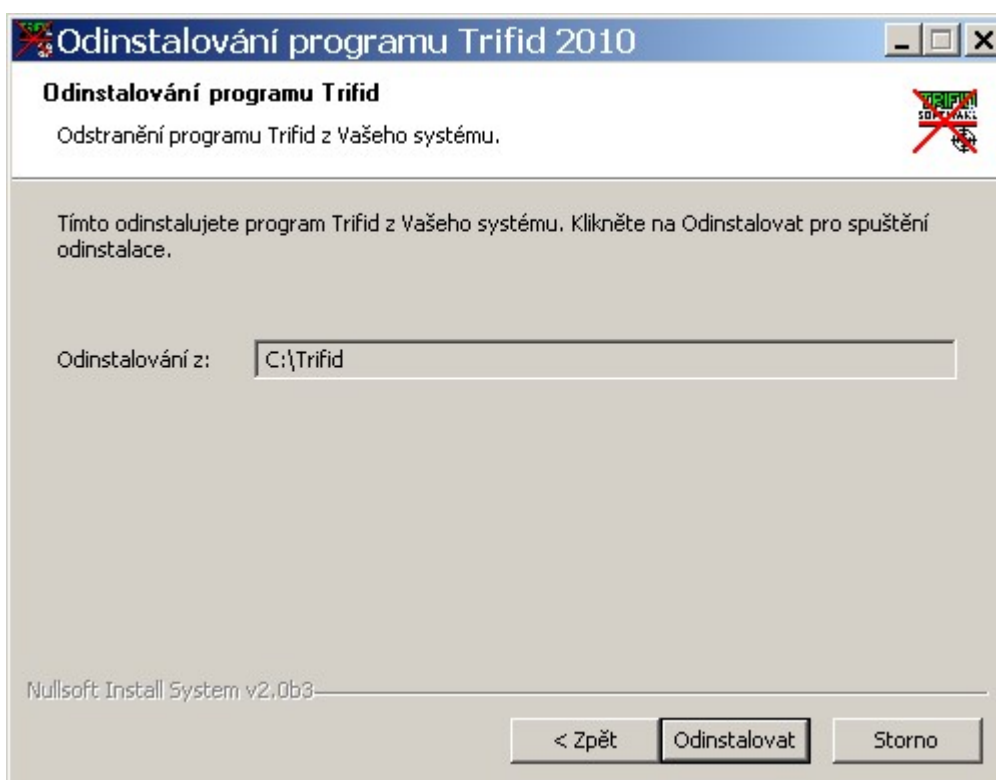
Pro odinstalování programu TRIFID je k dispozici speciální program nazvaný **ODINSTALOVAT**. Program spustíte tak, že najdete jeho **zástupce v nabídce START, PROGRAMY ve složce** se zástupci nainstalovaného programu TRIFID a poklepete na něm dvakrát levým tlačítkem myši. Nutnou **podmínkou** ovšem je, že jste během instalace programu TRIFID nechali také nainstalovat jeho zástupce do nabídky START!

**Výběr kopie
programu**

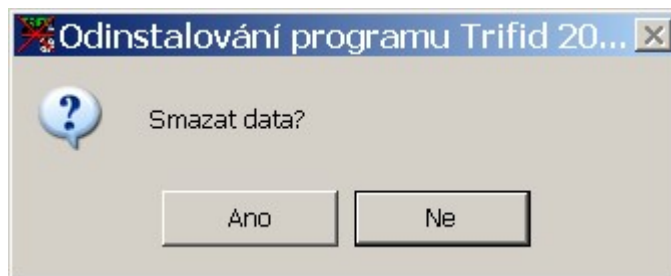
Jestliže je program TRIFID na počítači **nainstalován vícekrát**, než jednou, program ODINSTALOVAT vám po svém spuštění nabídne **seznam aktivních instalací**, které je možné z počítače odstranit. V seznamu si **vyberte** tu správnou a stiskněte tlačítko **<Další>**.



V následně zobrazeném okně pak **znovu potvrdíte** stisknutím tlačítka **Odinstalovat**, že skutečně chcete odinstalovat program ve vybraném umístění.



Vlastní proces odstranění programu TRIFID z počítače začne dotazem:



Pokud chcete, aby se program odstranil **včetně** všech svých **databázových souborů**, klikněte na tlačítko **Ano**. **Ne** pak bude znamenat, že **data budou zachována**. Tato data lze pak definitivně odstranit dalším spuštěním odinstalace.

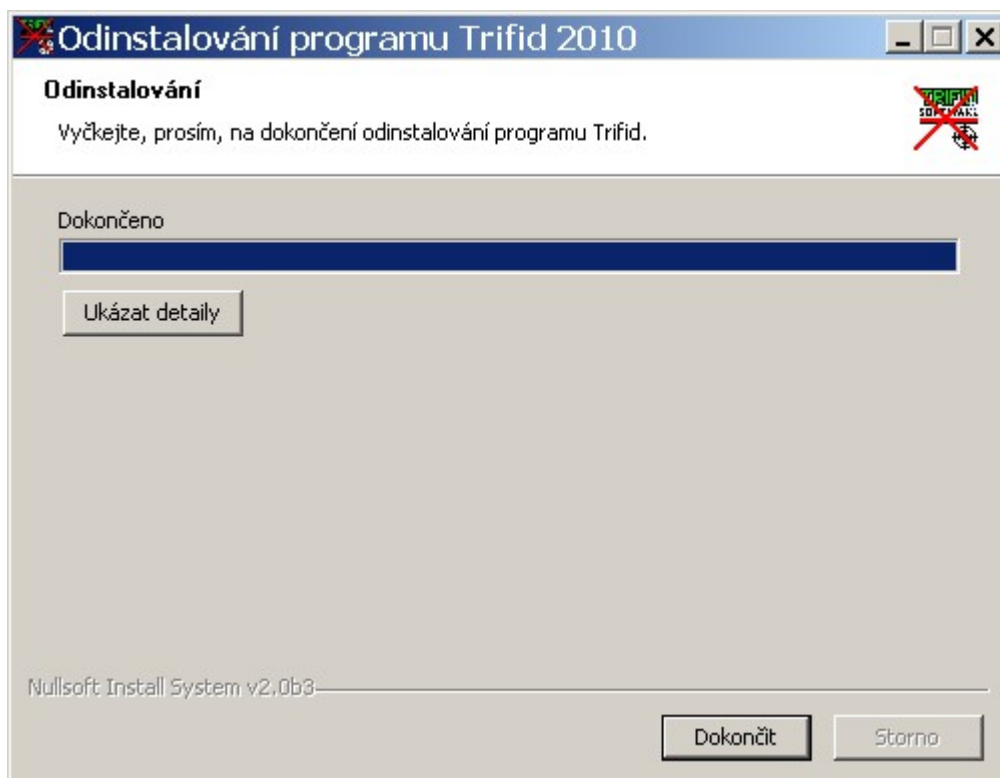
Upozornění na sdílení

Jestliže jste během instalace programu TRIFID nechali složku s ním **sdílet**, aby byla přístupná i z jiných počítačů v síti, jste na to **upozornění**.



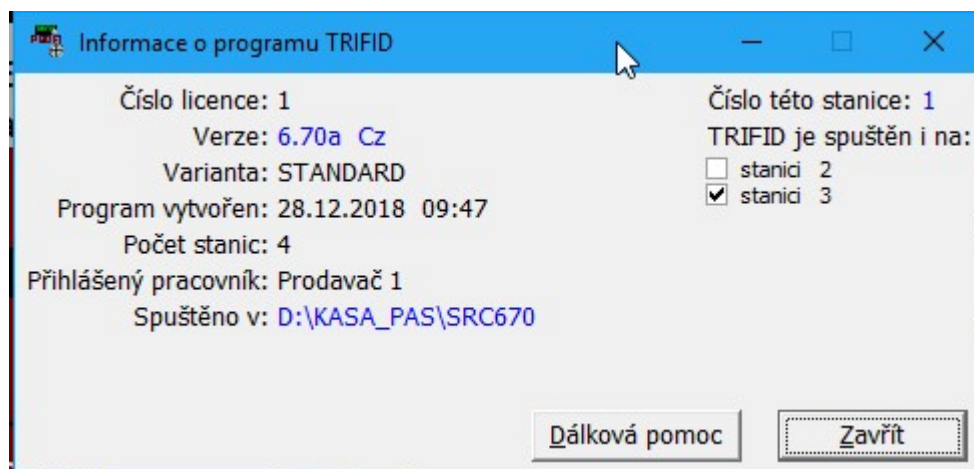
Toto upozornění má totiž **zabránit nechtěnému smazání** té kopie programu, která může být ještě **používána jiným počítačem**. Volba **Ano** smaže celý program. Volba **Ne** program zachová, pouze dojde k odstranění všech zástupců z plochy a nabídky START, PROGRAMY.

Proces odinstalování můžete následně **sledovat** v tomto závěrečném okně. Jakmile se v něm objeví nápis **Dokončeno**, klikněte na tlačítko **Dokončit**, čímž se proces odinstalování ukončí.



2.11 Zobrazení základních informací o programu TRIFID

Okno se základními informacemi o programu TRIFID zobrazíte stisknutím kombinace kláves <Alt M>. Zobrazí se následující okno:



Zobrazené údaje slouží pro zjištění přesných informací o provozovaném programu. Lze z nich také zjistit, na kterých stanicích v síti program právě běží, což je důležité při některých operacích s daty (zálohování, indexování apod.).

Rovněž je odtud možné spustit **Dálkovou pomoc**.

3. Nastavení

V této kapitole bude postupně popsána řada funkcí, které slouží k **nakonfigurování programu** **Obsah kapitoly** TRIFID tak, aby pracoval podle požadavku uživatele a zároveň správně spolupracoval s periferiemi, které jsou připojeny k počítači.

Většina dále popsaných funkcí se nachází v nabídce **KONFIGURACE**, která se vyvolá z menu **Výběr funkcí** SYSTÉMOVÉ FUNKCE.



Pokud některá z funkcí **není nabízena** (úplně chybí nebo je její název v nabídce zobrazen nevýrazně, šedivě), znamená to, že pro ni **nemáte** přiřazeno **oprávnění**, nebo není vhodné ji v danou chvíli používat. **Oprávnění k používání funkce**

Upozornění: řada funkcí je mnohdy velmi důležitá pro správný chod programu a jejich neodborná úprava může způsobit až **zablokování programu**. Proto by tyto funkce měly být **dostupné pouze** těm **pracovníkům**, kteří jsou odpovědní za provoz programu **Upozornění**

Ve všech dále popsaných funkcích jednotlivé **hodnoty** parametrů nastavíte tak, že kurzor přemístíte pomocí kurzorových kláves na pozici příslušného parametru a podle typu hodnoty provedete jednu z následujících operací: **Nastavení hodnot**

- Stisknete klávesu **<Mezerník>**. Hodnota se **změní na následující** možnou.
- Stisknete klávesu **<F9>**. **Zobrazí se nabídka** možných hodnot, ve které přesunete kurzor na vybraný údaj a stisknete klávesu **<Enter>**.
- Požadovanou hodnotu **přímo napíšete**.
- U parametrů, u kterých se **zobrazuje doplňkové okno** s dalšími parametry, je nutné před jejich změnou nejprve stisknout klávesu **<F3>**, tzn. přepnout se do editačního režimu. Po provedení změn jedním z výše uvedených způsobů pak stisknout klávesu **<F2>** pro záznam změn.

Jakou metodu pro změnu parametru použít poznáte tak, že **v nápovědním řádku** při dolním okraji obrazovky se příslušná klávesa uvede, resp. neuvede a pak hodnotu zadáte **přímo** z **klávesnice** na místo blikajícího kurzoru. **Nápověda**

Uložení konfigurace

Ve většině případů je nutné změněné hodnoty parametrů **zaznamenat** stisknutím funkční klávesy <F2>.

Ukončení změn

Pokud změněné **hodnoty nechcete zaznamenat**, resp. potřebujete **ukončit práci funkce**, stiskněte klávesu <Esc>. Program se většinou vrátí do předchozí nabídky.

3.1. Průvodce nastavením programu

Určení funkce

Speciální funkce sloužící k rychlému nastavení nejzákladnějších parametrů programu. Dá se spustit na závěr instalačního procesu z instalačního programu, nebo přímo z programu TRIFID spuštěním stejnojmenné funkce z nabídky **DOPLŇKOVÉ PROGRAMY**.

Průvodce nastavením programu Trifid

Provozní nastavení

☒ Plátce DPH
 IČO: 12345678
 DIČ: CZ00000019
☐ Neplátce DPH

Režim prodeje: Standardní
☐ Nastavit na používání čárového kódu
☐ Okno prog. na střed

Prodejní doklad: -----
 Velikost okna programu:
☒ Nenastaveno
☐ Automaticky
☐ Ručně 10

Pokladní tiskárna

☐ Není
☒ Jehličková (znakový tisk)
☐ Termální (grafický tisk)

Připojení tiskárny:
 Port: Není
 Typ: Star 500

Pokladní zásuvka:
☐ Připojena k pokladní tiskárně
 Sekvence otevření: Star

Zákaznický displej

Typ displeje: Není
 Připojení displeje: Port: Není

☒ Zapsat změny (F2) ☒ Změny nezapsat (Esc)

Ve funkci se především nastavují základní periferie – **pokladní tiskárna**, **zákaznický displej** a **pokladní zásuvka**. S nastavením tiskárny se současně nastaví také **způsob tisku dokladů** (znakový, nebo grafický). Dále lze nastavit také, zda uživatel je **Plátce DPH** nebo **Neplátce DPH**, **IČO** a **DIČ** pro tisk na dokladech a s tím související podobu prodejky. Parametr pro používání čárového kódu nastavuje **kód jako preferovaný číselník**. Nakonec se zde dá nastavit, jestli okno s programem bude **umístěno ve středu** obrazovky a jakou bude mít **velikost**.

Další konfigurace

Pomocí průvodce **nelze nastavit všechny** existující periferie a všechny jejich parametry. K tomu slouží celá řada funkcí, které jsou k dispozici v nabídce **SYSTÉMOVÉ FUNKCE**, **KONFIGURACE**. Jejich podrobný popis je uveden v následujících kapitolách.

3.2. Globální konfigurace

Tato funkce, volitelná z nabídky KONFIGURACE v menu SYSTÉMOVÉ FUNKCE, **slouží** jednak k nastavení základních údajů o uživateli programu TRIFID a jednak k nastavení některých informací nutných pro správný chod samotného programu. Vše se ukládá do globálního konfiguračního souboru TRIFID.INI.

Určení funkce

Poznámka: Po prvním spuštění programu TRIFID, resp. pokud neexistuje soubor TRIFID.INI, program nastaví obsah položek tak, aby vyhověly pro práci programu.

Poznámka

Jednotlivé **parametry** jsou **rozděleny do několika skupin** podle jejich významu:

1. IDENTIFIKACE FIRMY

**Identifikace
firmy**

V této skupině je možné zadat úplnou identifikaci vaší firmy. **Skládá se z položek:** **název**, dvou řádků **adresy**, **města**, **PSČ**, **země**, **telefonního a faxového čísla**, **e-mailu**, **IČO**, **DIČ**, **Plátce DPH** (pokud jste plátce DPH - Ano, pokud nejste - Ne) a údajů o bankovním účtu. **Údaje o bankovním účtu** se nastavují v připojeném okně. Patří k nim **Číslo**, **Banka**, **IBAN** a **SWIFT**.

Tyto údaje patří mezi tzv. **nepovinné**, proto je není nutné vůbec vyplňovat. Je třeba si však uvědomit, že řada z nich se automaticky vypisuje na různé doklady, např. na fakturu. Proto je **raději vyplňte**.

2. VÝPIS OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU NEBO JINÉ EVIDENCE

**Výpis
obchodního
rejstříku nebo
jiné evidence**

Skupina slouží k uvedení **informací o zápisu** uživatele programu **do obchodního rejstříku** nebo jiné podobné evidence. Zde uvedené údaje se pak v souladu s platnými zákony budou tisknout na příslušné, programem TRIFID vystavené, doklady. Při zápisu údajů berte zřetel na jejich srozumitelnost, protože na některých typech dokladů (prodejky) bude nutné text s ohledem na jeho délku vytisknout na dva řádky.

3. UŽIVATELSKÉ JEDNOTKY

**Uživatelské
jednotky**

V případě, že vám nevyhovují jednotky nabízené standardně programem při vytváření položek číselníků, můžete si v této části globální konfigurace nadefinovat libovolné tři **tříznakové zkratky jednotek**. Svoji zkratku můžete napsat z klávesnice na libovolnou pozici.

Takto vámi nadefinované jednotky pak budete moci použít při zakládání nové položky zboží v číselníku.

Měny**4. MĚNY****Domácí jednotka**

- **Domácí jednotka** - až tříznaková **zkratka měnové jednotky** platné v platebním styku na zemi konkrétního státu. Jako počáteční údaj při prvním spuštění programu TRIFID, je nadefinována jednotka Kč. Změnu nastavení provedete napsáním nové zkratky.
- **Euro** – parametr určuje, zda při prodeji je či není povoleno **používat** pro úhradu dokladu **cizí měnu**, zpravidla euro.

Další parametry**5. DALŠÍ PARAMETRY**

Tato skupina obsahuje ty parametry, pro které nemá smysl vytvářet samostatné skupiny. Patří sem:

Sazby DPH

- **Sazby DPH** - program TRIFID dovoluje uživateli podle jeho přání a konkrétních daňových podmínek **nadefinovat** si veškeré potřebné **sazby daně z přidané hodnoty** a v případě potřeby, například při změně zákonů, je také kdykoliv **změnit**. Sazby se mění v připojeném okně v následující tabulce:

Počet zobrazovaných sazeb : 3			
Preferovaná sazba : Základní			
Sazby platné od	Základní	Snížená	Snížená 2
1 : 01.01.2008	19.0	9.0	0.0
2 : 01.01.2010	20.0	10.0	0.0
3 : 01.01.2012	20.0	14.0	0.0
4 : 01.01.2013	21.0	15.0	0.0
5 : 01.01.2015	21.0	15.0	10.0
Nastavení pro funkci Hromadná změna DPH :			
- zachovat cenu s DPH : Ne			
- změnit na sazbu DPH : 10.0 %			
Nastavení pro fci Změna DPH u položky dokladu :			
- zachovat cenu s DPH : Ano			
Tlačítko : 1 2 3			
- tlačítko zobrazovat : Ano Ne Ne			
- změnit na sazbu DPH : 21.0 % 15.0 % 10.0 %			

- Ve sloupci **Sazby platné od** se zadá datum, od kdy nová(é) sazby platí.
- Ve sloupci **Základní** se uvede sazba v procentech odpovídající základní sazbě DPH.
- Ve sloupci **Snížená** se uvede hodnota snížené sazby DPH.

Nová sazba se запиše společně s datem počátku platnosti na nejbližší volný řádek. Pokud již není žádný řádek volný, přepíše se řádek s nejstaršími sazbami. I když dojde ke změně pouze jedné ze sazeb, druhá nezměněná sazba se musí do nového řádku uvést také.

V horní části okna jsou parametry:

- **Počet zobrazovaných sazeb** udává, kolik sazeb se má nabízet při výběru daňové sazby v kartách a dokladech. Uživatelé, kteří třetí sazbu potřebují používat, zde musí mít nastaven počet 3, ostatním stačí 2.
- **Preferovaná sazba.** Jeho hodnota říká, která ze sazeb **Základní**, **Snížená**, **Snížená 2** nebo **Bez daně** se předvyplní při zakládání nové karty, např. zboží.

Pod sazbami DPH se nachází oddíl **Nastavení pro funkci HROMADNÁ ZMĚNA DPH**. Jedná se o funkci, která umožní na dokladu změnit sazbu DPH u všech položek, které se na dokladu právě vyskytují, na sazbu DPH, která bude zde zadána. Parametry jsou:

- **Zachovat cenu s DPH** – hodnota **Ano** udává, že při změně sazby DPH se prodejní cena bez DPH přepočítá tak, aby se cena s DPH nezměnila. Hodnota **Ne** je přesným opakem – cena bez DPH bude nezměněna, cena s DPH se přepočítá.
- **Změnit na sazbu DPH** – zde zadejte sazbu DPH, na kterou se má při změně sazby přejít.

Posledním oddílem parametrů je **Nastavení pro funkci ZMĚNA DPH U POLOŽKY DOKLADU**. Jedná se o funkci, která umožní ve funkci PRODEJ na dokladu změnit sazbu DPH u poslední vybrané položky na jednu ze sazeb DPH zde nakonfigurovaných. Parametry jsou:

- **Zachovat cenu s DPH** – hodnota **Ano** udává, že při změně sazby DPH se prodejní cena bez DPH přepočítá tak, aby se cena s DPH nezměnila. Hodnota **Ne** je přesným opakem – cena bez DPH bude nezměněna, cena s DPH se přepočítá.
- **Tlačítko zobrazovat** – hodnota **Ano** udává, zda se níže uvedená sazba bude při změně sazby DPH nabízet ve formě položky v menu nebo tlačítka v dotykové verzi PRODEJE.
- **Změnit na sazbu DPH** – zde zadejte 1 až 3 sazby DPH, které se při změně sazby nabídnou na výběr.
- **Při inventuře množství v rezervaci odečítat/neodečítat od množství na skladě** - hodnota **odečítat** znamená, že se jako evidenční množství bude při inventuře brát hodnota množství na skladě snížená o rezervované množství. Hodnota **neodečítat** pak znamená, že se jako evidenční množství bude brát hodnota množství na skladě bez ohledu na rezervované množství. **Při inventuře množství v rezervaci ...**
- **Tvorba prodejních cen v příjmu a číselnících** – v připojeném okně se nastavuje několik parametrů, které mohou ovlivnit automatickou tvorbu prodejních cen **1 až 4**. Prvé čtyři parametry slouží k ovlivnění výpočtu prodejních cen během příjmu zboží na sklad. Zbývající tři také při ručních úpravách cen, např. při editaci karty zboží v číselníku. **Tvorba prodejních cen v příjmu a číselnících**

	Prod.cena 1	Prod.cena 2	Prod.cena 3	Prod.cena 4
Výpočet	automatický	automatický	ruční	ruční
Marže v %	10.0	5.0	0.0	0.0
z nákupní ceny	průměrné	poslední	průměrné	poslední
výchozí cena	průměrná NC	prodejní 1	průměrná NC	poslední NC
Zaokrouhlit cenu na řád jak	s DPH 0.5 matematicky	s DPH 1 matematicky	bez DPH 0.01 matematicky	bez DPH 0.01 matematicky

Význam parametrů je následující:

- **Výpočet** – parametr říká, zda se během příjmu bude – **automatický** - nebo nebude – **ruční** - příslušná prodejní cena 1 až 4 automaticky vypočítávat na základě nastavení dále uvedených parametrů.
- **Marže v %** - hodnota udává, o kolik procent má být výsledná prodejní cena vyšší, než je výchozí cena.
- **Z nákupní ceny** – říká, která nákupní cena – **poslední** nebo **průměrná** – bude použita jako výchozí pro výpočet marže, např. na kartách zboží.
- **Výchozí cena** – udává, která z cen – **poslední NC** (nákupní cena), **průměrná NC** nebo **prodejní 1 až 4** bude výchozí pro výpočet příslušné prodejní ceny.
- **Zaokrouhlit cenu** – určuje, jestli se bude zaokrouhlovat cena s DPH nebo bez DPH.

- **Zaokrouhlit na řád** – určuje řád, na který se má tato cena zaokrouhlit. **0.01** je na setiny, **0.1** na desetiny, **0.2** na dvacetníky, **0.5** na padesátníky, **1** na celé koruny, **10** na desetikoruny, ...
- **Zaokrouhlit jak** – způsob zaokrouhlení: **matemacky**, **nahoru** nebo **dolů**.

Parametry slev a akcí v dokladech

- **Parametry slev a akcí v dokladech** - v doplňkovém okně se nastavují parametry, které mohou ovlivnit podobu slev na dokladech:
- **Slevu provést** – určuje, jakým způsobem se bude na dokladu interpretovat zadaná celková sleva. Hodnota **Podle způsobu zadání** říká, že se celková sleva vyjádří buď jako nerozpuštěná (byla zadaná absolutní částkou) nebo jako rozpuštěná do cen položek (byla zadaná procenty). Hodnota **Absolutní částkou** znamená, že se sleva na dokladu uvede nerozpuštěná, bez ohledu na to jak byla zadaná. Hodnota **Rozpuštěním do položek** naopak znamená, že se sleva v každém případě rozpustí do cen položek dokladu.
- **Dovolit slevu obalů** – hodnota parametru **Ne** znamená, že při uplatňování slevy na celkové ceně dokladu budou **ze slev vynechány** všechny položky typu obaly. Hodnota **Ano** pak znamená, že sleva bude uplatněna i na případně se vyskytující obaly.
- **Dovolit slevu prací** - totéž jako Dovolit slevu obalů, ale pro práce.
- **Název přírážky nerozpuštěné do cen pol.** – přírážku, která se nerozpustí do cen položek, je možné pojmenovat podle svých představ. Tento název se pak bude objevovat v nabídce při výběru přírážky. Zároveň se uvede i na dokladu.
- **Název slevy nerozpuštěné do cen položek** – slevu, která se nerozpustí do cen položek, je možné pojmenovat podle svých představ. Tento název se pak bude objevovat v nabídce při výběru slevy. Zároveň se uvede i na dokladu.
- **Tvorba prodejních cen zboží na dokladech** – hodnota parametru **Nepoužito** znamená, že se odběratelům nebudou vytvářet **prodejní ceny** na dokladech **na základě** jejich **dosaženého obratu**. Stiskem klávesy **<Mezerník>** se zapne jejich vytváření. Jako hodnota se objeví příznaky dokladů, na kterých bude výpočet uplatňován. **Typy dokladů** lze nastavit v jejich nabídce, která se zobrazí po stisku klávesy **<F9>**:

Výběr typu dokladu: _____

Ano	Prodejky
Ano	Faktury
Ano	Dodací listy
Ne	Výdejky

Typy dokladů se zapínají a vypínají klávesou **<Mezerník>**, nastavení nabídky se potvrdí klávesou **<Enter>**.

Vlastní kritéria pro výpočet cen se nastaví v následně zobrazené tabulce po stisku klávesy **<F3>**:

	Kritérium 1	Kritérium 2	Kritérium 3	Kritérium 4
Použít	sleva 3.0 %	sleva 5.0 %	nepoužito	nepoužito
Z ceny	prodejní 2	prodejní 1		
Od obratu	1000.00	obratu 10000.00		
Do obratu	9999.00	obratu 99999.00		

Pomocí klávesy **<F9>** se vybere **procentní sleva** nebo **cenová sazba**, která se bude poskytovat při dosažení kritéria. Pokud je sleva procentní, zapíše se počet procent a klávesou **<F9>** se nastaví další parametr **Z ceny** – cenová sazba, ze které se má sleva počítat. Hodnoty obratu pro dosažení kritéria se zapíší do údajů **Od** a **Do**.

Sleva nebo cenová sazba se uplatňuje na celý sortiment.

- **Akce při uzavírání dokladu** slouží k automatickému poskytování slev, nebo přidání dárku při překročení určité hodnoty nákupu. Dají se nastavit až čtyři kritéria (celková částka dokladu), na základě kterých se provede určitá akce. Stiskem **<F9>** je možno nastavit, podobně jako u předchozího parametru, kterých dokladů se nastavení týká.

Vlastní kritéria se nastaví v následně zobrazené tabulce po stisku klávesy <F3>:

	Kritérium 1	Kritérium 2	Kritérium 3	Kritérium 4
Akce	sleva 10.0 %	prod. cena 2	přidat Z 1	nepoužito
Od sumy	100.00	200.00	300.00	
s DPH	Ano	Ano	Ano	

Pomocí klávesy <F9> se vybere **procentní sleva** nebo **cenová sazba** a nebo **přidání zboží, obalu** nebo **práce**, která se bude poskytovat při dosažení kritéria. Pokud je vybrána sleva v %, zapíše se počet procent. Dalšími údaji jsou **hodnota celkové sumy** na dokladu, od které se akce provede, a zda je **s** nebo **bez DPH**.

Vlastní akce se provede až při uzavírání dokladu. Pokud je nastaveno více kritérií, použije se to s nejvyšší částkou a podle něho se vykoná akce.

- **Příjem do skladu** – skupina parametrů v doplňkovém okně ovlivňuje některé vlastnosti programu při příjmu položek na sklad:

Příjem do skladu

- **Dodavatele do karty zboží – Nezapisovat** znamená, že při zaevidování nové příjemky se nebude na kartách přijímaného zboží měnit dodavatel za dodavatele uvedeného na příjemce. Pokud však dodavatele chcete měnit, můžete hodnotu parametru nastavit buď na **Zapisovat vždy** (dovolí nahradit dodavatele automaticky, bez dotazu, zda změnu provést.), nebo na **Dotázat se** (změna se provede pouze se souhlasem obsluhy programu) a nebo na **Zapisovat levnějšího** (změna se provede pouze tehdy, když nová nákupní cena bude nižší, než stávající průměrná nákupní cena).
- **Dodatečný přepočítání nákupních cen – Ano** znamená, že při uzavírání příjemky se zjistí, zda se na ní nacházejí položky zboží a obalů, které mají právě množství na skladě záporné. Pokud taková položka existuje, vypočte se průměrná nákupní cena, která odpovídá okamžiku, kdy byla prodána/vydána první položka do záporu a touto průměrnou nákupní cenou se opraví nákupní cena na těch pohybech, které se uskutečnily v době záporného množství položky na skladě. Hodnota **Ne** znamená, že výše uvedená operace se nebude provádět.
- **Opravná položka NC k záporné položce – Vždy připojit** znamená, že se opravná položka nákupní ceny připojí k přijímané položce vždy, když přijímané množství je záporné a zároveň se od sebe liší nákupní cena na kartě zboží a nákupní cena na příjemce. Tuto variantu lze zvolit pouze v případě, pokud je parametr **Dodatečný přepočítání nákupních cen** nastaven na **Ne**.
Hodnota parametru **Při nulovém množství** pak znamená, že kromě výše uvedených podmínek musí být také splněno, že po příjmu bude výsledné množství na kartě rovno nule.
Hodnota parametru **Nepřipojovat** znamená, že se opravná položka nákupní ceny nebude připojovat, i když podmínky pro její připojení budou splněny.

- **Parametry číselníků** - skupina parametrů v doplňkovém okně ovlivňuje některé vlastnosti programu při práci s číselníky:

Parametry číselníků

- **Název doplňkového údaje** – zde můžete napsat text, který u doplňkového údaje typu jiný údaj nahradí obecné označení „Jiný údaj“ označením konkrétním, které bude popisovat skutečný obsah doplňkového údaje (např. „Velikost“, „Barva“ apod.).
- **Název součtového údaje** – text, který dá součtovému údaji jméno, které bude popisovat skutečný obsah součtového údaje (např. „Autorský popl.“ apod.).
- **Jednotka součtového údaje** – označení jednotky množství, ve které se součtový údaj eviduje (např. Kč apod.).
- **Vážené čárové kódy** – hodnota **Ano** programu říká, že má v případě načtení tzv. váženého kódu, tedy kódu, který začíná číslicí 2 a který je zpravidla tištěn váhou a tudíž ve své struktuře obsahuje kromě čísla zboží také jeho hmotnost, tento kód rozklíčovat a použít pro výběr položky zboží a vyplnění množství. Hodnota **Ne** toto rozklíčování potlačuje a s kódem se pracuje, jako s normálním.

- **Složka s obrázky** – karty zboží mohou kromě běžných údajů obsahovat také obrázek tohoto zboží, který se pak použije při vytváření, nebo aktualizaci dat v internetovém obchodu. Tyto obrázky jsou zpravidla umístěny v nějaké společné složce. Tu lze napsat zde jako hodnotu parametru. Pokud se uvede pouze název složky, bude program předpokládat, že složka je podsložkou programu TRIFID. Jinak je potřeba uvést celou cestu, včetně písmene disku.
- **Trvale označit ručně** – parametr, s hodnotou nastavenou na **Ano**, umožní po stisknutí kombinace kláves <Alt Šipka dolů> nebo <Alt Šipka nahoru> v číselníku zboží trvale, tedy i po vypnutí programu TRIFID, označit vybrané položky. Označené položky pak budou v seznamu zboží podbarveny modře. Hodnota **Ne** toto označování neumožní.
- **Trvale označit po importu** – hodnota **Ano** způsobí, že se položka zboží trvale označí po importu příjemky, nebo importu cenové akce, pokud při nich dojde ke změně na kartě zboží (např. změna množství). Tento způsob označování pak obsluhuje na prodejně na první pohled ukáže, kterých položek se změna při importu dotkla. Hodnota **Ne** pak toto označování neprovádí.
- **Trvale označit po editaci** – hodnota **Ano** způsobí, že se položka zboží trvale označí v případě jejího založení, nebo v případě úpravy údajů u stávající položky. Hodnota **Ne** pak toto označování neprovádí.
- **Recyklační příspěvek** – parametr nastavuje, jakým způsobem se bude pracovat s recyklačními příspěvky s ohledem na výslednou cenu zboží. Hodnota **Zahrnut v ceně** znamená, že recyklační příspěvek (RP) je součástí prodejní ceny položky. Na dokladech se potom uvádí cena včetně RP s tím, že na dalším řádku je vyčísleno, jakou částku z prodejní ceny tvoří RP. Hodnota **Samostatný** pak znamená, že zboží je na dokladu uvedeno dvěma řádky. Na prvním je cena samotného zboží, bez RP, na následujícím řádku je samostatně RP, který ke zboží patří. Pokud dojde k přepnutí režimu práce s RP a v programu již existují položky, které RP obsahují, dojde k přepočtu prodejních i nákupních cen. V prvním případě se k nim RP připočte, ve druhém odečte

3.3. Globální konfigurace v grafické podobě

Grafická podoba GLOBÁLNÍ KONFIGURACE

Funkce GLOBÁLNÍ KONFIGURACE má také svoji grafickou podobu. Funkce se spouští z nabídky KONFIGURACE v menu SYSTÉMOVÉ FUNKCE, ve které stisknete klávesu <X>:

Globální parametry

Slevy na dokladech	Věrnostní/slevové karty	Akce při uzavírání dokladu	Další parametry
Identifikace firmy	Bankovní účet	Sazby DPH	Uživatelské jednotky a měry
			Číselníky
			Příjem do skladu

Název : TRIFID software s.r.o.

Adresa : Rokycanova 114/IV

Město : Vysoké Mýto

PSČ : 566 01

Země : Česká republika

IČO : 12345678

DIČ : CZ12345678 ☒ Plátce DPH

Výpis obchodního rejstříku nebo jiné evidence :
Výpis OR

Telefon : 465 424 587

Fax :

E-mail : info@trifid-sw.cz

V grafickém rozhraní se nastavují stejné parametry, jako v klasické GLOBÁLNÍ KONFIGURACI. Parametry jsou seskupeny podle významu do záložek. K jednotlivým parametrům se dostanete kliknutím levým tlačítkem myši na název záložky.

V dalším textu budou popsány pouze parametry, které se v klasické GLOBÁLNÍ KONFIGURACI nevyskytují.

1. VĚRNOSTNÍ / SLEVOVÉ KARTY

**Věrnostní /
slevové karty**

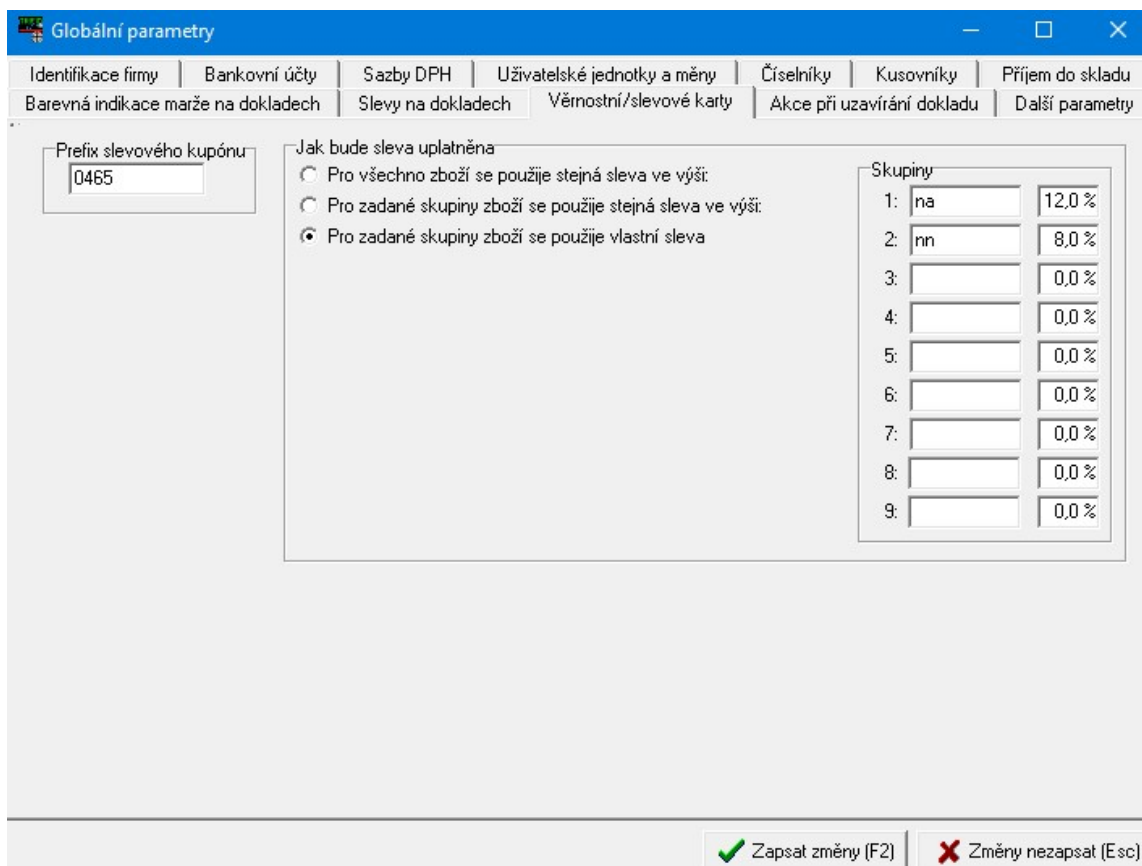
V této záložce se nastavují parametry slevových kupónů/karet, které opravňují jeho držitele ke slevě při nákupu zboží ve funkci PRODEJ.

- **Prefix slevového kupónu** – aby program při načtení čísla slevového kupónu poznal, že se nejedná o položku zboží, zadají se zde první číslice z čárového kódu, který je uveden na kupónu. Z toho tedy plyne, že všechny vydané kupóny musí mít úvodní část kódu stejnou. V případě kódu EAN je například vhodné, aby předčíslí začínalo čísly 04.
- **Jak bude sleva uplatněna** – zde se nastaví jakým způsobem bude sleva uplatněna:
 - **Pro všechno zboží se použije stejná sleva ve výši XX%** - tato varianta umožňuje poskytovat slevu jednotným procentem, které se zde uvede, na všechny nakupované položky.
 - **Pro zadané skupiny zboží se použije stejná sleva ve výši XX%** - umožní uplatnit slevy stejným procentem jen na konkrétní skupiny zboží. Vybrané skupiny se uvedou na pozice 1 až 9 v rámečku Skupiny.

**Prefix
slevového
kupónu**

**Jak bude
sleva
uplatněna**

- Pro zadané skupiny zboží se použije stejná sleva - umožní nastavit rozdílné procento slevy na různé skupiny:



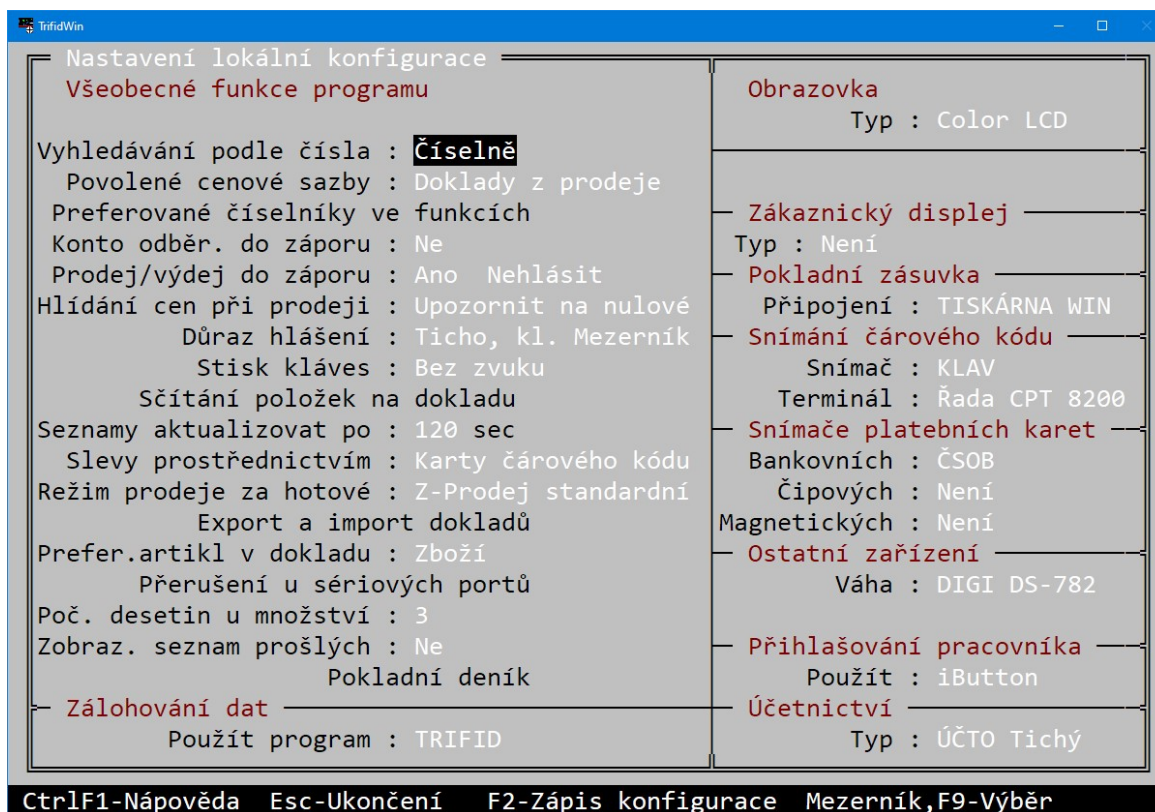
3.4. Lokální konfigurace

Určení funkce Tato funkce, volitelná z nabídky KONFIGURACE v menu SYSTÉMOVÉ FUNKCE, především **slouží k** přizpůsobení programu TRIFID konkrétní hardwarové sestavě vašeho počítače.

Síťová verze V případě síťové verze programu, **má každá stanice svoji vlastní lokální konfiguraci**, která je nezávislá na jiných stanicích. Pro prvou stanici je lokální konfigurace po nainstalování již přednastavena. Pro další stanici(e) však neexistuje. Proto se při jejím(jejich) prvním spuštění jako podklad použijí hodnoty ze stanice první. Fyzicky se parametry ukládají do lokálního konfiguračního souboru TRIFIDxx.INI, kde xx je číslo stanice.

Poznámka ***Poznámka:*** Po prvním spuštění programu TRIFID, resp. pokud neexistuje soubor **TRIFIDxx.INI**, program nastaví obsah položek tak, aby vyhověly pro práci programu.

Po vyvolání funkce se objeví okno pro nastavení konfigurace.



Parametry jsou podle svého významu **rozděleny do několika skupin**.

1. VŠEOBECNÉ FUNKCE PROGRAMU

Do této skupiny parametrů jsou zařazeny ty parametry, které slouží k **ovlivnění chodu více funkcí programu** a pro které se nevyplatí zavádět samostatnou skupinu parametrů.

Všeobecné funkce programu

- **Vyhledávání podle čísla** – může nabývat jedné ze dvou hodnot: **Číselně** znamená, že při hledání zboží (obalu, ...) podle jeho čísla (ve funkci Prodej, v číselnících apod.), se na číslo zapsané z klávesnice bude **pohlížet jako na číslo** a ne jako na skupinu znaků. **Textově** naopak znamená, že se na číslo bude **pohlížet jako na skupinu znaků** a bude tedy záležet na jeho přesném zápisu, tj. na existenci či neexistenci mezer především před číslem.

Vyhledávání podle čísla

Pro lepší pochopení malý **příklad**: číslo zboží může mít maximálně 5 znaků. Vy však hledáte zboží s číslem 1234, tedy pouze čtyřznakové. Do číselníku se takové číslo zapíše jako skupina znaků zarovnaných doprava. Když budete hledat toto zboží a budeme mít zvolenu volbu **textově**, musíte před první číslici (jedničku) nejprve zapsat mezeru. Neuděláte-li to, bude se v číselníku vyhledávat zboží začínající číslem 10 000. Naopak v případě volby číselně mezeru před jedničku vkládat nebudete.

- **Povolené cenové sazby** určuje, které cenové sazby (jednotkové prodejní/nákupní ceny) zboží (obalu, práce) bude možné použít při vytváření nového dokladu. **Hodnoty přepínatelné** klávesou <Mezerník> pak určují, **kterých částí programu** se povolené cenové sazby budou týkat. Hodnota:
- **Doklady z prodeje** – v souběžně zobrazeném okně je zobrazen, resp. se zadává seznam cenových sazeb, které se mohou použít při tvorbě libovolného dokladu ve funkci PRODEJ a při vyřizování reklamací. K dispozici mohou být až čtyři sazby - **prodejní cena 1 až prodejní cena 4**.
- **Faktura/dodací list** – cenové sazby, které mohou být použity při vytváření faktury nebo dodacího listu ve funkci VÝDEJKY A DODACÍ LISTY, resp. FAKTURY. K dispozici může být až pět sazeb - **prodejní cena 1 až prodejní cena 4 a nákupní cena**.

Povolené cenové sazby

- **Výdejka** – cenové sazby, které mohou být použity při vytváření výdejky ve funkci VÝDEJKY A DODACÍ LISTY. K dispozici může být až pět sazeb - **prodejní cena 1 až 4 a nákupní cena**.

Do okna pro zadávání konkrétních hodnot se dostanete po stisknutí klávesy <F3>. **Seznam** hodnot v okně je **uspořádán** tak, že **na prvním řádku** se zadává ta cenová sazba, která se pak bude při tvorbě nového dokladu **nabízet jako prvá**. Na druhém řádku se pak zadává sazba, která bude po stisknutí klávesy <F12> nabízena jako následující. Podobně je to i na 3. případně až 5. řádku. **Každá** cenová **sazba** může být v seznamu uvedena **pouze jednou**. Pokud nechcete, aby byla určitá cenová sazba použita, nastavte místo ní hodnotu **nepoužita**. Avšak přitom platí, že tuto hodnotu lze bezproblémově zadat pouze na posledním řádku, resp. na řádku, který je následován řádkem s hodnotou nastavenou rovněž na nepoužita!

Pořadí sazeb není dáno, můžete si ho nastavit dle svého. **Přepínání** mezi hodnotami se provede klávesou <Mezerník>. Změněné nastavení se pak zaznamená po stisknutí klávesy <F2>.

Poznámka: protože cenové sazby 3 a 4 jsou použity pouze u zboží, při výběru **obalu** nebo **práce** se **místo nich** použije cenová **sazba 2!**

Ve stejném okně se nastavuje také parametr **Návrat k 1. sazbě při**. Jeho hodnota říká, kdy se program TRIFID má během vytváření dokladu automaticky vrátit k prvé nabízené cenové sazbě. Možné **hodnoty** jsou při:

- **výběru další položky** – návrat k 1. sazbě se provede hned při výběru další položky na právě rozpracovaném dokladu,
- **novém spuštění prodeje** – návrat se provede až po novém spuštění funkce pro tvorbu dokladu, např. PRODEJ,
- **práci s dalším dokladem** - návrat se provede až na novém dokladu.

- **Preferované číselníky ve funkcích** slouží k nastavení jednoho z možných číselníků jako tzv. **preferovaný**. Prostřednictvím tohoto číselníku se pak bude vyhledávat příslušná položka zboží nebo obchodního partnera.

U **zboží** je možné preferovaný číselník **ve funkci PRODEJ** nastavit na jednu z hodnot **Číslo, Kód, Skupina, Zkratka, Cena a Název**, u **Importu příjemek** a v **Ostatních funkcích** na hodnoty **Číslo, Kód, Skupina a Zkratka**. Pokud je u číselníku zboží povoleno používání **podskladů** (verze PROFÍ), **nejde** u Importu příjemek **nastavit** hodnota **Číslo**.

U **obchodního partnera** je možné ve všech třech případech nastavit **Číslo a IČO**.

U **prací a obalů** je vždy preferovaným číselníkem **číslo**.

- **Konto odběr. do záporu** - až dvě samostatně měnitelné hodnoty tohoto parametru slouží k nastavení možnosti prodat odběrateli zboží i v případě, že hodnota konta u něho by po prodeji mohla být záporná. **Levá hodnota** určuje, zda je to možné (**Ano**) nebo **Ne**. **Pravá hodnota** (je zobrazena pouze tehdy, když levá je nastavena na Ano) navíc určuje, jestli při přechodu stavu konta do záporu máte být na tuto skutečnost upozornění zvláštním hlášením (**Hlásit**) či nikoli (**Nehlásit**).
- **Prodej/výdej do záporu** - až dvě samostatně měnitelné hodnoty tohoto parametru slouží k nastavení možnosti prodat, resp. vydat i takové množství zboží nebo obalu, které není právě na skladě. **Levá hodnota** proto určuje, zda je to možné (**Ano**) nebo **Ne**. **Pravá hodnota** (je zobrazena pouze tehdy, když levá je nastavena na Ano) navíc určuje, jestli při přechodu množství do záporu máte být na tuto skutečnost upozornění zvláštním hlášením (**Hlásit**) či nikoli (**Nehlásit**).

- **Hlídaní cen při prodeji** – hodnota parametru určuje, co se bude dělat, pokud prodejní cena položky bude menší, než je nákupní cena, nebo bude rovna nule:

- **Nehlídat** – hodnota prodejní ceny není nijak hlídána.
- **Upozornit na nulové** – pokud je prodejní cena rovna nule, je na to obsluha upozorněna.
- **Upozornit pod nákup** – jestliže je prodejní cena menší než nákupní, je na to obsluha upozorněna.

Návrat k 1. sazbě při

Preferované číselníky ve funkcích

Konto odběratele do záporu

Prodej/výdej do záporu

Hlídaní cen při prodeji

- **Zakázat nulové** – pokud je prodejní cena rovna nule, není dovoleno položku prodat.
 - **Zakázat pod nákup** - pokud je prodejní cena menší než nákupní, není dovoleno takovou položku prodat.
 - **Upozornit <= nákup** – pokud je prodejní cena menší nebo rovna nákupní, je na to obsluha upozorněna.
 - **Zakázat <= nákup** - pokud je prodejní cena menší nebo rovna nákupní, není dovoleno takovou položku prodat.
- **Důraz hlášení** - v některých případech není vhodné, aby různá upozorňující hlášení, např. o přechodu množství na skladě do záporu, byla brána na vědomí stiskem klávesy <Enter>. To se týká hlavně těch případů, kdy se k výběru používá snímač čárového kódu, který automaticky za sejmутým kódem výrobku posílá jeden nebo dokonce více znaků odpovídajících stisknuté klávese <Enter>. V takovém případě je vhodné, aby se pro potvrzení použila nějaká jiná klávesa a navíc, aby hlášení bylo pokud možno doprovázeno takovým zvukovým signálem, který se nedá jen tak lehce přeslechnout. K dispozici je celkem **5 voleb**, přičemž každá z nich je složena ze dvou neoddělitelných částí odlišného významu. **První část** říká, zda bude hlášení doprovázeno nepřerušovaným zvukovým signálem (**Zvuk**) nebo nebude (**Ticho**). **Druhá část** pak udává **klávesu**, kterou je potřeba stisknout, aby hlášení zmizelo a mohlo se pokračovat v práci. K dispozici je klávesa <Enter>, klávesa <Mezerník> a nebo **libovolná** jiná. Tento parametr ovlivňuje prakticky všechna hlášení ve funkci PRODEJ a některá vybraná v dalších funkcích programu TRIFID.
- **Stisk kláves** – **Se zvukem** znamená, že stisk kláves, resp. uzavírání dokladu ve funkci PRODEJ bude doprovázen zvukovým doprovodem linoucí se z reproduktoru počítače. Pokud však s tímto doprovodem nesouhlasíte, tak nastavte parametr na hodnotu **Bez zvuku**.
- **Sčítání položek na dokladu** určuje, zda se při tvorbě dokladu bude nebo nebude sčítat množství u těch položek, které se na něm ocitnou vícekrát. Hodnota parametru **Sčítání položek** rovna **Neprovádět** znamená, že ke sčítání nebude docházet. Hodnota **Při výběru položky** znamená, že k sečtení dojde hned po výběru nové položky a zadání jejího množství. Hodnota **Při uzavření dokladu** říká, že k sečtení dojde až těsně před uzavřením rozpracovaného (otevřeného) dokladu. A konečně hodnota **Při uzavření dotázat** říká, že k sečtení dojde až po kladné odpovědi na dotaz, zda položky sečíst, který se zobrazí před uzavřením rozpracovaného (otevřeného) dokladu.
- Pokud jsou zvoleny tři poslední varianty, lze navíc nastavit také parametry:
- **Kontrolovat cenu** - jeho nastavení na hodnotu **Ano** znamená, že k sečtení dojde pouze v případě, že stejné položky mají také shodné ceny. **Ne** znamená, že se sečtou stejné položky, aniž by program zkoumal, zda se liší jednotkovou cenou. Nová položka se tedy přičte k již existující položce a převezme její cenu.
 - **Kladné se zápornými** – hodnota **Sčítat** říká, že se budou sčítat do jedné položky položky s kladným i záporným množstvím. Hodnota **Nesčítat** pak umožní sečíst zvlášť položky s kladným množstvím a zvlášť položky se záporným množstvím.
- **Seznamy aktualizovat po** – až třímístné číslo udává **v sekundách**, za jak dlouhou dobu po posledním stisknutí libovolné klávesy se mají seznamy zboží, obalů, prací, obchodních partnerů a všech typů dokladů aktualizovat novým načtením informací z databázi. Standardní hodnotou je 30 sec.
- Poznámka:** pokud je právě aktivní filtr nebo hodnota parametru je nastavena na nulu, načítání se neprovádí.
- **Slevy prostřednictvím** - nastavení parametru říká, jakým způsobem se bude ve funkci Prodej pracovat s tzv. **zákaznickými** (někdy také věrnostními) **kartami**. Zákaznickou kartou je v tomto případě myšlen uživatelem programu TRIFID vydaný doklad, který jeho držitele opravňuje **k získání slevy** na zboží nebo služby v předem dohodnuté výši. Hodnoty parametru pak určují, jakým způsobem se z karty získají informace o jejím držiteli. **Hodnotu lze nastavit na:**

- **Nepoužito** – karty nejsou akceptovány a tudíž nejsou přístupny některé funkce programu, které jsou s danou aplikací spojeny.
- **Vlastní magnet. karty** – jsou akceptovány karty, u kterých je informace o držiteli a v některých případech i o výši přiznané slevy zaznamenána na magnetickém proužku. Informace se z karty načítá prostřednictvím připojeného snímače magnetických karet.
- **Karty čárového kódu** – informace o držiteli, případně i o výši přiznané slevy je na kartě zaznamenána formou čárového kódu typu EAN13.
- **Ručního zadání** – v tomto případě se informace o držiteli/slevě nenačítá žádným mechanickým způsobem, ale musí se zadat ručně na základě nějakého dokladu, který opravňuje ke slevě.

Po umístění kurzoru na hodnotu parametru se navíc **zobrazí doplňkové okno**, ve kterém se nachází ještě parametr **Aplikace**. Jeho hodnota udává, jakým způsobem se bude sleva zjišťovat. Možné hodnoty jsou:

- **Sleva doplněná** o příslušná **procenta** určuje, že karta slouží k prokázání nároku na slevu danou procenty. Procenta se nastavují s přesností na jedno desetinné místo v rozmezí od 0,1 do 99,9%.
- **Sleva individuální** - sleva se poskytuje pouze prostřednictvím daňového dokladu. Je to dáno nutností načíst z karty číslo odběratele, které se následně použije pro načtení výše slevy, která je uvedena u odběratele stejného čísla na jeho kartě v číselníku obchodních partnerů.
- **Tescoma** – sleva se poskytuje držitelům zákaznických karet firmy Tescoma na sortiment zboží této firmy. Podrobnosti o kompletním nastavení a využití dalších možností spolupráce programu s firmou Tescoma je možné se dočíst v samostatném návodu, který je na vyžádání u dodavatele programu TRIFID, nebo na webových stránkách firmy TRIFID.
- **Slevový kupón** - sleva se poskytuje držitelům slevových kupónů, které jsou opatřeny čárovým kódem a opravňují držitele ke slevě na nákup. Všechny kupóny mají jednotný kód, jejich držitel není nijak identifikován. Čárový kód by měl začínat čísly, které nekolidují s kódy zboží, v systému EAN by mělo být vhodné například předčíslí začínající 04. Aby slevový kupón mohl být používán, je ještě nutné nastavit další parametry – viz kapitola *Globální konfigurace v grafické podobě, Věrnostní / slevové karty*.
- **Sleva kartou** - sleva se poskytuje také pouze prostřednictvím daňového dokladu. V tomto případě se z karty načítá nejen číslo odběratele, ale navíc také výše poskytované slevy. Tato hodnota se nadá nastavit v případě ručního zadání.

- **Režim prodeje za hotové** – hodnota parametru určuje, jaký způsobem se bude funkce PRODEJ používat. Možné hodnoty jsou:

- **Z-Prodej standardní** – funkce PRODEJ bude používána běžným způsobem k vystavování prodejních dokladů placených především hotově.
- **Z-Monitorovací stan.** - funkce bude sloužit **pouze k nahlížení do číselníků** bez možnosti vystavit a uzavřít jakýkoliv doklad. Jejím hlavním smyslem pak bude umožnit prodávákům použít počítač s programem jako informační stanici, ve které jednoduše, pro ně známým způsobem (umí přeci prodávat), budou moci najít základní informace o prodávaném zboží. Především, zda je na skladě. Při nastavení parametru na tuto hodnotu se v HLAVNÍ NABÍDCE místo nápisu PRODEJ bude objevovat **MONITOR**. Navíc ve vlastní funkci pak bude místo čísla dokladu uveden výrazný nápis **MONITOROVACÍ STANICE ČÍSLO ..**

- **Z-Výkup** – funkce bude sloužit ne pro prodej, ale pro výkup zboží, např. v provozovnách sběrných surovin, nebo v místech výkupu vratných obalů. Její funkčnost je stejná, jako při prodeji ZA hotové, pouze množství je automaticky uváděno záporné. V HLAVNÍ NABÍDCE bude místo nápisu PRODEJ nápis **VÝKUP**.

- **G-Prodej dotykový** - funkce PRODEJ bude používána běžným způsobem k vystavování prodejních dokladů PLACENÝCH především hotově: Přitom uživatelské rozhraní je zcela grafické a jeho ovládání je uzpůsobeno pro monitory s dotykovou obrazovkou.

**Režim
prodeje
za hotové**

Monitor

Výkup

**Prodej
dotykový**

- **G-Prodej LITE** – funkce PRODEJ bude používána zjednodušeným způsobem k vystavování prodejních dokladů PLACENÝCH především hotově: Přitom uživatelské rozhraní je zcela grafické.
- **G-Prodej standardní** - funkce PRODEJ bude používána běžným způsobem k vystavování prodejních dokladů placených především hotově: Přitom uživatelské rozhraní je zcela grafické.

Prodej LITE**Prodej standardní grafický**

Všechna výše uvedená nastavení parametru jsou doplněna o **okno**, ve kterém mohou být tyto **další parametry** dále ovlivňující chování zvolené funkce:

Další parametry

- **Vracení peněz** – určuje, zda program bude vyžadovat zadání částky, kterou zákazník zaplatil, a zda se bude vypisovat hodnota, kterou má pokladní vrátit. Hodnotu parametru lze nastavit na **Ne** (nebude se nic zobrazovat ani zadávat), **Nepovinné** (placená částka se nemusí zadávat, stačí ji potvrdit stisknutím klávesy <Enter>) nebo **Povinné** (částku musí pokladní napsat vždy i kdyby byla totožná s celkovou cenou za doklad).
- **Nabízet položky** – hodnoty mohou být následující. **Všechny** – v okně pro výběr nové položky se budou zobrazovat všechny položky, bez ohledu na jejich aktuální množství na skladě. **K prodeji** znamená, že budou nabídnuty pouze ty položky, jejichž rozdíl množství na skladě a v rezervaci je větší než nula. **Na skladě** – budou se zobrazovat pouze ty položky, jejichž množství na skladě je větší než nula.
- **Preferovaný doklad** nastavený na hodnotu **Účtenka** říká, že po stisknutí klávesy <+>, bude doklad zaznamenán a případně vytisknut jako účtenka. Dalšími hodnotami mohou být **Zjednodušený daňový doklad**, **Úplný daňový doklad**, **Faktura**, **Dodací list** a **Výdejka**.
- **Dotaz na odběratele** dostupný pouze, když je nastaven parametr Preferovaný doklad na **Úplný daňový doklad**, **Dodací list** a **Výdejka**. Hodnota **Ano** vyvolá dotaz na odběratele při uzavírání dokladu. Hodnota **Ne** tento dotaz přeskočí.
- **Preferovaný artikl při vracení** – pouze v režimu prodej. Hodnotami mohou být jedna z **Obaly**, **Práce** nebo **Zboží**. Parametr určuje, který artikl se při přepnutí z prodeje do vracení nabídne jako první.
- **Preferovaný artikl** – pouze v režimu výkup. Hodnotami mohou být jedna z **Obaly**, **Práce** nebo **Zboží**. Parametr určuje, který artikl se po spuštění funkce nastaví jako výchozí.
- **Reinicializovat periferie** – hodnota **Ano** znamená, že při každém spouštění funkce PRODEJ a VÝKUP se provedou inicializace (nastavení do počátečního stavu) všech periférií, které jsou k počítači připojeny a které to vyžadují. Hodnota **Ne** potlačí inicializace.
- **Mezisoučet s tiskem** – pokud je nastaven na hodnotu **Ano**, ve funkci PRODEJ po stisknutí kombinace kláves <Ctrl +> se nejen zobrazí mezisoučet dokladu na obrazovce, případně na zákaznickém displeji, ale také se vytiskne společně se seznamem prodávaných položek. Hodnota **S dotazem** pak znamená, že před tiskem mezisoučtu budete dotázáni, zda se má skutečně vytisknout. Konečně hodnota **Ne** říká, že se tisk nebude provádět.
- **Tiskový formulář u mezisoučtu** – určuje, jaký tiskový formulář se použije pro tisk mezisoučtu. Výběr formuláře se provede z nabídky zobrazené po stisknutí klávesy <F9>. V ní si vyberte, zda tiskový formulář bude mít **znakovou** nebo **grafickou** podobu. Pokud zvolíte znakový, bude následovat seznam možných formulářů pro znakový tisk. Pokud zvolíte grafický, bude následovat seznam možných formulářů pro grafický tisk. V něm máte navíc možnost si u vybraného formuláře nastavit parametry jeho tisku – **tlačítko NASTAVENÍ**. O tom jaký druh tiskového formuláře je vybrán, informuje písmenko před názvem formuláře. **Z** znamená znakový, **G** grafický.
- **Tisk dokladu** – hodnota parametru určuje, za jakých podmínek se bude tisknout prodejka. **Vždy** – prodejka se vytiskne vždy po uzavření dokladu, **Nikdy** – prodejka se netiskne a **Podle polohy Scroll Lock** – prodejka se vytiskne v závislosti na stavu klávesy <Scroll Lock>. Scroll Lock zapnut (svítí kontrolka na klávesnici), pak je tisk prodejky vypnut a naopak.

Vracení peněz**Nabízet položky****Preferovaný doklad****Dotaz na odběratele****Preferovaný artikl při vracení Preferovaný artikl****Reinicializovat periferie****Mezisoučet s tiskem****Tiskový formulář u mezisoučtu****Tisk dokladu**

Pokladní zásuvku otevřít

- **Pokladní zásuvku otevřít** – hodnota určuje, ve kterém okamžiku je vhodné otevřít pokladní zásuvku. Hodnota **Během vracení peněz** znamená, že pokladní zásuvka se otevře zároveň s dotazem na vracení peněz. Hodnota **Po vracení peněz vždy** znamená otevření zásuvky až po zadání částky, kterou zákazník zaplatil. Hodnota **Po vracení peněz pouze při platně hotově** znamená otevření zásuvky až po zadání částky, kterou zákazník zaplatí, ale pouze při platbě hotově. Při platbě kartou se zásuvka neotevře.

Hlídat zadání množství nad

- **Hlídat zadání množství nad** – zadaná číselná hodnota určuje **hranici**, od které se zadané **množství** u položky na dokladu považuje za **příliš vysoké**, tedy za množství, které obsluha zadala omylem, např. sejmutím čárového kódu. Překročení zadaného limitu vyvolá varovné hlášení s dotazem, jestli zadané množství použít. Pokud se jako hodnota parametru nastaví **nula**, množství se nebude hlídat.

Dotaz na termínovanou položku

- **Dotaz na termínovanou položku** – pokud je parametr nastaven na hodnotu **Ano**, program se při výběru položky, u které se hlídá doba uskladnění nebo doporučené spotřeby, zeptá na datum. Při hodnotě **Ne** vybere automaticky nejstarší dostupnou položku.

Dotaz na cenu zboží

- **Dotaz na cenu zboží** – parametr může mít jednu ze tří hodnot. Hodnota **Vždy** znamená, že se program po výběru položky zboží vždy zeptá na cenu, bez ohledu na to, jaká je na kartě zboží uvedená cena. Hodnota **Při nulové ceně** znamená, že se program na cenu zeptá pouze v případě, že cena zboží ve zvolené cenové sazbě je na kartě nulová. Tuto variantu lze použít při prodeji položek, kde každý kus má jinou cenu. Dá se tím také simulovat prodej do oddělení, jako u elektronických pokladen, kdy se neúčtují konkrétní položky, ale pouze peníze za určitou skupinu zboží. V tomto případě je skupina reprezentovaná jednou univerzální položkou zboží (například Pečivo), která se použije pro prodej všech položek, které spadají do této skupiny. Zadáva se pak vždy konkrétní cena a položka zboží se obvykle prodává do záporu. Hodnota **Ne** pak znamená, že program použije tu cenu, která je uvedena na kartě zboží, i kdyby byla nulová.
- **Cenu zboží zapsat do karty** – tento parametr umožňuje dále rozšířit funkčnost programu danou nastavením výše uvedeného parametru **Dotaz na cenu zboží** na hodnotu **Při nulové ceně**. Pokud je hodnota parametru nastavená na **Ano**, v prodeji zadaná prodejní cena zboží se zároveň запиše na kartu zboží v číselníku. Je tak možné během prodeje doplnit ceny do karet, které neměly z nějakého důvodu prodejní cenu předem nastavenou. Pokud je hodnota parametru nastavená na **S dotazem**, je zápisu do karty předřazen dotaz, zda novou cenu zapsat nebo ne. Hodnota parametru **Ne** pak zápis nové ceny neprovede.

Identifikovat odběratele nad

- **Identifikovat odběratele nad** – zadaná číselná hodnota určuje **sumu s DPH**, nad kterou se bude při uzavírání prodejního dokladu automaticky nabízet okno pro zadání **identifikace odběratele**. Standardně je hodnota přednastavena na **10 000 Kč s DPH**. Pokud se zadá hodnota rovna **nule**, okno se nebude nabízet.

Vytvořit fakturu nad

- **Vytvořit fakturu nad** - používá se v případech, kdy zákazník při vyšší hodnotě nákupu (obvykle přes 10 000 Kč) požaduje jako doklad fakturu, namísto prodejky. Program může v takovémto případě sám při uzavření dokladu namísto prodejky vytvořit fakturu.

Obsah řádku účtenky

- **Obsah řádku účtenky** – hodnota parametru určuje podobu řádku účtenky na obrazovce v grafických režimech prodeje. Při podobě **Standardní** je každá položka zobrazena na dvou řádcích, kdy je uveden její název, prodávané množství a prodejní cena. **S jednotkovou cenou** je každá položka zobrazena na třech řádcích, kdy je navíc zobrazena také prodejní cena za jednotku.

Zobrazení cen v okně displeje

- **V okně displeje zobrazovat:**
 - **prodejní ceny** - hodnota parametru určuje, jaký tvar budou mít číslice při zobrazování cen v okně displeje ve funkci PRODEJ. **Obrysem** nebo **Tučně**.
 - **průběžný mezisoučet** – po výběru položky a zadání prodávaného množství se místo ceny za množství s DPH zobrazí průběžný mezisoučet dokladu.

Konfigurační soubory pro DO

- **Konfigurační soubor pro:**
 - **nastavení** – zde se uvede jméno souboru, ve kterém se nacházejí základní konfigurační parametry ovlivňující podobu obrazovky v grafických režimech prodeje.

- **tlačítka** - zde se uvede jméno souboru, ve kterém se nachází konfigurace tlačítek zobrazených na obrazovce v grafických režimech prodeje.

- **Export a import dokladů** – slouží k ovlivňování průběhu přenosu dokladů z jedné instalace programu TRIFID (export) do druhé instalace (import). V doplňkovém okně se nastavují následující dvě skupiny parametrů:

**Export
a import
dokladů**

V první skupině se nacházejí tyto parametry:

- **U položek přenášet také poznámku** – při přenosu dat se u položek zboží a prací bude (Ano) nebo nebude (Ne) přenášet také obsah poznámky.
- **U položek přenášet také skupinu** - při přenosu dat se u položek zboží a prací bude (Ano) nebo nebude (Ne) přenášet také obsah skupiny.
- **U položek přenášet také označení** - při přenosu dat se u položek zboží, obalů a prací bude (Ano) nebo nebude (Ne) přenášet také obsah umístění.
- **U položek přenášet také sazbu DPH** - při přenosu dat se u položek zboží, obalů a prací bude (Ano) nebo nebude (Ne) přenášet také sazba DPH, která je uvedena na kartě.
- **U položek přenášet také spřaženou položku** - při přenosu dat se u položek zboží, obalů a prací bude (Ano) nebo nebude (Ne) přenášet také informace o s touto položkou spřažené položce.
- **U položek přenášet také minimální zásobu** – při přenosu dat se u položek zboží bude (Ano), nebo nebude (Ne) přenášet také informace o minimální zásobě.
- **U položek přenášet také prodejní cenu 1** - při přenosu dat se u položek zboží, obalů a prací bude (Ano) nebo nebude (Ne) přenášet také prodejní cena 1.
- **U položek přenášet také prodejní cenu 2** – význam stejný jako u předchozího bodu, ale pro prodejní cenu 2.
- **U položek přenášet také u zboží prodejní cenu 3** - význam stejný jako u předchozího bodu, ale pouze pro zboží a pro prodejní cenu 3.
- **U položek přenášet také u zboží prodejní cenu 4** - význam stejný jako u předchozího bodu, ale pouze pro zboží a pro prodejní cenu 4.

**U zboží
přenášet také
poznámku
skupinu
umístění**

**Přenášet
sazbu DPH**

**Přenášet
spřaženou
položku**

Každý z výše uvedených parametrů se může nastavit zvlášť pro následující typy exportů / importů:

**Typy exportů
/ importů**

- **Doklad->Doklad** – během přenosu se nezmění typ dokladu, např. exportovaná faktura zůstane po importu zase fakturou.
- **Výd->Pří** – exportovaná výdejka bude importována do podoby příjemky.
- **Dob,Fak,DoL->Pří** - exportovaný dobropis, resp. faktura nebo dodací list se naimportuje jako příjemka.
- **ObjD->ObjZ** – exportovaná objednávka dodavateli bude importována do podoby objednávky od zákazníka (je ve verzi PROFÍ).

V druhé skupině se nacházejí tyto parametry:

- **Při importu dovolit zápisy do pokladního deníku** – při importu dokladu, který má nastavenou vazbu na pokladní deník prostřednictvím druhu úhrady, parametr určuje, zda se bude provádět zápis do pokladního deníku (Ano), nebo nebude (Ne).
- **Při importu dovolit změnit číslo dokladu** – parametr říká, zda je dovoleno u importovaného dokladu měnit jeho číslo v případě, že již existuje na cílové straně doklad stejného čísla. Hodnoty jsou **Ano** - je povoleno změnit číslo dokladu - a **Ne** - číslo dokladu se nesmí změnit. To znamená, že takový doklad program nedovolí naimportovat.
- **Při importu příjemky dovolit autom. tvorbu PC** – hodnota **Ano** povoluje při importu příjemky automaticky přepočítat u zboží a obalů prodejní ceny podle importovaných nákupních cen tak, jak je to nastaveno u příjemky ve funkci ŘADY DOKLADŮ. Naopak hodnota **Ne** tento přepočet zakazuje.
- **Pref.artikl v dokladu** – hodnota parametru určuje, který z číselníků pro výběr nové položky bude přednastaven v okamžiku spuštění příslušné funkce pro tvorbu dokladu,

**Dovolit
zápisy do PD**

**Při importu
dovolit
změnit číslo
dokladu**

**U příjemky
dovolit
autom. tvorbu
PC**

**Pref.artikl
v dokladu**

např. funkce PRODEJ. K dispozici jsou **Zboží**, **Obaly** nebo **Práce** (tato hodnota se ignoruje u příjmků).

Přerušení u sériových portů

- **Přerušení u sériových portů** – v doplňkovém okně se nastavují hodnoty přerušení u sériových portů počítače **COM1** až **COM4**. Toto nastavení provádějte pouze v případech, kdy je to skutečně nezbytné. Pokud si nejste jisti, jaké jsou správné hodnoty, nic raději neměňte!

Poč. desetin u množství

- **Poč. desetin u množství** – udává, kolik desetinných míst se zobrazí u množství (např. u kusů na skladě u zboží, u množství položky v dokladu apod.). Možné hodnoty jsou **2** (dvě místa) nebo **3**.

Zobraz. seznam prošlých

- **Zobraz. seznam prošlých** – hodnota parametru **Po startu programu** zapne funkci, která po startu programu provádí kontrolu prošlých termínovaných položek. V případě, že takové položky existují, program na to upozorní a zobrazí jejich seznam:

Zboží s překročeným datem doporučené spotřeby / uskladnění k 11.12.2015

Číslo	Název	Datum	Množství
24	konzerva	01.01.2015	3.00
25	mouka hladká 1kg	11.05.2015	15.00
26	těstoviny	12.11.2015	7.00

Pokladní deník

- **Pokladní deník** - v doplňkovém okně se nastavují parametry ovlivňující chod funkce POKLADNÍ DENÍK:

Po uzavěrce archivovat prodejky

- **Po uzavěrce archivovat prodejky** – součástí přidávání nového záznamu ve funkci POKLADNÍ DENÍK může být také **převod dat z lokálních** datových struktur (patřících dané stanici) **do globálních**. Pokud chcete, aby se tento převod prováděl, nastavte hodnotu tohoto parametru na **Ano** (standardní hodnotou je **Ne**).

Tiskový formulář měsíční uzavěrky

- **Tiskový form. měsíční uzavěrky** - určuje, jaký tiskový formulář se použije pro tisk vygenerované měsíční uzavěrky. Výběr formuláře se provede z nabídky zobrazené po stisknutí klávesy <F9>. V ní si vyberte, zda tiskový formulář bude mít **znakovou** nebo **grafickou** podobu. Pokud zvolíte znakový, bude následovat seznam možných formulářů pro znakový tisk. Pokud zvolíte grafický, bude následovat seznam možných formulářů pro grafický tisk. V něm máte navíc možnost si u vybraného formuláře nastavit parametry jeho tisku – **tlačítko NASTAVENÍ**. O tom jaký druh tiskového formuláře je vybrán, informuje písmenko před názvem formuláře. **Z** znamená znakový, **G** grafický.

Zálohování dat

2. ZÁLOHOVÁNÍ DAT

Tato skupina obsahuje pouze jeden parametr nazvaný **Použit program TRIFID**. Pokud na něj umístíte kurzor, objeví se okno, ve kterém jsou uvedeny **parametry**, které ovlivňují zálohování/obnovu dat. Mohou se v něm vyskytnout tyto parametry:

Způsob zálohování

- **Způsob zálohování** – hodnoty určují, jakým způsobem bude proces zálohování odstartován:
 - **ručně** – zálohuje se podle potřeby spuštěním funkce **ZÁLOHOVÁNÍ DAT**.
 - **připomínat před ukončením** – před ukončením práce v programu je obsluha upozorněna na to, že se má provést zálohování dat. Současně ji je nabídnuta možnost toto zálohování provést a to bez nutnosti spouštět samotnou funkci **ZÁLOHOVÁNÍ DAT**. Po vytvoření záložních dat nebo po odmítnutí zálohování je program ukončen.
 - **automaticky před ukončením** - před ukončením práce v programu se automaticky vytvoří záloha dat na místě, které je nastaveno v parametru **Kam zálohovat**.
- Poznámka:** pracujete-li v síťovém provozu a další stanice ještě s programem pracují, jste na to upozorněni. Pak je možné buď zálohování neuskutečnit, nebo ukončit práci

na ostatních stanicích a zálohování dokončit. Totéž platí i pro hodnotu **připomínat před ukončením**.

- **Jak často zálohovat** – určuje, jak často se bude připomínat, resp. automaticky zálohovat: **Jak často zálohovat**
 - **každý den** – je prováděno před každým ukončením práce s programem.
 - **každé pondělí - každou neděli** – provádí se jen v den shodný s nastavenou hodnotou.
 - **na konci měsíce** – provádí se poslední den v měsíci. Pokud se poslední kalendářní den v měsíci program nespustí a **způsob zálohování** je nastaven na **automaticky před ukončením**, je zálohováno hned při nejbližším spuštění programu.
- **Kam zálohovat** – parametr určuje kam se má záloha dat umístit. **Kam zálohovat**
 - **na disk / flash disk** - před ukončením práce v programu se automaticky provede zálohování dat na pevný disk počítače nebo flash disk.
 - **na FTP server** - před ukončením práce v programu se automaticky provede zálohování dat na nastavený FTP server.
- **Adresář automat. zálohování** – zde se zadává adresář, nejlépe s plnou cestou, do kterého se při automatickém zálohování budou odkládat zálohy dat. Délka cesty může být maximálně 40 znaků. **Adresář automat. zálohování**
Poznámka: pokud **používáte** přenos údajů mezi prodejny pomocí Internetu, **nedoporučujeme** tento adresář označovat jako ZALOHA. Ten je totiž využíván pro odkládání souborů vznikajících při přenosech dat.
- **Počet uchovávaných záloh** – při zálohování do adresáře na pevném disku se uchovává historie záloh. Tento parametr říká, kolik záloh bude v **adresáři** uchováno. Standardní hodnotou je 5. Pokud chcete uchovávat všechny zálohy, pak změňte hodnotu na **neomezený**. **Počet uchovávaných záloh**
- **Zálohovat konfiguraci** - možné hodnoty jsou **Ano** nebo **Ne**. **Smyslem** parametru je rozhodnout, zda se budou zálohovat navíc také ty soubory, ve kterých jsou uložena všechna nastavení ovlivňující chod programu, jako např. globální a lokální konfigurace, nastavení všech druhů tisků, pracovníci, hesla apod. **Implicitní** hodnotou je **Ano**. **Zálohovat konfiguraci**
- **Po zálohování reindexovat** – hodnota **Ano** (doporučená) způsobí, že po skončení zálohování dat se provede obnova indexových souborů u dat, ze kterých byla záloha vytvořena. Hodnota **Ne** znamená, že se reindexace neprovede. **Po zálohování reindexovat**

Bez ohledu na hodnotu parametrů **Způsob zálohování** a **Jak často zálohovat** se na konci roku, resp. při prvním spuštění programu na počátku roku dalšího, provede tzv. **roční záloha dat**. Tato záloha dat se ukládá do podadresáře nazvaného **ZALOHY.DAT**. **Roční záloha dat**

3. OBRAZOVKA

OBRAZOVKA

Parametr **Typ** určuje barevné schéma konzolového rozhraní programu TRIFID. Na grafické rozhraní nemá vliv. Hodnotu parametru lze nastavit na: **Typ**

- **Color VGA** - pro barevné rozhraní.
- **Mono VGA** - pro černobílé rozhraní. Tuto variantu doporučujeme použít, např. pro „archivní“ instalace programu TRIFID, aby bylo na první pohled zřejmé, že slouží pouze k náhledu a ne k aktivní práci.
- **Color LCD** - pro barevné rozhraní upravené s ohledem na LCD monitory.
- **Mono LCD** - pro černobílé rozhraní upravené s ohledem na LCD monitory.

4. ZÁKAZNICKÝ DISPLEJ

Zákaznický displej

Tato skupina obsahuje pouze parametr **Typ**, který určuje, zda je nebo není k počítači připojen displej pro zákazníka, na kterém se objevují základní informace o prodávaném zboží a sumách za prodejní doklad. **Hodnotu** parametru lze nastavit buď na **Není**, zákaznický displej není připojen, nebo na **některou z dále** popsanych. Pokud potřebujete použít nějaký jiný displej, než který je

uveden v seznamu podporovaných, konzultujte toto s autory programu TRIFID. Ovládání displejů totiž není standardizováno a proto připojení vašeho typu si může vyžádat i zásah do programu.

Společné parametry

Po zvolení konkrétního displeje je ještě nutné ve zvláštním okně nastavit jeden nebo více dalších parametrů. **Společné parametry** pro více displejů:

Port

- **Port** udává, na které lince je displej k počítači připojen. Podle typu displeje je možná některá z těchto variant:
 - **0310, ... , 0338** - udává adresu portu,
 - **LPT1, ... , LPT4** - paralelní port lpt1 až lpt4,
 - **COM1, ... , COM8** - sériový port com1 až com8,
 - **PAR1, ... , PAR4** - paralelní port lpt1 až lpt4. Pouze u CD-202L 1x16 a 2x20 v případě, že jde o jeho specifickou variantu, tzn., že je k počítači připojen pomocí speciální redukce k jeho paralelnímu portu.

Zobrazit vrácenou částku

- **Zobrazit vrácenou částku** - hodnota **Ne** říká, že na displeji se nebude zobrazovat informace o vrácené částce. Hodnota **Ano** znamená, že se vrácená částka na displeji zobrazí.

Zhasnutí

- **Zhasnutí** udává počet minut, po uplynutí kterých, pokud se s programem nepracuje, displej zhasne nebo u některých typů začne se zobrazováním tzv. **klidové zprávy**. Samotný parametr má význam pouze tehdy, je-li jeho hodnota menší, než hodnota parametru **Zhasnutí u obrazovky**. V opačném případě, nebo je-li parametr roven nule, displej zhasne současně s obrazovkou. Displej se znovu rozsvítí v okamžiku zobrazení nové informace. Je-li na displeji zobrazována klidová zpráva, je po rozsvícení obrazovky displej vymazán.

Další parametry

U některých zákaznických displejů je možné nastavit i **další parametry**. Displej:

- **CD-5220:**
 - **Znaková sada** - určuje, zda vypisované texty budou bez diakritiky (**ASCII**) nebo s diakritikou a v tom případě také v jakém budou kódování (záleží na paměti EPROM) - **Kamenický, Latin 2** (Latin2),
 - **Svítivost** - jas v procentech, **70%** nebo **100%**,
 - **Text za součtem** - určuje, zda se na displeji budou vypisovat závěrečné řádky prodejky – **Závěrečný řádek 1** nebo **2** nebo **3** a nebo **Žádný**.
- **Virtuos LCD FL-2024:**
 - **Znaková sada** - určuje, zda vypisované texty budou bez diakritiky (**ASCII**) nebo s "downloudovanou" diakritikou (**Download**),
 - **Text za součtem** - určuje, zda se na displeji budou vypisovat závěrečné řádky prodejky – **Závěrečný řádek 1** nebo **2** nebo **3** a nebo **Žádný**, případně místo názvu zboží jeho **Zkratka**,
 - **Klidová zpráva při zhasnutí** – text klidové zprávy na 2 řádky.
- **DSP 800:**
 - **Znaková sada** - určuje, zda vypisované texty budou bez diakritiky (**ASCII**) nebo ve znakové sadě displeje. Češtině se nejvíce podobá sada **Kod-5** (neobsahuje však všechny potřebné české znaky, nebo sada **Slavonic** (některá velká písmena s diakritikou jsou nahrazena malými písmeny).
 - **Text za součtem** - určuje, zda se na displeji budou vypisovat závěrečné řádky prodejky – **Závěrečný řádek 1** nebo **2** nebo **3** a nebo **Žádný**.
 - **Klidová zpráva při zhasnutí** – určuje, zda se texty klidových zpráv nebudou zobrazovat (**Žádná**), nebo se bude zobrazovat **Zpráva 1** nebo **2** nebo **3** nebo kombinace dvou zpráv **Zprávy 1+2**, **Zprávy 1+3**, **Zprávy 2+3** a nebo **Všechny**.
 - **Klidová zpráva** – **Roluje vlevo**, **Roluje nahoru**, **Roluje vlevo a nahoru** a **Nezobrazuje se**,
 - **Texty klidových zpráv** – lze nastavit text až tří zpráv, každá o dvou řádcích.

- **Epson DM-D202:**
 - **Svítilivost** - jas v procentech, hodnoty **40%, 60%, 80%** nebo **100%**,
 - **Text za součtem** - určuje, zda se na displeji budou vypisovat závěrečné řádky prodejky – **Závěrečný řádek 1** nebo **2** nebo **3** a nebo **Žádný**, případně místo názvu zboží jeho **Zkratka**,
 - **Klidová zpráva při zhasnutí** – text klidové zprávy na 2 řádky.
- **Virtuos VFD FV-2021/29:**
 - **Znaková sada** - udává, zda vypisované texty budou bez diakritiky (**ASCII**) nebo s diakritikou v kódování **Latin 2**,
 - **Svítilivost** - jas v procentech, hodnoty **40%, 60%, 80%** nebo **100%**,
 - **Text za součtem** - určuje, zda se na displeji budou vypisovat závěrečné řádky prodejky – **Závěrečný řádek 1** nebo **2** nebo **3** a nebo **Žádný**, případně místo názvu zboží jeho **Zkratka**,
 - **Klidová zpráva při zhasnutí** – určuje, zda se na displeji v době klidu budou vypisovat klidové zprávy. Číselná hodnota různá od nuly pouze informuje, že zobrazování je zapnuto. Výběr některé(ých) z až 5 klidových zpráv se provede v nabídce, kterou si zobrazíte po stisknutí klávesy **<F9>**. V ní klávesou **<Mezerník>** nastavíte u konkrétní zprávy přepínač na hodnotu **Ano** (zobrazovat) nebo **Ne** (nezobrazovat). Výběr ukončíte stisknutí klávesy **<Enter>**,
 - **Klidová zpráva** – **Roluje varianta 1, Roluje varianta 2, Roluje varianta 3** a **Nezobrazuje se**,
 - **Texty klidových zpráv** – lze nastavit text až pěti zpráv, každá o dvou řádcích.
- **VFD-450/550:**
 - **Znaková sada** - udává, zda vypisované texty budou bez diakritiky (**ASCII**) nebo s diakritikou v kódování **Latin 2**,
 - **Text za součtem** - určuje, zda se na displeji budou vypisovat závěrečné řádky prodejky – **Závěrečný řádek 1** nebo **2** nebo **3** a nebo **Žádný**, případně místo názvu zboží jeho **Zkratka**,
 - **Klidová zpráva při zhasnutí** – určuje, zda se na displeji v době klidu budou vypisovat klidové zprávy. Číselná hodnota různá od nuly pouze informuje, že zobrazování je zapnuto. Výběr některé(ých) z až 3 klidových zpráv se provede v nabídce, kterou si zobrazíte po stisknutí klávesy **<F9>**. V ní klávesou **<Mezerník>** nastavíte u konkrétní zprávy přepínač na hodnotu **Ano** (zobrazovat) nebo **Ne** (nezobrazovat). Výběr ukončíte stisknutí klávesy **<Enter>**,
 - **Klidová zpráva** – **Roluje varianta 1, Roluje varianta 2, Roluje varianta 3** a **Nezobrazuje se**,
 - **Texty klidových zpráv** – lze nastavit text až tří zpráv, každá o dvou řádcích.
- **Micrelec SDL-216:**
 - **Zobrazit** - udává, zda se na displeji bude zobrazovat **Název položky** nebo **Zkratka**,
- **CD7220 a VFD7000:**
 - **Znaková sada** - určuje, zda vypisované texty budou bez diakritiky (**ASCII**) nebo ve znakové sadě **Slavonic**, která se podobá češtině a která však některá velká písmena s diakritikou nahrazuje malými písmeny,
 - **Text za součtem** - určuje, zda se na displeji budou vypisovat závěrečné řádky prodejky – **Závěrečný řádek 1** nebo **2** nebo **3** a nebo **Žádný**.
 - **Klidová zpráva při zhasnutí** – určuje, zda se texty klidových zpráv nebudou zobrazovat (**Žádná**), nebo se bude zobrazovat **Zpráva 1** nebo **2** nebo **3** nebo kombinace dvou zpráv **Zprávy 1+2, Zprávy 1+3, Zprávy 2+3** a nebo **Všechny**.
 - **Texty klidových zpráv** – lze nastavit text až tří zpráv, každá o dvou řádcích.

- **Elcom ED-2500R:**
 - **Znaková sada** - určuje, zda vypisované texty budou bez diakritiky (**ASCII**), nebo v české znakové sadě (**Česká**) a nebo ve znakové sadě slovenské (**Slovenská**).
 - **Text za součtem** - určuje, zda se na displeji budou vypisovat závěrečné řádky prodejky – **Závěrečný řádek 1** nebo **2** nebo **3** a nebo **Žádný**.
 - **Klidová zpráva při zhasnutí** – určuje, zda se texty klidových zpráv nebudou zobrazovat (**Žádná**), nebo se bude zobrazovat aktuální datum a čas (**Datum a čas**) a nebo text klidové zprávy (**Text**).
 - **Klidová zpráva – Roluje, Neroluje a Nezobrazuje se.**
 - **Text klidové zprávy** – lze nastavit text zprávy o dvou řádcích.
- **DiTTO PD-220VII:**
 - **Znaková sada** - určuje, zda vypisované texty budou bez diakritiky (**ASCII**) a nebo s diakritikou v kódování **Latin 2**.
 - **Svítilivost** - jas v procentech, **70%** nebo **100%**.
 - **Text za součtem** - určuje, zda se na displeji budou vypisovat závěrečné řádky prodejky – **Závěrečný řádek 1** nebo **2** nebo **3** a nebo **Žádný**.
- **DiTTO PD-500-II**
 - **Znaková sada** - určuje, zda vypisované texty budou bez diakritiky (**ASCII**) a nebo s diakritikou v kódování **Latin 2**.
 - **Svítilivost** - jas v procentech, **20%**, **40%**, **60%** nebo **100%**.
 - **Klidová zpráva při zhasnutí** – určuje, zda se jako klidová zpráva budou zobrazovat v displeji nahrané obrázky (**Obrázky**) a nebo text klidových zpráv (**Text**).
 - **Text klid. zprávy** – lze nastavit text zprávy o 4 řádcích.
 - **Text v hlavičce** – lze nastavit text, který se bude trvale zobrazovat v horní části displeje.
 - **Text v patičce** – lze nastavit text, který se bude trvale zobrazovat v dolní části displeje.
 - **Text v patičce roluje** – hodnota **Ano** udává, zda text v patičce se posouvá.
Pro nastavení dalších funkcí displeje (logo, barvy, ...) lze použít program **LCD_Setup**, který si můžete stáhnout z webu autorů programu TRIFID:
download.trifid-sw.cz/podpora

Pokladní zásuvka

5. POKLADNÍ ZÁSUVKA

Tato skupina obsahuje pouze parametr **Připojení**, který určuje, zda pokladní zásuvka je nebo není připojena k počítači. Hodnotu parametru lze nastavit na:

- **Není** - pokladní zásuvka není připojena.
- **INPEG** - pro pokladní zásuvku, která se připojuje ke speciální kartě INPEG24 dodávanou firmou TRIFID.
- **SIGNAL** – použije se, když k otevření zásuvky dostačuje vyslání libovolného impulsu na sériový port.
- **SERIAL** - určeno pro zásuvky, které jsou ovládány ze sériového portu a které mají napájení řešeno za pomoci externího zdroje.
- **VT Data** - je určen pro pokladní zásuvky s elektronikou integrovanou uvnitř zásuvky (dodávané do roku 1994 firmou VT Data) a pro šuplíky ovládané ranou verzí karty INPEG24.
- **TISKÁRNA** - je určen pro ty zásuvky, které je možné připojit k počítači přes speciální tiskárnu na prodejky.
- **USB port PC** - pro pokladní zásuvky připojené na USB port počítače. Nutnou podmínkou, aby se pokladní zásuvka otevřela, je přítomnost souboru **FIRIDLLU.dll** v adresáři s nainstalovaným programem TRIFID.

- **TISKÁRNA WIN** - pro pokladní zásuvky připojené k tiskárně na prodejky, která je připojená na USB port počítače a pro tisk na ní se používá ve Windows nainstalovaný ovladač.

U každé z výše uvedených typů zásuvek je ještě nutné ve zvláštním okně nastavit jeden nebo více **dalších parametrů**. Mohou to být následující:

Další parametry

- **Port** udává, na kterou výstupní linku je připojeno ovládání zásuvky. Hodnotu parametru lze nastavit na **COM1** nebo až **COM4**. V případě **IPC IIS** také na **zás1**, **zás2** nebo **zás3** - hodnota určuje, která zásuvka 1,2 nebo 3 je k terminálu připojena.
- **Sekvence pro otevření zásuvky 1** – pouze u typu **TISKÁRNA** a **TISKÁRNA WIN**. Zde se zapíše speciální řídící sekvence (tzv. ESCsekvence) pro otevření zásuvky, která je ve vhodnou chvíli vyslána do tiskárny z počítače. Dvě typické sekvence pro tiskárny STAR (hodnota BEL), resp. EPSON jsou v programu již nastaveny – výběr po stisknutí klávesy <F9>. Pokud nevyhovují vaší tiskárně, lze ESCsekvenci zadat také individuálně, na základě dokumentace dodávané k tiskárně.
- **Sekvence pro otevření zásuvky 2** – použití a nastavení je stejné jako u Sekvence pro otevření zásuvky 1, slouží pro ovládání případné druhé připojené zásuvky.
- **Použitá tiskárna** – pouze u typu **TISKÁRNA WIN**. Zde se zapisuje název tiskárny tak, jak se zobrazuje ve Windows.

Port

Sekvence pro otevření zásuvky

Pokud je ve funkci GLOBÁLNÍ KONFIGURACE, ve skupině Měny nastaven parametr **Euro** na **Používat**, je možné tiskárnou ovládat **2 pokladní zásuvky**. Jednu pro domácí měnu a jednu pro Euro. U každé zásuvky je pak potřeba nastavit vlastní sekvenci pro otevření.

Poznámka: Správná funkce peněžní zásuvky je zaručena pouze u zásuvky s elektronikou dodanou výrobcem programu (firma TRIFID). V ostatních případech konzultujte problém s autory programu.

Poznámka

6. SNÍMÁNÍ ČÁROVÉHO KÓDU

Tato skupina parametrů je určena proto, aby se programu TRIFID dalo na vědomí, že k počítači je připojen snímač čárového kódu (parametr **Snímač**) nebo přenosný terminál pro snímání čárového kódu (parametr **Terminál**). Oba druhy zařízení mohou být k počítači připojeny současně.

Snímání čárového kódu

- **Snímač** – hodnotou parametru může být jedna z následujících:
 - **Není** – k počítači buď není připojen žádný snímač, nebo je připojen **mezi klávesnici a počítač**.
 - **KLAV** – k počítači je připojen snímač **mezi klávesnici a počítač**. Tato hodnota se nastavuje pouze v případě, kdy se snímač kromě výběru zboží používá také k načítání informací z věrnostních karet. Pak je potřeba navíc zadat **parametry identifikační karty** odběratele:
 - **Předčísli karty** – zde se zadá až 5 znaků, které programu v prodeji řeknou, že sejmutý čárový kód není zbožím, ale identifikační kartou.
 - **Pozice čísla odběratele v kódu** - udává zleva pozici 1. číslice, od které začíná 5místné číslo odpovídající číslu odběratele, pod kterým je v číselníku programu uveden. Pokud se navíc na kartě nachází i výše slevy, musí se také zadat parametr
 - **Pozice hodnoty slevy v kódu**. Jeho hodnota udává zleva pozici 1. číslice, od které začíná 3místné číslo představující výši slevy v desetinách procent, např. 105 = 10,5%.
 - **SERIAL** – k počítači je snímač připojen přes **sériový port**. Zde je potřeba navíc zadat parametr **Port** (na některou z hodnot **COM1** až **COM4**). V případě potřeby načítat čárový kód z věrnostních karet, je potřeba i zde zadat parametry **Pozice čísla odběratele v kódu**, resp. **Pozice hodnoty slevy v kódu**.
- **Terminál** - přenosné terminály pro snímání čárového kódu jsou přenosné snímače čárového kódu, které v sobě **obsahují mikropočítač**. Jsou plně autonomní a slouží ke snímání čárových kódů všude tam, kde není možné použít s počítačem pevně spojené klasické snímače. Jsou schopné si **zapamatovat až stovky** načtených čárových kódů

Snímače čárového kódu

Přenosné terminály

(záleží na velikosti paměti), které pak, prostřednictvím sériového portu počítače, jsou z terminálu přeneseny do příslušné funkce programu, např. PRODEJE.

Programem TRIFID jsou **podporovány** tyto terminály:

MITE UCT520

- **MITE UCT520.** V jeho případě ještě musíte v samostatném okně nastavit parametry:
- **Port** – označení sériového portu počítače, na který je snímač připojen (COM1 až COM4).
- **Aplikace** - může nabývat dvou hodnot – **Standardní** (terminál pošle do počítače každý načtený druh zboží ve formě kódu následovaného celkovým množstvím) nebo **Množství v kódu** (kód a množství je posláno ve formě interního čárového kódu EAN13. Toto je zakázková aplikace).
- **Paměť** - velikost paměti terminálu (např. 128 kB).

CPT 8000

- **CipherLAB řada CPT 8000.** Nastavují se u nich tyto parametry:
- **Port** – označení sériového portu počítače, na který je snímač připojen (COM1 až COM4).
- **Aplikace** - může nabývat dvou hodnot – **Množství na celá čísla** (terminál pošle do počítače každý načtený druh zboží s množstvím ve formě celého čísla) nebo **Množství na desetinná čísla** (množství je z terminálu posláno s přesností až tři desetinných míst).
- **Přenosová rychlost** – hodnota (9 600 bps až 115 200 bps) rychlosti přenosu dat mezi terminálem a počítačem. Musí se v obou zařízeních shodovat!
- **Rozhraní** – udává, prostřednictvím čeho jsou data přenášena. Buď samotným sériovým portem, případně infračerveným portem za pomoci programu IR_READ (hodnota **IR_READ + RS-232** nebo **IrDA**) nebo přenosovou kolébkou za pomoci programu IR_READ (**IR_READ + IR cradle**).
- **Vazební adresář** – zde se uvede plná cesta k adresáři s nainstalovanými pomocnými soubory, které slouží pro vlastní přenos dat mezi terminálem a počítačem.
- **CipherLAB CPT 711.** Nastavují se u něj stejné parametry jako např. u CipherLAB řady CPT 8000, kromě parametru Aplikace.
- **CipherLAB řada CPT 8300.** Nastavují se u něj stejné parametry jako u CipherLAB řady CPT 8000. U parametru **Rozhraní** jsou navíc dvě hodnoty **DATA_READ + RS-232** nebo **IrDA** a **DATA_READ + IR cradle** pro komunikaci pomocí programu DATA_READ.

Snímače platebních karet

7. SNÍMAČE PLATEBNÍCH KARET

Tato skupina parametrů je určena proto, aby se programu TRIFID dalo na vědomí, že počítač může komunikovat s **bankovním platebním terminálem** (parametr Bankovních), případně že k počítači je připojen jiný snímač platebních karet. Podle způsobu záznamu informací na kartu jsou rozlišovány snímače na **čipové karty** (parametr Čipových) a snímače na **karty s magnetickým proužkem** (parametr Magnetických).

Bankovní platební terminály

- **Bankovní platební terminály** – jedná se terminály, jejichž prostřednictvím lze platit za zboží bezhotovostně bankovními platebními kartami. Tyto terminály poskytují banky. Aby takový terminál byl schopen komunikovat při prodeji s programem TRIFID, je nutné, aby uživatel terminálu dojednal se svojí bankou dodání komunikačního kabelu a povolení komunikace s počítačem v nastavení terminálu. Program dokáže komunikovat s **terminály následujících bank**:
 - V **České republice** lze připojit bankovní platební terminály **České spořitelny** (sériová linka nebo GPE TCP/IP), **ČSOB** (TCP/IP), **Komerční banky** (Sonet TCP/IP nebo SmartPay/GPE TCP/IP), **UniCredit Bank**, **Raiffeisenbank** a **MONETA Money Bank** (Sonet TCP/IP).

- Ve **Slovenské republice** lze připojit bankovní platební terminály **ČSOB** (TCP/IP), **VÚB** (Sonet TCP/IP), **Volksbank SK** (sériová linka) a **Tatra banky** (sériová linka).

U každého bankovního platebního terminálu je ještě nutné ve zvláštním okně nastavit **Parametry** jeden nebo více **dalších parametrů**. Podle typu to mohou být následující:

- **Port** – udává na kterém sériovém portu je terminál připojen. K dispozici je COM1 až COM8.
- **TCP/IP adresa terminálu** – lokální **IP adresa** bankovního terminálu.
- **Návrat** – hodnota **Ano** povoluje použití funkce **NÁVRAT**, což je vrácení peněz zpět na kartu. Např. pokud dojde k uznání reklamace a zákazník chce vrátit peníze bezhotovostně.
- **Cashback** – hodnota **Ano** povoluje použití funkce **CASHBACK**, což je dodatečný výběr hotovosti v rámci uskutečněné platby kartou. Následující tři parametry pak určují, za jakých podmínek je takový výběr možný.
- **Od hodnoty nákupu** – hodnota udává, jaká **minimální částka** musí být při nákupu **uhrazena kartou**, aby byl výběr hotovosti v rámci Cashbacku povolen.
- **Minimální vyplacená částka** – hodnota udává **nejmenší** možnou **částku**, jaká může být v rámci výběru hotovosti vybrána.
- **Maximální vyplacená částka** – hodnota udává **největší** možnou **částku**, jaká může být v rámci výběru hotovosti vybrána.
- **Terminál s tiskárnou** – parametr udává, zda **potvrzení o provedené transakci se vytiskne** na tiskárně platebního terminálu (hodnota **Ano**), nebo se vytiskne na připojené paragonové tiskárně po vytisknutí prodejky (hodnota **Ne**). Hodnotu **Ne** musíte samozřejmě nastavit i v případě, že **terminál nemá vlastní tiskárnu**. V takovém případě pak bude nutné nastavit i další doplňující parametry, které jsou uvedeny níže.
- **Tiskový formulář z uzávěrky, Tiskový formulář z prodeje** - po stisknutí klávesy <F9> se zobrazí nabídka, ve které si vyberte, zda tiskový formulář bude mít **znakovou** nebo **grafickou podobu**. Pokud zvolíte znakový, bude následovat seznam možných formulářů pro znakový tisk. Pokud zvolíte grafický, bude následovat seznam možných formulářů pro grafický tisk. V něm máte navíc možnost si u vybraného formuláře nastavit parametry jeho tisku – **tláčítko NASTAVENÍ**. O tom jaký druh tiskového formuláře je vybrán, informuje písmenko před názvem formuláře. **Z** znamená znakový, **G** grafický.
- **Závěrečný text** – jedná se až o tři řádky libovolného textu, který se vytiskne na konci potvrzení.

ČSOB	
Návrat :	Ano
Cashback :	Ano
Od hodnoty nákupu :	300 Kč
Minimální vyplacená částka :	100 Kč
Maximální vyplacená částka :	1000 Kč
Terminál s tiskárnou :	Ne
Tiskový formulář z uzávěrky :	G-Bankovní terminál - uzávěrka
Tiskový formulář z prodeje :	G-Bankovní terminál - platba
Závěrečný text	
1. řádek :	První řádek poznámky
2. řádek :	Druhý řádek ...
3. řádek :	Třetí řádek ...

U některých typů terminálů je potřeba nainstalovat do systému Windows službu pro obsluhu terminálu a do podsložky LIB, která je ve složce s programem TRIFID, nakopírovat potřebné knihovny DLL a LIB. Jak toto udělat, je podrobně popsáno v samostatném dokumentu **Bankovní terminály.pdf**.

Použití bankovních platebních karet pro bezhotovostní platbu je na závěr **nutné povolit** v druhu úhrady typu **Platby prodejek – kartou** – viz kapitola *Druhy úhrad a zápisů v PD*.

Čipové karty

- **Čipových** – je podporován typ, resp. aplikace označená zkratkou **SCS-TMP2**. Jedná se o věrnostní předplacené karty vydávané firmou Smart Card Systems, a.s., které slouží k platbám v rámci sítě prodejen jednoho vlastníka. Bližší informace vám poskytne dodavatel programu.

Magnetické karty

- **Magnetických** – podle způsobu připojení snímače karet rozlišujeme:
 - **Není** – k počítači buď není připojen žádný snímač, nebo je připojen **mezi klávesnici a počítač**.
 - **KLAV** – k počítači je připojen snímač **mezi klávesnici a počítač**. Tato hodnota se nastavuje pouze v případě, kdy se snímač kromě platby používá také k načítání dalších informací z karet. Pak je potřeba navíc zadat **parametry identifikační karty** odběratele:
 - **Předčísli karty** – zde se zadá až 5 znaků, které programu v prodeji řeknou, že sejmutý čárový kód není zbožím, ale identifikační kartou.
 - **Pozice čísla odběratele v kódu** - udává zleva pozici 1. číslice, od které začíná 5místné číslo odpovídající číslu odběratele, pod kterým je v číselníku programu uveden.
 - **Pozice hodnoty slevy v kódu** - jeho hodnota udává zleva pozici 1. číslice, od které začíná 3místné číslo představující výši slevy v desetínách procent, např. 105 = 10,5%.
 - **SERIAL** – k počítači je snímač připojen přes **sériový port**. Zde je potřeba navíc zadat parametr **Port** (na některou z hodnot **COM1** až **COM4**). V případě potřeby načítat číslo odběratele, resp. výši slevy, je potřeba i zde zadat parametry **Pozice čísla odběratele v kódu**, resp. **Pozice hodnoty slevy v kódu**.

Ostatní zařízení

8. OSTATNÍ ZAŘÍZENÍ

V této skupině parametrů se případně nastavují další zařízení, která jsou připojena k počítači a která se již „nevešla“ do předchozích skupin periférií. Standardně se zde nachází váha. Podle individuálních požadavků uživatelů programu TRIFID i jiná zařízení, např. konzola čerpací stanice apod.

Váha

- **Váha** - k počítači může být připojena **elektronická obchodní váha**. Program nyní podporuje typy **DIBAL E-120**, **DIGI DS-650**, **DIGI DS-700E**, **DIGI DS-782**, **DIGI DS-788**, **DIGI DS-866** (váhoscanner), **DIGI DS-980** (váhoscanner), **Mettler Toledo RN-10-15S-CNRS** (M.T. RN10), **TScale QSP/QTP** a váhy komunikující **protokolem Nixdorf**. V doplňkovém okně se ještě nastavuje parametr **Port** - označení sériového portu, na který je váha připojena (COM1 až COM8). U váhy DIGI DS-650 také parametr **Protokol** určující, jakým protokolem váha bude komunikovat s počítačem - **Digi** nebo **Nixdorf**.

Dále jsou k dispozici i váhy **DIGI DV-300**, **DIGI SM100**, **DIGI SM120**, **DIGI SM300** a **Atlas LS2**. V doplňkovém okně se u nich nastavuje **IP adresa** váhy, protože se připojují ne k počítači, ale do počítačové sítě.

A na konec je také k dispozici **Modul WELMEC**. Slouží k zabezpečené komunikaci mezi váhou a počítačem podle současné legislativy. V doplňkovém okně se nastavuje parametr **Port** (COM1 až COM8) a parametr **Protokol**. Jeho hodnota se nastaví buď na **Dialog 4 Digi** pro váhy značky Digi, které podporují protokol WELMEC a nebo na **Dialog 6 CAS** pro váhy značky CAS ER Plus. Nezbytnou podmínkou pro fungování komunikace je přítomnost knihovny Welmec.dll v podsložce programu TRIFID. Modul WELMEC je placenou funkcí. Po vybrání modulu WELMEC se automaticky nastaví parametr **Poč. desetin u množství na 3**

Poznámka: použití jiných typů vah konzultujte s autory programu TRIFID.

Přihlašování pracovníka

9. PŘIHLAŠOVÁNÍ PRACOVNÍKA

Tato skupina obsahuje pouze parametr **Použit**, který určuje, zda se pro přihlašování pracovníku do programu TRIFID použije kromě standardního postupu také nějaké připojené zařízení pro identifikaci přihlašovaného pracovníka. Hodnotu parametru lze nastavit na:

- **Heslo/čár.kód** – pracovník se přihlašuje pomocí hesla nebo načtením čárového kódu z identifikační karty. V případě načítání čárového kódu je nutné ve funkci PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA u odpovídajícího pracovníka nastavit do parametru **Identifikační klíč** tento čárový kód.
- **RFID čip** – pracovník se kromě hesla také přihlašuje pomocí RFID čipu. K počítači je nutno připojit čtečku, ke které se čip přikládá. Dále je nutné ve funkci PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA u odpovídajícího pracovníka nastavit do parametru **Identifikační klíč** kód RFID čipu.
- **iButton** – pracovník se kromě hesla také se přihlašuje pomocí varianty RFID čipu označované jako iButton. K počítači je nutno připojit čtečku, ke které se čip přikládá. Dále je nutné ve funkci PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA u odpovídajícího pracovníka nastavit do parametru **Identifikační klíč** kód iButtonu. Jak správně nastavit čtečku iButtonu naleznete v samostatném dokumentu, který je k dispozici na vyžádání u autorů program TRIFID.

10. ÚČETNICTVÍ

Účetnictví

Tato skupina je určena pro propojení programu TRIFID s některým z programů určených pro vedení účetnictví. Program spolupracuje s **jednoduchými účetnictvími ÚČTO Tichý a JUK a podvojnými SB, STEREO pro MS DOS i Windows, Halbrštát, VABANK pro MS DOS, POHODA, Money S3 a ABRA.**

V samostatném okně nastavte, v závislosti na typu účetnictví, následující parametry:

- **Vazební adresář** – zde se zadá adresář, nejlépe s plnou cestou, kam se budou exportovat přenášené údaje. Délka cesty může být maximálně 40 znaků. **Vazební adresář**
- **Diakritika** - určuje, zda do účetnictví exportované údaje budou bez diakritiky (ASCII) nebo s diakritikou a v tom případě v jakém budou kódování - **Kamen** (Kamenických) nebo **Latn2** (Latin2). **Diakritika**
- **Oddělovač desetin** – určuje, zda pro oddělení desetin se v číslech použije znak **Čárka** nebo **Tečka**. **Oddělovač desetin**
- **Agenda, Řada dokladu, Druh, Text, Způsob zaúčtování, Má dáti, Dal, Typ DPH, Výkon, Středisko, Druh hotově, Druh bezhotovostní, Účet, Prefix číselné řady, Předkontace, Verze účetnictví, Identifikační číslo, Spustit import** a některé další (záleží na konkrétním účetním programu). **Ostatní**

Kromě výše uvedeného je potřeba spolupráci s účetnictvím také **nastavit u konkrétních druhů úhrad** - funkce DRUHY ÚHRAD A ZÁPISŮ V PD. A to nejen, když zde nastavujete účetnictví poprvé, ale také vždy, když měníte jedno účetnictví za druhé. Na tuto skutečnost také upozorňuje sám program.

Další parametry nastavit u druhů úhrad

Poznámka: Pokud potřebujete, aby program spolupracoval i s jiným, než zde uvedeným účetnictvím, kontaktujte autory programu.

Poznámka

3.5. Lokální konfigurace v grafické podobě

Grafická podoba LOKÁLNÍ KONFIGURACE

Podobně jako má GLOBÁLNÍ KONFIGURACE svoji grafickou podobu, má také tuto podobu i LOKÁLNÍ KONFIGURACE. Funkce se spouští z nabídky KONFIGURACE v menu SYSTÉMOVÉ FUNKCE, ve které stisknete klávesu <Y>. Následně se zobrazí další nabídka, ve které si vyberete, zda chcete nastavovat **LOKÁLNÍ PARAMETRY**:

LOKÁLNÍ PARAMETRY

PARAMETRY PERIFERÍÍ

nebo **PARAMETRY PERIFERÍÍ.**

V grafickém rozhraní se nastavují stejné parametry, jako v klasické LOKÁLNÍ KONFIGURACI. Parametry jsou seskupeny podle významu do záložek. K jednotlivým parametrům se dostanete kliknutím levým tlačítkem myši na název záložky.

V dalším textu budou popsány pouze parametry, které se v klasické LOKÁLNÍ KONFIGURACI nevyskytují.

1. E-MAILOVÝ KLIENT

E-mailový klient

Vzhledem k množícím se problémům s některými mailovými programy lze v programu nastavit i novější způsob spouštění mailového klienta. Přepnutí je možné v záložce Další parametry pomocí parametru **E-mailový klient**. Pokud je hodnota nastavená na **Výchozí klient**, pak se program snaží mailovat stávajícím způsobem přes výchozího klienta. Pokud toto nevyhovuje, pak lze vybrat z klientů, které program nalezne v počítači. Vybraný klient přitom nemusí být nastaven jako výchozí a je předpoklad, že tento způsob spuštění obejde některé nedostatky, které spuštění Výchozího klienta má.

3.6. Nastavení znakových tisků dokladů

Zvolením této funkce v nabídce KONFIGURACE se zobrazí další nabídka nazvaná NASTAVENÍ ZNAKOVÝCH TISKŮ, která obsahuje kromě NÁVRATU funkce NASTAVENÍ TISKÁREN a PŘÍRAZENÍ DOKLADŮ.

A. Nastavení Tiskáren

Nastavení tiskáren

Volbou NASTAVENÍ TISKÁREN se zobrazí seznam až 20 logických tiskáren, s nimiž je možné ve funkci PŘÍRAZENÍ DOKLADŮ svázat jednotlivé tiskové formuláře. V tomto seznamu tiskáren je možné doplňovat nové (klávesou <Insert>), měnit parametry existujících (<F3>), případně rušit již nepotřebné tiskárny (<Delete>).

Po stisku klávesy <Insert> nebo <F3> se objeví okno **Nastavení parametrů tisku**.

V něm lze nastavit tyto parametry ovlivňující tisk formuláře:

- **Číslo tiskárny** – tímto číslem je svázán každý tiskový formulář s konkrétní tiskárnou.
- **Název tiskárny** – slouží uživateli pouze k lepšímu odlišení jednotlivých tiskáren.
- **Výstupní port/soubor** – parametr říká, kam bude tisk směřován:
 - **LPT1, ..., LPT4** – bude se tisknout přes paralelní port 1 (nebo 2 nebo 3 nebo 4).
 - **COM1, ..., COM4** – přes sériový port 1 (nebo až 4). Při tomto nastavení je k dispozici také parametr Přenosová rychlost
 - **WIN1, ..., WIN4** - přes ovladač tiskárny 1 (nebo až 4), který je nainstalován ve Windows. Při této hodnotě nemá smysl nastavovat některé dále uvedené parametry, jako jsou Definice tiskárny, Stránkování, Výzva na stránkování, Diakritika a všechny parametry v pravém sloupci. Tyto parametry přestanou být navíc zobrazovány. Při takovémto nastavení se formulář neposílá přímo do tiskárny, ale vytváří soubor ve formátu RTF, který je ukládán do jednoho ze čtyř podadresářů **1,2,3,4** v adresáři **C:\PRINTIT**. Teprve z tohoto adresáře je soubor vytištěn pomocí rezidentního

tiskového programu **PRINTIT**, který využívá standardně nainstalované ovladače tiskáren. Jak program PRINTIT nastavit se dozvíte v kapitole *Nastavení tisku přes ovladače ve Windows*.

- **soubor** - tisk bude přesměrován do souboru, jehož jméno a umístění se zde uvede.
- **Přenosová rychlost** – tento parametr je k dispozici pouze v případě, že je Výstupní port/soubor nastaven na některou z hodnot COM1 až COM4, tzn., že je připojena **sériová tiskárna**. Parametr umožní nastavit rychlost přenosu dat. K dispozici jsou hodnoty **9 600, 19 200, 38 400, 57 600** nebo **115 200** bps
- **Definice tiskárny** – slouží ke zvolení správné sady řídicích příkazů, jimiž program při vlastním tisku řídí činnost tiskárny. K dispozici jsou:
 - **EPSON.DFT** – obecně pro jehličkové tiskárny, především ty kompatibilní s EPSON.
 - **HP-DJ.DFT** – pro inkoustové tiskárny kompatibilní s Hewlett Packard DJ.
 - **HP-LJ2.DFT** – pro laserové tiskárny kompatibilní s HP Laser Jet II.
 - **HP-LJ4L.DFT** – pro laserové tiskárny kompatibilní s HP Laser Jet 4.
 - **IPC.DFT** – pro speciální tiskárny na prodejky, které jsou součástí počítačových terminálů IPC.
 - **NIC.DFT** – použije se při přesměrování tisku do souboru, neobsahuje žádné řídicí znaky, které by se v jiných případech zapisovaly do souboru spolu s daty.
 - **SP200.DFT** – pro speciální tiskárny na prodejky typu STAR řady SP200.
 - **SP2000.DFT** – pro speciální tiskárny na prodejky typu STAR řady SP2000.
 - **SP300.DFT** – pro speciální tiskárny na prodejky typu STAR řady SP300.
 - **TM-T88.DFT** – pro speciální tiskárny na prodejky typu EPSON řady TM-T88.
 - **TSP600.DFT** – pro speciální tiskárny na prodejky typu STAR řady TSP600 a TSP700.
 - **WINDOWS1.DFT** – použije se při tisku přes WIN1 až WIN4, standardní velikost písma.
 - **WINDOWS2.DFT** – použije se při tisku přes WIN1 až WIN4, menší velikost písma.
- **Počet výtisků 1+** - zadané číslo odpovídá počtu kopií tištěného formuláře.
- **Řádků na stránku** – počet řádků tištěných na jednu stranu formuláře. Hodnota 0 má význam bez omezení (např. pro tisk na ruličkový papír bankovní tiskárny).
- **Znaků odsazení** – nenulová hodnota způsobí posun začátku tisku prvního znaku řádku o odpovídající počet znaků doprava.
- **Stránkování** – hodnota **Ano** zajistí (po vytištění počtu řádků uvedených v **Řádků na stránku**) přechod na novou stránku.
- **Výzva na stránkování** – hodnotou **Ano** zajistíte, že budete programem vyzváni k založení dalšího listu papíru.
- **Pozice paty** – říká, kde se budou tisknout závěrečné údaje formuláře: **za položky** – tisknou se ihned za poslední položkou formuláře, **konec stránky** – budou tištěny na konci stránky.
- **Řádků za patou** – znamená, o kolik řádků se po vytištění posune papír v tiskárně. Vlastnost lze využít např. pro snadné odtržení prodejky.
- **Diakritika** – slouží pro přizpůsobení kódování českých znaků možnostem tiskárny – **Kamenických** nebo **Latín 2**. Není-li tiskárna schopná tisknout česky, zvolte variantu **ASCII**.
- **Sekvence před tiskem** – hodnota **Ano** znamená, že před tiskem každého formuláře bude do tiskárny odeslána sekvence řídicích znaků uvedených v následujících dvou řádcích (**úvodní část, pokračování**). Ty se načítají z tzv. DFT souboru (po případné modifikaci se ukládají tamtéž), jenž je nastaven v parametru **Definice tiskárny**. Vlastnosti lze využít např. pro inicializaci tisku českých znaků.
- **Sekvence po tisku** – je obdobou výše uvedeného. Sekvence řídicích znaků se do tiskárny odesílá po ukončení tisku formuláře. Toto lze využít např. pro odstřížení účtenky - pokud to tiskárna umožňuje.
- **Řádkování** – umožňuje zvolit nestandardní hodnoty řádkování – **1/6“, 1/8“ a 7/72“** nebo **nepoužito**.

- **Hustota tisku** – umožňuje nastavit tisk nestandardního počtu znaků na palec (cpi) – **10 cpi, 12 cpi, 15 cpi a 17 cpi** nebo **nepoužito**. Lze použít zejména pro tisk prodejek na velmi úzký papír.
- **Kvalita** – má význam u jehličkových tiskáren, kdy lze ve stavu **NLQ** tisknout vyšší kvalitou písma (zpravidla za cenu nižší rychlosti tisku) a ve stavu **Draft** nižší kvalitou (vyšší rychlostí). V případě **nepoužito** se použije nastavení tiskárny.

Následující **parametry** mohou nabývat jednoho ze **stavů**:

- **nepoužito** - nastavení parametru před tiskem nebude provedeno. Tiskárna začne tisknout tak, jak má konkrétní funkci momentálně nastavenou (platí i pro dříve uvedené parametry),
- **zapnout** - příslušný parametr uvede tiskárnu do požadovaného stavu,
- **vypnout** - zrušení uvedené funkce.
- **Tučné písmo** – ve stavu **zapnout** umožňuje zadat tisk výraznějším písmem. Lze použít zejména pro tisk prodejek.
- **Kurzíva** - ve stavu **zapnout** se všechny znaky tisknou kurzívou.
- **Dvojitá šířka** – ve stavu **zapnout** se všechny znaky tisknou dvojnásobnou šířkou.
- **Přeskok perf.** – ve stavu **zapnout** se při tisku přeskočí perforace skládaného papíru.

B. Přiřazení dokladů

Přiřazení dokladů

Funkce **Přiřazení dokladů** umožňuje **přiřazení** jednotlivých tiskových **formulářů** k dostupným logickým **tiskárnám**. Po jejím zvolení se zobrazí seznam dokladů. Je organizovaný do tří sloupců - v každém je uveden **název dokladu** spolu s **číslem** logické **tiskárny**, na níž se má tisknout.

Přiřazení dokladů tiskárnám					
Doklad	Č.tiskárny	Doklad	Č.tiskárny	Doklad	Č.tiskárny
Přehledy, korespond.	0	Obálka A5	4	Zboží v reklamaci	0
Účtenka	1	Obálka A6	5	Zboží s marží-bezDPH	0
Zjedn.daň.doklad	1	Příjmový doklad	0	Zboží s marží- s DPH	0
Daňový doklad	1	Partneři (úplný)	0	Inventurní soupis	0
Účtenka s cenou/j.	1	Partneři (zkrácený)	0	Ceník 1,2 bez DPH	0
Zjedn.daň.dok-cena/j	1	Obálka A5 z obch. p.	4	Ceník 1,2 s DPH	0
Daňový doklad-cena/j	1	Obálka A6 z obch. p.	5	Ceník 1 bez DPH	0
Účtenka A4	0	Přehled prací	0	Ceník 1 s DPH	0
Zjedn.daň.doklad A4	0	CeníkPr 1,2 s DPH	0	Ceník 1 s i bez DPH	0
Daňový doklad A4	0	CeníkPr 1 s DPH	0	Ceník 2 bez DPH	0
Příjemka	0	CeníkPr 2 s DPH	0	Ceník 2 s DPH	0
Příjem zboží	0	Přehled obalů	0	Ceník 2 s i bez DPH	0
Objednávka	0	Obaly v reklamaci	0	Souhrn skladu obalů	0
Údajový doklad	0	Faktura+slevy polož.	0	Souhrn skladu zboží	0
Faktura	0	Stav skladu úplný	0	Denní přehled	0
Proforma faktura	0	Stav skladu (invent)	0	Pohyb zboží A	0
Dobropis	0	Stav skladu (invDPH)	0	Pohyby obalů	0
Dodací list	0	Stav skladu (nák.c.)	0	Pohyby prací	0
Údejka	0	Stav skladu (pro.c.)	0	Pohyb zb.víceklad.A	0
Převodka	0	Doplnění skladu	0	Pohyb obalů víceklad.	0

Esc-Ukončení F3-Nastavení parametrů F9-Výběr ze seznamu tiskáren

Chcete-li doklad přiřadit k jiné tiskárně, přesuňte se kurzorovými klávesami (nebo pomocí kláves **<Home>**, **<End>**, **<Page Up>**, **<Page Down>**, **<Tab>**, **<Shift Tab>**) na patřičný dokument a přepište číslo tiskárny. Pokud je z paměti neznáte, stiskněte klávesu **<F9>** a tiskárnu vyberte ze zobrazeného seznamu (klávesou **<Enter>**).

Změna čísla tiskárny

Z funkce **Přiřazení dokladů** lze klávesou **<F3>** přejít do okna **Nastavení parametrů tisku** tiskárny toho čísla, na němž je právě umístěn kurzor.

Odskok do nastavení

C. Individuální úprava vzhledu tiskových formulářů

Individuální úprava vzhledu tiskových formulářů

Vzhled a obsah všech tiskových výstupů jsou dány autory programu TRIFID a odpovídají všeobecným požadavkům uživatelů programu. V praxi se však vyskytují případy, kdy je potřeba buď standardní tiskový formulář(e) přizpůsobit individuálnímu požadavku jednoho uživatele programu, nebo dokonce vytvořit nový, speciální. Pokud takový požadavek nastane ve vašem případě, obraťte se na dodavatele programu TRIFID.

TRIFID.GTS

Jestliže je vaše žádost proveditelná, obdržíte nový soubor **TRIFID.GTS**. V něm jsou obsaženy požadované úpravy. Tento soubor buď přímo **nakopírujete** do hlavního adresáře s nainstalovaným programem TRIFID, nebo k tomu použijete funkci programu nazvanou **AKTUALIZACE PROGRAMU**. Najdete ji v nabídce DOPLŇKOVÉ PROGRAMY.

Postup aktualizace

Po spuštění funkce se program zeptá, **odkud** se má **soubor načíst**. Podle toho, kde se soubor skutečně nachází, zadejte buď disketovou jednotku A (případně B), nebo adresář na pevném disku. Pokud je **zadání správné**, program provede zkopírování nového souboru namísto stávajícího. Jestliže **zadání není správné**, program vás vyzve k opravě, nebo k ukončení funkce. Aby aktualizace programu plně proběhla, je nutné **na závěr ukončit chod programu** (u síťové verze také na všech stanicích) a **znova jej spustit!**

Zpomalení startu programu

Po novém startu programu program provede **kontrolu na přítomnost nových formulářů** s případným nastavením jejich parametrů pro tisk. Tato kontrola je poměrně **náročná na čas** a může způsobit **viditelné zpomalení prvního startu programu**.

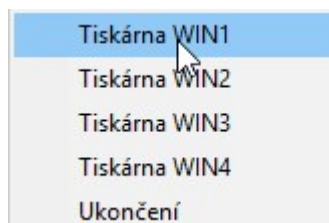
3.7. Nastavení tisku dokladů přes ovladače ve Windows

PRINTIT**A. Znakový tisk prostřednictvím programu PRINTIT**

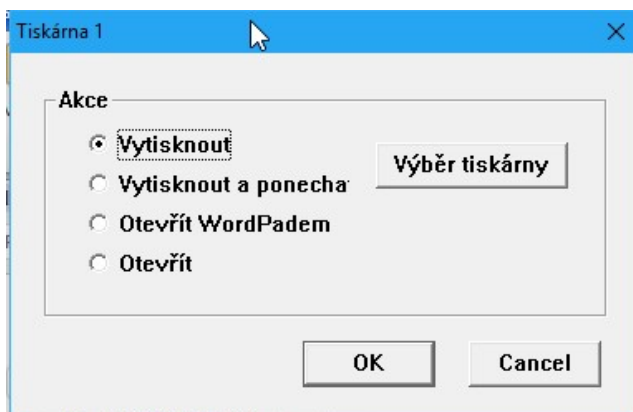
Znakové tiskové formuláře se nedají přímo vytisknout na tiskárnách připojených prostřednictvím USB portu nebo sdílených v počítačové síti. Aby jejich tisk byl možný, slouží k tomu pomocný tiskový program PRINTIT. Program se nainstaluje zároveň s instalací programu TRIFID. Je spouštěn automaticky, společně se spuštěním programu TRIFID. Že je skutečně spuštěn **poznáte** tak, že se na liště spuštěných programů objeví jeho **ikona v podobě tiskárny**.

**Výběr ovladače tiskárny**

Aby vše fungovalo tak, jak má, je **nutné při prvním spuštění** programu PRINTIT **vybrat** správný **ovladač tiskárny**. Provedete to tak, že přesunete ukazatel myši nad ikonu spuštěného programu PRINTIT a stisknete pravé tlačítko myši. Zobrazí se nabídka 4 tiskáren.

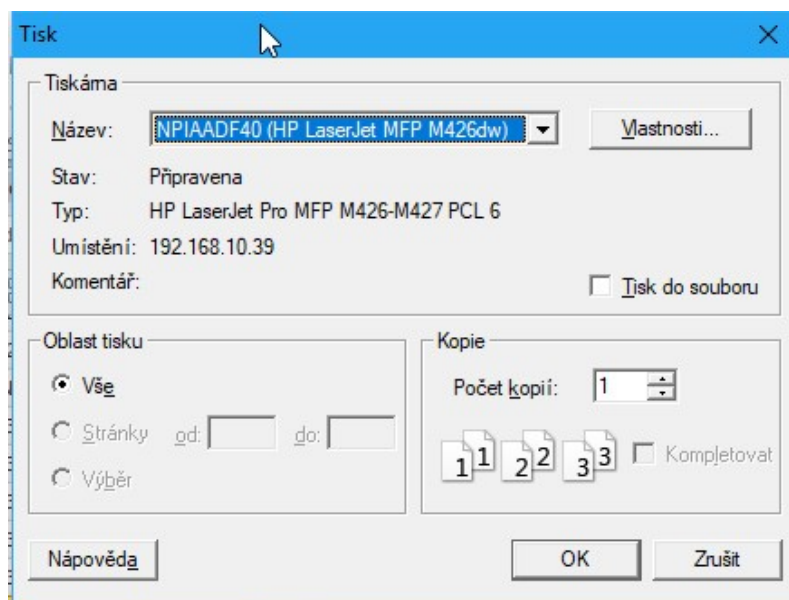


V ní si vyberte jednu z tiskáren **Tiskárna WIN1** až **Tiskárna WIN4**, přitom číslo tiskárny musí odpovídat číslu v parametru **Výstupní port/soubor**, tedy např. pro **WIN2** to bude **Tiskárna WIN2**. Zobrazí se okno, ve kterém si nejprve vyberte jednu z akcí:



- **Vytisknout** – znamená, že **dokument** bude **po vytisknutí** z pomocného adresáře **vymazán**. Pomocným adresářem pro Tiskárna 1 bude C:\PRINTIT\1.
- **Vytisknout a ponechat** - dokument se **vytiskne** a v pomocném adresáři bude **ponechán** k případnému dalšímu zpracování, např. k úpravě v programu WordPad.
- **Otevřít WordPadem** – vzniklý dokument je **pouze zobrazen** programem **WordPad**. V něm si můžete dokument prohlédnout nebo upravit a pak teprve obvyklým způsobem vytisknout.
- **Otevřít** – dokument se zobrazí v tom programu, který je asociován pro práci se soubory ve formátu RTF, může to být např. Microsoft Word.

Po výběru akce ještě stisknete tlačítko **Výběr tiskárny**. Zobrazí se okno Tisk:



V něm v kolonce **Název** zvolte požadovaný ovladač tiskárny. Na závěr postupně stisknete všechna v oknech nabízená tlačítka **OK**. Tím se výběr ovladače ukončí.

Stejným postupem vyberte **ovladače** i **pro případné další tiskárny 2, 3 a 4**.

Upozornění: Pouze hodnota **Vytisknout** po tisku **vymaže** tiskový **RTFsoubor**. Při jiných **Upozornění** hodnotách se s každým dalším tiskem v podadresářích **1,2,3,4** adresáře **C:\PRINTIT** vytvářejí stále nové RTF soubory (až 999). Je pak na uživateli, aby je ve vhodný čas smazal (mimo prostředky programu TRIFID).

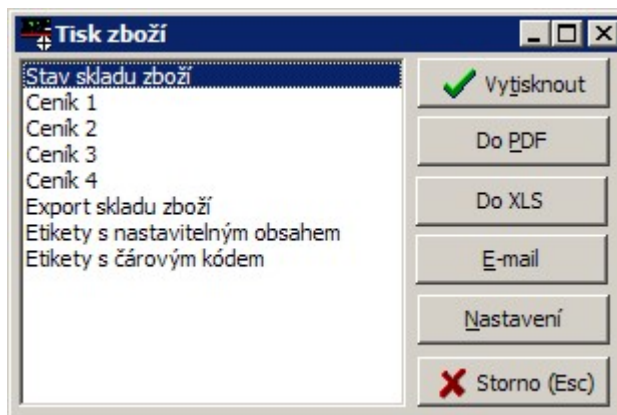
B. Grafický tisk

Grafický tisk

V některých funkcích je k dispozici další způsob tisku dokladů. Ten kromě samotného tisku umožňuje také **náhled před tiskem**, **export do PDF** a **XLS** formátu a vytvoření **e-mailu** s tisknutou sestavou v příloze.

Poznámka: V současné verzi pouze doplňuje stávající znakové tisky popsané v předchozích kapitolách a neobsahuje všechny sestavy, které jsou v dané funkci dostupné.

Pro vlastní použití není potřeba nic nastavovat. Spouští se ve stejných místech, jako znakové tisky **Spuštění** stisknutím kombinace **<Ctrl F10>**. Pokud pro tuto část programu grafické tisky existují, objeví se formulář s nabídkou možných sestav:



Výběr sestavy

Z nabídky sestav je možno **vybírat** obvyklým způsobem: **šipkami** a potvrzením klávesou **<Enter>** (pro vytisknutí). Případně lze také použít **myš**: kliknout na název sestavy a pak na tlačítko VYTISKNOUT.

Možnosti

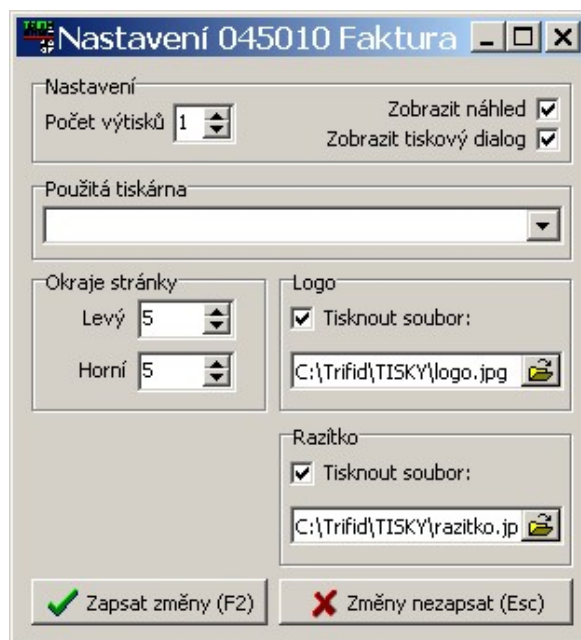
Pomocí tlačítek je možno kromě vlastního tisku zvolit také **export do PDF** formátu a **export do** formátu **XLS** (pouze pro některé sestavy). Dále lze vytvořit **e-mail**, který má v příloze zvolenou sestavu ve formátu PDF.

Klávesové zkratky

Pro ovládání tlačítek existují i **klávesové zkratky**: **<Alt V>** - Vytisknout, **<Alt P>** - Do PDF, **<Alt X>** - Do XLS, **<Alt E>** - E-mail, **<Alt N>** - Nastavení.

NASTAVENÍ

Tlačítko NASTAVENÍ zobrazí nastavovací formulář, kde lze pro každou sestavu individuálně nastavit použitou **tiskárnu**, **počet výtisků**, možnost zobrazení **náhledu**, tiskového **dialogu** před tiskem a levý horní okraj tisku:



V některých případech je možné nastavit také tisk **loga** a **razítka**, **zmenšení** tisku ze standardní velikosti A4 na **velikost A5**, resp. i řadu **dalších parametrů**, které ovlivňují podobu a obsah tisku. Jejich podrobný popis se pak nachází v kapitole zabývající se tiskem v konkrétní funkci.

Logo a razítko

Logem resp. **razítkem** může být jakýkoliv **JPGsoubor**. Aby se mohl tisknout, je třeba zaškrtnout parametr **Tisknout soubor** a zadat jméno souboru i s umístěním.

Zapsání změn

Změny nastavení se **zapiší** po stisknutí tlačítka **ZAPSAT ZMĚNY** nebo po stisknutí klávesy **<F2>**.

Další **parametry** lze nastavit ručně v lokálním **INI**souboru:

[TISKY]

Logo=tisky\logo.jpg

Razitko=tisky\razitko.jpg

Slozka_PDF=PDF

TextMailu=nějaký text

, kde:

- **Logo** je jméno JPGsouboru s logem, které se může na formuláři tisknout. Před jménem souboru uveďte i cestu k souboru.
- **Razitko** - jméno JPGsouboru s razítkem a případně podpisem, které se může na formuláři tisknout. Před jménem souboru uveďte i cestu k souboru.
- **Slozka_PDF** je jméno složky, kam se budou zapisovat vzniklé PDFsoubory. I pro e-mail.
- **TextMailu** – jednorázový text vypisovaný do těla e-mailu.

**Parametry
v INIsouboru**

3.8. Přístupová práva

Tato funkce **slouží** ke zřizování, opravám a rušení přístupových práv těch pracovníků, kteří budou **Účel funkce** pracovat s programem TRIFID.

Po zvolení funkce z nabídky KONFIGURACE v menu SYSTÉMOVÉ FUNKCE se objeví okno se seznamem pracovníků a jejich přístupovými právy. **Seznam je rozdělen na dvě části.** Pracovníci na **prvních osmi** místech seznamu (v horní části obrazovky) budou automaticky přihlášení k příslušným funkčním klávesám při každém spuštění programu TRIFID. **Heslo se u nich nezadá.** Proto je vhodné, aby měli pouze minimální přístupová práva (například pouze pro prodej). Pracovníci **na dalších pozicích** seznamu, tj. od 9 dále, **musí mít** vyplněno **heslo**, pomocí kterého se přihlašují do programu.

Členění

Seznam pracovníků :		
<F1>	Křížek Rudolf	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
<F2>	Kučera Jiří	AAANAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
<F3>	Chadima Jiří	NAANANAANNANNNANAANANANAAA
<F4>	Flidr Mirek	NAANANAANNANNNANAANANANAAA
<F5>		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
<F6>		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
<F7>		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
<F8>		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
9	Super	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
10		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
11		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
12		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
13		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
14		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
15		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
16		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
17		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
18		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
19		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
20		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
21		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

Esc-Ukončení F3-Nastavení pracovníka

Protože heslo patří mezi důvěrné informace, jste na tuto skutečnost upozorněni vždy, když budete **Upozornění** takového pracovníka zakládat nebo opravovat. **Upozornění** má následující podobu:

Na následující obrazovce budou uvedeny důvěrné informace, např. heslo !
Proto zabraňte nepovolaným osobám ve sledování monitoru počítače !

Počet pracovníků **Maximální počet pracovníků**, kteří mohou s programem TRIFID pracovat, je **120**. Po jednotlivých položkách tohoto seznamu se můžete pohybovat pomocí kurzorových kláves.

Založení a oprava přístupových práv **Založit**, resp. **opravit** přístupová práva, heslo nebo jméno pracovníka můžete tak, že pomocí kurzorových kláves přemístíte kurzor na volný řádek, resp. na řádek s vybraným pracovníkem a stisknete klávesu **<F3>**. V následně zobrazeném okně postupně zadáte **jméno pracovníka** (může mít délku max. 20 znaků), pokud je to nutné také **heslo** (může mít délku max. 10 znaků) a nakonec **základní práva**. Práva se zadávají tak, že přesunete šipkami kurzor na pozici příslušného práva a stisknete klávesu **<A>** pro jeho povolení nebo **<N>** pro jeho zakázání. O tom, které právo právě nastavujete, vás informuje ve spodní části okna text s číslem a stručným popisem práva.

Přístupová práva **Možná přístupová práva jsou:**

1. Zřizování a změna přístupových práv. Změna licence.
2. Přístup k základním systémovým funkcím
3. Oprávnění k prodeji.
4. Oprávnění k úpravám prodejních cen v číselnících.
5. Možnost zakládat a opravovat číselníky kromě obchodních partnerů.
6. Oprávnění k vytváření příjmek.
7. Oprávnění k vyřizování reklamací.
8. Oprávnění ke smazání prodávaných položek na dokladu.
9. Přístup k přehledu pohybů, k dennímu a souhrnnému přehledu.
10. Oprávnění k úpravám prodejních cen na dokladech.
11. Přístup k pokladnímu deníku.
12. Prohlížení číselníků.
13. Zobrazování nákupních cen a marže.
14. Oprávnění ke změnám konfigurace programu.
15. Oprávnění k práci s datovými soubory (obnova, opravy, mazání).
16. Oprávnění k vytváření faktur, výdejek a dodacích listů.
17. Oprávnění ke stornování dokladů.
18. Oprávnění k exportu a importu dokladů.
19. Možnost zakládat a opravovat obchodní partnery.
20. Oprávnění k tisku etiket.
21. Oprávnění k přístupu k funkci Doplnkové programy.
22. Oprávnění k vracení zboží a obalů ve funkci Prodej.
23. Oprávnění k nastavení parametrů komunikace a automatického připojení.
24. Zobrazení údajů o dodavateli.
25. Tisk rozpracovaného dokladu.
26. Úpravy uzavřeného dokladu.
27. Oprávnění k vytváření objednávek dodavatelům.
28. Oprávnění k vytváření nabídek a objednávek od zákazníků (PROFI).
29. Oprávnění k vytváření zakázek (PROFI).
30. Oprávnění ke smazání položek vytisknutých do kuchyně (GASTRO).

Identifikační klíč V případě, že pro přihlašování pracovníka chcete navíc použít i nějaký bezkontaktní hardwarový klíč v podobě karty s čárovým kódem, RFID čipu, nebo jeho varianty tzv. iButtonu, bude nutné jeho kód také zadat do parametru **Identifikační klíč**.

Provedené úpravy přístupových práv pracovníka na závěr запиšte do konfiguračního souboru programu TRIFID **stisknutím klávesy <F2>**. Program se pak vrátí do seznamu pracovníků.

Jestliže je potřeba **zkopírovat nastavená přístupová práva od již existujícího pracovníka**, při založení nebo opravě karty pracovníka se na údaji s jeho jménem stiskne kombinace kláves **<Ctrl F9>**. Zobrazí se nabídka se jmény dosud nastavených pracovníků. Výběrem z této nabídky se zkopírují přístupová práva do karty právě nastavovaného pracovníka.

Kopírování přístupových práv

Pokud chcete **vymazat** některého **pracovníka** ze seznamu, vymezujete jeho jméno a heslo, všechna práva nastavte na N.

Zrušení pracovníka

Ukončení práce provedte stisknutím klávesy **<Esc>**. Provedené **změny vstoupí v platnost** při nejbližším přihlášení pracovníka.

Ukončení

Upozornění: v některých případech po ukončení práce ve funkci PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA program TRIFID může obsluhu vyzvat k novému přihlášení se do programu.

Upozornění

3.9. Řady dokladů

Tato **funkce slouží** k nastavení řady parametrů, které ovlivňují tvorbu a tisk dokladů. Parametry jsou členěny do **řad dokladů**, které vycházejí z jednotlivým typům dokladů, které je možné v programu TRIFID vytvořit.

Účel funkce

Po zvolení této funkce z nabídky Konfigurace se na obrazovce objeví přehledná tabulka, ve které jsou **zobrazeny základní údaje o jednotlivých řadách dokladů**.

Základní tabulka

Tabulka na obrazovce tvoří pouze okno do seznamu řad dokladů. Další řady můžete zobrazit pomocí kurzorových kláves **<Page Up>** a **<Page Down>** po jednotlivých stránkách nebo pomocí klávesy **<Šipka dolů>**, resp. **<Šipka nahoru>** po jednotlivých položkách. V případě potřeby je možné klávesou **<End>** přenést kurzor na poslední řadu.

Okno do řad

Řady dokladů		
Kód	Název řady	Číslo dokl.
B	Dobropisy	shodné s F
F	Faktury	2005000001
L	Dodací listy	shodné s U
O	Objednávky	0000000001
P	Příjemky	0000000001
R	Reklamace	0000000001
U01	Prodejky stanice 01	0100000001
U	Údaje	0000000001

F3-Oprava

V seznamu **je umožněno:**

- vyhledat řadu podle názvu nebo kódu
- měnit parametry u jednotlivých řad,
- zobrazení karty se všemi parametry každé řady.

Možnosti funkce

Kurzorem lze pomocí kurzorových kláves pohybovat po celé ploše obrazovky včetně hlavičky tabulky (přeskok kurzoru do hlavičky se provede klávesou **<Home>**). Pokud je kurzor v hlavičce, lze šipkou přepnout vyhledávání klíčem podle **kódu** nebo **názvu řady**.

Kurzor

Klíče

Klíč se zadává tak, že začnete psát **počáteční znaky** té řady, od které chcete mít seznam zobrazen. Po zápisu každého ze znaků se **neustále aktualizuje** obsah tabulky, proto mnohdy není ani nutné zápis klíče plně dokončit. Avšak pokud při zapisování znaků postupujete dostatečně svižným tempem, program **počká se zaktualizováním** tabulky až do okamžiku první delší prodlevy. Výsledkem je, hlavně u pomalejších počítačů, rychlejší nalezení hledané řady.

Hodnota zadaného klíče je zobrazena na spodním okraji tabulky ve sloupci, který odpovídá vybranému údaji.

Vymazání klíče

Zadaný klíč můžete vymazat:

- pomocí klávesy <BS> po jednotlivých znacích,
- přemístěním kurzoru do hlavičky tabulky klávesou <Home>.

Změna parametrů řady

Měnit parametry řad je možné pouze v případě, že má aktivní pracovník příslušné oprávnění (viz kapitola *Systémové funkce, Přístupová práva*). Pomocí kurzorových kláves přesuňte kurzor na řádek s řadou, jejíž parametry chcete měnit a stiskněte klávesu <F3>. Na obrazovce se objeví okno pro editaci parametrů.

Pohyb kurzoru

V okně je možné se **pohybovat** po hodnotách těch parametrů, které se dají měnit, pomocí kurzorových kláves, klávesy <Tab> (skok na další) a kombinace <Shift Tab> (skok na předchozí).

Zaznamenání změn

Po zadání všech požadovaných změn hodnot parametrů stiskněte klávesu <F2>. Tím se vámi provedené **úpravy zaznamenají** a ukončí se režim změny parametrů.

Ukončení bez zaznamenání

Pokud provedené **změny nechcete zaznamenat**, stiskněte klávesu <Esc>. Program se vás ještě zeptá, zda chcete skutečně skončit, pokud ano, stiskněte klávesu <A>. Stisknutí jiné klávesy je **považováno za ne** a program pokračuje v režimu změn parametrů.

Okno pro editaci prodejek

Zvláštní podobu má **okno pro editaci prodejek**, ve kterém se nastavují parametry samostatně pro **účtenky, daňové doklady a zjednodušené daňové doklady**.

Řady dokladů		
Řada dokladů typu prodejka		
Kód Řady :	U01	OPRAVA
Název řady :	Prodejky stanice 01	
Poslední číslo dokladu :	01000001	
Účtenka	Daňový doklad	Zjednodušený daňový doklad
Preferovaná cena : Jednotková s DPH Zaokrouhlovat DPH : Ne Zaokrouhlovat položky : Ano Zaokrouhlovat sumu na řád : 0.50 jak : matematicky Počítat DPH ze zaokrouhlení : Ano Preferovaná forma úhrady : H Tiskový formulář z prodeje : Účtenka Tisk slevy : Ano U zboží tisk : Názvu Tisk číselníku : Ne Tisk hmotnosti : Ne		
Závěrečný text		
1. řádek : Děkujeme za návštěvu		
2. řádek :		
3. řádek :		
Esc-Ukončení bez zápisu F2-Zápis, →,Tab -Výběr typu prodejky		

Společné parametry (název a číslo) se nastavují v horní části tabulky. Spodní část tabulky je rozdělena na **tři samostatné záložky**, které se dají přepínat šipkou na jejich názvech. V každé záložce se potom parametry nastavují nezávisle a při přeskoku do jiné záložky se automaticky uloží (není třeba používat klávesu <F2>).

Přidávat ne

Protože počet řad je dán počtem typů dokladů, **není možné** do seznamu **přidávat řady** další.

Řady k dispozici

K dispozici jsou řady dokladů **identifikované** následujícím kódem:

- **O** - řada, ve které jsou nadefinovány parametry pro doklady typu **objednávka**.
- **P** - pro **příjemky**.
- **V** - pro **výdejky**.
- **L** - pro **dodací listy**. Tato řada je tzv. **řadou vázanou**. Znamená to, že má společnou řadu čísel dokladů, v tomto případě s řadou výdejků. To je nakonec také uvedeno v seznamu ve sloupci **Číslo dok.**, kde je zápis **shodné s V**.
- **F** - pro **faktury**.
- **B** - pro **dobropisy**. Je svázána s řadou faktur.
- **Uxx** - pro **prodejky**. Místo v kódu uvedeného xx je ve skutečnosti číslo (např. 01). To se **vztahuje k číslu stanice** (např. 1), na které budou prodejky vznikat. Z toho vyplývá, že u síťové verze programu TRIFID bude v seznamu pouze jedna řada pro prodejky (zpravidla U01). Naopak u síťové verze zde bude tolik řad prodejků, kolik je stanic v síti.
- **R** - řada pro doklady typu **reklamace**.

Každá výše uvedená řada je **charakterizována** několika **nenastavitelnými** a několika **nastavitelnými parametry**. **Parametry řad**

Mezi **nenastavitelné parametry** patří:

Nenastavitelné parametry

- **Kód řady** - jednoznačné až 3znaková identifikace řady.
- **Typ dokladu** - určuje, kterého typu dokladu se parametry řady týkají.
- **Společná řada** - určuje, se kterou řadou má řada společné číslování dokladů. Parametr je zobrazen pouze u vázaných řad.

Mezi **nastavitelné parametry**, které se vyskytují **ve všech řadách**, patří:

Společné nastavitelné parametry

- **Název řady** - až 20znakový informativní název řady.
- **Preferovaná cena** - určuje výchozí cenu pro tvorbu dokladů. Lze vybrat cenu jednotkovou, nebo za celkové množství a s DPH, nebo bez DPH. Tato cena bude brána jako výchozí pro výpočet částky DPH na dokladech a bude také přednastavená při tvorbě dokladu.
- **Zaokrouhlovat položky** - určuje, zda se jednotkové ceny položek budou automaticky zaokrouhlovat na desetihaléře (volba **Ano**) nebo zda se nebudou (volba **Ne**).
- **Tisk hmotnosti**. Parametr **Ano** nebo **Ne** určuje, zda se má na závěr dokladu tisknout celková hmotnost jeho položek. Netiskne se v případě, že na kartách zboží nebo obalů nejsou vyplněny jednotkové hmotnosti.
- **Závěrečný text 1. až 3. řádek** - 3 řádky libovolného textu, každý o délce až 60 znaků, který se bude tisknout v závěru dokladu.

Pozor! U prodejků délku textu přizpůsobte skutečné šířce tisknuté prodejky.

Ostatní nastavitelné parametry, které se nastavují pouze u některých řad:

Ostatní nastavitelné parametry

- **Poslední číslo dokladu** - napište **o jedna nižší číslo**, než od kterého chcete, aby se doklady řady číslovaly. Např., aby se doklady číslovaly od 1, musíte zadat číslo 0. **Délka čísla** je 9 nebo 10 míst. U prodejků se dá nastavit pouze 7 míst z 9. Pokud zadáte číslo kratší, bude v některých případech doplněno o nuly.

Pokud již **existuje doklad**, jehož číslo se shoduje s vámi zadaným číslem, program na to upozorní a sám nastaví dosud nepoužité číslo.

Poslední číslo dokladu je možné **nastavit pouze u nevázaných řad**.

- **Poslední interní číslo** - u faktur pouze jiný název pro parametr Poslední číslo dokladu - viz. výše.
- **Zaokrouhlovat DPH** - určuje, zda se vypočtená částka DPH bude či nebude zaokrouhlovat.

Ano - částka daně se bude zaokrouhlovat na desetihaléře nahoru. Toto zaokrouhlení částky DPH povede k některým "nepřesnostem", které se budou projevovat na dokladech tím,

že sumy, resp. rozdíly některých cen, nebudou zcela souhlasit se sumami, resp. rozdíly jiných cen, vypočítaných tzv. do kříže!

Ne - částka DPH se nebude zaokrouhlovat.

- **Počítat DPH ze zaokrouhlení** – hodnota **Ano** říká, že zaokrouhlovací rozdíl se bude danit převažující sazbou DPH. Hodnota **Ne**, že bude vyčíslen s nulovou sazbou DPH. V případě, že je hodnota nastavena na **Ano**, **nejde** na **Ano** nastavit parametr **Zaokrouhlovat DPH**.
- **Kontrolovat duplicitu položek** – hodnota **Ano** znamená, že se po výběru položky zkontroluje, zda se na dokladu již nevyskytuje dříve zadaná stejná položka. Jestliže ano, program na to upozorní. Hodnota **Ne** takovou kontrolu potlačí.
- **Preferovaná forma úhrady** – klávesou <F9> lze vybrat z možností, definovaných ve funkci DRUHY ÚHRAD A ZÁPISŮ V PD. Nastavená forma úhrady se potom použije při tisku z PRODEJE, pokud je tento doklad nastaven jako preferovaný.
- **Tiskový formulář z prodeje** – po stisknutí klávesy <F9> si v nabídce zvolte tiskový formulář, který se použije při prvním tisku nově vytvořeného dokladu ve funkci **PRODEJ**. Jako první se nejprve zobrazí nabídka, ve které si vyberte, zda tiskový formulář bude mít **znakovou** nebo **grafickou podobu**. Pokud zvolíte znakový, bude následovat seznam možných formulářů pro znakový tisk. Pokud zvolíte grafický, bude následovat seznam možných formulářů pro grafický tisk. V něm máte navíc možnost si u vybraného formuláře nastavit parametry jeho tisku – **tlačítko NASTAVENÍ**. O tom jaký druh tiskového formuláře je vybrán, informuje písmenko před názvem formuláře. **Z** znamená znakový, **G** grafický.
- **Tiskový formulář-kopie z pro.** – Po stisknutí klávesy <F9> si v nabídce zvolte tiskový **formulář**, který se použije **při opakovaném tisku** - kopii (po opakovaném stisknutí klávesy <+>) právě vytvořeného dokladu ve funkci **PRODEJ**. Jako první se zobrazí nabídka, ve které si vyberte, zda tiskový formulář bude mít **znakovou** nebo **grafickou podobu**. Pokud zvolíte znakový, bude následovat seznam možných formulářů pro znakový tisk. Pokud zvolíte grafický, bude následovat seznam možných formulářů pro grafický tisk. V něm máte navíc možnost si u vybraného formuláře nastavit parametry jeho tisku – **tlačítko NASTAVENÍ**. O tom jaký druh tiskového formuláře je vybrán, informuje písmenko před názvem formuláře. **Z** znamená znakový, **G** grafický.

Tento parametr se dá nastavit **pouze u Zjednodušeného daňového dokladu**.

- **Tisk číselníku, Tisk 1. číselníku** nebo **Tisk 2. číselníku** – určuje jaký číselník, případně kolik jich bude, se bude tisknout u každé položky dokladu. Lze vybrat z možností: **Číslo, Kód, Skupina, Zkratka**, případně **Ne** (netisknout žádný číselník).
- **Tisk slevy** – hodnota **Ano** znamená, že se na dokladu vytiskne informace o slevě, pokud byla poskytnuta.
- **U zboží tisk** – má smysl pouze při tisku úzkých dokladů. Hodnota **Zkratky** říká, že na dokladu bude položka zboží (obalů a prací se tento parametr netýká) vytištěna pouze na jednom řádku, který bude obsahovat zkratku zboží, množství a cenu za množství. Hodnota **Názvu** říká, že tisk bude rozložen do dvou řádků. Na prvním bude uveden název zboží, na druhém preferovaný číselník nebo jednotková cena (záleží na vybraném preferovaném tiskovém formuláři), a dále množství a cena za množství.
- **Poslední číslo faktury** – napište **o jedna nižší číslo faktury**, než od kterého chcete, aby se faktury číslovaly. Např., aby se doklady číslovaly od 1, musíte zadat číslo 0. **Délka čísla** je maximálně 10 míst.
- **Splatnost faktury** – zadává se číselná hodnota, která představuje **počet dnů**, které se budou připočítávat k aktuálnímu datum vystavení faktury. Takto vypočtené datum pak bude při vyplňování fakturačních údajů zobrazeno jako **Den splatnosti**.
- **Hlídat splatnost** - hodnota **Ano** znamená, že v seznamu faktur se hnědě podbarví nebo rozblíká údaj o sumě s DPH v případě, že doklad není označen jako zaplacený a přitom již jeho doba splatnosti minula. Hodnota **Ne** tuto vlastnost vypíná.
- **Vyřídít reklamaci do** – zadává se číselná hodnota, která představuje **počet dnů**, které se budou připočítávat k aktuálnímu datum počátku reklamačního řízení. Takto vypočtené datum pak bude při vyplňování reklamačních údajů zobrazeno jako **Vyřídít do**.

- **Hlídat vyřízení reklamace** - hodnota **Ano** znamená, že v seznamu reklamací se nejprve modře podbarví nebo rozbliká údaj Vyřídít do v případě, že reklamační žádost není dořešena a přitom již doba pro vyřízení bude končit za méně než 10 dní. Hnědě pak bude údaj podbarven, pokud doba již mine. Hodnota **Ne** toto chování vypíná.

3.10. Druhy úhrad a zápisů v PD

Funkce dovoluje nastavit optimální vlastnosti operací spojených s evidencí pohybu peněz. Jde o **úhrady prodejních** (prodejky, faktury) a **příjmových dokladů** (příjemky) s ohledem na možnost vytvářet odpovídající záznamy v pokladním deníku. V této funkci se také definují vlastnosti **záznamů vytvářených** uživatelem **v pokladním deníku** (např. uzávěrka tržby, vklad/výběr hotovosti). **Standardní hodnoty** vyhovující potřebám většiny uživatelů **jsou nastaveny při instalaci programu**, rovněž se automaticky obnovují po provedení funkce ZRUŠENÍ VŠECH DAT.

Po zvolení této funkce z nabídky KONFIGURACE se objeví třísloupcový seznam. První sloupec obsahuje **jednoznačný kód** úhrady/záznamu v pokladním deníku, druhý její **krátký slovní popis** (objevuje se např. v nabídce při vytváření dokladů či záznamů v pokladním deníku). Třetí sloupec konkretizuje - jejím standardním označením - **typ operace**.

Druhy úhrad a zápisů v poklad. deníku		
Kód	Název	Typ operace
H	hotově	Platby prodejek - hotově
S	šekem	Platby prodejek - šekem
K	bankovní kartou	Platby prodejek - kartou
FH	hotově	Úhrady faktur - hotově
FP	převodem	Úhrady faktur - bezhotovostně
NH	hotově	Nákupy zboží - hotově
NP	převodem	Nákupy zboží - bezhotovostně
V	vklad hotovosti	Pokladní deník - vklad a výběr peněz
VY	výběr hotovosti	Pokladní deník - vklad a výběr peněz
U	uzávěrka tržby	Pokladní deník - uzávěrka tržby

V seznamu je možné:

- **Měnit hodnoty parametrů** u existujících záznamů klávesou <F3>.
- **Zrušit existující záznamy** klávesou <Delete>. Rušení má omezení – u některých základních druhů záznamů musí pro správný chod programu TRIFID **existovat alespoň jeden**, program proto **nedovolí smazat poslední** záznam tohoto druhu.
- **Přidávat nové záznamy** klávesou <Insert>. K dispozici jsou tyto:

1. Druhy úhrad dokladů:

- **Platby prodejek – hotově** – slouží k úhradě prodejek hotovostní platbou.
- **Platby prodejek – šekem** – k úhradě prodejek bezhotovostní platbou.
- **Platby prodejek – kartou** – k bezhotovostní úhradě prodejek platební kartou.
- **Platby prodejek – zákaznickým kontem** – k bezhotovostní úhradě prodejek prostřednictvím zákaznického konta.
- **Úhrady faktur – hotově** – k úhradě faktur hotovostní platbou.
- **Úhrady faktur – bezhotovostně** – k úhradě faktur bezhotovostní platbou.
- **Úhrady faktur – kartou** – k bezhotovostní úhradě faktur platební kartou.
- **Nákupy zboží – hotově** – k úhradě příjemek hotovostní platbou.
- **Nákupy zboží – bezhotovostně** – k úhradě příjemek bezhotovostní platbou.

Možnosti funkce

Druhy úhrad dokladů

**Druhy zápisů
v PD****2. Druhy zápisů v pokladním deníku:**

- **Pokladní deník – vklad a výběr peněz** – slouží ke vkladům a výběrům hotovosti.
- **Pokladní deník –uzávěrka tržby** – k uzavěrce tržeb.
- **Pokladní deník –zákaznické konto – vklad a výběr** – ke vkladu nebo výběru hotovosti ze zákaznického konta.
- **Pokladní deník – převod peněz mezi deníky** – pouze u síťové verze programu TRIFID. Slouží k převodu peněz mezi pokladními deníky jednotlivých stanic.

**Popis
společných
parametrů**

Po stisknutí klávesy <F3>, resp. klávesy <Insert> a vybrání jednoho z výše uvedených druhů úhrady/záznamů, se zobrazí okno s parametry.

Platby prodejek - hotově

OPRAVA

Kód : H

Název : hotově

Nápopvěda : úhrada prodejky hotově

Zaokrouhlovat sumu na řád : 1 jak : matematicky

Přičítat k zůstatku : Ano

Zápis do deníku : Při uzavěrce

Číslo pokladního deníku : 01 (chcete-li zapsat do deníku jiné stanice)

Text deníku : úhrada prodejky hotově

Účetnictví kam : Nepřevádět

Jeho velikost a nabídka dostupných parametrů závisí na druhu úhrady/záznamu, **vždy** však obsahuje tyto **společné parametry**:

- **Kód** – unikátní kód úhrady nebo záznamu v pokladním deníku.
- **Název** – stručný slovní popis operace.
- **Nápopvěda** – zde zapsaný text je zobrazován v řádku nápovědy – v okamžiku výběru z nabídky úhrad při vytváření dokladů, nebo při výběru z nabídky možných záznamů v pokladním deníku (při vytváření těchto záznamů).
- **Text deníku** – slouží pro upřesnění operace. Zobrazuje se ve funkci DENÍK STANICE Č. XX. V textu **druhů úhrad** lze použít některý ze **zástupných znaků**. Pokud je doklad zapisován do deníku jednotlivě, jsou v textu nahrazeny konkrétním údajem. **Podporované zástupné znaky** a jejich náhrady jsou:
 - # - bude nahrazen číslem dokladu.
 - @ - číslo faktury.
 - \$ - název firmy.

Nestačí-li délka kolonky **Text deníku**, je možné vyplnit i druhou.

**Popis dalších
parametrů**

Dále popsané parametry se zobrazují a nastavují pouze tehdy, má-li to v daném případě **smysl**:

1. Druhy úhrad dokladů:**Druhy úhrad
dokladů****A. Platby prodejek – hotově, Úhrady faktur – hotově a Nákup zboží – hotově:**

- **Zaokrouhlovat sumu na řád** – první hodnota udává, na jaký řád bude zaokrouhlena závěrečná celková suma položek na dokladu. K dispozici jsou hodnoty **0.01** (na setiny, resp. nezaokrouhlovat), **0.1** (na desetníky), **0.5** (na padesátníky), **1** (na koruny), **2** (na dvoukoruny), **5**, **10**, **100** a **1000**. Druhá hodnota nazvaná **jak**, udává, jakou metodou se bude zaokrouhlovat: **matematicky**, **dolů** a **nahoru**. Pokud se nastaví jiná hodnota než setiny, parametr **Zaokrouhlovat DPH** se automaticky nastaví na **Ne**.
- **Přičítat k zůstatku** – hodnota **Ne** - částka uvedená na dokladu se nebude přičítat k hotovostní částce v pokladním deníku, **Ano** – částka se přičte k zůstatku deníku.
- **Zápis do deníku** – hodnota **Při uzavěrce** – při provedení uzavěrky запиše do deníku souhrnnou částku za všechny doklady vzniklé od minulé uzavěrky. **Jednotlivě** -

současně se vznikem dokladu také vznikne odpovídající záznam v pokladním deníku, **Nezapisovat** – vznik dokladu se do údajů deníku nijak nepromítne.

- **Číslo pokladního deníku** – standardně není vyplněno, což znamená, že se zapisuje **do deníku vlastní stanice**. Je-li vyplněno, pak se záznamy o prodeji uskutečněné libovolnou stanicí v síti zapisují do pokladního deníku stanice zde uvedeného čísla.

B. Platby prodejek – šekem, Úhrady faktur – bezhotovostně, Nákup zboží – bezhotovostně: kromě parametrů uvedených u hotovostních úhrad je zde navíc ještě **Kód hotovostní úhrady**, což řeší situaci, kdy se platí částečně bezhotovostně a částečně hotově. Stiskem <F9> se zobrazí seznam všech druhů hotovostních úhrad. Volbu ze seznamu lze potvrdit klávesou <Enter>.

C. Platby prodejek – kartou: kromě parametrů uvedených v předchozích dvou případech jsou k dispozici i následující:

- **Platební karta** – parametr slouží pro výběr způsobu identifikace zákazníka. Hodnota:
 - **Vlastní magnetická karta** – identifikace na základě karty s magnetickým proužkem.
 - **Karta s čárovým kódem** – pomocí karty s natištěným čárovým kódem.
 - **Ruční zadání** – obsluha programu provádí kontrolu karty (nebo jiného identifikačního dokladu) vizuálně.
 - **Vlastní čipová karta** – informace o zákazníkovi nese čipová karta.
 - **Bankovní platební karta** – úhrada dokladu se provede bezhotovostně prostřednictvím bankovní platební karty vložené do s programem TRIFID komunikujícího bankovního platebního terminálu, poskytnutého uživateli jeho bankou.
- **Použití karty** – možné hodnoty závisí na nastavení předchozího parametru Vlastní platební karta. Pro:
 - **Vlastní magnetická karta a Karta s čárovým kódem:** Platba - karta se použije k placení, **Platba se slevou z karty** – použije se k placení a k poskytnutí slevy. Velikost slevy se načítá z karty.
 - **Ruční zadání** lze nastavit jen hodnotu **Nepoužito**.
 - **Vlastní čipová karta** – pouze hodnota **Platba**.

D. Platby prodejek – zákaznickým kontem: parametry a jejich nastavení jsou stejné, jako u Platby prodejek – kartou, pouze parametr Vlastní platební karta je výstižněji nazván **Identifikace zákazníka**.

E. Úhrady faktur – kartou: navíc se nastavují následující parametry:

- **Platební karta** – kromě hodnoty **Nepoužito** lze nastavit pouze **Bankovní platební karta**, kdy k bezhotovostní úhradě se použijí bankovní platební karty vložené do s programem TRIFID komunikujícího bankovního platebního terminálu, poskytnutého uživateli jeho bankou.
- **Použití karty** – pouze hodnota **Platba**.

2. Druhy zápisů do pokladního deníku:

**Druhy zápisů
v pokladním
deníku**

A. Pokladní deník – vklad a výběr peněz: kromě společných parametrů je navíc **Typ operace** s možnými hodnotami:

- **Vklad** – pro vložení peněz do pokladny.
- **Výběr** – pro výběr peněz z pokladny. Při vytváření záznamu tohoto typu ve funkci DENÍK STANICE Č. XX je před kolonkou **Suma** automaticky nastaveno znaménko **mínus**.

B. Pokladní deník - uzávěrka tržby: kromě společných je i parametr **Automatická uzávěrka** s možnými hodnotami:

- **Ne** - uzávěrky tržby lze provádět jen ručně ve funkci DENÍK STANICE Č. XX po stisku klávesy <Insert>.

- **Ano** – program vytváří uzávěrku samočinně. Při startu programu **v novém dni** se zjišťuje, zda jsou k dispozici doklady, které se mají do uzávěrky započítat (tzn. doklady od poslední provedené uzávěrky do současnosti). Jsou-li nalezeny, je uzávěrka provedena (s datem posledního dokladu a časem 23:59). Kromě toho je samozřejmě možné provádět uzávěrku stejně jako v případě **Ne**.
- C. **Pokladní deník – vracení DPH cizincům**: obsahuje pouze v úvodu vzpomenuté společné parametry.
- D. **Pokladní deník – zákaznické konto – vklad a výběr**: kromě společných parametrů jsou k dispozici **i následující**:
 - **Přičítat k zůstatku** s možnými hodnotami:
 - **Ano** – o částku vkládanou/vybíranou z konta obchodního partnera se **změní** také **zůstatek pokladního deníku**.
 - **Ne** - provede se **jen přičtení/odečtení** částky **z konta** příslušného obchodního partnera.
 - **Vlastní platební karta** – parametr slouží pro výběr způsobu identifikace zákazníka. Hodnota:
 - **Karta s čárovým kódem** – pomocí karty s natištěným čárovým kódem.
 - **Nepoužito** – k identifikaci se nic nepoužívá.
- E. **Pokladní deník – převod peněz mezi deníky**: kromě společných je i parametr **Směr pohybu peněz** s možnými hodnotami:
 - **Výdej do jiné pokladny** – při vytváření vlastního záznamu o převodu peněz ve funkci DENÍK STANICE Č. XX je před kolonkou **Suma** automaticky doplněno znaménko **mínus**.
 - **Příjem z jiné pokladny** – **Suma** je nastavena jako kladná.

Tiskový formulář

3. Tiskový formulář:

U některých druhů zápisu do pokladního deníku je možné nastavit i **Tiskový formulář**, který se použije při tisku nového zápisu do deníku po stisknutí kombinace kláves **<Ctrl F2>**. Výběr formuláře se provede po stisknutí klávesy **<F9>**. Nejprve se zobrazí nabídka, ve které si vyberte, zda tiskový formulář bude mít **znakovou** nebo **grafickou podobu**. Pokud zvolíte znakový, bude následovat seznam možných formulářů pro znakový tisk. Pokud zvolíte grafický, bude následovat seznam možných formulářů pro grafický tisk. V něm máte navíc možnost si u vybraného formuláře nastavit parametry jeho tisku – **tlačítko NASTAVENÍ**. O tom jaký druh tiskového formuláře je vybrán, informuje písmenko před názvem formuláře. **Z** znamená znakový, **G** grafický.

Účetnictví kam

4. Účetnictví kam:

V případě, že ve funkci LOKÁLNÍ KONFIGURACE v části **Účetnictví** má parametr **Typ** jinou hodnotu než **Není**, pak se v některých oknech s parametry **druhů úhrad** a v okně pro nastavení vlastností **uzávěrky tržby** objeví ještě další parametr - **Účetnictví kam**. Jeho nastavením lze umožnit export požadovaných dokladů/uzávěrek tržby do vazebního adresáře zvoleného účetního programu. Standardní hodnotou parametru je **Nepřevádět** – pak doklad/uzávěrku nelze zaúčtovat. Další možné hodnoty závisí na **typu** používaného **účetnictví** a na konkrétním **druhu úhrady**.

Uložení změn Po zakončení úprav záznamů je nutné pro **uložení změn** stisknout klávesu **<F2>**.

3.11. Nastavení komunikace

Pokud máte dodavatelem programu TRIFID povolenu (zaplacenou) možnost **prostřednictvím Internetu automaticky přenášet data** vytvořená programem na prodejně do jiného počítače (např. do počítače v centru několika prodejen), objeví se v nabídce KONFIGURACE také funkce nazvaná **NASTAVENÍ KOMUNIKACE**.

Účelem funkce je nastavit způsob, jakým budou z počítače exportována, resp. do počítače importována data. **Účel funkce**

Po zvolení funkce se **zobrazí okno**, v němž máte možnost nastavit parametr **Komunikace** do jednoho ze tří stavů: **Komunikace**

- **Žádná** – komunikovat se nebude. Ve funkci **DOPLŇKOVÉ PROGRAMY** se sice zobrazí funkce **PŘENOS ÚDAJŮ**, ale po jejím spuštění budete vyzváni ke změně hodnoty parametru **Komunikace** na jednu ze dvou níže uvedených hodnot.
- **Jednosměrná** – komunikovat se bude pouze jednosměrně. Pak funkce **DOPLŇKOVÉ PROGRAMY/PŘENOS ÚDAJŮ** umožní exportováním dat vytvořit kopii (obraz) této prodejny/ skladu na jiném počítači.
- **Obousměrná** - komunikovat se bude obousměrně. **FUNKCE PŘENOS** údajů nejprve přijme (**importuje**) a **zpracuje změny v datech**, které byly provedeny v obrazu této prodejny/skladu **na vzdáleném počítači** (typicky **v centru** několika prodejen), **do dat na tomto počítači**. Pak vytvoří **kopii aktualizovaných dat** a tu odešle (**exportuje**) zpět ke vzdálenému počítači. Tam se data přijmou a stane se z nich nový, aktualizovaný obraz prodejny/skladu.

Hodnota parametru se **mění** stiskem klávesy **<Mezerník>**, případně výběrem z nabídky vyvolané klávesou **<F9>**. **Nastavení**

Volbou parametru **Komunikace** na hodnotu **Jednosměrná** nebo **Obousměrná** se zobrazí okno **s doplňujícími parametry**. Editace je umožněna po stisku klávesy **<F3>**.

Pro **jednosměrnou** komunikaci je třeba **nastavit**:

- **Identifikace odeslání** – z obsahu tohoto parametru se vytvoří předmět e-mailu nesoucí exportovaná data. Maximální délka je 10 znaků.
Poznámka: Nutnou podmínkou úspěšného přenosu dat z prodejny/skladu na vzdálený počítač je **shodné vyplnění** identifikace **na obou místech** (na vzdáleném počítači se jedná o parametr **Identifikace příjmu**). Jednotlivé znaky identifikace nesmí být odděleny mezerami!
- **Čas odeslání** – čas, kdy se z tohoto počítače odešlou data na níže uvedenou adresu. Využívá se při **automatickém** odesílání dat a pro tento režim musí být nastaven.
- **Odesílat jen číselník zboží** – hodnota **Ano** znamená, že se bude odesílat jen číselník zboží (soubor zbozi.dbf). **Ne** – budou se odesílat všechny soubory.
- **Odeslat na adresu(y)** – e-mailová adresa, ze které bude data odeslaná tímto počítačem stahovat počítač v centru. Potřebujete-li odeslat data na více adres, oddělte je čárkami. *Poznámka:* Tento parametr není třeba vyplňovat v případě, že se přenos dat děje pomocí FTP serveru.

**Nastavení
jednosměrné
komunikace**

Pro **obousměrnou** komunikaci je třeba **nastavit**:

- **Identifikace příjmu** – na základě hodnoty tohoto parametru program rozpozná, zda případná e-mailová zpráva ve schránce přišla ze vzdáleného počítače (centra) a zda je určená pro zpracování do údajů této prodejny/skladu. Pro parametr platí stejná pravidla, jako pro výše popsanou identifikaci odeslání.
- **Čas příjmu** – čas příjmu dat odeslaných vzdáleným počítačem do této prodejny/skladu.
- **Identifikace odeslání** – viz předchozí odstavec.
- **Čas odeslání** – viz předchozí odstavec.
- **Odeslat na adresu(y)** – viz předchozí odstavec.
- **Preferovaný číselník zboží pro zpracování dat z obrazu** – nastavuje se ve funkci **LOKÁLNÍ KONFIGURACE** (parametr **Preferované číselníky ve funkcích, Import dokladů**). Slouží k určení toho číselníku zboží, podle něž program při zpracování dat z obrazu pozná, zda se jedná nebo nejedná o shodné položky.

**Nastavení
obousměrné
komunikace**

Uložení a ukončení Zapsané parametry lze **uložit** klávesou <F2>, program se vrátí do nabídky NASTAVENÍ KOMUNIKACE. Naopak stiskem klávesy <Esc> lze editaci ukončit bez uložení změn.

Nutná podmínka pro fungování *Poznámka:* aby komunikace pomocí internetu mohla fungovat, je nutné splnit následující: v adresáři, kde je nainstalován program TRIFID, musí existovat podadresář **EMAIL** a v něm soubory **LIBEAY32.DLL**, **SENDIT.EXE**, **SSLEAY32.DLL**. Jak je získat se dozvíte u svého dodavatele programu TRIFID.

3.12. Automatické připojení

Pokud máte dodavatelem programu TRIFID povolenu (zaplacenou) možnost **prostřednictvím Internetu automaticky přenášet data** vytvořená programem na prodejně do jiného počítače (např. do počítače v centru několika prodejen), objeví se v nabídce KONFIGURACE také funkce nazvaná **AUTOMATICKÉ PŘIPOJENÍ**.

Účel funkce Účelem funkce je nastavit základní parametry pro připojení počítače k síti Internet.

Po zvolení této funkce z nabídky KONFIGURACE v menu SYSTÉMOVÉ FUNKCE vás program TRIFID **upozorní** na to, že na obrazovce budou vypsány informace důvěrné povahy a že by tedy obrazovku počítače neměly sledovat nepovolané osoby.

Jste-li připraveni, stiskněte klávesu <Enter>. Objeví se **okno s parametry**:

Nastavení automatického připojení	
Připojení	
Komunikace pomocí :	ftp
Název vytáčeného připojení :	Registrace připojení Tiscali
Příjem	
FTP server :	linux.perrbbblas.cz
FTP jméno :	pokus
FTP heslo :	pokl123xx
Odesílání	
FTP server :	linux.perrbbblas.cz
FTP jméno :	pokus
FTP heslo :	pokl123xx
Opakování spojení	
Neúspěšný přenos zopakovat 3krát po 05 minutách	

Okno je rozčleněno do **čtyř částí**:

Připojení

1. Připojení:

Parametry v této části okna slouží pro nastavení typu komunikace a způsobu připojení počítače k internetu:

- **Komunikace pomocí** – hodnota říká, jakým způsobem se data mezi vzdálenými počítači přenášejí. Podporované možnosti jsou:
e-mail – pro přenášení dat se používá běžná e-mailová zpráva. Tu si program vytváří sám. Přílohou zprávy jsou 2 soubory: jeden obsahuje komprimovaná data, ve druhém je informace o typu těchto dat,
ftp – využívá se služeb FTP serveru, na který se odesílají - a z něhož se následně stahují - komprimované soubory dat,
není – při tomto nastavení nelze data přenášet.

- **Název vytáčeného připojení** – jméno pro navázání spojení počítače se sítí internet (s poskytovatelem připojení). Kolonka se vyplňuje jen tehdy, používáte-li k přístupu na internet vytáčené připojení.

2. Příjem:

Příjem

Tato část slouží pro nastavení parametrů zajišťujících příjem dat. Parametry mají dvojí podobu v závislosti na tom, jaká je hodnota výše popsaného parametru **Komunikace pomocí**. Je-li nastaven na **e-mail**, pak se v této části zobrazuje:

- **POP3 server** – název serveru pro příjem e-mailových zpráv (tj. zpráv nesoucích data ze vzdáleného počítače) do vašeho počítače,
- **POP3 jméno** – přihlašovací jméno k POP3 serveru,
- **POP3 heslo** – přihlašovací heslo k POP3 serveru.

Je-li parametr **Komunikace pomocí** nastaven na **ftp**, pak se zobrazí a nastavují parametry:

- **FTP server** – název FTP serveru pro příjem dat ze vzdáleného počítače,
- **FTP jméno** – přihlašovací jméno k FTP serveru pro příjem dat,
- **FTP heslo** – přihlašovací heslo k FTP serveru pro příjem dat.

3. Odesílání:

Odesílání

Zde se nastavují parametry zajišťující odesílání dat. Parametry mají opět dvojí podobu v závislosti na hodnotě **Komunikace pomocí**. Je-li nastaven na **e-mail**, pak se v této části zobrazuje:

- **SMTP server** – název serveru pro odesílání e-mailových zpráv (tj. zpráv nesoucích data z tohoto směrem ke vzdálenému počítači),
- **Používat jméno a heslo SMTP** – standardní hodnotou je **Ne**. Vyžaduje-li však vámi používaný SMTP server přístup přes jméno a heslo, přepněte jej na **Ano**. V tom případě se zobrazí i parametry:
- **SMTP jméno** – přihlašovací jméno k SMTP serveru,
- **SMTP heslo** – přihlašovací heslo k SMTP serveru.

Je-li parametr **Komunikace pomocí** nastaven na **ftp**, pak se zobrazí a nastavují parametry:

- **FTP server** – adresa FTP serveru pro odeslání dat z tohoto počítače,
- **FTP jméno** – přihlašovací jméno k FTP serveru,
- **FTP heslo** – přihlašovací heslo k FTP serveru.

4. Opakování spojení:

Opakování spojení

V reálném provozu se ne vždy podaří připojit se k síti internet hned na první pokus nebo se nepodaří v požadovaný čas přenést všechna data. V poslední části lze proto zadat podmínky, které ovlivní způsob činnosti **automatického přenosu** dat.

- **Neúspěšný přenos zopakovat nkrát** – kde n je počet opakování pokusu o připojení, resp. o přenos dat. Počet opakování lze nastavit v rozmezí 0 až 9.

Poznámka: nastane-li potřeba vyššího počtu opakování, zapište ji prosím přímo do souboru **TRIFID.INI**, který najdete v podadresáři **KONFIG** programu **TRIFID**. V sekci **[AUTOMATICKÉ PŘIPOJENÍ]** souboru **TRIFID.INI** vyhledejte parametr **Pocet_Opakovani**. a za rovnítko napište požadované číslo. I takto zvýšená hodnota se nadále bude zobrazovat jako číslice 9.

- **po 00 minutách** – tento parametr - společně s **časem odeslání**, resp. **časem příjmu** z funkce **NASTAVENÍ KOMUNIKACE** – určuje čas dalšího pokusu o připojení/přenos dat. Lze jej nastavit v rozmezí 0 až 99 minut.

Zadané hodnoty lze **uložit** stiskem klávesy **<F2>**. Současně je nabídnuta možnost **otestovat**, **Uložení hodnot a test parametrů** zda jsou parametry automatického připojení zadány správně. Při kladné odpovědi se program pokusí **odeslat zkušební zprávu** (soubor) na adresu zadanou v parametru **E-mailová adresa** (nebo na FTP server při **Komunikace pomocí = ftp**). Proběhne-li první část testu úspěšně, jste vyzváni k dokončení testu, což se děje opět stiskem klávesy **<F2>**. V této fázi se program snaží

o **zpětný příjem** zprávy (souboru) do počítače. Pokud se během testu zobrazí chybové hlášení, je třeba zkontrolovat správnost parametrů podle údajů dodaných vaším poskytovatelem připojení k internetu.

3.13. Nastavení FTP serveru

Účel funkce

Funkce je určena k nastavení parametrů pro připojení programu k FTP serveru. Toto připojení se pak použije k zálohování/obnově dat (viz. kapitoly *Zálohování dat* a *Obnova dat*), případně k exportu/importu dokladů (viz. kapitoly *Přenos dokladů*).

Parametry

Nastavují se tyto parametry:

- **Název serveru (IP adresa)** – název nebo IP adresa FTP serveru pro odeslání nebo příjem dat,
- **Přihlašovací jméno** – přihlašovací jméno k FTP serveru,
- **Heslo** – přihlašovací heslo k FTP serveru.

Uložení hodnot a test parametrů

Zadané hodnoty lze **uložit** stiskem klávesy <F2>. Současně je nabídnuta možnost **otestovat**, zda jsou parametry připojení k FTP serveru zadány správně. Při kladné odpovědi se program pokusí **odeslat a následně přijmout zkušební soubor**. Pokud se během testu zobrazí chybové hlášení, je třeba zkontrolovat správnost parametrů podle údajů dodaných vaším poskytovatelem připojení k internetu.

Nastavení FTP/SFTP serveru

Název serveru (IP adresa):

Přihlašovací jméno:

Heslo:

4. Údržba

V této kapitole jsou postupně popsány všechny funkce, které slouží k údržbě programu TRIFID ve správné „kondici“, případně slouží k nápravě „škod“, které mohou nastat nesprávnou obsluhou, nebo zásahem „vyšší“ moci. **Obsah kapitoly**

Většina zde popisovaných funkcí se nachází v nabídkách, které jsou přístupné po výběru volby SYSTÉMOVÉ FUNKCE V HLAVNÍ NABÍDCE. **Výběr funkcí**

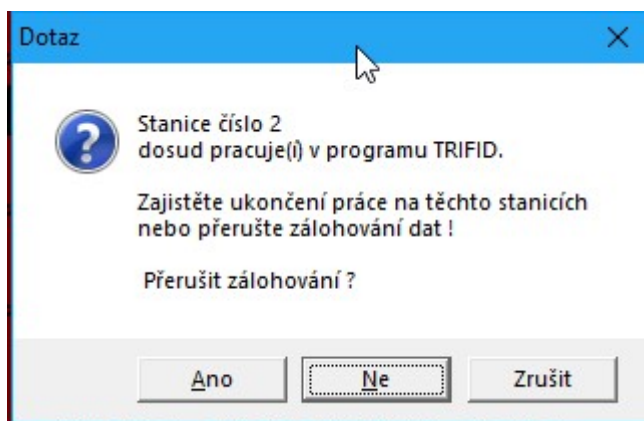
Pokud hlavní nabídka tuto funkci nenabízí (text je nevýrazný, šedivý), resp. pokud není nabízena některá z dále popsanych funkcí, znamená to, že pro ni nemáte přiřazeno oprávnění, nebo není vhodné ji v danou chvíli používat. **Oprávnění k používání funkce**

4.1 Zálohování dat

Funkce slouží k vytvoření záložní kopie datových souborů, případně konfiguračních souborů, na **disketu**, **flash disk**, do zvoleného adresáře na **pevném disku** počítače (buď vlastního nebo dostupného na síti) a nebo na **FTP server**. **Účel funkce**

Podle našich zkušeností lze konstatovat, že je to funkce neprávem **opomíjená**. O tom, že ji program nabízí, se uživatelé dozvídají často až poté, co se jim poškodí pevný disk, nebo jim jejich počítač i s veškerými daty někdo zcizí. Přitom stačí málo, např. ve funkci LOKÁLNÍ KONFIGURACE nastavit parametr Způsob zálohování na automaticky před ukončením. Tato volba spolu s vhodným nastavením ostatních parametrů (viz kapitola *Lokální konfigurace*) zaručí, že ke konci prodejního dne budete mít k dispozici kompletní datovou zálohu. **Velice důležitá funkce**

Po spuštění funkce z nabídky SYSTÉMOVÉ FUNKCE a v případě, že používáte program TRIFID v síti několika stanic a na některé z nich je tento program rovněž spuštěn, jste na to upozorněni např. tímto hlášením: **Postup**

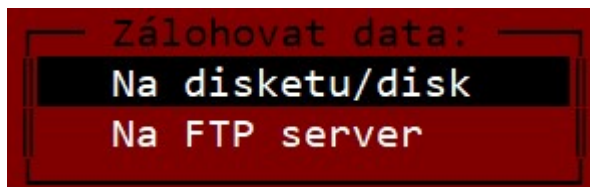


Chcete-li v zálohování pokračovat, je nutné na všech ostatních stanicích program TRIFID ukončit.

Následuje **dotaz na umístění zálohy**. Zálohovat lze buď na:

- **disketu(-y)** nebo na **pevný disk** počítače a nebo na **USB flash disk**,
- **FTP server**.

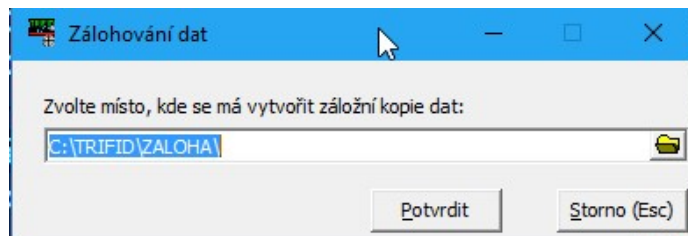
Dotaz na umístění zálohy



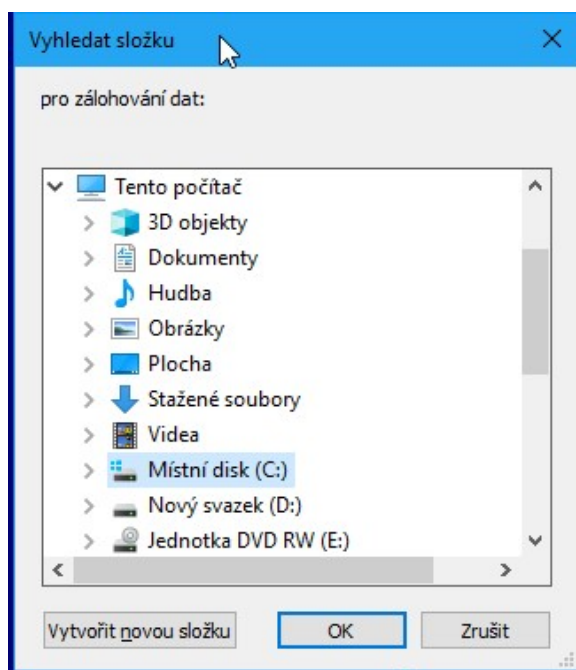
Postup práce tedy bude záviset na vaší volbě:

Zálohování na disketu

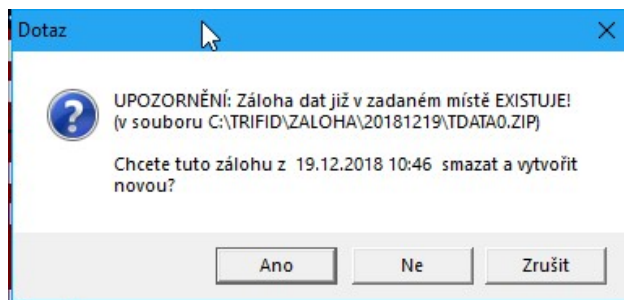
1. **Zálohování na disketu/disk:** po jeho výběru se zobrazí standardní souborový dialog Windows s možností procházení disků počítače a výběru umístění. Dialog vypadá takto:



Umístění je možno zapsat do řádky ručně, navíc je možno stiskem ikony na konci řádky otevřít procházení složkami počítače a vybrat tam potřebnou složku, případně ji vytvořit.



V případě, že v zadané složce již záložní soubor programu (pořízený někdy v minulosti) existuje, budete o tom informováni:



Odpověď <Ne> vás navrátí na začátek zálohování, <Ano> odstartuje vlastní zálohování dat.

Zálohování na FTP server

2. **Zálohování na FTP server** – tato volba je dostupná pouze, jsou-li nastaveny parametry pro připojení k FTP serveru. Viz. kapitola *Nastavení FTP serveru*. Po jejím zvolení se

záloha odešle na FTP server do složky **DATA_LICxxxxx**, kde xxxxx je licenční číslo programu TRIFID, který zálohu provedl.

Poznámka: při zálohování **na pevný disk** se v zadaném adresáři vytváří ještě tzv. „datumový“ podadresář, jehož název je sestaven z 8 číslic. Ty odpovídají kalendářnímu roku, měsíci a dni provedení zálohy (příklad: program TRIFID je nainstalován v C:\TRIFID, adresář zálohy zadán jako ZALDATA, zálohuje se 30. listopadu 2002. Záložní soubor TDATA0.ZIP se vytvoří v adresáři C:\TRIFID\ZALDATA\20021130). To znamená, že při zálohování v každém následujícím dni se v ZALDATA budou postupně vytvářet další „datumové“ podadresáře – vzniká tedy jakási historie záložních dat. Budete-li každý den zálohovat jen jednou, pak se výše uvedené hlášení nebude zobrazovat.

Poznámka

Pokud je parametr **Zálohovat konfiguraci** v LOKÁLNÍ KONFIGURACI nastaven na **Ano**, pak je – na téže místě jako datový soubor TDATA0.ZIP - vytvořen také soubor TKONFIG.ZIP. Soubor obsahuje zálohované soubory s konfigurací programu.

Zálohování konfigurace

Po vytvoření zálohy dat se program TRIFID vrátí do nabídky SYSTÉMOVÉ FUNKCE.

Ukončení

Pokud máte ve funkci LOKÁLNÍ KONFIGURACE v části Zálohování dat nastaven parametr **Způsob zálohování na připomínat před ukončením**, pak v den, který odpovídá hodnotě parametru **Jak často zálohovat**, se vždy před ukončením programu TRIFID zobrazí výzva k provedení zálohy dat. Uživatel sám rozhodne, zda chce v tuto chvíli skutečně zálohovat. Stiskem <A> se vytvoří záložní data v místě, které je zapsáno v parametru **Adresář automat. zálohování**. Pokud zadaný adresář není v okamžiku zálohování dostupný, jste na to upozorněni a na disku C se vytvoří „datumový“ adresář, do kterého se umístí záloha dat. Je-li nastaveno zálohování na disketu a ta není vložena v mechanice, jste k tomu vyzváni.

Připomínání zálohování

Pokud máte ve funkci LOKÁLNÍ KONFIGURACE v části Zálohování dat nastaven parametr **Způsob zálohování na automaticky před ukončením**, pak v den, který odpovídá hodnotě parametru **Jak často zálohovat**, se vždy před ukončením programu TRIFID **automaticky spustí proces zálohování**.

Automatické zálohování

Poznámka: nastavením **připomínat před ukončením** nebo **automaticky před ukončením** se samozřejmě nepřipravujete o možnost kdykoliv zálohovat standardním postupem spuštěním funkce ZÁLOHOVÁNÍ DAT.

Poznámka

Zvláštní variantou je zálohování dat spojené s **koncem měsíce**. Provádí se bez ohledu na hodnotu parametru **Způsob zálohování**. V praxi to funguje tak, že se poslední den v měsíci **před každým ukončením** programu spustí zálohovací proces (v případě síťového provozu před ukončením programu na poslední stanici).

Zálohování na konci měsíce

Pokud se v tomto posledním dnu s programem TRIFID nepracuje, pak je toto vnucené zálohování provedeno automaticky při **prvním spuštění** programu **v novém měsíci** (v případě síťového provozu při spuštění programu na první stanici). Soubor s **měsíční zálohou dat** je **umístěn do podsložky** programu TRIFID označené jako **ZALOHY.DAT**. Také v této složce se vytvářejí „datumové“ podsložky, takže s přibývajícími léty je k dispozici archiv záložních dat platných ke konci každého měsíce roku.

4.2. Zálohování konfigurace

Funkce ZÁLOHOVÁNÍ KONFIGURACE VOLITELNÁ z nabídky HLAVNÍ NABÍDKA, DOPLŇKOVÉ PROGRAMY **slouží k samostatnému provedení zálohy všech souborů**, které slouží **k nakonfigurování programu TRIFID**. Funkce se použije v případě, kdy není žádoucí se zálohou konfigurace provádět také zálohu datových souborů, kterou provádí patřičně nastavená funkce ZÁLOHA DAT.

Účel funkce

Po spuštění funkce se program v podstatě **chová stejně**, jako při zálohování pomocí funkce ZÁLOHOVÁNÍ DAT – viz kapitola *Zálohování dat*.

Postup

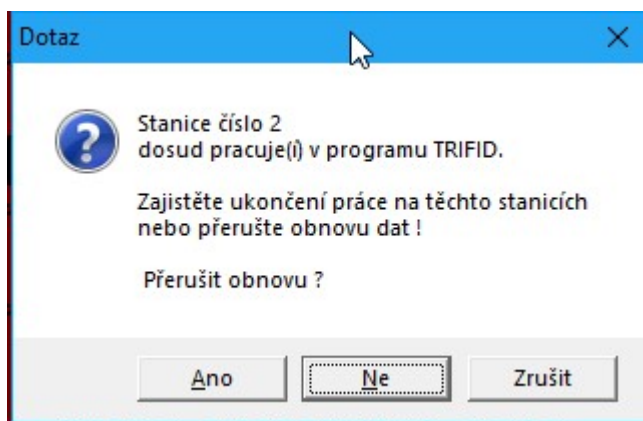
4.3. Obnova dat

Účel funkce

Funkce spouštěná z nabídky SYSTÉMOVÉ FUNKCE je svou logikou opakem k funkci ZÁLOHOVÁNÍ DAT. Slouží k obnovení datových souborů, které jsou uloženy ve formě **záložní kopie** - ať už na disketě(-ách), v adresáři pevného disku vašeho nebo síťového počítače, na flash disku, případně i na FTP serveru.

Postup

Po spuštění funkce v případě, že používáte program TRIFID v **síti** několika stanic a na některé z nich je tento program rovněž spuštěn, jste na to upozorněni hlášením:

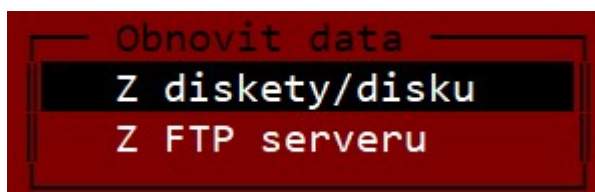


Chcete-li v obnově pokračovat, je nutné na všech ostatních stanicích program TRIFID ukončit.

Dotaz na umístění zálohy

Následně jste **dotázáni na umístění** záložní kopie dat. Ta může být na:

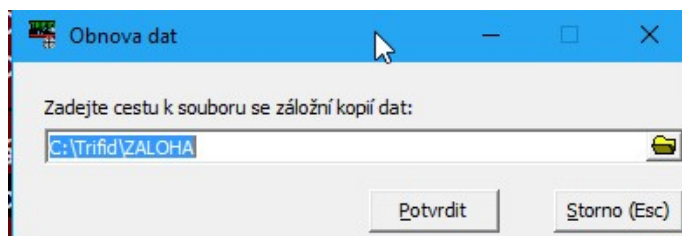
- **disketě** nebo na **pevném disku** počítače a nebo na **USB flash disku**,
- **FTP serveru**.



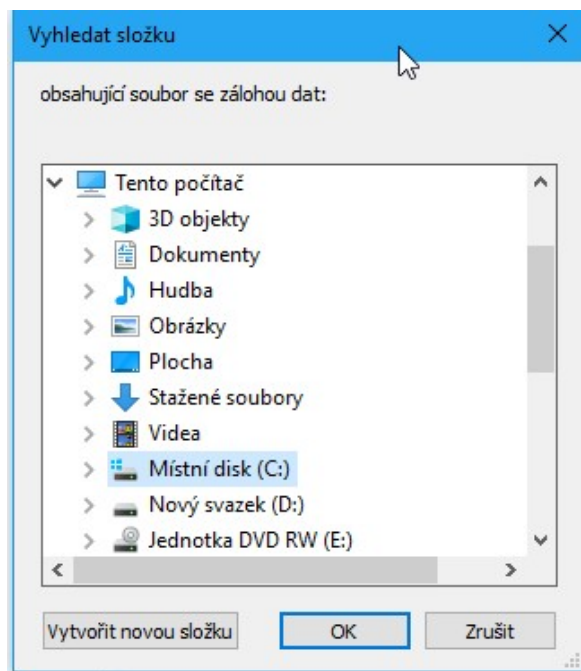
Výběr proveďte obdobným způsobem, jako v případě zálohování dat.

Obnova dat z disku

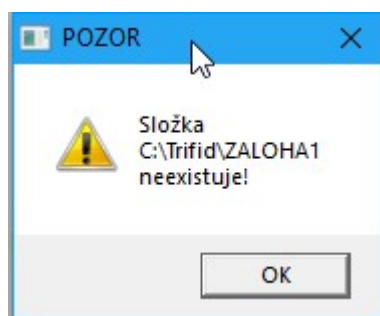
1. **Obnova dat z diskety/disku** – po jeho výběru se zobrazí standardní **souborový dialog** Windows s možností procházení disků počítače a výběru umístění. Dialog vypadá takto:



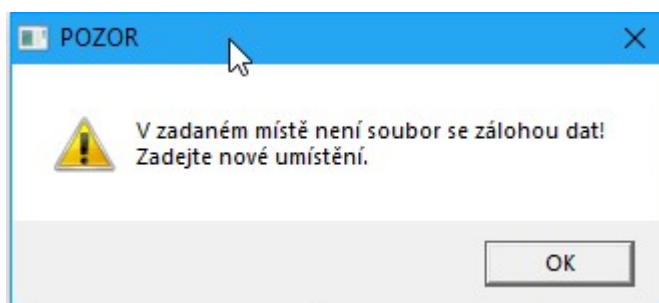
Umístění je možno zapsat do řádky ručně, navíc je možno stiskem ikony na konci řádku otevřít procházení složkami počítače a vybrat tam potřebnou složku.



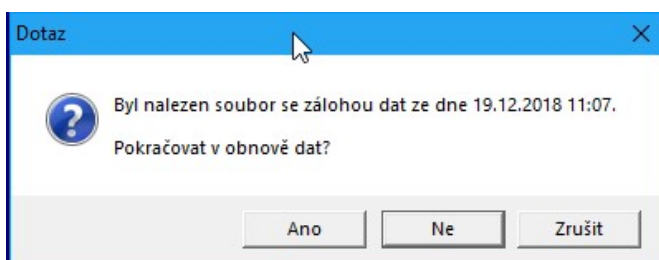
Po zadání složky program zkontroluje, zda složka existuje a pokud ne, tak na to upozorní:



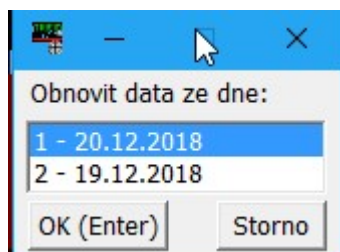
V opačném případě prohledá její obsah (záložní soubory, resp. všechny tzv. „datumové“ podsložky). Jestliže v zadané složce není žádný záložní soubor programu TRIFID, objeví se hlášení:



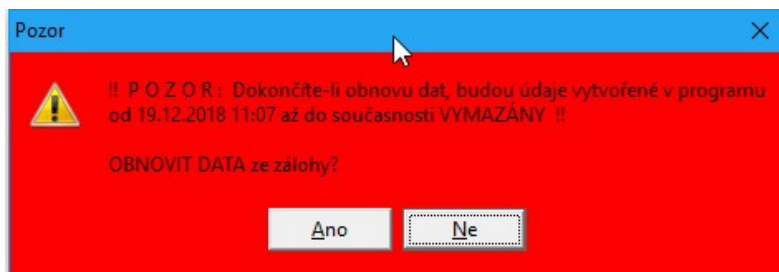
Je-li soubor nalezen, následuje dotaz:



Je-li nalezeno více záloh, zobrazí se jejich **seznam** a očekává se váš **výběr**:



Po zvolení pokračování v obnově dat, bude ještě následovat závěrečné upozornění:

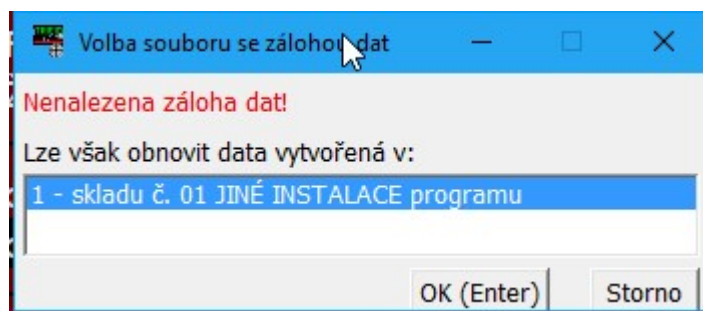


Stiskem **tlačítka Ano** se spustí vlastní proces obnovy dat.

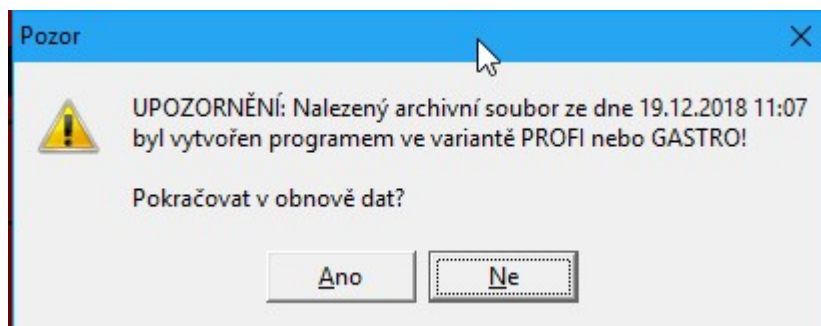
V jeho průběhu jsou v podsložkách se stávajícími údaji smazány pomocné indexové soubory. Následně jsou tyto podsložky přejmenovány (SKLAD na SKLAD.OLD apod.). Po této fázi proběhne vlastní obnova dat. O jejím průběhu jste informováni pomocí zvláštního okna.

Obnova dat z verze PROFÍ

V souvislosti s možným přenosem záložních dat **z verze programu PROFÍ** do verze **STANDARD** se při obnově dat můžete setkat s tímto hlášením:



Je patrné, že záložní data byla vytvořena programem ve **verzi PROFÍ**, v tomto případě z údajů **skladu číslo 01**. Zároveň je vám nabídnuto, zda v obnově **pokračovat**, nebo **nepokračovat** (tlačítko **Storno**). Rozhodnete-li se **pokračovat**, jste ještě jednou **upozornění** na skutečnost, že data nevznikla ve vašem programu, ale ve verzi PROFÍ:



Obnova dat z FTP serveru

2. **Obnova dat z FTP serveru** - tato volba je dostupná pouze, jsou-li nastaveny parametry pro připojení k FTP serveru. Viz. kapitola *Nastavení FTP serveru*. Po jejím zvolení program prohledá obsah FTP serveru a pokud zálohu dat nalezne, pokračuje její obnova obdobně, jako při obnově ze složky na disku.

Na závěr

Na závěr úspěšné obnovy dat se automaticky provede **obnova indexových souborů**.

4.4. Obnova konfigurace

Další způsob obnovy dat

Funkce spouštěná z nabídky DOPLŇKOVÉ PROGRAMY je svou logikou opakem k funkci ZÁLOHOVÁNÍ KONFIGURACE. Slouží k obnovení konfiguračních souborů, které jsou uloženy ve formě **záložní kopie** - ať už na disketě, v adresáři pevného disku vašeho nebo síťového počítače, na CD apod.

Účel funkce

Po spuštění funkce se program v podstatě chová stejně, jako při obnově pomocí funkce **OBNOVA DAT** – viz kapitola *Obnova dat*. **Postup**

4.5. Archivace prodejek

Každá stanice ukládá vytvořené prodejky do samostatných databázových souborů, které jsou umístěny ve zvláštních podadresářích, např. stanice číslo jedna používá podadresář DOKL01. Tyto soubory v dalším textu budeme nazývat **lokální**.

Účel lokálních datových souborů

Nejdůležitějšími důvody, proč to tak je, jsou tyto:

- **Snížení počtu kolizí** u síťové verze programu TRIFID a tím i zvýšení rychlosti celého cyklu prodeje.
- **Zmenšení velikosti pracovních datových souborů** - každá stanice provádí zápis dat pouze do svých lokálních datových souborů. Pokud data z těchto souborů budete pravidelně přenášet do globálních datových struktur, pak velikost lokálních bude vždy relativně malá. Což ve svém důsledku bude znamenat, že **rychlost ukládání bude stále stejná**. To bude výhodné, např. v závěru roku, kdy v počítači bývají uložena data za celý uplynulý rok.

V bodě 2 zmiňované přenášení (dále též archivace) dat z lokálních do globálních datových souborů lze realizovat **několika způsoby**:

Způsoby archivace

- Vždy na závěr přidávání nového záznamu ve funkci **POKLADNÍ DENÍK** - archivují se data pouze jedné stanice a je nutné tuto funkci povolit - viz kapitoly *Vytváření záznamu v pokladním deníku* a *Zapnutí slučování dat v pokladním deníku* v tomto manuálu.
- **Automaticky**, nezávisle na vůli uživatele programu, v průběhu některých servisních funkcí, např. při automatickém přenosu dat mezi počítači.
- **Funkcí ARCHIVACE ÚČTENEK** z nabídky SYSTÉMOVÉ FUNKCE - archivují se data všech stanic - viz následující odstavce.

Před zvolením funkce **ARCHIVACE ÚČTENEK** je nutné zajistit, aby program, pracuje-li v síti, byl spuštěn pouze na tom počítači, na kterém se bude archivace účtenek provádět. Na nutnost zajistit tento stav budete také upozorněni samotným programem. V tomto okamžiku je možné buď archivaci přerušit (pokračování by mohlo znamenat **havárii** a tím možnou **ztrátu dat!**) a zajistit požadovanou podmínku, nebo v případě, že podmínka je splněna, pokračovat odpovědí **<Ano>**.

Průběh funkce

Funkce může trvat delší dobu, proto je její průběh na obrazovce signalizován různými hlášeními.

Po skončení funkce se program vrátí do nabídky SYSTÉMOVÉ FUNKCE.

Hlavní výhodou této funkce je její celková vyšší rychlost provedení archivace ve srovnání s postupným archivováním pomocí záznamů tržeb. **Výhoda**

4.6. Obnova indexových souborů

Proč provádět obnovu

Aby program TRIFID mohl správně pracovat, potřebuje pro svoji činnost tzv. **indexové soubory** (soubory s příponou NDX). Tyto soubory se během práce programu neustále aktualizují. Dojde-li však např. **k výpadku elektrického proudu** nebo **ukončí-li** se program nějakým jiným **nenormálním způsobem**, může dojít k porušení informací obsažených v těchto souborech. K tomu, aby se tyto informace obnovily, slouží právě funkce nazvaná **OBNOVA INDEXOVÝCH SOUBORŮ**.

Funkci je vhodné provést také vždy, když máte **podezření**, že **údaje** uváděné programem **jsou nesprávné**.

Postup

Před zvolením této funkce je nutné zajistit, aby program, pracuje-li v síti, byl spuštěn pouze na tom počítači, na kterém se bude obnova indexových souborů provádět. Na nutnost zajistit tento stav budete také upozorněni samotným programem bezprostředně po zvolení funkce OBNOVA INDEXOVÝCH SOUBORŮ z nabídky SYSTÉMOVÉ FUNKCE. V tomto okamžiku je možné buď obnovu indexových souborů přerušit (pokračování v obnově by mohlo znamenat **havárii** a tím možnou **ztrátu dat!**) a zajistit požadovanou podmínku nebo v případě, že podmínka je splněna, pokračovat odpovědí **<Ano>** v obnově.

Funkce může trvat delší dobu, proto je na obrazovce signalizována hlášením o probíhajícím zatřídění dat.

Po skončení funkce se program vrátí do nabídky SYSTÉMOVÉ FUNKCE.

Síťová verze

U **síťové verze** programu stačí funkci provést pouze na jedné stanici a to i přes to, že jste k tomu při spuštění postupně vyzíváni všemi stanicemi.

Upozornění

Upozornění: Během obnovy **se neobnovují indexy globálních** datových souborů, ale pouze **indexy všech lokálních** souborů. Jestliže vyvstane potřeba **obnovit indexy i u globálních** souborů, použijte k tomu funkci **OPRAVY A KONTROLY DAT** z menu SYSTÉMOVÉ FUNKCE, **ÚDRŽBA DAT** a v ní pouze položku **Obnova indexových souborů** s hodnotou nastavenou na **Ano**.

4.7. Změna aktuálního datum

Účel funkce

Funkce je určena ke změně **aktuálního datum** v programu TRIFID, tj. datum, které se zapisuje na nově vytvořený doklad a které je automaticky nabízeno v různých funkcích programu, např. ve funkci PŘEHLEDY.

Tato funkce však **nemění systémové datum v počítači**. Po ukončení práce programu se aktivním stane původní systémové datum.

Postup

Vlastní **změna data se provede** ve zvláštním okně, které se zobrazí po výběru funkce z nabídky SYSTÉMOVÉ FUNKCE. Původní datum stačí přepsat novým a stisknout klávesu **<Enter>**.

V případě, že jste se spletli, místo klávesy **<Enter>** stiskněte klávesu **<Esc>** - ke změně datum nedojde.

4.8. Zrušení všech dat

Účel funkce

Tato funkce, volitelná z nabídky **ÚDRŽBA DAT** v menu SYSTÉMOVÉ FUNKCE, **slouží k** vytvoření nových, **prázdných datových souborů** programu TRIFID. Všechny údaje uložené v datových souborech budou zrušeny. Lze ji tedy použít zejména v případě, kdy potřebujete **zlikvidovat demonstrační** nebo **zkušební data**.

POZOR! Funkce ruší **VŠECHNY** soubory v podadresářích SKLAD, DOKLxx (xx je číslo v možném intervalu 01 až 99) a DOKLADY! Tedy i soubory, které nejsou určeny pro program TRIFID, ale z nějakého důvodu se v uvedených podadresářích nacházejí.

Používáte-li program v **síti** několika stanic a na některé z nich je program **rovněž spuštěn**, jste na to upozorněni. Chcete-li v rušení dat pokračovat, je nutné na všech ostatních stanicích program TRIFID **ukončit!** **Podmínka správné funkce**

Následuje **upozornění** na to, že dojde ke ztrátě dat. Funkce pak **čeká** na vaše **povolení** k provedení této akce. Pokud opravdu chcete vytvořit nové, prázdné datové struktury, stisknete klávesu <A>, v opačném případě stisknete <N> nebo <Esc>.

Funkce pak v podadresářích SKLAD, DOKLADY, DOKLxx změni příponu **datových** souborů DBF na **OLD** a smaže všechny další soubory (indexové, případně ostatní). Následně vytvoří soubory prázdné, připravené pro nové použití. Činnost programu TRIFID je indikována hlášením o probíhajícím vytváření nových datových struktur.

Z výše uvedeného je zřejmé, že v **případě mylného zrušení** údajů existuje **možnost jejich zpětného obnovení**. Je to však třeba udělat **neprodleně**, mimo prostředky programu TRIFID - nejlépe v nějakém souborovém manažeru. Pokud tato výjimečná situace nastane, pak v již zmiňovaných podadresářích SKLAD, DOKLADY, DOKLxx vymažte soubory s příponami DBF a NDX. Souborům s příponou **OLD** změňte tuto příponu **zpět na původní DBF**. Potom spusťte program TRIFID. Rozběhne se proces obnovy indexových souborů. Po jeho skončení jsou všechny údaje ve stavu, v jakém byly před mylným spuštěním funkce ZRUŠENÍ VŠECH DAT. **Obnova stavu před zrušením**

4.9. Zrušení starých dokladů

V této kapitole bude společně popsán **postup zrušení** starých, již nepotřebných záznamů o:

- objednaném zboží u dodavatelů (**objednávky dodavatelům**) – funkce **ZRUŠENÍ OBJEDNÁVEK DODAVATELŮM**,
- příjmu zboží na sklad (**příjemky**) - funkce **ZRUŠENÍ PŘÍJEMEK**,
- prodeji na **účetky**, **daňové doklady** a **zjednodušené daňové doklady** - funkce **ZRUŠENÍ PRODEJEK**,
- výdeji (**výdejky** a **dodací listy**) - funkce **ZRUŠENÍ VÝDEJEK A DOD. LISTŮ**,
- prodeji na **faktury** a **dobropisy** - funkce **ZRUŠENÍ FAKTUR A DOBROPISŮ**,
- **reklamacích** – funkce **ZRUŠENÍ REKLAMACÍ**,
- **tržbách** a pohybu peněz v pokladním deníku - funkce **ZRUŠENÍ ZÁZNAMŮ POKL. DENÍKU**.
- **inventurách** – funkce **ZRUŠENÍ INVENTUR**.
- **cenových akcích** – funkce **ZRUŠENÍ CENOVÝCH AKCÍ**.

Používáte-li program TRIFID v **síti** několika stanic a na některé z nich je tento **rovněž spuštěn**, jste na to upozorněni. Chcete-li v rušení starých dokladů pokračovat, je nutné na všech ostatních stanicích program **ukončit**. **Podmínka správné funkce**

Po zvolení některé z výše uvedených funkcí z nabídky ÚDRŽBA DAT v menu SYSTÉMOVÉ FUNKCE se na obrazovce objeví výzva k zadání **období**, v němž budou záznamy zrušeny (datum **do**: je uvažováno **včetně!**). Zadávat období ukončete stiskem klávesy <Enter> na vyplněné hodnotě **do**:. Program pak čeká na **potvrzení** správnosti vašeho zadání. Odsouhlasení lze provést stiskem klávesy <A>. Tím začne fyzické rušení dokladů (záznamů), o jehož průběhu jste informováni hlášením ve zvláštním okně. **Datum od-do**

Poněkud jiný je průběh rušení **prodejek** a **záznamů v pokladním deníku** u programu, který je provozovaný v **síti několika stanic**. Po zvolení **ZRUŠENÍ PRODEJEK** či **ZRUŠENÍ ZÁZNAMŮ POKL. DENÍKU** funkce nejprve zjišťuje, zda v datech existují odpovídající záznamy vytvořené jinou stanicí. **Síťová verze**

Pokud takové nalezne, jste ještě před zadáním období od: do: dotázáni, zda chcete zrušit **jen záznamy stanice**, na níž je funkce vyvolána, **nebo** zda požadujete zrušit záznamy **všech stanic**. Po této úvodní volbě již funkce pokračuje podle výše popsaného postupu.

4.10. Vynulování množství

Účel funkce Funkce (přístupná z nabídky ÚDRŽBA DAT) umožňuje v číselnících zboží a obalů **naráz vynulovat u všech položek jejich množství** (ostatní údaje jsou zachovány).

Podmínka správné funkce Používáte-li program TRIFID v síti několika stanic a na některé z nich je tento **rovněž spuštěn**, jste na to upozorněni. Chcete-li v nulování množství pokračovat, je nutné na všech ostatních stanicích program **ukončit**.

Následuje dotaz, zda chcete množství skutečně vynulovat. Teprve kladná odpověď odstartuje vlastní nulování.

4.11. Vymazání indexových souborů

Účel funkce Funkce (přístupná z nabídky ÚDRŽBA DAT) **vymaže všechny indexové soubory**, které pro svoji činnost potřebuje program TRIFID. Funkci použijte například v případě, že máte podezření na poškození některého z indexových souborů. Více o indexových souborech viz kapitola *Obnova indexových souborů*.

Podmínka správné funkce Používáte-li program TRIFID v síti několika stanic a na některé z nich je tento **rovněž spuštěn**, jste na to před vlastním mazáním upozorněni. Chcete-li v mazání indexů pokračovat, je nutné na všech ostatních stanicích program **ukončit**.

Obnova indexů Po vymazání indexů program sám nabídne jejich obnovu. **Obnovu proveďte**, protože bez indexových souborů program není schopen práce!

4.12. Opravy a kontroly dat

Účel funkce **Účelem funkce** jsou, jak již její název napovídá, opravy skoro jakýmkoliv způsobem poškozených dat a kontroly jejich správnosti jak po stránce obsahu, tak po stránce vazeb mezi datovým soubory.

Kdy funkci použít Funkci **doporučujeme použít** vždy tehdy, máte-li podezření, že data programu byla nějakým způsobem poškozena. To se většinou projeví tím, že ani po použití funkce OBNOVA INDEXOVÝCH SOUBORŮ nedojde k nápravě a program pracuje s evidentně nesprávnými daty. Dále tuto funkci **doporučujeme použít**, pokud to program přímo sám nebude vyžadovat, také tehdy, přecházíte-li z nižších verzí programu TRIFID na vyšší. Obvykle je to totiž ten nejvhodnější okamžik pro případnou nápravu některých ne právě zjevných poškození vašich dat, která mohou být svým rozsahem sice nepatrná, ale ve svém důsledku mohou způsobovat různá "nevysvětlitelná" nebo "náhodná" chování jinak zcela normálně fungujícího programu. V neposlední řadě je možné některé časově poněkud méně náročné prověrky vašich dat provádět čas od času pouze z preventivních důvodů.

Doporučení Před spuštěním funkce **důrazně doporučujeme**, abyste z bezpečnostních důvodů provedli nejprve **zálohu dat**. Mohlo by se totiž stát, např. z důvodu výpadku elektrické energie a zastavení se počítače v některé kritické fázi, že by došlo k nevratnému poškození nebo dokonce ke ztrátě dat. V takovém případě by pak stačilo provést obnovu dat ze záložní kopie, což vám také program sám umožní. Bez existence, byť prázdných datových souborů, není totiž program schopen pracovat.

Před zvolením této funkce **je nutné zajistit**, aby program TRIFID, pracuje-li v síti, byl spuštěn pouze na tom počítači, na kterém se budou opravy a kontroly dat provádět. Na nutnost zajistit tento stav budete také **upozorněni** samotným programem bezprostředně po zvolení funkce OPRÁVY A KONTROLY dat z nabídky ÚDRŽBA DAT v menu SYSTÉMOVÉ FUNKCE.

Nutná podmínka správné funkce

V tomto okamžiku je možné buď vykonávání funkce **přerušit** (pokračování by mohlo znamenat **havárii** a tím možnou **ztrátu dat**!) a zajistit požadovanou podmínku, nebo v případě, že podmínka je splněna, pokračovat odpovědí <Ano>, tj. klávesou <A>, v práci. Pak se objeví pro program TRIFID tak trochu atypická obrazovka.

Opravy a kontroly dat	
Funkce kontroluje a opravuje datové soubory, které se mohly poškodit při havárii systému. Jednotlivé funkce mohou být velmi náročné jak na čas, tak na kapacitu pevného disku. Průběh kontrol je zaznamenáván na obrazovku a do souboru TRIFID.REP.	
Obnova indexových souborů	: Ano (Provede se vždy na závěr rekonstrukce)
Obnova datových souborů	: Ano
Kontrola korektnosti údajů	: Ano
Rekonstrukce datových vazeb	: Ne
Rekon. rezer./objed. množství	: Ne
Rekonstrukce doplňkov. údajů	: Ne
Zrušení nedostupných údajů	: Ne
Vymazání zrušených údajů	: Ne
Funkce "Obnova datových souborů" je schopná opravit mírně poškozené datové soubory. Původní soubory (s příponou .DBF) v adresářích DOKLADY a SKLAD se přejmenují na soubory stejných jmen, ale s příponou .OLD. Pak se vytvoří nové DBF-soubory, do nichž je přepokopírován bez kontrolování formátu obsah souborů s příponou .OLD. Tato funkce kompletně zachovává obsah původních datových souborů. Pro úspěšné provedení je třeba mít dostatečný prostor na pevném disku. Funkce musí být kompletně dokončena a nelze ji přerušit.	
Esc-Ukončení	F2-Provedení funkce Mezerník-Změna hodnoty

Je rozčleněna do celkem 4 oblastí:

Popis obrazovky

1. V horní části

je stručně napsáno k čemu tato funkce je určena a jak se může chovat. Jak z textu vyplývá, jednotlivé fáze opravy a kontroly dat mohou být značně časově náročné - čím více dat se bude muset kontrolovat, tím déle to bude trvat. Proto je zde namísto doporučení. Rekonstrukce provádějte pouze tehdy, máte-li pro jejich úspěšné dokončení dostatečnou časovou rezervu - nejlépe přes noc, resp. přes víkend nebo v době plánovaného volna.

Dále je rovněž důležité, abyste měli pro rekonstrukci dat dostatek volného místa na pevném disku. Alespoň dvojnásobek toho, co vám dohromady zabírají adresáře SKLAD, DOKLxx (xx je číslo v možném intervalu 01 až 99) a DOKLADY se svými datovými soubory před započítáním rekonstrukce.

Jednotlivé etapy a mezníky rekonstrukce se pak během jejího trvání postupně zapisují do souboru nazvaného **trifid.rep**. Ten si pak po ukončení práce můžete prohlédnout a případně i vytisknout prostřednictvím funkce DOPLŇKOVÉ PROGRAMY, PROHLÍŽENÍ TEXTOVÝCH SOUBORŮ.

2. V následující části

Nabízené funkce

máte možnost si zvolit ty z oprav a kontrol dat, pro které se v dané situaci rozhodnete. K dispozici jsou následující **funkce**:

- **Obnova indexových souborů** - její parametr je trvale nastaven na **Ano**. Obnova indexů se totiž provede automaticky po každé dále popsané funkci.
- **Obnova datových souborů** - určena k opravě lehce poškozených souborů, k jejichž nápravě bude postačovat, když se jejich obsah, s pomocí odkládacích souborů s příponou **.OLD**, přepokopíruje do nově vytvořených datových struktur.
- **Kontrola korektnosti údajů** - jedná se o stejnou funkci jako je předchozí Obnova datových souborů, která je navíc obohacena o kontrolu správnosti formátu jednotlivých položek záznamů. Pokud položka nemá správný formát, tak ji opraví nebo nejde-li to, zruší její obsah.

- **Rekonstrukce datových vazeb** - funkce kontroluje všechny odkazy na položky jiných datových souborů. V případě, že položka, na níž se odkazuje, z jakéhokoliv důvodu neexistuje, je tento odkaz zrušen.
- **Rekon. rezerv./objed. množství** – funkce přepočítá hodnotu rezervovaného a objednaného množství u položek zboží a obalů podle existujících rozpracovaných dokladů, resp. uzavřených objednávek.
Jako doplňkovou funkci je vhodné provést Rekonstrukci doplňkov. údajů.
- **Rekonstrukce doplňkov. údajů** - funkce zruší všechny záznamy s doplňkovými údaji, které mají nulové množství na skladě. Dále přepočítá hodnotu celkového množství, která je uvedena na kartě položky zboží.
Funkci lze během její činnosti bez obav kdykoliv zastavit. Po jejím provedení dojde ke zrychlení programu při práci s termínovanými položkami.
Jako doplňkovou funkci je vhodné provést Vymazání zrušených údajů.
- **Zrušení nedostupných údajů** - ve své důsledku se jedná o obdobnou funkci, jako je Rekonstrukce datových vazeb. Kontrola se však provádí z opačného směru, tj. hledají se položky, na něž již neexistují odkazy. Takové položky se pak označí jako zrušené. Po této funkci je vhodné provést také funkci následující.
- **Vymazání zrušených údajů** - funkce fyzicky vymaže všechny položky, které jsou označeny jako smazané. Je dobré ji provést na závěr celé obnovy a kontroly dat. Jejím výsledkem může být zkrácení datových souborů a tím i určité zrychlení práce programu TRIFID hlavně při vyhledávání a aktivování filtru.
Pokud se program účastní automatického obousměrného přenosu dat mezi počítači, **není možné** tuto funkci **nastavit** na hodnotu Ano. Je to proto, že vymazání zrušených údajů je jednou z důležitých součástí celého přenosového procesu a její použití v nesprávný okamžik, by mohlo celý proces výměny dat mezi počítači ohrozit.

Nastavení parametru

O tom, kterou z funkcí necháte provést, rozhodnete tak, že u ní stojící parametr nastavíte buď na **Ano** (pro provedení funkce) nebo na **Ne** (funkce se neprovede). Změnu parametru provedete stisknutím klávesy <Mezerník>.

Popis činnosti

3. V další oblasti obrazovky

se v závislosti na pozici kurzoru objevuje vysvětlení, co příslušná funkce dělá a jaké jsou její hrubé časové nároky.

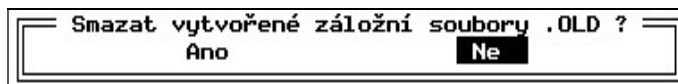
Postup práce

Výše uvedeným způsobem zvolte jednu nebo více funkcí, které chcete provést a **stiskněte klávesu <F2>**. Tím **odstartujete provedení** některé z obnov nebo kontrol dat. O jejich průběhu budete informováni ve zvláštní obrazovce, která tu původní zcela nahradí.

Rekonstrukce datových souborů			
Fáze : Obnova dat. souborů	Soubor :	PLVYDEJ.DBF	Záznam : 3
Akce : Kopírování	Velikost :	3	Klíč :
POKLADNA.REP			
Kopírování souboru : SKLAD\OBALY.DBF			
V pořádku.			
Kopírování souboru : SKLAD\PRACE.DBF			
V pořádku.			
Kopírování souboru : SKLAD\ZBOZI.DBF			
V pořádku.			
Kopírování souboru : SKLAD\TZBOZI.DBF			
V pořádku.			
Kopírování souboru : DOKLADY\HLDODAV.DBF			
V pořádku.			
Kopírování souboru : DOKLADY\PLDODAV.DBF			
V pořádku.			
Kopírování souboru : DOKLADY\HLUCTEN.DBF			
V pořádku.			
Kopírování souboru : DOKLADY\PLUCTEN.DBF			
V pořádku.			
Kopírování souboru : DOKLADY\HLVYDEJ.DBF			
V pořádku.			

Smazání záložních souborů

Před ukončením práce budete ve většině případů programem dotázáni, zda záložní soubory, tj. ty s příponou **.OLD**, mají být smazány. Odpovězte podle potřeby stiskem klávesy <A> nebo <N>.



Jako poslední bude následovat upozornění na možnosti si prohlédnout soubor **trifid.rep**.

Po skončení práce funkce se program TRIFID vrátí do té části programu, odkud byla funkce OPRAVY A KONTROLY DAT vyvolána.

4.13. Zrušení doplňkových údajů

Funkce ZRUŠENÍ DOPLŇKOVÝCH ÚDAJŮ ZRUŠÍ **evidenci doplňkových údajů** u těch položek číselníku zboží, u kterých je právě nastavena. Po provedení funkce program již nebude u těchto položek vyžadovat na dokladu zadání doplňkového údaje. **Účel funkce**

Funkce **je určena** těm, kdo během používání programu TRIFID zjistí, že **je pro ně zbytečné sledovat evidenci doplňkových údajů** u položek zboží. Je určena případně i těm, kdo si toto sledování zavedli **omylem**. **Pro koho**

Funkci spustíte jejím výběrem z nabídky KONVERZE DAT, která se vyvolá z ÚDRŽBA DAT v menu SYSTÉMOVÉ FUNKCE. **Vyvolání funkce**

4.14. Uspořádání zboží

Funkce slouží k **trvalé změně pořadí vět v číselníku zboží**. Po jejím provedení dojde k fyzickému a **nevratnému** přerovnání záznamů přímo v databázovém souboru. K uspořádání dojde vzestupně podle té databázové položky, kterou si vyberete v zobrazené nabídce. Setřídít lze podle **čísla, kódu, skupiny, zkratky, názvu, dodavatele, označení a typu**. **Účel funkce**

Funkci **spustíte** jejím výběrem z nabídky KONVERZE DAT, která se vyvolá z ÚDRŽBA DAT v menu SYSTÉMOVÉ FUNKCE. **Vyvolání funkce**

4.15. Vytvoření čárových kódů

Funkce slouží k **hromadnému vytvoření čísla**, které bude odpovídat normě pro čárový kód typu EAN8 nebo EAN13. Toto číslo se vytvoří na kartách zboží v položce **Kód** na základě již existujícího fragmentu budoucího kódu. K tomuto fragmentu se **přidá předčíslí 02** a **zbytek** se doplní na platný EAN8 nebo EAN13 (podle výchozího počtu znaků). Pokud je položka Kód **prázdná**, nevytváří se **nic**. **Účel funkce**

Funkce se **spouští** z nabídky SYSTÉMOVÉ FUNKCE, ÚDRŽBA DAT, KONVERZE DAT. Po spuštění se program dotáže, zda **chcete vytvořit čárový kód** typu EAN, či nikoliv. Pokud ano, zvolte volbu **Ano**. **Spuštění**

4.16. Výpočet obrátů odběratelů

Funkce slouží k výpočtu obrátu obchodních partnerů, kterého dosáhli od nějakého konkrétního datum do současnosti. Tím počátečním datum může být např. začátek roku, čtvrtletí, měsíce apod. **Účel funkce**

Funkce se **spouští** z nabídky SYSTÉMOVÉ FUNKCE, ÚDRŽBA DAT, KONVERZE DAT. Po spuštění se program dotáže na datum a čas, od kterého se mají obraty počítat. Po jeho zadání a stisknutí klávesy **Vyvolání funkce**

<Enter> se spustí vlastní přepoččet. Do výpočtu obrátu se zahrnou všechny evidované doklady typu prodejka, faktura a dobropis (u verze PROFI také zakázky).

**Nulování
obratů**

Pokud jako datum a čas necháte právě aktuální, tak touto funkcí můžete naopak obraty u obchodních partnerů vynulovat.

4.17. Sumy bez DPH do dokladů

Účel funkce

Funkce byla zavedena v souvislosti s přidáním údaje o sumě bez DPH do hlaviček dokladů. Při přechodu ze starších verzí programu TRIFID, než je verze 2016, se tato suma automaticky doplní do dokladů, které byly vystaveny v roce, ve kterém se přechází na novější verzi. U starších dokladů se z důvodu poměrně velké časové náročnosti nevyplňuje. Pokud však budete požadovat, aby se tato suma bez DPH vyplnila i u nich, použije se k tomu tato funkce.

**Vyvolání
funkce**

Funkce se **spouští** z nabídky SYSTÉMOVÉ FUNKCE, ÚDRŽBA DAT, KONVERZE DAT. Po jejím spuštění zadáte období, pro které se má konverze provést. Po zadání datum do a stisknutí klávesy <Enter>, se zobrazí závěrečný dotaz, zda si skutečně přejete vyplnit sumy bez DPH. Pokud odpovíte **Ano**, konverze se spustí.

4.18. Přechod na nový rok

Účel funkce

Funkce slouží jednak k odložení všech dat do archivního adresáře a jednak ke snadnému zrušení starších dokladů, starších záznamů v pokladním deníku a k nastavení nového číslování dokladů. Tato činnost se zpravidla vykonává na začátku nového kalendářního roku. Odtud tedy pramení i název funkce.

**Vyvolání
funkce**

Funkci spustíte jejím výběrem z nabídky ÚDRŽBA DAT v menu SYSTÉMOVÉ FUNKCE. Na úvod se zobrazí okno se stručným vysvětlením, co funkce dělá a jak se má co správně nastavit. Po stisknutí klávesy <Enter> se zobrazí **tabulka**, která obsahuje tyto sloupce:

- **Název** – zde je uveden seznam řad dokladů, seznam pokladních deníků, cenové akce a inventury, které jsou k dispozici a se kterými lze dále pracovat. V seznamu jsou uvedeny pouze ty, které se používaly.
- **Kód** – zde je u řad dokladů uveden kód řady, u pokladních deníků jejich číslo.
- **Zrušit od** – v tomto sloupci po stisknutí klávesy <Enter> můžete zadat datum, od kterého se mají záznamy v databázích zrušit.
- **Zrušit do** - v tomto sloupci po stisknutí klávesy <Enter> musíte zadat datum, do kterého se mají záznamy v databázích zrušit. Pokud zadáte datum do sloupce Zrušit od a zde **datum nezadáte**, program toto vyhodnotí jako chybu a bude žádat nápravu. Uděláte-li toto naopak, dojde ke **zrušení všech dat od počátku** jejich evidence až do zde zadaného datum. Nevyplníte-li ani jedno datum, data se **nebudou rušit**.
- **Čís. dokl.** - v tomto sloupci po stisknutí klávesy <Enter> můžete zadat **nové číslování dokladů**. Přitom zde uveďte o 1 nižší číslo, než jaké má být na prvním dokladu. Tedy pro doklad číslo 1 zde napište 0. Nezměníte-li číslo, číslování dokladu bude pokračovat **dosavadním způsobem**.

Po zkopírování dat lze provést:

Název	Kód	Zrušit od	Zrušit do	Čís. dokl.
Faktury	F	01.01.2009	31.12.2009	2010000000
Objednávky	O	01.01.2009	31.12.2009	0000000000
Příjemky	P	01.01.2009	31.12.2009	0000000000
Reklamáce	R	00.00.0000	00.00.0000	0000000002
Prodejky stanice 01	U01	00.00.0000	31.12.2009	0100000000
Prodejky stanice 02	U02	00.00.0000	31.12.2009	0200000000
Výdejky	V	00.00.0000	00.00.0000	000000611
Pokladní deník stanice 01	01	00.00.0000	31.12.2009	
Cenové akce		00.00.0000	31.12.2008	
Inventury		00.00.0000	31.12.2008	

Vlastní přechod na nový rok pak odstartujete stisknutím klávesy <Enter>. Program se dotáže na **adresář, kam** se mají data zkopírovat. Sám přitom vhodný nabídne. Po jeho odsouhlasení, případně změně, následuje kontrola, zda **v dokladech**, které mají být smazány, se nenachází nějaký **rozpracovaný**. Je-li tomu tak, program na to upozorní a nabídne **přerušení** přechodu na nový rok. Dále se zkontroluje, zda poslední **inventura není rozpracovaná**. Pokud je, je opět nabídnuto **přerušení** přechodu na nový rok. Rozpracovaná inventura totiž znemožní vytvořit tzv. automatickou inventuru, která pak slouží jako počáteční stav položek zboží a obalů v novém roce. Následuje fyzické **překopírování** datových souborů. V dalších krocích pak program **zruší data** v databázích (bylo-li zadáno období), **vytvoří inventuru** a nastaví **nové číslování** dokladů (bylo-li zadáno). Na závěr této fáze se **program TRIFID sám ukončí**.

Spuštění a průběh přechodu

V poslední fázi se spustí externí **program PNR**.

Program PNR



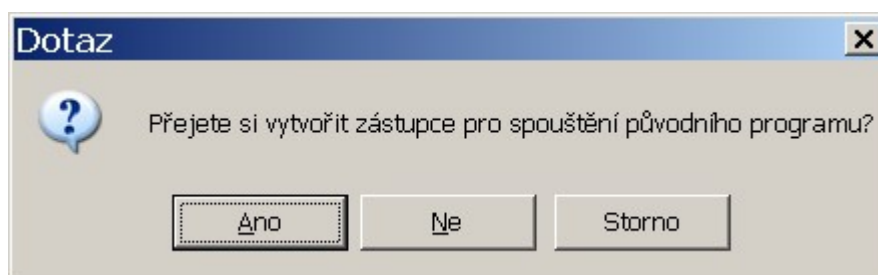
Ten **dokončí kopírování** zbylých, především konfiguračních a programových, souborů. Na úplný závěr se na ploše Windows vytvoří zástupce pro spouštění původního programu.

Pokud **nechcete**, aby se na ploše Windows **zástupce** vytvářel, nastavte příslušný parametr v INIsouboru (viz kapitola *INIsoubory, Parametry ovlivňující práci funkce PŘECHOD NA NOVÝ ROK*).

Nevytvářet zástupce

Je-li v INIsouboru naopak nastaveno, že se má program zeptat, zda má vytvořit **zástupce**, následuje na úplný závěr procesu kopírování následující dotaz:

Dotaz na zástupce

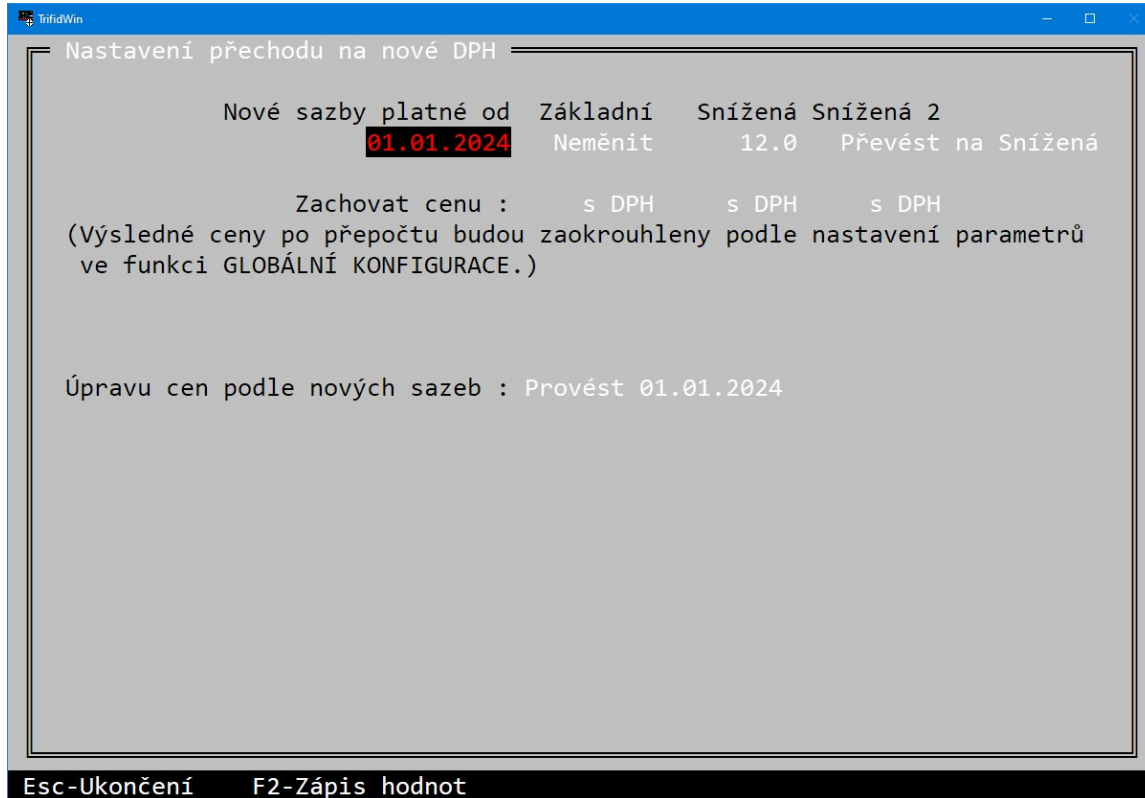


Tím je proces přechodu na nový rok ukončen. Po novém spuštění programu TRIFID je vše připraveno pro práci v novém roce.

Spuštění

Pro usnadnění přechodu na nové sazby DPH slouží nová funkce PŘECHOD NA NOVÉ DPH, přístupná z nabídky SYSTÉMOVÉ FUNKCE, ÚDRŽBA DAT.

Po jejím spuštění se objeví následující obrazovka:



Nastavení parametrů

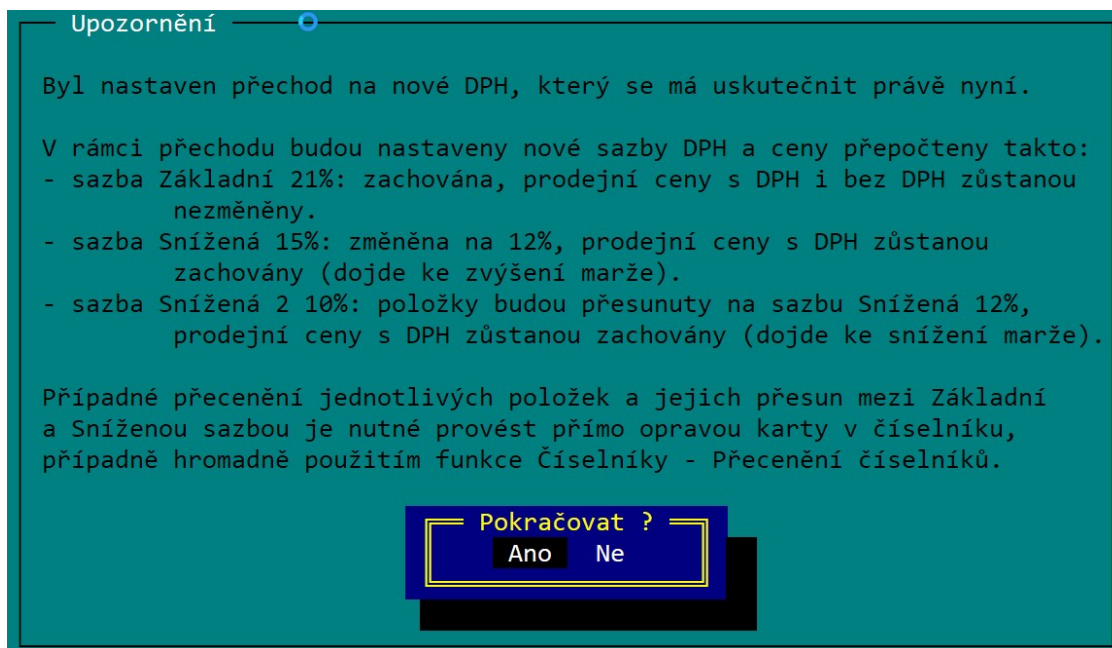
Zde je nutno zadat nejprve **datum**, od kterého mají nové sazby platit. Pak je možno zadat **hodnoty sazeb**, které se mají změnit. Původní hodnota Neměnit se přepne na **Změnit** a zadá se procentuální hodnota. Pokud se mění jen jedna sazba, zadá se změna u ní, u ostatních zůstane hodnota **Neměnit**. Pokud dochází ke zrušení sazby, můžete nastavit na jakou sazbu položky přesunout – **Převést na Snížená, Převést na Základní** a nebo **Převést na Bez daně**.

Následující parametry řeší, **jakým způsobem přepočítat** prodejní ceny. Pokud se zachová **cena bez DPH**, je k původnímu základu připočteno nové DPH a výsledná cena s daní se změní. Její zaokrouhlení se řídí nastavením v GLOBÁLNÍ KONFIGURACI parametr **Torba prodejních cen v příjmu a číselnících**. V případě **zachování prodejní ceny s DPH** se odpovídajícím způsobem upraví základ ceny, aby po přičtení nové DPH výsledek odpovídal ceně současně.

Poslední parametr poskytuje možnost **změnit sazby** a **ceny hned**, nebo **odložit** provedení funkce na okamžik, od kterého začnou nové sazby platit.

Provedení změny

Přechod na nové DPH se pak **spustí** klávesou <F2>. Pokud bylo nastaveno, že se mají sazby změnit hned, objeví se tabulka s podrobným vysvětlením, co se bude dělat a s dotazem, zda pokračovat:



Po potvrzení se nové sazby **zapiší do** tabulky **sazeb DPH** v GLOBÁLNÍ KONFIGURACI a prodejní ceny se upraví odpovídajícím způsobem.

V případě, že bylo provedení přechodu nastaveno na datum platnosti nových sazeb, objeví se tato tabulka až v příslušný den, při prvním spuštění programu.

Poznámky pro pokročilé:

Poznámky

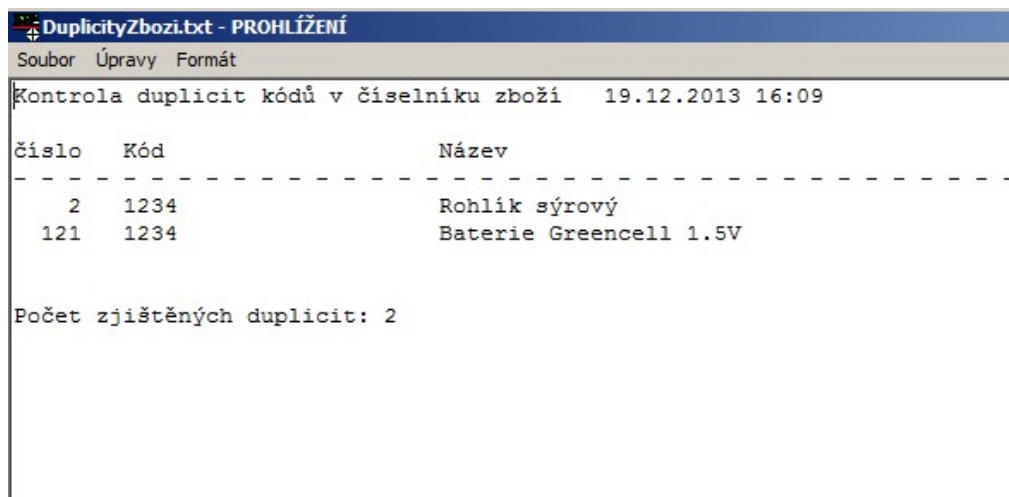
- Pokud jsou potřeba **dodatečné úpravy cen** po úpravě DPH (individuální nastavení nově vzniklých cen konkrétních položek), je nutno po provedení změny DPH ručně upravit jednotlivé karty, například za pomoci funkce PŘECENĚNÍ.
- V případech **sítě obchodů s více prodejny** je možno **odloženou změnu sazby DPH připravit předem** a importovat do dalších instalací programu ve formě konfiguračního souboru **dph.ini**. Soubor se nachází v podadresáři KONFIG a je možno ho přkopírovat do jiné instalace programu, kde v zadaný den provede přechod na nové DPH stejným způsobem, jako kdyby byl vytvořen v tomto programu.

4.20. Zjištění duplicit zboží

Slouží pro zjištění duplicitních kódů a dalších podobných údajů v kartách zboží. Spouští se **Účel funkce** v SYSTÉMOVÉ FUNKCE, ÚDRŽBA DAT, ZJIŠTĚNÍ DUPLICIT ZBOŽÍ. V následně zobrazené nabídce si pak vyberete, ve kterém údaji se mají duplicity hledat:

Zjistit duplicitní	
čísla	C
kódy	K
skupiny	S
zkratky	Z
názvy	N
označení	O
Návrat	

V případě nalezení duplicit lze vypsát jejich seznam do textového souboru, který se zobrazí v Poznámkovém bloku:



Kontrola duplicit kódů v Číselníku zboží 19.12.2013 16:09

Číslo	Kód	Název
2	1234	Rohlík sýrový
121	1234	Baterie Greencell 1.5V

Počet zjištěných duplicit: 2

5. INIsoubory

Program TRIFID, kromě dříve popsaných způsobů konfigurace (pomocí globální a lokální konfigurace, editace pracovníků atd.), používá **pro nakonfigurování** některých svých **funkcí a vlastností** také tzv. **INIsoubory**. **Určení INIsouborů**

Tyto INIsoubory jsou dvojího druhu - **globální** a **lokální**. **Globální je určen** pro zaznamenání konfigurace programu, která bude společná všem stanicím síťové verze. Soubor se jmenuje **TRIFID.INI** a nachází se **v podadresáři KONFIG**. Naproti tomu **lokální je určen** pro nakonfigurování již konkrétní síťové stanice. Lokálních souborů je tolik, kolik je stanic, které s programem mohou v počítačové síti naráz pracovat. Soubory jsou pojmenovány **TRIFIDxx.INI**, kde xx udává číslo stanice, např. pro stanici číslo 2 bude název souboru TRIFID02.INI. Svůj lokální INIsoubor má také **jednouživatelská verze** programu. **Globální a lokální**

Při využívání globálních i lokálních INIsouborů **platí** následující **pravidla**:

Pravidla pro práci s INIsoubory

- INIsoubory jsou tzv. **ASCII-soubory**, tzn., že je lze kromě programu TRIFID upravovat nebo vytvářet pouze ASCIIeditory, jako je např. editor v programu FAR, v TOTAL COMMANDERu, WORDPADEM nebo POZNÁMKOVÝM BLOKEM ve Windows apod.
- Konfigurace dotýkající se jedné a té samé věci zaznamenaná v lokálním INIsouboru je **nadřazená** konfiguraci zaznamenané v globálním INIsouboru.
- Program bude **spolehlivě pracovat** i tehdy, když:
 - v INIsouboru v příslušné sekci bude některý z parametrů chybět. Jeho hodnota pak bude nahrazena hodnotou implicitní, nebo hodnotou z jiného INIsouboru (pokud tento bude existovat). V případě lokálního z globálního a naopak. Avšak nikdy z jiného lokálního.
 - v INIsouboru bude chybět celá sekce. Pak viz výše.
 - bude chybět některý nebo všechny INIsoubory.

Obsah globálního a spuštěné stanici patřícího lokálního souboru si můžete **prohlédnout** a případně **i vytisknout** prostřednictvím funkce **DOPLŇKOVÉ PROGRAMY, PROHLÍŽENÍ TEXTOVÝCH SOUBORŮ**. **Prohlížení INIsouboru**

V případě, že provozujete **sít' více prodejen** (instalací programu) a potřebujete nastavit, nebo změnit hodnotu některého z parametrů v INIsouboru na všech (pouze některých) instalacích, lze k tomu použít také speciální INIsoubor **NASTAV.INI**. Více viz. kapitola *Hromadná změna parametrů pomocí NASTAV.INI*. **Hromadná změna parametrů**

Vnitřně jsou **soubory rozděleny** do sekcí. **Sekce** začíná svým názvem, který je uzavřen mezi hranaté závorky. Názvy sekcí jsou přesně dány, nesmí obsahovat diakritiku a musí být napsány pouze velkými písmeny. Sekce končí klíčovým slovem další sekce. Jedna sekce se může v souboru vyskytovat i vícekrát. Nepřispívá to však k přehlednosti při prohlížení INIsouboru. **Sekce**

Uvnitř sekce se nacházejí **parametry**, které slouží k vlastnímu nakonfigurování programu. **Parametr tvoří** jeho **název** začínající velkým písmenem, pokračuje **rovníkem**, za kterým následuje **hodnota** parametru. Mezi uvedenými třemi částmi se nesmí vyskytovat mezery. Pokud hodnota není uvedena, bude nahrazena hodnotou implicitní nebo z jiného INIsouboru. Každý parametr musí být na zvláštním řádku. Pokud se bude v jednom INIsouboru stejný parametr vyskytovat vícekrát, pro program bude určující pouze jeho první výskyt od začátku souboru. **Parametry**

Parametry mohou být následujícího **typu**:

Typy parametrů

- textové** - libovolný text o maximální délce uvedený v popisu příslušného parametru,
- logické** - mohou nabývat hodnot Ano, Ne, Yes nebo No,
- celočíslné** - mohou nabývat pouze celočíselných hodnot v rozsahu uvedeném v popisu parametru,

reálné - mohou nabývat reálných hodnot v rozsahu uvedeném v popisu parametru.

Komentáře

Pokud se v INIsouboru vyskytne řádek, jehož **prvním znakem je středník**, pak libovolný text uvedený za tímto znakem je považován za komentář, resp. pokud text představuje parametr, je tento parametr programem ignorován.

Prázdné řádky

V INIsouboru se mohou vyskytnout i **prázdné řádky**. Nemají však žádný význam, pouze přispívají ke zpřehlednění souboru.

V následujících kapitolách jsou popsány pouze ty parametry, které se mohou vyskytnout v INIsouborech a které se nedají nastavit prostředky programu TRIFID.

5.1. Hromadná změna parametrů pomocí souboru NASTAV.INI

V některých případech, když provozujete **sít' více prodejen**, se může vyskytnout **potřeba**, na všech nebo na vybraných instalacích programu TRIFID, **přidat**, nebo změnit stejným způsobem **parametr(y) v INIsouborech**, resp. **změnit** některé přístupové **právo** u všech pracovníků.

Tuto hromadnou změnu dovolí zvláštní soubor **NASTAV.INI**. **Obsah souboru** závisí na tom, co bude potřeba udělat. Je-li potřeba:

Přidat nebo změnit parametr INIsouboru

A. Přidat nebo změnit parametr(y) v INIsouborech:

```
[PARAMETRY INI]
INIX = do kterého INIsouboru se má zapsat
JmenoSekceX = do které sekce
JmenoParametruX = jméno parametru
HodnotaParametruX = hodnota parametru
```

,kde:

- **X** je číslo **parametru**. Parametrů může být více než jeden, pak se budou lišit právě tímto číslem,
- **do kterého INIsouboru se má zapsat** – písmeno **G** bude znamenat, že do globálního trifid.ini, **L** do všech existujících lokálních INIsouborů a např. zápis **1,3-5** pouze do lokálních souborů trifid1.ini, trifid3.ini, trifid4.ini a trifid5.ini,
- **do které sekce** – uvede se jméno sekce velkými písmeny bez hranatých závorek,
- **jméno parametru** – uvede se jméno parametru,
- **hodnota parametru** – uvede se hodnota parametru.

Příklad zápisu pro parametr uvedený v kapitole *Soubor TRIFID.LOG*:

```
[PARAMETRY INI]
INI1=G
JmenoSekce1=LOG
JmenoParametru1=Pocet_Mesicu_Zpet
HodnotaParametru1=6
```

Vymazat parametr v INIsouboru

B. Vymazat parametr(y) v INIsouborech:

Pokud je potřeba některý parametr z INIsouboru trvale odstranit, postupujte podle bodu A s tím, že hodnotu parametru **HodnotaParametruX** neuved'te. Tedy za rovnítkem nebude uveden žádný údaj, např. takto:

```
[PARAMETRY INI]
INI1=G
JmenoSekce1=LOG
JmenoParametru1=Pocet_Mesicu_Zpet
HodnotaParametru1=
```

C. Změnit vybrané jedno nebo více přístupových práv u všech pracovníků:**Změna
přístupového
práva****[PRISTUPOVA PRAVA]****P=h**

,kde:

- **P** je číslo **přístupového práva pracovníka**,
- místo **h** se uvede **A** pro povolení práva, resp. **N** pro zakázání práva.

Příklad zápisu pro nastavení druhého přístupového práva na Ano, sedmého na Ne a patnáctého na Ano:

[PRISTUPOVA PRAVA]

2=A

07=N

15=A

Soubor NASTAV.INI buď **vytvořte** zcela **nový**, nebo použijte jako **vzor** ten, který naleznete v podadresáři **TEXTY**.

Po vytvoření soubor umístěte do podadresáře **UPGRADE** v té instalaci programu, ve které se mají **Aplikace** úpravy provést. **Změny** parametrů **se** pak fyzicky **provedou** při nejbližším novém **spuštění programu** TRIFID. Soubor NASTAV.INI se pak **smaže**.

5.2. Soubor TRIFID.LOG

Program TRIFID si do souboru **trifid.log** zaznamenává některé informace o průběhu své činnosti, např. informace o případně vyskytnuvších se chybách apod. S postupem času tyto informace zastarávají a stávají se zbytečnými. Proto program automaticky odmazává záznamy starší 6 měsíců. Tato doba se však může ukázat jako nevyhovující. Změníte ji tak, že do souboru **trifid.ini** doplníte sekci **[LOG]** s parametrem **Pocet_Mesicu_Zpet**. Jako hodnotu uveďte číslici představující počet měsíců, po které chcete, aby se záznamy v souboru uchovávali.

5.3. Parametry ovlivňující přihlášení pracovníků

Dále uvedené parametry mohou být uvedeny lokálním INIsouboru v sekci **[VSEOBECNA NASTAVENI]**:

- Parametr **Nasobne_Prihlaseni** roven **Ne** omezí počet pracovníků, kteří mohou pracovat s programem TRIFID, především ve funkci **PRODEJ**, na jednoho. Ten se navíc musí do programu přihlašovat heslem.
- Parametr **Po_Startu_Prihlasit_Pracovnika=F2** umožní přeskočit přihlašovací tabulku s tím, že do programu automaticky přihlásí pracovníka přiřazeného na klávese **<F2>**. Jestliže se hodnota parametru doplní např. tímto způsobem **Po_Startu_Prihlasit_Pracovnika=F2,9**, bude to znamenat, že se na pozici **F2** přiřadí pracovník číslo 9. Při takovém to přihlášení se bude muset vyplnit přihlašovací heslo.

5.4. Tisk dokladu velkými písmeny

Starší verze programu TRIFID měly ve funkci **NASTAVENÍ TISKU DOKLADŮ** parametr dovolující **vytisknout celý doklad** (zpravidla prodejku) **velkými písmeny**. Nyní tuto vlastnost lze povolit

pouze tak, že do lokálního INIsouboru do sekce s příslušným číslem tiskové skupiny doplníte parametr **Jen_Velka_Pismena** roven **Ano**.

5.5. Parametry ovlivňující práci s domácí i cizí měnou

Dále uvedené parametry musí být uvedeny v TRIFID.INI v sekci [MENA A JEDNOTKY]:

- Pokud je potřeba, aby se **suma dokladu vytiskla** jak v **domácí** tak i v **jedné cizí měně** nadefinované v Kurzovním lístku na prvním místě, doplňte parametr **Tisknout_Obe_Meny** nastavený na **Ano**.
- Při kombinované platbě domácí a cizí měnou je vhodné mít nastaven parametr **Mena_Zaokrouhlovat_Rad**, který zajistí při přepočtech správný řád zaokrouhlení domácí měny. Možné hodnoty jsou: **0.01** (na setiny, standardní hodnota pro Euro), **0.1** (desetiny) a **1** (celé, standardní hodnota pro Kč).

5.6. Parametry ovlivňující práci funkce Přejít na nový rok

Činnost funkce **PŘECHOD NA NOVÝ ROK** je možné ovlivnit následujícími parametry, které přidáte nebo upravitě v sekci **[PŘECHOD NA NOVÝ ROK]** v souboru **TRIFID.INI**:

- Standardně funkce umožňuje odložit data i s celým programem kdykoliv, kdy si to obsluha bude přát. To však nemusí být vždy vhodné. Naopak by bylo dobré, aby tato funkce byla k dispozici **pouze v období** kolem skutečného přelomu starého a nového roku. Řekněme v období od 21.12. do 10.1. To zajistí parametr **Odlozeni_Dat_Jen_Na_Prelomu_Roku** na **Ano**.
- Program PNR.EXE standardně vytvoří na ploše Windows zástupce pro spouštění původního programu. To v případě, že parametr **Vytvaret_Zastupce** má hodnotu **Ano**. Hodnota **Ne** vytvoření zástupce zakáže. Hodnota **NaDotaz** vyvolá dotaz, zda zástupce vytvářet, či nikoliv.
- **Adresar_Kopie_Dat** udává, do kterého adresáře a na jakém disku se mají data odložit.

5.7. Další parametry pro nastavení FTP serveru

Kromě parametrů popsaných v kapitole *Nastavení FTP serveru*, lze nastavit i následující, které přidáte nebo upravitě v sekci **[FTP]** v souboru **TRIFID.INI**

- **Port** – hodnotou je číslo portu, prostřednictvím kterého se komunikuje s FTP serverem. Standardní hodnotou je 21.
- **Timeout** – zde se nastavuje v sekundách doba, po jejíž uplynutí se skončí s neúspěšnými pokusy o připojení k FTP serveru. Standardní hodnotou je 10.

5.8. Automatické zálohování na FTP server

Při odesílání záloh na FTP server lze nastavit i průběžné zasílání záloh **v zadané časy** nebo **v pravidelných intervalech**, které se děje automaticky během provozu programu, bez zásahu obsluhy. To je výhodné v případě, že je potřeba mít na FTP serveru data častěji aktualizovaná, než jednou denně (obvykle se zálohují při ukončení programu).

Tuto funkci je nutno nastavit v INI souboru stanice, ze které má probíhat zálohování. Do souboru do sekce **[ZALOHOVANI]** doplňte parametr **Automaticky_Na_FTP_Casy**.

**Nastavení
kdy zálohovat**

Příklady použití:

Zálohování v **zadaných časech** 10:15 a 13:40:

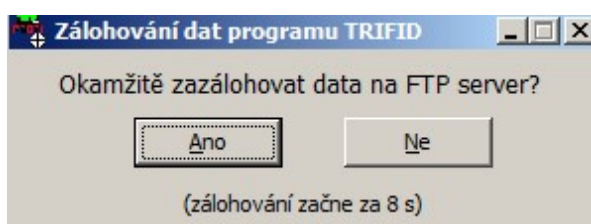
```
[ZALOHOVANI]
Automaticky_Na_FTP_Casy=10:15,13:40
```

Zálohování **co půl hodiny**:

```
[ZALOHOVANI]
Automaticky_Na_FTP_Casy=perioda00:30
```

Při zálohování, které se v tomto případě děje za provozu programu, program **zobrazí informaci**, že se bude zálohovat, obsluha přitom může **zálohování zrušit**.

**Ovlivnění
průběhu
zálohování**



Pokud zobrazování tohoto dialogového okna v praxi **není žádoucí**, lze ho potlačit parametrem **Automaticky_Na_FTP_Dotaz=Ne**, který opět doplňte do sekce **[ZALOHOVANI]**.

Ve variantě programu PROFI/GASTRO lze nastavit i **zálohování více skladů současně** parametrem **Automaticky_Na_FTP_Sklady=6,7,9-12**, kde čísla za rovnítkem odpovídají číslům skladů, které se mají zálohovat. V tomto případě to budou sklady 6, 7, 9 až 12. Opět do sekce **[ZALOHOVANI]**. Jinak se zálohuje vždy aktuálně nastavený sklad.

**Zálohování
více skladů
současně**

5.9. Hledání nového čísla položky

V databázích **zboží, obalů, prací/služeb a obchodních partnerů** se při zakládání nových položek v praxi jistě vyskytne případ, kdy hledání volného čísla mezi 20 následujícími nebude stačit a lépe by vyhovovalo, kdyby se při hledání procházelo daleko více, např. až 500, následujících položek. Pro tento případ je nutné do INI souboru doplnit do sekce **[SKLAD]** parametr **Max_Pocet_Hledani**. Jeho hodnotou pak může být pouze celé číslo v **rozsahu od 0 do 99999**, v našem případě např. 500. Pokud je hodnota rovna nule, prohledávání se nebude vůbec provádět a jako nové číslo se rovnou nabídne o jedna vyšší než je číslo poslední položky v databázi.

Upozornění: čím bude prohledávaný interval delší a prohledávaná řada souvislejší, tím větší dobu bude trvat, než se volné číslo najde. Výrazně se to projeví hlavně u pomalejších počítačů.

Upozornění

5.10. Zakázání zobrazení další karty v číselnících

Pokud vám nevyhovuje, že program TRIFID při úpravách karty v číselnících **zboží, obalů, prací a obchodních partnerů** po stisknutí klávesy <F2> přejde na následující kartu, doplňte do sekce **[VSEOBECNA NASTAVENI]** parametr **Ulozenim_Na_Další_Kartu** roven Ne. Pak se editace **ukončí a nebude pokračovat** na další kartě.

5.11. Parametry ovlivňující práci v číselnících, zejména ZBOŽÍ

Povolení úvodních nul

1. POVOLENÍ ÚVODNÍCH NUL V ČÍSELNÍCÍCH

Starší verze programu TRIFID dovozovaly v číselnících zboží, obalů, prací/služeb a obchodních partnerů uvádět v položce číslo jako první znak(y) nulu. Novější verze to však již běžně nedovolují - úvodní nuly nahradí mezerami. Při **upgrade** programu to však může způsobit řadu nepříjemností.

Pokud chcete nuly v úvodu i nadále používat, doplňte do INIsouboru, nejlépe do trifid.ini, sekci [SKLAD] s parametrem **Cislo_S_Nulami** nastaveným na hodnotu **Ano**.

Hledání volného místa

2. HLEDÁNÍ VOLNÉHO MÍSTA PRO ČÍSLO NOVÉ KARTY

Při hledání volného místa pro číslo nové karty program standardně postupuje tak, že volné místo hledá od pozice kurzoru ve seznamu zboží. Pokud vám tento postup nevyhovuje a více by vám vyhovovalo, aby se volné místo hledalo od čísla posledně zadané karty, doplňte do sekce [SKLAD] parametr **Zjistovat_Posledni_Nove_Cislo**=Ano.

Chování programu po založení / úpravě karet

3. CHOVÁNÍ PROGRAMU PO ZALOŽENÍ NOVÉ / ÚPRAVĚ STÁVAJÍCÍ KARTY ZBOŽÍ

Chování programu v číselníku ZBOŽÍ při zakládání karet lze ovlivnit dvěma parametry. Parametry určují, zda má program po uložení karty klávesou <F2> nabídnout další kartu, nebo se vrátit do seznamu zboží:

```
[SKLAD]
Skok_Na_Dalsi_Po_Zalozeni=Ano
Skok_Na_Dalsi_Po_Editaci=Ano
```

5.12. Vypnutí hlášení o nenalezené položce v číselníku zboží

V číselníku zboží v seznamu položek při dohledávání zboží pomocí zápisu úvodních znaků čísla, kódu, zkratky nebo skupiny se po každém zapsaném znaku kontroluje, zda existuje alespoň jedna položka, pro kterou se dosud zapsané znaky shodují. Pokud taková položka zboží již neexistuje, program na tuto skutečnost upozorní příslušným hlášením.

Tuto kontrolu, resp. hlášení lze vypnout zapsáním do globálního INIsouboru do sekce [CISELNIKY] parametru **Hlasit_Hodnota_Klice_Nenalezena**=Ne. Standardní hodnota je Ano.

5.13. Kontrola unikátnosti názvu zboží

Při vytváření nové karty zboží, resp. při změně názvu zboží na existující kartě je možné kontrolovat, zda se zapsaný název již nevyskytuje na jiné kartě. Do sekce [SKLAD] doplňte parametr **Unikatni_Nazev_Zbozi** roven **Ano**.

5.14. Export zboží do více vah najednou

Při přenosu položek zboží do váhy typu **SM100** a **SM300** lze odeslat údaje do více vah najednou. Podmínkou je, že jsou stejného typu, jsou připojené do počítačové sítě a mají přidělenou IP adresu. V INI souboru se pak nastaví jejich adresy a názvy:

Příklad nastavení:

```
[VAHA]
Typ=SM300
IPadresa=198.01.02.01_Váha 1
IPadresa2=198.01.02.02_Váha 2
```

Při přenosu položek zboží je pak možné **vybrat z nabídky** konkrétní váhu, nebo poslat položky **Nabídka vah** na všechny váhy.

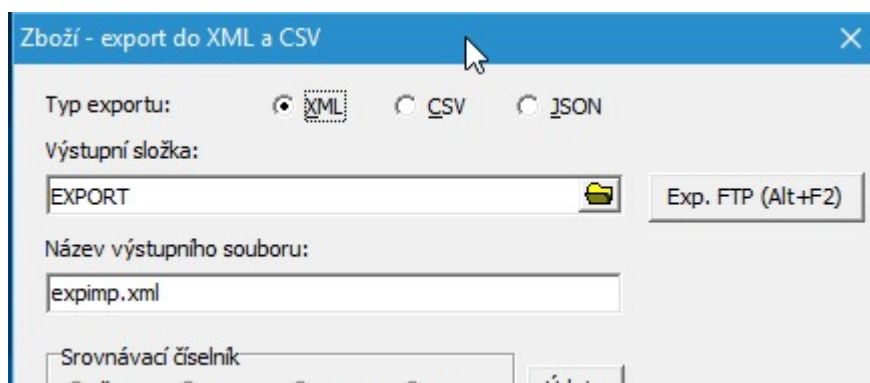
5.15. Export zboží na FTP server internetového obchodu

Pro snadnější aktualizaci dat v internetovém obchodu lze **exportovat** data z číselníku zboží prostřednictvím XML nebo CSV souboru přímo **na FTP server**. **Parametry** FTP serveru pro tento export je nutno nastavit samostatně, protože parametry nastavené v KONFIGURACE, NASTAVENÍ FTP SERVERU se tohoto exportu netýkají (slouží pro export a import dokladů, v praxi jde obvykle o dva různé servery).

Příklad nastavení:

```
[EXPORT/IMPORT]
Export_CSV_XML_Na_FTP_Server=prenosy.trifid-sw.cz
Export_CSV_XML_Na_FTP_Jmeno=prenos-eshop
Export_CSV_XML_Na_FTP_Heslo=ejKjh85
```

Po vlastním spuštění exportu dat se v dialogovém okně objeví tlačítko **Exp. FTP (Alt+F2)**, **Tlačítko Exp. TP** kterým lze data jednoduše odeslat:



Kromě ručního odesílání na FTP server lze nastavit i automatické odesílání:

- **V zadaných časech**, např. v 9:45, 12:00 a 13:15 hodin:
Export_CSV_XML_Na_FTP_Casy=09:45,12:00,13:15
- **V zadaných intervalech** od spuštění programu TRIFID, např. každé 2 minuty:
Export_CSV_XML_Na_FTP_Casy=perioda00:02

Automatické odesílání

5.16. Další parametry pro automatický export položek zboží

Pro **automatický export položek zboží** (obvykle na e-shop) je možno nastavit tyto parametry:

[EXPORT/IMPORT]

Export_CSV_XML_Zmenene_Mnozstvi=Ano

Export_CSV_XML_Trvale_Oznacene=Ano

Export_CSV_XML_Doplnit_Datum=Ano

Export_CSV_XML_Na_FTP_Dotazat=Ne

Export_CSV_XML_Na_HTTP_Dotazat=Ne

posílají se položky, u kterých došlo od minulého přenosu k změně množství
posílají se položky s trvalým označením
(obvykle vzniknou po editaci položky,
nebo importu).

exportní soubor je doplněn o údaj o datu
a času vzniku

vypne dotaz na potvrzení automatického
exportu

vypne dotaz na potvrzení automatického
exportu

5.17. Export dalších údajů do přenosných terminálů CipherLAB řady CPT 8000

V případě požadavků na **přenos dalších údajů z číselníku Zboží** (kvůli speciálním šablonám), lze v lokálním INIsouboru zapnout i přenos dodatečných informací:

[TERMINAL CAROVEHO KODU]

Exp_Cislo=Ano

Exp_Mnozstvi=Ano

bude se exportovat také číslo zboží

bude se exportovat také množství
na skladě

Exp_Prodejni_Ceny=PC1SDPH,PC2BDPH,PC2SDPH

v tomto případě se budou
exportovat prodejní cena 1 s DPH,
prodejní cena 2 bez DPH a také prodejní
cena 2 s DPH. Možné jsou i další
kombinace.

5.18. Automatický export souhrnu skladu zboží a obalů

Na začátku každého měsíce je možné nechat program TRIFID automaticky vyexportovat do souborů **ZBxxSUMA.DBF**, resp. **OBxxSUMA.DBF** právě platný **souhrn skladu zboží**, resp. **obalů**. Přitom nové údaje se připisují za již dříve exportované. Soubory se nacházejí v podadresáři **ZALOHY.DAT**. Aby to mohlo takto fungovat, doplňte do sekce **[SKLAD]** parametr **Mesicni_Souhrn_Sklxx_Do_Dbf** roven **Ano**. Za xx dosadíte **01** (u verze PROFI číslo skladu).

5.19. Tisk etiket po <Alt F10>

Počet etiket od jednoho druhu zboží

Počet vytisknutých etiket od jednoho druhu zboží si obsluha určuje způsobem ovládání programu ve funkcích **PŘÍJEM DO SKLADU**, resp. **ZBOŽÍ** – viz příslušné kapitoly v manuálu. V praxi se však může ukázat, že za všech okolností **stačí vytisknout pouze** určitý, přesně **daný počet etiket**, např. pouze jednu pro umístění na regál. Pak stále se opakující dotazy na počet etiket budou obsluhu pouze zdržovat. Aby se tomu zabránilo, doplňte do sekce **[CAROVY KOD]** parametr **Tisknout_Pocet_Etiket** roven počtu etiket, které se mají od každého druhu zboží vytisknout. Pokud hodnotu nastavíte na nulu, program se bude chovat standardně.

5.20. Vklad na zákaznické konto procentem z obratu

Jednou z metod, jak zákazníka motivovat, aby u vás co nejvíce nakupoval, je založit mu tzv. **zákaznické konto**. Jeho obsah pak může sloužit k bezhotovostní úhradě prodejního dokladu. Standardně se vklad na takové konto provádí pomocí pokladního deníku. Další možností pak může být, že mu **za každý uskutečněný nákup připsíte** na konto určité **procento peněz z celkové sumy** s daní na dokladu. Aby se tato varianta dala použít, je třeba do souboru **TRIFID.INI** do sekce **[KONTO OBCHODNÍHO PARTNERA]** vložit parametr **B1** roven desetinnému číslu, kterým se vynásobí suma s daní tak, aby výsledný přírůstek peněz na kontě odpovídal požadovanému procentu. Např. hodnota parametru pro jedno procento bude rovna 0.01. Na kartě zákazníka pak v nabídce metod vkladu na konto přibude i varianta **1.0 % z obratu**.

K dispozici mohou být až celkem 4 různá procenta použitá pro výpočet vkladu. Zbýlé tři parametry jsou pak pojmenovány **B2**, **B3** a **B4**.

Pokud doplníte ještě parametr **Zaokrouhlovat_Rad** roven **0.01**, bude se vypočtená částka vkladu zaokrouhlovat na setiny. Dalšími hodnotami jsou **0.1** (na desetiny) a **1** (na celé).

5.21. Zapisovat změněné číslo dokladu do řady

Pokud potřebujete programem nabízené **číslo dokladu** nebo **faktury nahradit jiným** a přitom chcete, aby se toto nové číslo **stalo počátkem** nového automatického číslování dokladu, pak musíte:

- pro číslo faktury doplnit sekci **[FAKTURA]** a parametr **Zapisovat_Cislo_Vzdy** s hodnotou **Ano**.
- pro ostatní čísla dokladů doplnit sekci **[VSEOBECNA NASTAVENI]** a parametr **Zapisovat_Cislo_Dokladu_Vzdy** s hodnotou **Ano**.

5.22. Doba, během níž je možno otevřít nebo stornovat doklad

Standardně program dovolí obsluhu **otevřít** nebo **stornovat** pouze doklad, který byl uzavřen nejvýše před 30 dny. Pokud toto omezení je potřeba zcela odstranit, nebo změnit počet dnů, pak do sekce **[VSEOBECNA NASTAVENI]** doplňte parametr **Otevrit_Do**. Jako hodnotu uveďte buď jiný **počet dnů** (v rozmezí od 1 do 65535), nebo **nulu** (otevírání i storno se bude provádět bez omezení).

5.23. Zobrazení číselníků i po klávese <Enter> při tvorbě dokladu

Pro zobrazení číselníku zboží, obalů nebo prací během vytváření dokladu se standardně používá klávesa **<F9>**. Pokud kromě ní chcete na prázdné položce použít také klávesu **<Enter>**, je nutné do INI souboru do sekce **[DOKLADY]** doplnit parametr: **Ciselnik_V_Pol_Po=F9neboEnter**.

5.24. Export a import dokladů přes ZIPsoubor

Při exportu, resp. importu dokladů mezi jednotlivými instalacemi programu se používá několik „přenosových“ souborů. Ztráta jednoho z nich zpravidla znemožní úspěšný import dokladu. Aby se toto nebezpečí zmírnilo, je možné **přenosové soubory** tzv. „zazipovat“ **do jednoho ZIPsouboru**.

K tomu je potřeba na straně programu, ze kterého se exportuje, doplnit do INIsouboru do sekce [EXPORT/IMPORT] parametr **Exp_Soubory_Zabalit** s hodnotou **Ano**.

Na straně programu, který doklady importuje, se nenastavuje nic.

5.25. Export a import dokladů přes FTP server

Export dokladů

Export dokladů lze provádět také prostřednictvím FTP serveru. K tomu je potřeba na straně programu, ze kterého se exportuje, doplnit do INIsouboru do sekce [EXPORT/IMPORT] parametr **FTP_Cil_DatXX=číslolicence_název místa**. Kde:

- **XX** je pořadové číslo místa, kam se exportuje, v rozsahu od 01 do 99,
- **číslolicence** je číslo licence instalace programu, která bude doklady importovat,
- **název místa** je označení místa, kam se exportuje. Třeba jméno nebo adresa prodejny. Toto označení pak bude použito v nabídce míst pro export, která se zobrazí při vlastním exportu dokladu.

Příklad použití:

```
[EXPORT/IMPORT]
FTP_Cil_Dat01=2_Prodejna Mýto
FTP_Cil_Dat02=150_Prodejna Vysoká
FTP_Cil_Dat03=2031_Prodejna Rokycany
```

Na straně programu, který doklady **importuje**, se tento parametr **nenastavuje**.

Kontrola na přítomnost souborů ke stažení

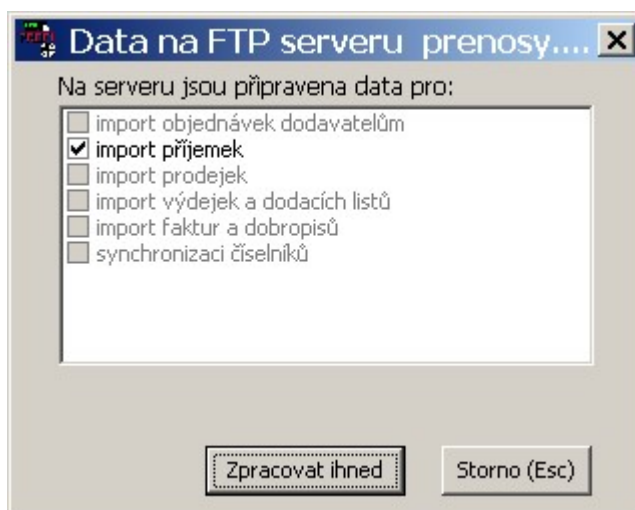
Pokud chcete, aby se **automaticky zjišťovalo**, zda jsou na FTP serveru připraveny **soubory ke stažení** (doklady pro import, synchronizační soubory), doplňte do sekce [EXPORT/IMPORT] jeden nebo oba následující parametry:

- Pro kontrolu přítomnosti souborů **při startu programu** TRIFID parametr **FTP_Kontrolovat_Pri_Startu=Ano**
- Pro kontrolu přítomnosti souborů **během provozu** programu v zadané časy **Automaticky_Kontrolovat_FTP_Casy=11:00,13:00,15:00** (kontrola proběhne v 11, 13 a 15 hodin)

nebo

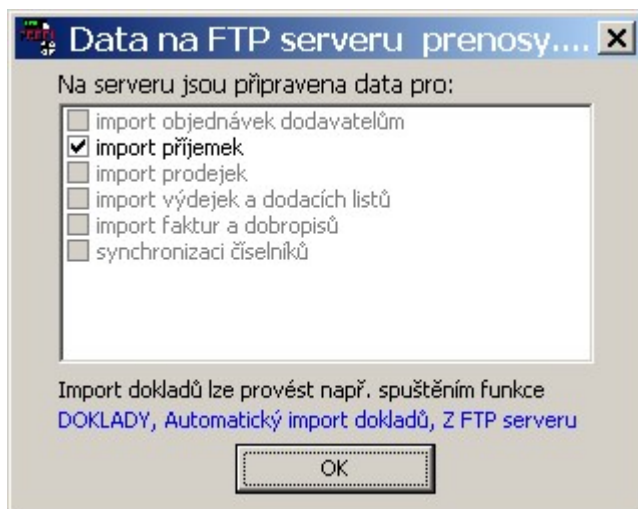
v zadaných intervalech **Automaticky_Kontrolovat_FTP_Casy=perioda02:00** (kontrola proběhne každé dvě hodiny).

Jestliže se skutečně **při startu programu objeví soubory ke stažení**, jste na to upozorněni následujícím **hlášením**:



Stisknutím tlačítka **<Zpracovat hned>** můžete nechat provést import dat, stisknutím tlačítka **<Storno>** se zpracování odloží na pozdější dobu.

Jestliže se **při běhu programu objeví soubory** ke stažení, jste na to upozorněni následujícím hlášením:



Stisknutím tlačítka **<OK>** tuto informaci vezmete na vědomí s tím, že import provedete někdy později.

5.26. Import objednávek z více internetových obchodů

Je možné nastavit pomocí parametrů v souboru trifid.ini **import objednávek od zákazníků z více než jednoho e-shopu**. V následujícím příkladu je uvedeno, jaké parametry by měly být do INIsouboru doplněny pro import ze dvou e-shopů:

```
[IMPORT DOKLADU OBJEDNAVKA OD ZAKAZNIKA 1]
```

```
Typ=HTTP
```

```
Nazev=Trifid 1
```

pod tímto názvem se objeví v přepínací nabídce

```
Url=https://prenosy.trifid-sw.cz/pokus/objednavka1.xml
```

```
Jmeno=Ja
```

```
Heslo=Peppa
```

```
Potvrzeni=https://prenosy.trifid-sw.cz/pokus/confirm.php
```

```
Stahovat_Automaticky=Ano
```

```
SablonaXSL=
```

```
Doplnit_Recykl_Prispevek=Ano
```

k položce zboží doplní recyklační příspěvek, pokud ho karta obsahuje

```
[IMPORT DOKLADU OBJEDNAVKA OD ZAKAZNIKA 2];
```

```
Typ=HTTP
```

```
Nazev=Trifid 2
```

```
Url=https://prenosy.trifid-sw.cz/pokus-2/objednavka2.xml
```

```
Jmeno=Ja
```

```
Heslo=Peppa
```

```
Potvrzeni=https://prenosy.trifid-sw.cz/pokus/confirm.php
```

```
Stahovat_Automaticky=Ne
```

```
SablonaXSL=Objednavka_e-shop.xml
```

```
Doplnit_Recykl_Prispevek=Ne
```

[IMPORT DOKLADU OBJEDNAVKA OD ZAKAZNIKA]

PreferovanyProHTTP=2

přenos, který se nabízí jako výchozí v ovládacím okně

[IMPORT DOKLADU]

CasyProHTTP=perioda00:10

pro automatické stahování objednávek

5.27. Zálohování souborů při importu z FTP

Pro archivaci souboru importovaných po stažení z FTP serveru je možno nastavit archivaci stažených souborů pro případnou kontrolu, jaká data byla importována (po importu jsou data na FTP vymazána). Archivaci je nutno nastavit v INIsouboru parametrem:

[EXPORT/IMPORT]

Zalohovat_Soubory_Importovane_Z_FTP_dnu=0

Příčemž uvedené číslo v rozsahu 1-365 udává počet dnů, po které se soubory archivují, 0 znamená vypnutí této funkce.

5.28. Upozornění na duplicitní kód

Pokud v číselníku zboží máte u více položek **stejný kód**, např. čárový, může se při výběru takové položky na doklad stát, že po zadání kódu si obsluha této skutečnosti nevšimne a omylem vybere nesprávnou položku. Zpravidla tu, která se v seznamu duplicitních položek objeví na prvním místě. Toto se zejména děje v případě, že pro výběr položek se používá snímač čárového kódu.

Aby k takovým případům nedocházelo, je možné **zapnout upozornění**, které se objeví hned po zadání duplicitního kódu.

Kód 1420 se v číselníku zboží vyskytuje u více položek!
V následně zobrazeném seznamu vyberte jednu z nich.

(stiskněte libovolnou klávesu)

Upozornění se zapíná v INIsouboru tak, že do sekce [DOKLADY] se doplní parametr **Hlasit_Duplicitu_Kodu** nastavený na hodnotu **Ano**.

5.29. Evidence a tisk prodejních cen v příjmech

Do položek zboží se u příjemek standardně zapisuje také **prodejní cena 1** platná v době tvorby příjemky. Tato prodejní cena se pak použije pro nejružnější přehledy a tisky. V praxi se však může vyskytnout potřeba, aby se použila jiná sazba prodejní ceny, nebo dokonce aby se použila právě platná prodejní cena. K tomu slouží parametr **Tisk_PC**, který doplníte do sekce [PRIJEM ZBOZI] v souboru **TRIFID.INI**. Jako **hodnotu** parametru uvedete **číslo sazby** prodejní ceny, která se má zapisovat do položek příjemky. Pokud potřebujete, aby se při generování přehledů nebo tisků použila aktuální prodejní cena z číselníku zboží, uveďte před číslo sazby **písmeno C**.

Příklady použití

Příklady použití:

[PRIJEM ZBOZI]

Tisk_PC=2

Výše uvedený příklad znamená, že do položek příjemky se zapíše prodejní cena 2.

[PRIJEM ZBOZI]

Tisk_PC=C2

Výše uvedený příklad znamená, že pro generování přehledů a tisků se použije právě platná prodejní cena 2

Cenová sazba může být pouze v rozsahu od 1 do hodnoty parametru **Počet sazeb prodejních cen**, který je uveden u **parametrů číselníků** v GLOBÁLNÍ KONFIGURACI programu.

5.30. Dotaz na doplňující informaci v PRODEJI

V praxi můžete narazit na potřebu vypsát na prodejku kromě standardních údajů také nějakou, předem neznámou informaci, která navíc může být výsledkem odpovědi na nějaký dotaz.

Např. na letišti budete chtít, aby se na každou prodejku vypsalo také číslo letu. To znamená, že po výběru položek zboží a po stisknutí klávesy <+> chcete, aby obsluha musela být ještě před vytisknutím prodejky programem vyzvána k zadání čísla letu a aby se tato informace (Číslo letu: xy) na prodejku také vytiskla. Pak do některého INIsouboru do sekce **[PRODEJ]** doplňte parametr **Dotaz=textdotazu**, kde textdotazu odpovídá otázce, která se obsluze objeví při prodeji ve zvláštním okně a na kterou bude muset odpovědět. V našem případě textdotazu bude mít podobu „Číslo letu:“.

**Příklad
použití**



5.31. Zákaz přepnutí na platbu kartou po <*> v PRODEJI

Ve funkci PRODEJ je možnost oddálit rozhodnutí, zda je daný doklad placený bezhotovostně kartou, až do okamžiku zadávání částky, kterou platí zákazník. V tomto okamžiku se místo zadání hodnoty stiskne klávesa <*>. Okno pro zadávání se následně změní do podoby, která je obvyklá při platbě kartou. Komu se toto chování nelíbí

Komu se toto chování nelíbí, může ho zakázat tak, že do INIsouboru vloží sekci **[PRODEJ]** a parametr **Karta_Hvezdickou** nastavený na hodnotu **Ne**:

**Struktura
sekce**

[PRODEJ]

Karta_Hvezdickou=Ne

5.32. Zákaz zobrazení množství v PRODEJI

V praxi se může vyskytnout potřeba, aby **obsluha programu neznala v průběhu prodeje zboží jeho skutečný stav na skladě**. Např., aby se číšníkovi, který rozlévá hostům polévky, zamezilo v umělém navyšování počtu prodaných porcí jejich fyzickým krácením.

V takovém případě musíte **doplnit** do INIsouboru do sekce **[PRODEJ]** parametr **Zobrazovani_Mnozstvi** roven **Ne**.

5.33. Dotaz na datum výroby zboží v PRODEJI

Standardní režim

U termínovaného zboží se při standardním režimu práce funkce PRODEJ program TRIFID při výběru nového zboží ptá na datum jeho výroby. Pokud se použije snímač čárového kódu, automaticky se vybere nejstarší datum výroby.

Výše uvedenému režimu odpovídá nastavení parametru **Term_Auto** v sekci **[PRODEJ]** rovné hodnotě **SNIMACEM**. Protože se jedná o standardní režim, není tento parametr v žádném INIsouboru zpravidla uveden.

Další možnosti

V případě, že tento režim práce nevyhovuje, můžete hodnotu parametru také nastavit na:

- **VZDY** – při ručním výběru i výběru snímačem čárového kódu program sám vybere nejstarší datum výroby. Odpadá tedy dotaz na datum výroby.
- **NIKDY** – při libovolném způsobu výběru zboží je vždy zařazen dotaz na datum výroby.

5.34. Povolení prodeje pouze celého množství v PRODEJI

Pokud sortiment prodáváného zboží vylučuje jeho prodej ve zlomkovém množství, je možné program povolit pouze prodej celých násobků jednotkového množství. Do sekce **[PRODEJ]** doplňte parametr **Zlomkove_Mnozstvi** roven **Ne**.

5.35. Povolení prodeje pouze po celém balení v PRODEJI

Pokud máte v položek zboží na jejich kartě vyplněn údaj o balení a chcete-li tyto položky prodávat pouze po celém balení, doplňte do INIsouboru do sekce **[DOKLADY]** parametr **Prodej_Po_Balení=PoBaleni**. Standardní hodnota tohoto parametru je **PoJednotkach**.

5.36. Změna výšky výběrového okna ve funkci PRODEJ

Výška výběrového okna ve funkci PRODEJ (slouží pro výběr zboží, obalu nebo práce po stisknutí klávesy <F9>) je standardně dimenzována tak, aby se v okně mohlo zobrazit až 10 položek. Pokud vám tento počet nevyhovuje, můžete ho změnit pomocí parametru **Pocet_Polozek_V_Okne**, jehož hodnota bude rovna počtu položek, které se mají zobrazovat. Hodnota může být pouze v rozsahu 1 až 20. Parametr doplňte do sekce **[PRODEJ]**.

5.37. Nesčítání nulových sazeb DPH ve funkci POKLADNÍ DENÍK

Jak již bylo uvedeno při popisu nastavení sazeb DPH ve funkci GLOBÁLNÍ KONFIGURACE, v některých případech hodně záleží pozici, ze které byla vybrána nulová sazba DPH. Jedním z míst, kde se tato pozice může rozlišovat, je i rekapitulace použitých daňových sazeb v pokladním deníku. Toto pro někoho zbytečné rozlišování je možné povolit v případě, že bude v INIsouboru v sekci **[POKLADNI DENIK]** parametr **Scitat_Castky_Nulove_Dane=Ne**.

5.38. Automatické zaúčtování uzávěrky tržby ve funkci POKLADNÍ DENÍK

Pokud potřebujete, aby se nově vytvořená uzávěrka tržby rovnou zaúčtovala, doplňte do INIsouboru do sekce [POKLADNÍ DENÍK] parametr **Uzaverku_Zauctovat_Automaticky** nastavený na **Ano** (standardně je Ne).

Aby výše uvedené fungovalo, **musí být** v LOKÁLNÍ KONFIGURACI **nastaveno účetnictví**, které podporuje zaúčtování tržeb.

5.39. Parametry ovlivňující práci funkce PŘENOS ÚDAJŮ

Činnost funkce PŘENOS ÚDAJŮ je možné ovlivnit následujícími parametry, které přidáte nebo upravíte v sekci [AUTOMATICKE PRIPOJENI]:

- Pokud chcete, aby se z prodejny do centra přenášely pouze nově vzniklé doklady, doplňte parametr **PrenasetNoveDokladySklxx** roven **Ano**. Přitom za xx dosadíte hodnotu 01 (u verze PROFI pak číslo skladu).
- **Timeout_Prijem** – hodnota v **sekundách** udává za jak dlouho se má **ukončit činnost** programu **POSTIE** v případě, že proces komunikace nedopadne očekávaným způsobem. Standardní hodnota je 30 sekund.
- **PM_Odeslat_Na_Adresu** – e-mailová adresa, kam se mají poslat tzv. PMsoubory.
- **Jmeno_Zip_Souboru_PM** – jméno souboru, do kterého se uloží PMsoubory pro odeslání.
- **Ignorovat_Verzi_V_Predmetu_Mailu** – hodnota **Ano** způsobí, že se při přenosech údajů nebude kontrolovat verze programu, která je uvedena v předmětu e-mailu. Standardní hodnotou je **Ne**, tedy bude se kontrolovat.

5.40. Práce s klávesnicí, která nemá klávesu <Insert>

Některé klávesnice nejsou vybaveny klávesou <Insert>. Aby se s takovými klávesnicemi daly zakládat **nové záznamy** (nové karty, nové doklady apod.), je nutné povolit pro tuto funkci jinou klávesu. Pokud do INIsouboru do sekce [VSEOBECNA NASTAVENI] doplňte řádek **Dotaz_Po_F3=Ano**, bude možné pro zakládání použít klávesu <F3>. V takovém případě se pak po jejím stisknutí program zeptá, jakou operaci má vykonat:

Záznam	
Upravit existující	U
Založit nový	N

5.41. Další parametry pro nastavení snímačů čárových kódů a magnetických karet

Pokud se **snímačem čárového kódu** snímá **identifikační karta** zákazníka, tak standardně se předpokládá, že nasnímané číslo odběratele je shodné s číslem karty v databázi obchodních partnerů. To však z řady důvodů nemusí být žádoucí. Pokud tedy bude potřeba, aby se nasnímané číslo porovnávalo s jiným údajem na kartě obchodního partnera, doplňte do INIsouboru do sekce [SNIMAC CAROVEHO KODU] následující dva parametry:

Prefer_Cis_OP=Skupina

Poc_Znaku_Cis_OP=10

V uvedeném příkladu se číslo odběratele bude hledat na kartě obchodního partnera v údajích **Skupina**. Další možností je **ICO** (v IČO). Přitom se bude porovnávat prvních **10 znaků**.

V případě **snímače magnetických karet** dejte výše uvedené parametry do sekce [SNIMAC CAROVEHO KODU], např. takto:

[SNIMAC CAROVEHO KODU]

Prefer_Cis_OP=ICO

Poc_Znaku_Cis_OP=12

5.42. Parametry pro načítání kódů zboží

- Snímaný **čárový kód** může někdy obsahovat jeden nebo více **znaků**, které nemají žádný význam a které je tudíž vhodné z kódu **vypustit** a tím i načítaný kód zkrátit. Aby program věděl, o jaký znak se jedná, doplňte do INIsouboru do sekce [SNIMAC CAROVEHO KODU] následující parametr:

Vypustit_Znaky=xxxxx

, kde xxxxx je jeden až maximálně 5 znaků, které je potřeba z kódu vypustit. Z kódu se vypustí všechny výskyty uvedeného řetězce znaků.

- Výše uvedené nastavení je pak vhodné doplnit o parametr umožňující načtení delšího kódu, než je standardní délka 15 znaků. Do globálního INIsouboru doplňte následující:

[VSEOBECNA NASTAVENI

Zpusob_Editace_Kodu=RolujVlevo

Další možné hodnoty parametru jsou **PrepisPosl** (standardní chování editoru), nebo **SmazPrvni** (po dosažení maximální délky načítaného kódu se smaže první načtený znak, aby se udělalo místo pro načtení dalšího znaku).

6. Spolupráce s účetnickými programy

Jak jste již poznali, program TRIFID je program, jehož hlavní ambicí je kvalitní vedení skladu a pokud možno s jednoduchou obsluhou spojené vystavování dokladů všeho druhu se zvláštním zřetelem na prodej za hotové. Toto je však pouze jedna strana mince, jejíž druhou a neméně důležitou stranou je návazné vedení ať už jednoduchého nebo dokonce podvojného účetnictví. Protože autoři programu prozatím nemají ambici tuto druhou stranu zvládnout sami, je program TRIFID upraven tak, aby bylo možné ho propojit, resp. přenést výsledky jeho práce přímo do specializovaného účetního programu.

Proč

V tuto chvíli je **spolupráce** možná s následujícími **programy**:

**Podporovaná
účetnictví**

- Jednoduché účetnictví **Účto firmy Tichý & spol.**, od verze pro rok 2000.
- Jednoduché účetnictví **JUK firmy KOPR software**, od verze 5.0.
- Podvojně účetnictví **SB KOMPLET firmy H&M DataSoft**, verze pro MS DOS.
- Podvojně účetnictví **STEREO firmy KASTNER software s.r.o.**, verze pro MS DOS i Windows od roku 2004.
- Podvojně účetnictví **VABANK firmy SIT & KHASO v.o.s.**, verze pro MS DOS.

6.1. Nastavení v programu TRIFID

Aby spolupráce s účetnickým programem byla možná, je nutné v programu TRIFID provést některá dále uvedená nastavení:

1. Ve funkci **LOKÁLNÍ KONFIGURACE** se musí jako **první krok nastavit typ účetního programu**, dále **adresář** kam se budou ukládat data **pro export** do účetnictví a u některých také i **kódování diakritiky**. Jak to udělat se dočtete v příslušných odstavcích kapitoly *Lokální konfigurace*.
2. V druhém kroku je třeba **nastavit, která data budou do účetnictví přenášena**. K tomu je určena funkce **DRUHY ÚHRAD A ZÁPISŮ V PD**. Obvykle je možno nastavit k zaúčtování **uzávěrky tržeb** z pokladního deníku a **některé druhy jednotlivých dokladů** (příjemky, faktury, prodejky). Způsob nastavení je podrobně popsán v kapitole *Druhy úhrad a zápisů v PD*.
3. V případě, že je účetnictví **JUK** nastaveno pro **neplátce DPH**, je nutno tuto skutečnost nastavit i v programu TRIFID v INIsouboru v sekci **[VSEOBECNA NASTAVENI]** parametrem **Je_platce_DPH=Ne**.

6.2. Nastavení v účetních programech

Zpravidla také v **účetních programech** je potřeba nějakým způsobem **nastavit spolupráci** s programem TRIFID.

A. Účto Tichý & spol.

**Účto
Tichý & spol.**

Je třeba doinstalovat přenosový můstek, který je volně dostupný například na www.trifid-sw.cz. Jeho součástí je i textový soubor popisující instalaci a ovládání.

B. JUK

JUK

Pro import je třeba použít program **JUKIMP5**, dostupný např. na www.kopr.cz. Nastavení a použití popisuje soubor nápovědy k tomuto programu.

SB KOMPLET C. SB KOMPLET

Nic se nekonfiguruje, protože import dat se provádí přímo programem SB KOMPLET v části účetního deníku a evidence pohledávek.

**STEREO
pro MS DOS****D. STEREO pro MS DOS**

Import příjemek a faktur - v účetnictví se spustí funkce **ZÁVAZKY A POHLEDÁVKY, VLASTNÍ FORMULÁŘ**. Klávesa <F2> založí nový záznam, který je třeba pojmenovat a po stisku <Enter> se objeví další nabídka. Zde je potřeba vybrat volbu **DALŠÍ MOŽNOSTI, IMPORT DAT DO STEREO**. Zde se zadá název vstupního souboru (FAKTURY), Typ (D), Cesta (=místo, kde je soubor uložen), Způsob importu (A). Potom se spustí **ZJIŠTĚNÍ STRUKTURY DBF a PŘÍŘAZENÍ ÚDAJŮ**. Zde je nutno vytvořit převodní tabulku mezi cílovými a zdrojovými údaji. Jednotlivé údaje se vybírají tabulátorem a je potřeba přiřadit všech 21 přenášených údajů tak, že názvy cílových odpovídají názvům zdrojových, které se liší pouze tím, že jsou bez diakritiky. Jedná se o tyto údaje: **Kdy_poř, Pořadí, DatumVyst, DatumSpl, Pohl, ZnÚčt, Doklad1, Symboly, Text, Druh, Firma, Celkem, TypDPH, DatumDPH, ZáklDPH, DPH, ZáklDPHs, DPHs, BezDaně, Měna, Kurz a NázevFirmy**. Vlastní import dokladů se spustí tak, že se vybere funkce **ZÁVAZKY A POHLEDÁVKY, VLASTNÍ FORMULÁŘ**. Kurzor se umístí na řádek s předem nadefinovaným záznamem pro import a spustí se klávesou <F10>. Z nabídky se vyberou **DALŠÍ MOŽNOSTI, IMPORT DAT DO STEREO, IMPORTOVAT DATA**. Po potvrzení dvou dotazů by měl být import proveden. Importované doklady se přenesou do **POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ - ÚČTOVÁNÍ PŘEDPISŮ**.

**Číselník
obchodních
partnerů**

Import číselníku obchodních partnerů - v programu TRIFID v číselníku **OBCHODNÍ PARTNEŘI** se stiskem kombinace kláves <ALT F6> exportují všechny, nebo jen označené záznamy do souboru **adresy.dbf**. Tento soubor lze načíst do účetnictví do modulu **KANCELÁŘ, KORESPONDENCE, ADRESÁŘ**. Zde se opět nastaví Vlastní formulář pro import. Postup je obdobný jako u pohledávek, přiřazení údajů se týká těchto údajů: **ZkrFy, Firma, Oddělení, Jméno, Ulice, PSČ, Místo, Telefon, Fax, Email, IČO10, DIČ, Plát_DPH, Účet, Kód, Splatnost, Poznámka**.

**STEREO
pro Windows****E. STEREO pro Windows**

Import dokladů se spustí přímo v odpovídající agendě stiskem pravého tlačítka myši nebo z nabídky **NÁSTROJE** a výběrem volby **IMPORT**. Pak je nutno vyhledat na disku vazební adresář a vybrat příslušný soubor. Pro agendu **VYSTAVENÉ FAKTURY** je to soubor **faktury.csv**, pro **PŘIJATÉ FAKTURY** soubor **prijemky.csv** a pro **POKLADNU** soubor **trzby.csv**. Po potvrzení několika dotazů dojde k načtení záznamů a spuštění údržby dat.

Jistou nepříjemností je skutečnost, že program STEREO po uskutečnění importu nevymaže CSVsoubory s daty pro import a tak je nutno to udělat ručně. Jinak STEREO při příštím importu hlásí, že tyto záznamy již v účetnictví existují. Vhodné je vytvořit pro tento účel příkazovou sekvenci se spouštěcí ikonou na ploše.

**VABANK
pro MS DOS****F. VABANK pro MS DOS**

Načtení dat z vazebních souborů se provede spuštěním funkce **OSTATNÍ, PŘEVODY DAT, IMPORT A EXPORT DAT, IMPORT DAT, ZÁVAZKY A POHLEDÁVKY Z DBF**. Po stisku kláves <Enter> a <Esc> se objeví obsah importovaných dat. Po dalším stisku klávesy <Esc> je lze přesunout do deníku a závazků/pohledávek.

**Číselník
obchodních
partnerů**

Kromě dokladů je možno jednorázově přenést i **číselník obchodních partnerů** do adresáře programu STEREO. V programu TRIFID v číselníku **OBCHODNÍ PARTNEŘI** se stiskem kombinace kláves <ALT F6> exportují všechny, nebo jen označené záznamy do souboru **adresy.csv**. Ten lze importovat do agendy **ADRESÁŘ** programu STEREO.

6.3. Postup při zaúčtování dokladů

Vlastní přenos dat do účetnictví se provádí **na pokyn obsluhy** a to buď v **seznamu** patřičných **dokladů** (týká se dokladů), nebo v **pokladním deníku** (týká se uzávěrek tržeb, případně dokladů zapisovaných jednotlivě přímo do deníku). **Zaúčtování jednoho** dokladu nebo záznamu se provede klávesou **<F2>** **na řádku** s tímto dokladem nebo záznamem.

Doklad lze **zaúčtovat** i **při** jeho **prohlížení**, nebo **během ukládání**, kdy se při zaúčtování **Zaúčtování z dokladu** současně také uzavře.

Zaúčtování každého záznamu je indikováno **zbarvením** jeho **řádku do fialova**, v případě dokladu i **změnou stavu** dokladu na **Z** (zaúčtovaný). **Indikování zaúčtovaného**

Při pokusu o **opětovné zaúčtování** již jednou zaúčtovaného záznamu se zobrazí **dotaz**, zda je to myšleno vážně. Obsluha se pak může rozhodnout, jestli je potřeba provést zaúčtování znovu. **Opětovné zaúčtování**

Doklady, které mají nastaven **zápis do pokladního deníku** po jednotlivých dokladech, lze **zaúčtovat** jak **ze seznamu dokladů**, tak **z pokladního deníku (<F2>)**. Aby nedošlo omylem k dvojímu zaúčtování, **označí se** doklad jako zaúčtovaný **v obou evidencích současně**, bez ohledu na to, odkud byl zaúčtován. **Zaúčtování dokladů v pokladním deníku**

Pro **dávkový přenos do účetnictví** je výhodnější použít **hromadné zaúčtování** více záznamů najednou. Záznamy se **označí** běžným způsobem (**<Ctrl šipka nahoru nebo dolů>**, nebo filtr a pak **<Ctrl +>**). Klávesa **<F2>** potom zaúčtuje všechny označené záznamy. I v tomto případě se provádějí **kontroly** a program **nezaúčtuje** záznamy, které už zaúčtované jednou byly, nebo se účtovat vůbec nemají. **Hromadné zaúčtování**

Výsledkem zaúčtování je vznik **datových souborů** v zadaném adresáři, případně na přenosném médiu, odkud si je potom účetní program načte. **Výsledek zaúčtování**

7. Řešení problémů

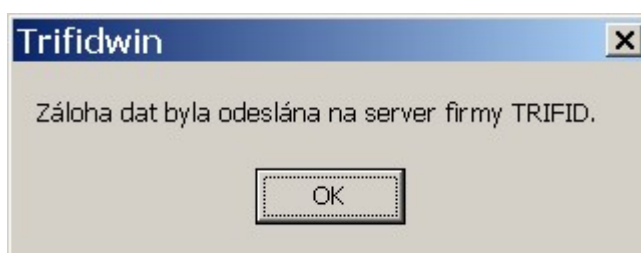
V praxi se mohou vyskytnout situace, kdy si jako uživatel programu nevíte rady jak s programem pracovat, nebo si netroufáte na nastavení parametrů, které mohou ovlivnit chod programu a nebo máte pocit, že program nepracuje tak, jak má, případně, že v datech jsou údaje, které se jeví jako nesprávné. Ve všech zmíněných případech byste se měl **o pomoc obrátit na svého dodavatele programu TRIFID** nebo přímo na autory programu TRIFID.

7.1. Odeslání dat do firmy TRIFID

Pokud se obrátíte přímo na autory programu, je dost možné, že po vás budou chtít **vaše data** nebo **Odeslání dat a konfigurace programu**. Za předpokladu, že máte na počítači s programem TRIFID k dispozici připojení k internetu, můžete k usnadnění jejich odeslání použít funkci DOPLŇKOVÉ PROGRAMY, **ODESLÁNÍ DAT DO FIRMY TRIFID**.

Po jejím zvolení se zobrazí okno, ve kterém **zatrhnete, co se má odeslat**. Dále můžete doplnit do komentáře **popis problému** a **e-mailovou adresu**, na kterou se má odpověď odeslat. Na závěr stisknete tlačítko **ODESLAT E-MAIL**.

Provede se záloha dat, resp. konfigurace a ta se odešle na FTP server firmy TRIFID Software. Pokud vše proběhne v pořádku, zobrazí se na závěr následující okno:



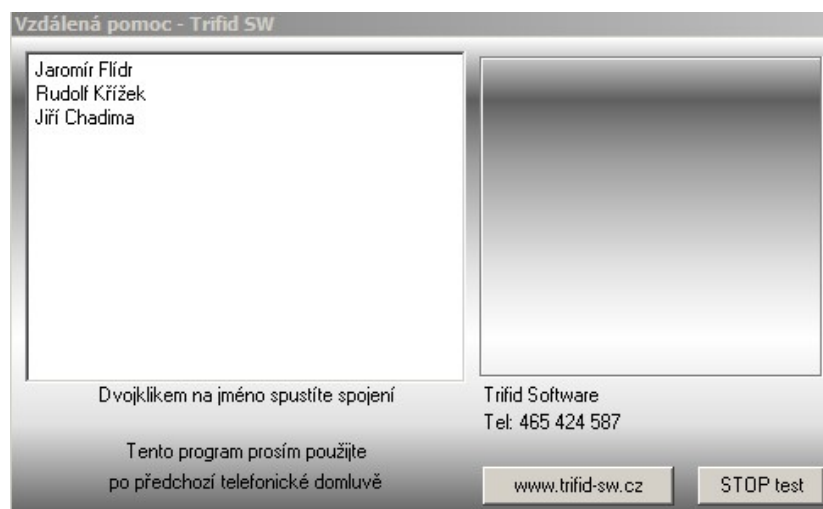
7.2. Dálková pomoc

Umožňuje řešení softwarových problémů na dálku, prostřednictvím internetu. Realizuje se programem VNC, který lze jednoduchým způsobem spustit přímo z programu TRIFID. Po jeho spuštění uživatelem tak může servisní pracovník po předchozí dohodě dálkově ovládat uživatelský počítač.

Postup navázání spojení

Připojení se spouští volbou **DÁLKOVÁ POMOC** z nabídky **DOPLŇKOVÉ PROGRAMY**.

Po výběru této volby se zobrazí přihlašovací okno **pro připojení** ke konkrétnímu **pracovníkovi**:



Dvojným kliknutím myši na dohodnuté jméno dojde k pokusu o navázání spojení a úspěšné připojení je pak indikováno na uživatelském počítači.

Podrobnosti ke službě

Služba je výhodná pro uživatele, kteří nemají potřebné zkušenosti pro práci s počítačem a s programem TRIFID a musí proto vyhledávat služby odborníka. Výhodou této služby je, že problém je řešen kompetentní osobou (obvykle někým z autorů programu) a odpadají náklady na dopravu technika. Dalšími výhodami je rychlost provedení zásahu a zvýhodněná hodinová sazba servisní práce.

Obvyklé zásahy

Obvyklé zásahy prováděné dálkovým přístupem:

- Instalace nebo upgrade programu.
- Přinstalace programu na jiný počítač.
- Nastavení tisku z programu TRIFID.
- Nastavení konfigurace a některých periferních zařízení, připojených k programu.
- Odblokování programu, který si uživatel nechtěně zahesloval.
- Řešení problémů s poškozenými daty, nebo nestandardním chováním programu.

Podmínky poskytování

Podmínky poskytování služby dálkové pomoci:

- Uživatelský počítač musí být připojen k internetu s vyhovujícími parametry (pokud se ověřuje před zaplacením služby).
- Používání programu TRIFID, verze 2011 nebo novější.
- Služba je poskytována po telefonické domluvě v pracovních dnech, v časech 7:30 až 16:30 hodin, pokud není dohodnuto jinak.
- Nelze zaručit, že se touto cestou dají odstranit všechny problémy. Například hardwarovou poruchu počítače, nebo přinstalaci Windows lze řešit pouze osobní přítomností technika.
- Tato služba je placená hodinovou sazbou, nebo formou předplatného, konkrétní informace na www.trifid-sw.cz/sluzby.html...

